

# Innehåll

<b>2. Allmänna kontraktsvillkor</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Leverantörens åtaganden</b>	<b>3</b>
2.1.1 De varor/tjänster som kontraktet omfattar och leverantörens ansvar	3
2.1.2 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning	3
2.1.3 Uppföljning och insyn	3
2.1.4 Uppstartmöte och uppdragsbeskrivning	4
2.1.5 Åtgärdsinstruktion	4
2.1.6 Rapportering av allvarliga arbetsmiljöolyckor	4
2.1.7 Etiska riktlinjer vid utförande av tjänst	5
2.1.8 Systematiskt miljöarbete	5
2.1.9 Minskad klimatpåverkan från transporter inom uppdragen	5
2.1.10 Systematiskt kvalitetsarbete	5
2.1.11 Marknadsföring	5
2.1.12 Reklam och klistermärken	6
2.1.13 Sekretess, informationssäkerhet och personuppgifter	6
2.1.13.1 Säkerhetskrav	6
2.1.14 Rutin för identifiering och hantering av informationssäkerhetsrisker	7
2.1.15 Tekniska och organisatoriska åtgärder	7
2.1.16 Åtgärder för att förebygga och minimera driftstörningar	7
2.1.17 Rapportering och hantering av incidenter	7
2.1.18 Klassificering av information	7
2.1.19 Användarbehörighet	8
2.1.19.1 Kryptering	8
2.1.20 Skydd för nätverksstruktur	8
2.1.21 Utbildning	8
2.1.22 Redovisning av statistik	8
2.1.23 Leverans av tjänster	8
2.1.24 Avbeställning	9
2.1.25 Underleverantörer	9
2.1.26 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling	9
2.1.27 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid kontraktsbrott	9
<b>2.2 Den upphandlande myndighetens åtaganden</b>	<b>9</b>
2.2.1 Information och tillgång till lokaler m.m.	9
2.2.2 Betalning	9
<b>2.3 Priser</b>	<b>10</b>
<b>2.4 Fakturering och förfallotid</b>	<b>11</b>
<b>2.5 Om leverantören bryter mot kontraktet</b>	<b>11</b>
2.5.1 Försening	11
2.5.2 Avhjälpande och vite vid fel	11

2.5.3 Hävning av kontrakt och skadestånd	12
2.5.4 Frist för att åberopa kontraktsbrott	12
<b>2.6 Grunder för förtida uppsägning</b>	<b>12</b>
<b>2.7 Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring</b>	<b>13</b>
2.7.1 Ansvar för skada	13
2.7.2 Övrig skada	13
2.7.3 Försäkring	13
2.7.4 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt	14
<b>2.8 Överlåtelse av kontrakt</b>	<b>14</b>
<b>2.9 Ändringar och tillägg till kontraktet</b>	<b>14</b>
<b>2.10 Force Majeure</b>	<b>14</b>
<b>2.11 Meddelanden</b>	<b>14</b>
<b>2.12 Lagval och tvister</b>	<b>14</b>

## 2. Allmänna kontraktsvillkor

### 2.1 Leverantörens åtaganden

#### 2.1.1 De varor/tjänster som kontraktet omfattar och leverantörens ansvar

Leverantören ska tillhandahålla bevakningstjänster enligt de krav och villkor som angetts i avropsförfrågan.

Ett kontrakt får komplettera ramavtalets villkor men inte avvika från dem. Om ett kontrakts villkor avviker från det anbud som leverantören har lämnat i ramavtalsupphandlingen, och det är till nackdel för den upphandlande myndigheten, så ska kontraktet i stället anses innefatta det villkor som är mer fördelaktigt för den upphandlande myndigheten.

Leverantören ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för leverantörens verksamhet.

Leverantören har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser under kontraktet. Leverantören ska se till att på bästa sätt ta tillvara den upphandlande myndighetens intressen.

Leverantören ska på egen bekostnad ha alla tillstånd, certifikat och auktorisationer som krävs för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

#### 2.1.2 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning

Det här allmänna kontraktsvillkoren gäller i förnyad konkurrensutsättningar som grundar sig på Adda Inköpscentral AB:s ("inköpscentralen") ramavtal Bevaknings- och larmcentraltjänster 2023 ("ramavtalet").

De allmänna kontraktsvillkoren reglerar förhållandet mellan den upphandlande myndigheten som är avropsberättigad inom ramavtalet ("den upphandlande myndigheten") och den leverantör som antas inom kontraktet i den förnyade konkurrensutsättningen ("leverantören").

Med "ramavtalsupphandlingen" avses den upphandling som har resulterat i ramavtalet.

Den förnyade konkurrensutsättningen och det kontrakt som den resulterar i, kallas nedan "kontraktet". De allmänna kontraktsvillkoren är generella regleringar som gäller om inget annat anges i kontraktet. Det framgår av de allmänna kontraktsvillkor om den upphandlande myndigheten kan avvika från dessa i kontraktet.

I de allmänna kontraktsvillkoren ingår följande handlingar. Handlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av de allmänna kontraktsvillkoren. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet med bilagor (upprättas vid behov under kontraktstiden)
2. Kontraktet med bilagor inklusive den förnyade konkurrensutsättningen (upprättas i samband med varje enskilt avrop)
3. Dessa allmänna kontraktsvillkor
4. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten i ramavtalsupphandlingen
5. Upphandlingsdokumenten i ramavtalsupphandlingen
6. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbud med bilagor i ramavtalsupphandlingen
7. Anbud med bilagor i ramavtalsupphandlingen

#### 2.1.3 Uppföljning och insyn

Leverantören ska, i den utsträckning det inte strider emot lag, ge den upphandlande myndigheten

eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller underleverantörers verksamhet. Tillträdet ska ges i den utsträckning som krävs för att den upphandlande myndigheten ska kunna kontrollera att leverantören lever upp till sina åtaganden enligt kontraktet.

Om Leverantören av andra skäl än lag inte kan medge sådant tillträde ska Leverantören förklara varför och hänvisa till gällande regelverk. Den upphandlande myndigheten ska då, när så är möjligt, kunna uppdra åt en betrodd tredje part att genomföra tillämpliga delar av granskningen i samråd med Leverantören.

Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att kontraktet har löpt ut.

Leverantören ska utan kostnad för den upphandlande myndigheten medverka vid den upphandlande myndighetens uppföljning av kontraktet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

### **2.1.4 Uppstartmöte och uppdragsbeskrivning**

Efter att upphandlande myndighet har genomfört avrop och tecknat ett avropskontrakt ska leverantören kalla till ett uppstartsmöte. Vid uppstartsmötet ska implementeringsprocess och detaljerad tidplan redovisas för godkännande av upphandlande myndighet.

Implementeringsprocessen bör exempelvis innehålla en beskrivning av hur leverantören avser att hantera ett övertagande av leveransen, vilka interaktioner och medverkan som leverantören förväntar sig från upphandlande myndighets sida samt en detaljerad tidplan som inkluderar samtliga för tjänstens övertagande nödvändiga aktiviteter.

### **2.1.5 Åtgärdsinstruktion**

Ramavtalsleverantören ska i god tid innan uppdraget påbörjas, i samråd med den upphandlande myndigheten eller på egen hand, upprätta en skriftlig instruktion som är styrande för hur tjänsterna som omfattas av kontraktet ska utföras. Instruktionen ska tas fram i samförstånd med upphandlande myndighet och kräver upphandlande myndighetens godkännande.

Uppdraget ska genomföras i enlighet med instruktionen som ska vara väl känd hos berörd personal. Allt som inte är i sin ordning ska åtgärdas och rapporteras i enlighet med instruktionen.

Eventuella ändringar av instruktionen ska ske skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare både hos den upphandlande myndighet och hos ramavtalsleverantören för att vara giltiga.

Instruktionen utgör en bilaga till kontraktet.

### **2.1.6 Rapportering av allvarliga arbetsmiljöolyckor**

Leverantören har skyldighet att anmäla händelser för arbetsolyckor enligt 3 kap. 3 a § Arbetsmiljölagen till Arbetsmiljöverket och personskador enligt Socialförsäkringsbalkens 42:a kapitel 10 § till Försäkringskassan.

Leverantören ska på UM:s begäran rapportera följande arbetsolyckor till UM:

- Dödsfall på grund av arbetsolycka: med detta avses om en eller flera personer hastigt har omkommit till följd av en arbetsolycka, gäller även dödsolyckor som inträffar till/från arbetet.
- Allvarlig arbetsolycka: med detta avses en arbetsolycka med personskada som inträffat på arbetsplatsen eller annan plats där den skadade varit i eller för arbete.
- Allvarliga tillbud: med detta avses händelser som kan leda till personskada såsom svårare fall av mobbning, kränkning eller trakasseri, knivhot eller hot med skjutvapen samt mordhot.

Exempel på personskador som anses allvarliga:

- personskador som orsakar en fraktur på ett ben i kroppen.
- personskador som orsakar svår blödning eller skada på nerv, muskel eller sena.
- personskador på inre organ.

- personskador som innebär andra eller tredje gradens brännskada eller annan brännskada som omfattar mer än 5% av kroppsytan. Kylskada jämföras med brännskada.

I vissa fall kan även psykisk personskada räknas som olycksfall, till exempel om en person hamnat i chocktillstånd. Hot om våld kan leda till en sådan personskada.

Leverantören ska även redogöra för de åtgärder som har vidtagits på grund av arbetsolyckan.

### **2.1.7 Etiska riktlinjer vid utförande av tjänst**

Leverantören ska säkerställa ett etiskt korrekt och likabehandlande uppträdande vid utförande av tjänsterna enligt ramavtalsvillkor 7.6.6. Vid begäran från den upphandlande myndigheten ska riktlinjerna uppvisas.

### **2.1.8 Systematiskt miljöarbete**

Leverantören ska vid avtalsstart och under hela avtalsperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete, i enlighet med ramavtalets villkor, som är öppet för granskning av den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud i enlighet med vad som anges i 29.2.2.

### **2.1.9 Minskad klimatpåverkan från transporter inom uppdragen**

Leverantören ska under kontraktstiden ha policy, mål, handlingsplan och rutiner som beskriver hur tjänsten utförs med lägsta möjliga klimatpåverkan enligt avsnitt "Minskad klimatpåverkan från transporter inom uppdragen" i ramavtalet.

Den upphandlande myndigheten kan begära dokumentation som styrker att a-c i det aktuella avsnittet i ramavtalet uppfylls under kontraktstiden.

Senast 18 månader efter kontraktstart ska rapportering av koldioxidutsläpp och fossilfria transporter kunna tas fram per kunduppdrag, till självkostnadspris. Rapporteringen ska visa de totala utsläppen av koldioxid (kilo koldioxidekvivalenter WTW) samt andel fossilfria transporter för den upphandlande myndighetens leveranser under ett valt tidsintervall. Enbart leveranser som skett efter 18 månader behöver redovisas. Rapportering för enstaka ronder eller uttryckningar undantas.

Statistiken kan antingen baseras på verklig data eller på schablonvärden för genomsnittligt koldioxidutsläpp för den fordonsflotta eller nätverk av fordon som använts. För beräkning kan standard SS-EN 16258:2012 (Metoder för beräkning och rapportering av energiförbrukning och utsläpp av växthusgaser inom transportsektorn, gods- och passagerartransporter) eller likvärdig beräkningsmetod tillämpas.

Rapportering ska levereras inom 30 arbetsdagar från det att den upphandlande myndigheten inkommit med skriftlig förfrågan. Leverantören ska meddela den upphandlande myndigheten om självkostnadspriset, som ska godkännas av den upphandlande myndigheten innan framtagandet av statistik påbörjas.

### **2.1.10 Systematiskt kvalitetsarbete**

Leverantören ska vid avtalsstart och under hela avtalsperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat kvalitetsarbete, i enlighet med ramavtalets villkor, som är öppet för granskning av den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud i enlighet med vad som anges i 29.2.2.

### **2.1.11 Marknadsföring**

Leverantören får inte hänvisa till kontraktet i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. Leverantören ska omedelbart sluta med marknadsföring som den upphandlande myndigheten bedömer vara missvisande eller oförenlig med den upphandlande myndighetens värderingar eller verksamhet.

## 2.1.12 Reklam och klistermärken

När leverantörens kontrakt med upphandlande myndighet upphör ska leverantören ta bort eventuella dekaler, klistermärken och liknande som innehåller leverantörens logotyp.

## 2.1.13 Sekretess, informationssäkerhet och personuppgifter

Leverantören förbinder sig att följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen om företagshemligheter (2018:558) och vid var tid gällande annan tillämplig lagstiftning som gäller för den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten ska ha rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos leverantören eller underleverantörer, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller, för att ålägga den enskilde att iaktta motsvarande sekretess. Sekretessen gäller även efter att leverantörens kontrakt med den upphandlande myndigheten har upphört. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela den upphandlande myndigheten bland annat vilka medarbetare som berörs.

Om leverantören behandlar personuppgifter för den upphandlande myndighetens räkning ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan den upphandlande myndigheten (personuppgiftsansvarig) och leverantören (personuppgiftsbiträde). Personuppgiftsbiträdesavtalet ska innehålla instruktioner om hur personuppgiftsbehandlingen får utföras och vilka informationssäkerhetskrav som gäller. Leverantören ska följa allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen, samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter.

Den upphandlande myndigheten kan dock ange i kontraktet att den upphandlande myndigheten istället godtar att motsvarande regleringar i leverantörens standardvillkor ska tillämpas, förutsatt att standardvillkoren uppfyller lagens krav och den upphandlande myndighetens instruktioner för behandling av personuppgifter.

Leverantören har bara rätt att bearbeta eller lagra personuppgifter i, eller överföra dem till, ett land som inte är medlem i EU eller EES om någon av följande förutsättningar är uppfylld:

- a. det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet
- b. den registrerade har gett sitt samtycke till överföringen
- c. de situationer som uttryckligen anges i allmänna dataskyddsförordningen och dataskyddslagen är tillämpliga, eller
- d. det är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Integritetsskyddsmyndigheten p.g.a. att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom
  - standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt, eller
  - bindande företagsinterna regler, så kallade Binding Corporate Rules.

Om det blir aktuellt att föra över personuppgifter till tredje land ska leverantören uppvisa dokumentation för den upphandlande myndigheten som styrker att bestämmelsen är uppfylld innan överföring påbörjas.

Leverantören ska göra villkoren gällande i avtal med sina underleverantörer.

### 2.1.13.1 Säkerhetskrav

Leverantören ska följa den upphandlande myndighetens krav, instruktioner och föreskrifter om informationssäkerhet och säkerhetsskydd som angetts i avropsförfrågan.

Den upphandlande myndigheten kan till exempel ställa specifika och förtydligande krav på informationssäkerhet baserade på informationsklassning med utgångspunkt från den information som ska hanteras inom det som avropas. Kraven kan vara baserade på SKR:s verktyg för informationsklassning – "KLASSA". Exempel på förtydligande krav se KLASSAS verktyg för informationsklassning.

Den upphandlande myndigheten och leverantören ska teckna ett säkerhetsskyddsavtal för att ett uppdrag inom en säkerhetskänslig verksamhet eller en verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet ska kunna påbörjas. Berörda personer hos leverantören och underleverantörer ska genomgå en säkerhetsprövning och en eventuell registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:995) eller vid var tid gällande bestämmelser.

#### **2.1.14 Rutin för identifiering och hantering av informationssäkerhetsrisker**

Leverantören ska ta fram en rutin baserad på en riskanalys som dokumenteras och uppdateras årligen. Detta innebär att leverantören ska genomföra en systematisk riskbedömning där den identifierar och analyserar informationssäkerhetsrisker. Processen ska vara konsistent och dokumenterad, för att möjliggöra en regelbunden översyn och uppdatering av riskbedömningen.

#### **2.1.15 Tekniska och organisatoriska åtgärder**

Leverantören ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att hantera identifierade risker. Leverantören ska implementera en riskbehandlingsplan för att hantera identifierade risker. Denna plan ska omfatta lämpliga åtgärder för att minska riskerna till en acceptabel nivå. Leverantören ska även ta beslut om att acceptera, undvika, överföra eller minska risker baserat på deras riskbedömning och affärsprioriteringar. Processen ska vara dokumenterad och uppdateras regelbundet för att säkerställa att riskbehandlingsplanen förblir relevant och effektiv.

#### **2.1.16 Åtgärder för att förebygga och minimera driftstörningar**

Leverantören ska vidta åtgärder för att förebygga och minimera driftstörningar. Leverantören ska etablera, dokumentera, implementera och underhålla processer, rutiner och kontroller för att säkerställa att informationssäkerheten kan återupprättas snabbt efter en störning.

Leverantören ska även implementera och upprätthålla en säker driftsmiljö genom att etablera och följa riktlinjer och rutiner för att minimera driftstörningar, säkerställa fysisk säkerhet, hantera säker drift och övervaka systemen för att upptäcka och åtgärda potentiella säkerhetsproblem.

#### **2.1.17 Rapportering och hantering av incidenter**

Leverantören ska utarbeta och upprätthålla en formell incidenthanteringsplan som beskriver hur man identifierar, rapporterar, analyserar och löser säkerhetsincidenter. Planen ska innehålla detaljer om ansvar, resurser och kommunikationsvägar vid säkerhetsincidenter.

Leverantören ska etablera och kommunicera tydliga roller och ansvarsområden för att säkerställa en effektiv och snabb respons vid informationssäkerhetsincidenter, inklusive rapportering, utvärdering och eskalering av incidenter, samt att lära av incidenter för att förhindra framtida återkommande händelser.

Leverantören ska till tillsynsmyndigheter omgående rapportera incidenter när det finns lagkrav på sådan rapportering.

Personuppgiftsincidenter ska hanteras enligt kraven i den allmänna dataskyddsförordningen och i tillämpliga fall enligt det personuppgiftsbiträdesavtal som ingåtts enligt punkt 2.1.13.

#### **2.1.18 Klassificering av information**

Leverantören ska etablera en systematisk process för att klassificera information baserat på kriterier som dess känslighetsnivå, affärsvärde, rättsliga krav och potentiella konsekvenser av obehörig åtkomst eller förlust. Organisationen ska även fastställa en övergripande informationssäkerhetspolicy som är förenlig med organisationens affärsbehov, riskprofil och gällande lagar och regler.

Leverantören ska vid tillsyn kunna tillhandahålla följande dokumentation:

1. Informationsklassning och aktuell handlingsplan.

2. Dokumentation från genomförda revisioner och säkerhetsgranskningar.
3. Förvaltningsplan eller motsvarande.
4. Styrande dokument, som exempelvis riktlinjer och instruktioner.

### **2.1.19 Användarbehörighet**

Leverantören ska säkerställa att endast behöriga användare har åtkomst till kritiska system, nätverk och information. Leverantören ska fastställa och implementera en process för att hantera användaråtkomst till system och tjänster. Det innebär att leverantören ska säkerställa att endast behöriga användare får åtkomst till system och tjänster, samt att deras åtkomst begränsas till vad som krävs för att utföra sina arbetsuppgifter. Detta inkluderar att hålla koll på användarnas åtkomstbehörigheter, granska och justera dem regelbundet samt upprätthålla en formell åtkomstgodkännandeprocess.

#### **2.1.19.1 Kryptering**

Leverantören ska använda kryptering för att skydda känslig information, både vid lagring och överföring. Leverantören ska fastställa och implementera en kryptografisk policy för att skydda känslig information. Leverantören ska identifiera vilka typer av information som kräver kryptering samt de tekniker och metoder som ska användas för att kryptera informationen. Policyn ska även innehålla riktlinjer för användning, lagring och förvaltning av kryptografiska nycklar, samt förfaranden för att säkerställa att nycklarna förblir säkra och konfidentiella.

### **2.1.20 Skydd för nätverksstruktur**

Leverantören ska skydda nätverksinfrastrukturen genom att använda brandväggar, intrusion detection/prevention-system (IDS/IPS) och säkra konfigurationer.

Leverantören ska implementera kontroller för att hantera och skydda nätverksanslutningar och anslutningar till externa nätverk och informationssystem. Organisationen ska fastställa och dokumentera säkerhetskrav, säkerhetsnivåer och rutiner för att övervaka och kontrollera nätverksanslutningar.

Leverantören ska implementera åtgärder och rutiner för att skydda information som överförs, både inom organisationen och med externa parter. Organisationen ska säkerställa att informationens konfidentialitet, integritet och tillgänglighet bibehålls under överföring. Detta kan innefatta användning av kryptering, säkra överföringsprotokoll och övervakning av överföringar för att upptäcka och förhindra obehörig åtkomst, manipulation eller förlust av information.

Leverantören ska logga användaraktiviteter, undantag, fel och säkerhetshändelser samt använda loggarna för att spåra och upptäcka otillåten eller obehörig användning av system och nätverk.

### **2.1.21 Utbildning**

Leverantören ska utbilda anställda och tredjepartsleverantörer i säkerhetsrutiner och policies, samt hur man hanterar och rapporterar incidenter. Leverantören ska säkerställa att alla anställda får lämplig utbildning och regelbunden träning i informationssäkerhet som är relevant för deras arbetsuppgifter. Organisationen bör också utvärdera effektiviteten av dessa utbildningsinsatser och vidta åtgärder för att förbättra dem vid behov.

### **2.1.22 Redovisning av statistik**

Upphandlande myndighet får ange i förnyad konkurrensutsättning sitt behov av statistik.

### **2.1.23 Leverans av tjänster**

Leverantören ska tillhandahålla tjänster som uppfyller de krav som följer av den förnyade konkurrensutsättningen och upphandlingsdokumenten i ramavtalsupphandlingen.



Tjänsten ska utföras fackmässigt, även de delar som saknar ett mätbart resultat.

Tjänster ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten.

Om leverantören i kontraktet har angett en eller flera personer som kommer att vara särskilt viktiga för att kunna fullgöra kontraktet får leverantören inte byta ut någon av dem utan att den upphandlande myndigheten först skriftligen godkännt det. Om leverantören byter ut en sådan anställd ska leverantören tillhandahålla en annan person med motsvarande kompetens.

### **2.1.24 Avbeställning**

Om inte annat framgår av kontraktet gäller följande för avbeställning av uppdraget. Upphandlande myndighet har rätt att vid var tid under kontraktstiden avbeställa hela eller delar av återstående avrop med en uppsägningstid om 60 dagar.

Upphandlande myndighet är i ett sådant fall enbart skyldig att betala för upparbetat arvode och på förhand godkända kostnader fram till och med tidsfristens utgång. Ramavtalsleverantören har inte rätt till någon ytterligare ersättning till följd av upphandlande myndighets avbeställning.

### **2.1.25 Underleverantörer**

Leverantören ansvarar för åtgärder, arbeten och leveranser från underleverantörer på samma sätt som för sitt eget arbete.

Ett tillägg eller ett byte av en underleverantör får endast ske efter den upphandlande myndighetens skriftliga godkännande.

### **2.1.26 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling**

Om ett kontrakt är en del av en större leverans där även andra leverantörer är inblandade ska leverantören samverka med dem för att uppnå bästa möjliga resultat för den upphandlande myndigheten.

Om samarbetet vid byte av leverantör inte fungerar tillfredsställande, har upphandlande myndighet rätt att vidta åtgärder såsom att ta betalt för uppkomna kostnader.

Vid avveckling av den verksamhet som kontraktet omfattar ska leverantören vara behjälplig och medverka till att verksamheten överlämnas till en ny leverantör som den upphandlande myndigheten har utsett. Leverantören ska lämna den information som är nödvändig för att verksamheten på ett tillfredsställande sätt ska kunna avvecklas eller överlämnas till en ny leverantör. Leverantören ska i nära samarbete med den upphandlande myndigheten planera och genomföra avvecklingen eller överlämningen.

### **2.1.27 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid kontraktsbrott**

Om leverantören får skäl att anta att den på något sätt begår eller riskerar att begå ett kontraktsbrott, ska den omedelbart meddela den upphandlande myndigheten detta.

## **2.2 Den upphandlande myndighetens åtaganden**

### **2.2.1 Information och tillgång till lokaler m.m.**

Den upphandlande myndigheten ska ge leverantören information och tillgång till myndighetens lokaler, utrustning, system m.m. som är nödvändig för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden.

### **2.2.2 Betalning**

Den upphandlande myndigheten ska betala leverantören enligt de specificerade villkoren i kontraktet

och dessa kontraktsvillkor. En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till den upphandlande myndigheten, förutsatt att leveransen har fullgjorts och fakturan har förfallit till betalning.

## 2.3 Priser

### Priser

Priser framgår av kontraktet. Priserna i den förnyade konkurrensutsättningen får inte överstiga de takpriser som gäller i ramavtalet. Kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av kontraktshandlingarna får inte tillkomma.

### Prisändring

En part får begära att priserna ändras under kontraktets trettonde kalendermånad. Den kalendermånad som kontraktet träder ikraft räknas som den första kalendermånaden oavsett vilken dag under månaden det sker.

*Exempelvis om kontraktet träder ikraft den 1 januari 2024 ska begäran om prisändring inkomma under perioden 1-30 januari 2025. Samma period för begäran om prisändring gäller även om kontraktet träder i kraft exempelvis den 14 januari 2024, då januari fortfarande ska räknas som den första kalendermånaden.*

Part får därefter begära att priserna ändras en gång var trettonde månad. Vid denna beräkning räknas den kalendermånad som prisändring senast kunde begäras som den första kalendermånaden.

### Beräkning av index

Förändringen beräknas med det index som gällde då kontraktet trädde ikraft som basmånad, och fram till senast publicerade index vid tiden för begäran om prisändring.

Den procentuella prisändringen räknas ut enligt följande formel:

$(\text{Index tal vid tid två}^* - \text{index tal vid tid ett}^{**}) / \text{index tal vid tid ett} \times 100 = \text{förändring i procent}$

\*Index tal vid tid två är det index tal som gäller vid tidpunkten för prisändringen.

\*\*Index tal vid tid ett är det index tal som gällde vid basmånaden, dvs. då anbuds tiden i den förnyade konkurrensutsättningen gick ut.

*Ett exempel på hur prisändring räknas:*

*I det här exemplet låter vi index talet vid tidpunkt ett vara 170. Vid tidpunkt två är den 173.*

*Priset säger vi är 10 500 SEK.*

*Förändringen i procent är:*

$(173-170)/170 \times 100 = 1,76$

*Procentsatsen för prisändring avrundas alltid till två decimaler*

*Nya priset blir då  $10\,500 \times 1,0176 = 10\,684,8$  SEK*

### Tillämpligt index

Prisändring får motsvara förändringen av följande prisindex.

- bevakningsindex

Om ett avtalat index upphör under avtalstiden har den upphandlande myndigheten rätt att ersätta detta med ett annat likvärdigt index.

### När prisändringen börjar gälla

En prisändring kan börja gälla som tidigast vid det kalendermånadskifte som infaller två veckor efter att begäran har kommit motparten tillhanda. Leverantören ska lämna uppgifter om uppdaterade priser i ett digitalt format och på det sätt som den upphandlande myndigheten begär.

## 2.4 Fakturering och förfallotid

Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeversion. Endast uppgifter i fakturan som ingår i standarden kommer att beaktas. Eventuella stödande handlingar, till exempel underlag för utlägg och vidarefaktureringar, ska bifogas i PDF-format, om inte den upphandlande myndigheten meddelar annat. Leverantörens fakturabild i PDF-format får däremot inte bifogas och kommer inte att beaktas.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

a. nödvändiga referenser ska anges:

- kontraktsnummer/kontraktsreferens
- namnet eller projektnumret på ramavtalet som tillämpas
- objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura)
- avrops-/beställnings-/inköpsordernummer
- kostnadsställe eller beställarens referens

b. debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura

c. den upphandlande myndighetens faktureringsadress

d. fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt

e. vad [varan/tjänsten/byggtreprenaden] avser, leveransdatum, samt

f. betalningsvillkor och förfalldatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - g ovan.

Leverantören ska skicka fakturan till den upphandlande myndigheten senast tre (3) månader efter leveransdatum.

Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att den upphandlande myndighetens har godkänt det skriftligt.

Leverantören ska bara om den upphandlande myndigheten särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som leverantören enligt ramavtalet betalar till inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle om den upphandlande myndigheten begär det.

## 2.5 Om leverantören bryter mot kontraktet

### 2.5.1 Försening

Om leverantören är försenad med tjänst ska leverantören betala vite till den upphandlande myndigheten. Detta regleras särskilt i FKU.

Förseningsvitet ska betalas under som längst 20 kalenderdagar.

### 2.5.2 Avhjälpan och vite vid fel

Leverantören ska avhjälpa felet om en tjänst är felaktig. Detta regleras särskilt i FKU.

Vitet vid avhjälpande av fel ska betalas under som längst 20 kalenderdagar.

### 2.5.3 Hävning av kontrakt och skadestånd

Den upphandlande myndigheten får helt eller delvis häva ett kontrakt om

- a. leverantörens avtalsbrott är av väsentlig betydelse. Ett avtalsbrott ska exempelvis alltid anses vara av väsentlig betydelse när
  - i. en vitesgrundande omständighet enligt den förnyande konkurrensutsättningen har förelegat i mer än 20 kalenderdagar, eller
  - ii. högre priser än vad som gäller enligt kontraktet har tillämpats och leverantören inte har vidtagit rättelse inom tre veckor från det att den upphandlande myndigheten påpekat de felaktiga priserna för leverantören och begärt rättelse
- b. leverantören inte inom 30 dagar efter den upphandlande myndighetens begäran har avhjälpit en sådan omständighet som hade kunnat vara en grund för att utesluta leverantören vid kontraktstillfället
- c. leverantören enligt "Force Majeure" har varit befriad från skyldigheten att betala vite i 60 dagar.

Den upphandlande myndigheten får dessutom med omedelbar verkan helt eller delvis häva kontraktet om

1. det kommer fram att leverantören vid fullgörandet av kontraktet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter
2. leverantören borde ha uteslutits på grund av överträdelser enligt 13 kap. 1 § LOU eller obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § första stycket LOU när kontraktet ingicks
3. leverantören har brutit mot kontraktet vid upprepade tillfällen
4. avtalsbrottet inte kan avhjälpas
5. ramavtalet som ligger till grund för kontraktet hävs
6. det kommer fram att leverantören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet i den förnyade konkurrensutsättningen som var av betydelse när kontraktet tilldelades
7. leverantören bytt eller anlitat en underleverantör under ett enskilt kontrakt utan den upphandlande myndighetens godkännande och åtgärden har orsakat myndigheten en väsentlig skada, eller
8. leverantören har överlåtit kontraktet utan den upphandlande myndighetens godkännande och detta har orsakat myndigheten en väsentlig skada.

En upphandlande myndighet som har hävt ett kontrakt som grundar sig på ramavtalet har rätt att undanta den aktuella leverantören vid kommande förnyade konkurrensutsättningar från ramavtalet.

Om den upphandlande myndigheten häver ett kontrakt, så har den också rätt till ersättning för eventuell skada enligt avsnittet "Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring", med undantag för om hävning sker med stöd av punkten c. ovan.

### 2.5.4 Frist för att åberopa kontraktsbrott

Den upphandlande myndigheten förlorar rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott om den inte lämnar ett meddelande till leverantören om kontraktsbrottet inom 60 kalenderdagar efter det att myndigheten märkte kontraktsbrottet. Rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott går dock inte förlorad om leverantören inom den ovan angivna tiden har haft kännedom om sitt kontraktsbrott även utan reklamationen.

### 2.6 Grunder för förtida uppsägning

Den upphandlande myndigheten får med omedelbar verkan säga upp kontraktet till förtida upphörande om

- a. det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att ramavtalet eller kontraktet har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av ramavtal eller kontrakt, eller
- b. EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av ramavtalet respektive kontraktet innebar ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

## 2.7 Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring

### 2.7.1 Ansvar för skada

#### Person- och sakskador vid vårdslöshet

Leverantören ansvarar för samtliga person- och sakskador som Leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla beställaren skadeslös.

Leverantörens ansvar för annan person- eller sakskada än till följd av trafik begränsas till 10 Mkr per skada och 20 Mkr per år.

#### Skada i trafik

Leverantörens ansvar för skada till följd av trafik begränsas på det sätt och till det belopp som stadgas för trafikförsäkring i trafikskadelagen (1975:1410).

#### Borttappade nycklar

Leverantören ansvarar för att utkvitterade nycklar m.m. förvaras och handhas på ett för beställaren betryggande sätt. Om utkvitterad nyckel m.m. förkommer, svarar leverantören för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar m.m. Vid nyckelförlust begränsas leverantörens ansvar för skada till 2 Mkr per skadetillfälle och max 10 Mkr per år.

#### Ren förmögenhetsskada

Leverantörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 MSEK per skada och år.

### 2.7.2 Övrig skada

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis ansvarar för en skada så bär Leverantören, oaktat ovanstående ansvarsbegränsningar, ansvaret i enlighet med gällande regelverk.

För ideella skador och rena förmögenhetsskador till registrerad som orsakas till följd av, eller i samband med, en överträdelse av personuppgiftsbiträdesavtal, dataskyddsförordningen, dataskyddslagen samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter, bär den part som orsakar skadan ansvaret för skada som följer av ingånget personuppgiftsbiträdesavtal och därefter det ansvar för skada som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning.

### 2.7.3 Försäkring

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt punkt 1 (Ansvar för skada) ovan.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas i samband med förnyad konkurrensutsättning och närhelst under kontraktstiden inom fem dagar efter anmodan från beställaren. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut.

Om leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar har beställaren rätt att häva avtalet.

## 2.7.4 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt

I punkt 1 angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

## 2.8 Överlåtelse av kontrakt

Den upphandlande myndigheten får överlåta kontraktet till en annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som ligger på den upphandlande myndigheten vid kontraktets ingående.

Leverantören får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt något kontrakt utan den upphandlande myndighetens medgivande.

Sker en överlåtelse utan den upphandlande myndighetens medgivande har denne rätt att få betalt för den skada som överlåtelsen medfört enligt avsnittet "Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring".

## 2.9 Ändringar och tillägg till kontraktet

Om inget annat specifikt anges, ska ändringar eller tillägg till kontraktet, inklusive bilagorna till kontraktet, göras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Ändringar och tillägg till kontraktet som inte är tillåtna enligt upphandlingslagstiftningen är ogiltiga, men de påverkar inte kontraktets giltighet i övrigt.

## 2.10 Force Majeure

Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt kontraktet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt kontraktet.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av åberopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

## 2.11 Meddelanden

Meddelanden ska översändas skriftligen till den kontaktperson(er) hos motparten som parterna har kommit överens om.

Ett meddelande som har skickats med e-post ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en arbetsdag efter att meddelandet har avsänts. Om meddelande istället avsänts med rekommenderat brev ska det anses ha kommit mottagaren till handa efter två arbetsdagar.

## 2.12 Lagval och tvister

Svensk materiell rätt gäller för kontraktet.

Tvister med anledning av kontrakt ska avgöras av svensk allmän domstol inom den domkrets där den upphandlande myndigheten har sitt säte.