

Avropsvägledning

Parkmaskiner och gräsklippare 2019-3



Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Får vi använda ramavtalet?.....	3
2. Vad kan du avropa/beställa från avtalet?	3
2.1 Begagnade maskiner	4
2.2 Produktrelaterade tjänster	4
2.3 Övrigt sortiment	4
3. Så använder du ramavtalet	5
3.1 Avrop/beställning genom särskild fördelningsnyckel.....	5
3.2 Avrop/beställning genom förnyad konkurrensutsättning	5
4. Leverans, frakt, fakturering.....	6
5. Prislistor, ramavtal och upphandlingsdokument	6
6. Har du frågor?.....	6

1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop/beställning från ramavtalet parkmaskiner och gräsklippare 2019-3. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop/beställningar hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

1.1 Får vi använda ramavtalet?

För att kunna avropa/beställa på ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigade, sök fram din verksamhet under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets webbsida. Din verksamhet ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter, bilagan finner du under fliken "Stöddokument".

Om din verksamhet är avropsberättigade och ni vill kunna avropa/beställa på avtalet vill vi att ni gör en avropsanmälan, vilket görs på "Mina sidor". Behörig person i din verksamhet loggar in på "Mina sidor" och anmäler verksamheten. Kontakta Inköpscentralen om du inte vet vem som kan göra en avropsanmälan, kontaktuppgifter till oss finner du längs ned i avropsvägledningen.

2. Vad kan du avropa/beställa från avtalet?

Ramavtalet är uppdelat enligt nedan produktområden/avtalsområden. Varje produktområde innehåller ett brett sortiment av maskiner och omfattar även reservdelar, tillkommande service, reparationer, utbildning och installation. För mer information om produktområdenas maskiner/tillbehör/redskap & tjänster finns på avtalssidan.

1a. Åkgräsklippare	4b. Sopmaskiner - Ej bogserade El
1b. Vingrotorklippare	4c. Sopmaskiner - Bogserade
1c. Åkgräsklippare El	5a. Kompaktlastare
2a. Kompakttraktorer 20-75 hk	5b. Kompaktlastare El
2b. Traktorer 65-180+ hk	5c. Hjullastare
3a. Redskapsbärare - Ej lastare	6. Ogräsbekämpning med hetvatten
3b. Redskapsbärare	7. Robotgräsklippare
4a. Sopmaskiner - Ej bogserade Diesel/HVO	8. Fjärrstyrda elektriska gräsklippare

2.1 Begagnade maskiner

Begagnade maskiner kan avropas i produktområdena 1-6. Maskinerna ska uppfylla samtliga krav under punkt 4 i upphandlingsdokumenten (se bilaga Krav på varor och tjänster) samt ha varit i bruk, vilket innebär att offererade maskiner ska ha varit begagnade vid leverantörens förvärv.

2.2 Produktrelaterade tjänster

Produktrelaterade tjänster ska ha en nära anknytning till produkter eller maskiner som avropas eller har avropats på ramavtalet. Med produktrelaterade tjänster avses:

- Service enligt offererat timpris
- Reparation enligt offererat timpris (utöver reparationer som följer av garanti)
- Utbildning enligt offererat timpris
- Installation av robotgräsklippare enligt offererat timpris

Förbrukningsmaterial i samband med utförande av produktrelaterade tjänster ska ingå i offererat timpris. Reservdelar, slitdelar och tillbehör ingår inte i timpriset.

Serviceavtal för robotgräsklippare ska kunna erbjudas årligen. I serviceavtalet kan t.ex. ingå, årligt underhåll, låneutrustning, säsongspaket av originalknivar, eller enligt önskemål.

2.3 Övrigt sortiment – redskap och tillbehör

Avtalet omfattar även ett övrigt sortiment- redskap och tillbehör. Det övriga sortimentet är produkter*, utöver standardsortimentet, som leverantörer har i sitt sortiment och erbjuder beställare genom ramavtalet.

Produkter i leverantörens övriga sortiment kan endast vara av samma typ som de produkter som det aktuella produktområdet omfattar.

*Övrigt sortiment omfattar EJ typmaskiner utan enkom tillbehör och redskap

3. Så använder du ramavtalet

3.1 Avrop/beställning genom särskild fördelningsnyckel

Särskild fördelningsnyckel görs när avropet är tre (3) maskiner eller färre. Detta innebär att ni avropar från den leverantör som uppfyller ert behov bäst utifrån objektiva utvärderingskriterier, exempelvis de som listas nedan. Använd gärna "Avropmall - SFN" som stöd och ta sedan kontakt med leverantören.

- Pris
- Leveranstid
- Produktens tekniska eller funktionella egenskaper (t.ex. maskinens funktion, mått och storlek i förhållande till det område hos beställare som maskinen ska användas inom)
- Maskinens miljö- och hållbarhetsegenskaper (inklusive batterieffektivitet)
- Maskinens ergonomiska egenskaper i förhållande till förarens behov
- Maskinens anpassningsmöjligheter, såsom möjlighet att tillkoppla redskap och tillbehör
- Maskinens kompatibilitet med befintliga maskiner och utrustning
- Leverantörens serviceorganisation, tillgänglighet och inställetid för service och reparation av maskiner

3.2 Avrop/beställning genom förnyad konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning görs när avropet är fler än tre (3) maskiner inom ett produktområde. För mer information hur en förnyad konkurrensutsättning görs och förslag på avropmallar se "Avropmall - FKU".

1. Ni skickar er skriftlig förfrågan, exempelvis via mejl, till samtliga ramavtalsleverantörer inom aktuellt produktområde.
2. Avropssvaren ska vara skriftliga och innehållet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör.
3. Kontrakt tilldelas den leverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån de kriterier som angetts i avropet. Beställaren ska meddela de leverantörer som lämnat anbud motivation till beslutet samt vald leverantör.

4. Leverans, frakt, fakturering

Leverantören ska kunna ta emot avrop från beställaren via webb, mejl samt telefon. Om efterfrågad produkt inte kan erbjudas ska leverantören ange orsak till beställaren om detta. Leverantören står för alla risker och kostnader fram tills att maskinen har levererats.

Kontaktuppgifter till leverantörerna finns i flik "Leverantörsuppgifter" på avtalssidan.

5. Prislister, ramavtal och upphandlingsdokument

Själva ramavtalet med tillhörande bilagor hittar du genom att klicka på fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida, därefter klickar du på plustecknet efter relevant leverantör. Klicka sedan på "Visa avtal och upphandlingsdokument" varpå ett nytt fönster eller flik kommer att öppnas och till höger ligger aktuell leverantörs ramavtal med bilagor publicerade.

En viktig del av ett ramavtal är upphandlingsdokumenten (UHD) med bilagor. UHD hittar du genom att, i Tendsign, klicka på "Länk till Upphandlingsdokument", för att komma till en sida där du kan ladda ner dessa i komprimerat format.

6. Har du frågor?

I denna avropsvägledning har vi försökt konkretisera avropsprocessen men vi är medvetna om att det kan finnas frågor. Kolla gärna under "Frågor och Svar" längst ned på ramavtalets webbsida för att söka svar på din fråga.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om ramavtalet och hur avrop går till:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

De antagna leverantörernas kontaktuppgifter finner du under fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida. Kontakta respektive leverantör om du har produktrelaterade frågor.