

# Avropsvägledning

## Eldningsprodukter och drivmedel i bulk 2022

### Innehåll

1. Inledning .....	2
1.1 Får du använda ramavtalet? .....	2
1.2 Syfte och nytta .....	2
2. Vad kan du köpa på ramavtalet? .....	3
2.1 Information om övrigt sortimentet .....	3
3. Så använder du ramavtalet .....	3
4. Leverantörernas kontaktuppgifter .....	4
5. Priser och prisjusteringar .....	4
6. Leveranstid .....	5
7. Pejlutrustning .....	5
8. Fraktkostnad .....	5
9. Fakturering .....	5
10. Upphandlingsunderlag, Prislister mm .....	5
11. Har du frågor? .....	5

## 1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Eldningsprodukter och drivmedel i bulk 2022.

Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

### 1.1 Får du använda ramavtalet?

För att kunna avropa på ramavtalet behöver ni vara avropsberättigade, sök fram din verksamhet under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets webbsida.

Din verksamhet ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter, bilagan finner du under fliken "Stöddokument". Om din verksamhet är avropsberättigade och ni vill avropa på avtalet gör ni en avropsanmälan på "Mina sidor", innan ert första avrop. Behörig person i din verksamhet loggar in på "Mina sidor" och anmäler verksamheten. Kontakta Inköpscentralen om du inte vet vem som kan göra en avropsanmälan, kontaktuppgifter till oss finner du längs ned i avropsvägledningen.

### 1.2 Syfte och nytta

Ramavtalet omfattar ett brett utbud av fossilbaserade och förnybara eldningsprodukter och drivmedel i bulk och ska tillgodose upphandlande myndigheters behov under ramavtalsperioden. I ramavtalet ingår också system, rutiner och utrustning för automatiska leveranser och beställningar, d.v.s. pejlutrustning för att få leveranssäkerhet och enkelhet i beställningarna.

## 2. Vad kan du köpa på ramavtalet?

Ramavtalet omfattar hela Sverige och är indelad i sex stycken produktområden (se nedan tabell) och 290 geografiska områden, vilka motsvarar landets kommuner.

För att se vilken leverantör som har tilldelats ditt geografiska område kan du öppna Bilaga *Sammanställning\_Avtal per produkt- och geografiskt område* som ligger under fliken "Stöddokument" på ramavtalets webbsida.

<b>Delområde 1 – Produktområde - Bensin och etanol</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bensin 95 (alla kvaliteter)</li><li>- Etanol E85</li></ul>
<b>Delområde 2 – Produktområde – Diesel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diesel utan RME (ofärgad/färgad)</li><li>- Diesel 5 % RME (ofärgad/färgad)</li><li>- Diesel 7 % RME (ofärgad/färgad)</li><li>- Diesel Evolution/Bio+ eller motsvarande produkt</li></ul>
<b>Delområde 3 – Produktområde - Syntetisk diesel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- EcoPar A eller motsvarande produkt</li><li>- EcoPar B eller motsvarande produkt</li></ul>
<b>Delområde 4 – Produktområde – Eldningsolja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eldningsolja 1</li><li>- Eldningsolja 1 E10</li><li>- Eldningsolja 1 E32</li></ul>
<b>Delområde 5 – Produktområde - FAME/RME</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eldningsolja Bio 100 sommar/vinter</li><li>- Biodiesel 100 sommar/vinter</li></ul>
<b>Delområde 6 – Produktområde - HVO 100</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- HVO 100%, (färgad/ofärgad)</li></ul>

### 2.1 Information om övriga produkter

Produkter med nära anknytning till ovan respektive delområde/produktområde, som anbudsgivaren kan tillhandahålla ska kunna avropas av upphandlad myndighet.

## 3. Så använder du ramavtalet

1. Kontrollera att ni är avropsberättigade och avropsanmälda (se punkt 1.1).

2. Öppna *Bilaga Sammanställning\_Avtal per produkt- och geografiskt område* och sök fram din kommun i listan för att se vilken leverantör som har tilldelats respektive delområde för ditt geografiska område.
3. Kontakta relevant leverantör och gör ett avrop. Kontaktuppgifterna hittar du under fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida.
4. Vid första beställningen av dina produkter behöver du minst ange information om din anläggning, se nedan punkter:
  - Önskad produkt/er
  - Leveransadress
  - Tankstorlek
  - Förväntad årlig förbrukning
  - Speciella leveransförhållanden/leveransanvisningar.
5. Vi rekommenderar att ni använder ett skriftligt administrationsavtal för att hantera ovan uppgifter, mall för detta finns under stöddokument på avtalssidan. Ett administrationsavtal är giltigt under samma tid som ramavtalet.

#### **4. Leverantörernas kontaktuppgifter**

De antagna leverantörernas kontaktuppgifter finner du under fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida. Kontakta respektive leverantör om du har produktrelaterade frågor.

#### **5. Priser och prisjusteringar**

##### **Avisering av prisjusteringar**

Avisering av prisjusteringar sker via e-post eller på annat överenskommet sätt till samtliga personer hos upphandlad myndighet som begär detta av leverantören. Avisering av prisjustering sker varje måndag alt första vardagen i kalendermånaden och gäller till och med nästkommande prisperiod.

##### **Priser (varor)**

Priset på produkterna beräknas enligt prisformlerna i leverantörens anbud i ramavtalsupphandlingen.

Priset för de flesta produkterna på ramavtalet baseras på världsmarknadspris-noteringen för respektive produkt. Dessa produkter har 7-dagarspriser, där priset för innevarande period baseras på priset under föregående 7-dagarsperiod.

Lämnad prisformel ska gälla för fastställande av priset under hela avtalsperioden. Prisformler är ofta en affärshemlighet hos leverantören.

## 6. Leveranstid

Ordinarie leveranstid är inom fem (5) helgfria vardagar efter beställning. Vid behov av annan leveranstid kontakta ramavtalsleverantören.

Akutleveranser (levereras inom 24 timmar) ska erbjudas. Tillkommande kostnader för akutleveranser regleras mellan upphandlande myndighet och leverantören.

## 7. Pejlutrustning

Utrustning och system för automatisk beställning/leverans tillhandahålls kostnadsfritt av leverantören. Val av lösning för pejlutrustning överenskoms separat mellan er och respektive leverantör.

## 8. Fraktkostnad

Frakt debiteras baserat på leverantörernas ordinarie frakttariffer.

## 9. Fakturering

Fakturering sker från respektive ramavtalsleverantör. Fakturering ska ske elektroniskt via e-faktura. Betalning ska ske senast 30 dagar efter fakturadatum. Expeditions- och faktureringsavgifter eller liknande får inte debiteras. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen (1975:635) vid försenad betalning. Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeversion.

## 10. Upphandlingsunderlag, Prislister mm

Ramavtalet med tillhörande bilagor hittar du genom att klicka på fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida, därefter klickar du på "Visa avtalet i TendSign". Ett nytt fönster eller flik kommer att öppnas och till höger ligger aktuell leverantörs ramavtal med bilagor publicerade.

En viktig del av ett ramavtal är upphandlingsdokumenten (UHD) med bilagor. UHD hittar du genom att, i TendSign, klicka på "Länk till Upphandlingsdokument", för att komma till en sida där du kan ladda ner dessa i komprimerat format.

## 11. Har du frågor?

I denna avropsvägledning har vi försökt konkretisera avropsprocessen men vi är medvetna om att det kan finnas frågor. Kolla gärna under "Frågor och Svar" längst ned på ramavtalets webbsida för att söka svar på din fråga.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om ramavtalet och hur köp går till:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: [inkopscentralen@adda.se](mailto:inkopscentralen@adda.se)

Har du produktspecifika frågor kontakta leverantören.