**FKU Mall**

**Elektriska arbetsfordon**

**2020**



Den förnyade konkurrensutsättningen går till enligt följande;

**Avropsförfrågan** – (se mall för avropsförfrågan sid. 3)

1. Beställaren preciserar sitt avrop och anger utvärderingskriterier i avropsförfrågan. Avropsförfrågan skickas sedan (samtidigt) till alla leverantörer som erbjuder maskiner inom det produktområde som avropet avser. Beställaren anger i avropsförfrågan en tidsfrist inom vilken Leverantören är skyldig att skriftligen (papper eller elektronisk form) svara Beställaren.

I informationen om ramavtalet som finns på Addas hemsida: <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/gata-och-park/> framgår till vilken e-postadress den förnyade konkurrensutsättningen skickas för respektive Leverantör.

**Mall för avropssvar** – (**se mall för avropssvar sid. 4**)

1. Leverantören svarar beställaren inom angiven tid med anbud.
2. Anbuden från Leverantören öppnas först efter att tidsfristen för inlämnandet har löpt ut. Beställaren utvärderar de inkomna svaren för att finna den mest fördelaktiga lösningen för sitt behov.

**Tilldelningsbesked** – (**se mall för tilldelningsbesked sid. 5**)

1. Beställaren meddelar sitt tilldelningsbeslut till samtliga Leverantörer med motiv till beslutet. Adda Inköpscentral rekommenderar att beställaren tillämpar en frivillig avtalsspärr om minst 10 dagar efter att tilldelningsbeskedet meddelats leverantörerna.
2. Beställning skickas till den Leverantör som har lämnat det bästa anbudet på grundval av de kriterier som angetts i förfrågan.

**Kontaktuppgifter**

## Här anges kontaktuppgifter för den avropande myndigheten. Det är till denna adress, alternativt e-postadress, som Leverantören skickar sitt anbud.

**Förutsättningar**

## Här anges;

## Sista dag för att lämna in anbud (tidsfristen ska vara skälig med hänsyn tagen till avropets omfattning och art),

## Anbudets giltighetstid (i giltighetstiden bör höjd tas för att den förnyade konkurrensutsättningen kan överprövas, samtidigt bör det beaktas att alltför lång giltighetstid tenderar att höja priset),

1. Erbjuden tidsperiod för eventuell avsyning

# Avropsprecisering

Nedan finns några exempel på olika krav och utvärderingskriterium som kan användas och utvärderas. Förutom angivna exempel kan andra krav, angivna i avropsförfrågan, förekomma. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas.

Exempel:

* Pris
* - Leveranstid
* - Fordonets tekniska eller funktionella egenskaper
* - Fordonets miljö- och hållbarhetsegenskaper (inklusive batterieffektivitet)
* - Ljudnivå/bulleregenskaper utöver de i upphandlingen definierade kraven för detta
* - Fordonets ergonomiska egenskaper i förhållande till förarens behov
* - Fordonets anpassningsmöjligheter, såsom möjlighet att tillkoppla redskap och tillbehör till fordonet
* - Leverantörens serviceorganisation, tillgänglighet och inställelsetid för service och reparation av fordon
* - Ev. anpassning till av UM tidigare köpta fordon

**Mall för avropsförfrågan**

Avropsobjektet

Avropet avser produktområdet (OBS! endast ett produktområde per avropsförfrågan):

**1. Bas - Enkla arbetsfordon typ golfbil**

**2. Proffs - Ett fordon med större möjlighet för t.ex lastkapacitet**

**3. N1 - Ett fordon motsvarande lätt lastbil**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avropande myndighet**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Förutsättningar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer (motsv.)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Sista dag för svar**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid (minst t.o.m. datum)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Avropsprecisering**

|  |
| --- |
| **1 Behov (beskriv i text)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **2 Önskad leveranstidpunkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **3 Utvärderingskriterium**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **6 Kommentarer**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Mall för avropssvar (anbud) - Fylls i av leverantören**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leverantör**  Välj ett objekt. | **Kontaktperson**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-postadress**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Offererad produkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Avropets diarienummer**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Produkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsprecisering**

|  |
| --- |
| **1 Leveranstidpunkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **2 Erbjuden produkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **3 Kommentarer**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Prisuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pris (ex mervärdesskatt)** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Övrigt** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Övriga prisuppgifter** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Summa** | Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Tilldelningsbesked**

**Tilldelningsbesked för Avrop av Adda Inköpscentrals AB ramavtal: Elektriska arbetsfordon 2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Avropande myndighet/ enhet  Klicka eller tryck här för att ange text. | Handläggare  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Avropets benämning  Klicka eller tryck här för att ange text. | Diarienummer ( motsv.)  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Sista dag för svar  Klicka eller tryck här för att ange text. | Anbudens giltighetstid  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsgivare**

Öppning av anbuden genomfördes: **Klicka eller tryck här för att ange datum.**

Vid anbudstidens utgång hade **Välj ett objekt.** stycken anbud inkommit från följande anbudsgivare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Välj ett objekt.** | **Välj ett objekt.** |
| **Välj ett objekt.** | **Välj ett objekt.** |
| **Välj ett objekt.** | **Välj ett objekt.** |

**Utvärdering**

I avropsförfrågan beskrivs den utvärderingsmodell som tillämpas i avropet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anbudsgivare (anbud)** | **Anbudspris** |
| **Välj ett objekt.** |  |
| **Välj ett objekt.** |  |
| **Välj ett objekt.** |  |
| **Välj ett objekt.** |  |
| **Välj ett objekt.** |  |
| **Välj ett objekt.** |  |

**Beslut**

Med hänvisning till ovanstående resultat och anbudssammanställning beslutar **Avropande myndighetens namn** att anta leverantör **Välj ett objekt.** i detta avrop.

**Avtalsspärr**

Från det att den upphandlande myndigheten/ -enheten meddelat anbudsgivarna tilldelningsbeslut, inträder en avtalsspärr på 10 dagar då myndigheten inte får teckna avtal (beställa).

**---------------------------------------------- --------------------**

**Underskrift Datum**