

Bemanningsstjänster

Januari 2026

Flexibel förstärkning när ni
behöver den



Bemanningsjänster 2024

Ett avtal för att snabbt säkra rätt kompetens vid tillfälliga behov av snabb tillsättning

Passar särskilt när:

- tillfälliga vakanser uppstår
- ni behöver förstärkning vid arbetstoppar
- någon är sjuk eller föräldraledig
- ni väntar på att en rekrytering ska bli klar



Omfattning

Nationellt ramavtal uppdelat i 7 yrkeskategorier

1. Personal/HR
2. Administration/Internservice
3. Ekonomi/Juridik
4. Information/Kommunikation
5. Fastighet
6. Interimschef
7. Kvalificerad Fastighetskompetens (tjänstemän)



1. Personal/HR

Exempel på roller:

- HR-konsult/HR-strateg
- Senior rekryterare
- HR-administratör
- Löneadministratör
- Lönestrateg
- *Annan roll inom kategorin*

3. Ekonomi/juridik

Exempel på roller:

- Controller/Ekonom
- Ekonomiassistent
- Redovisningsekonom
- Offentlig upphandlare/Inköpare Jurist
- *Annan roll inom kategorin*

Ni får specificera tjänsten vid beställning.

I varje yrkeskategori finns möjligheten att välja - *Annan roll*, här får ni definiera rollen själva.



Hur gör jag min beställning?

Förnyad konkurrensutsättning för uppdrag som uppskattas överstiga 1000 timmar (cirka 6 månader).

Rangordning för mindre uppdrag, samt alltid för roller nedan (oavsett längd på uppdrag):

- Fastighet (inom yrkeskategori 5)
- Kundtjänstpersonal
- Assistent/Sekreterare
- Administratör
- Ekonomiassistent
- Receptionist

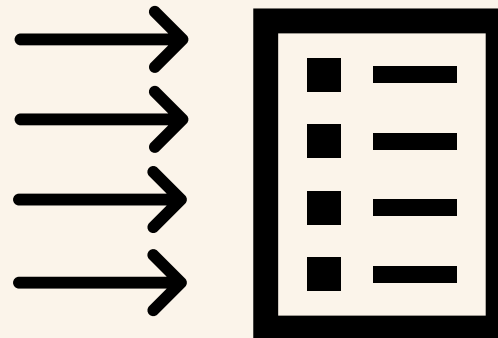
Beställning genom förnyad konkurrensutsättning



Gäller för uppdrag över 1000 timmar (cirka 6 månader)

Förnyad konkurrensutsättning (FKU) = flexibelt och skräddarsytt avrop, mer anpassat till det aktuella behovet.

Förfrågan skickas till alla leverantörer på ramavtalet, som får konkurrera på nytt



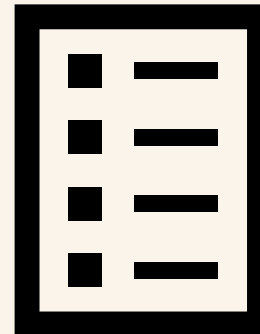
Beställning genom rangordning



Gäller för mindre uppdrag och specifika roller (se föregående slide)

Rangordning = snabbt och enkelt avrop

Förfrågan skickas till leverantör A, som står först i listan. Om de inte kan ta uppdraget går frågan vidare till leverantör B.



Beställning enligt rangordning:

- Definiera rollen, för att bestämma yrkeskategori.
- Tillfråga nummer 1 i ordningen av (av 3 stycken) leverantörer.
- Använd avropsmall, e-post eller telefon.
- Ange gärna ett planerat lönespann/arvode för kandidaten.

Leverantörens bekräftelse på avrop:

- **Inom fyra (4)** timmar ska ni få en **skriftlig bekräftelse** på att avropet är mottaget, om leverantören kan påbörja en sökning efter kandidater.

Beställning & kandidater – tidsramar i korthet

Om det inte är bråttom – ge gärna leverantören mer tid.

Två tidsramar:

1) Ordinarie: svar med 2 kandidater inom 6 arbetsdagar.

2) Akuta behov (tillsättning inom 5 dagar): kandidater inom 3 arbetsdagar

Tidsfristerna styr när ni får gå vidare i rangordningen.



Att godkänna kandidat

Presentation

- Leverantören presenterar slutkandidat/-er.
- Ni bekräftar kandidaten vid intervju.

Tacka nej

- Ni kan tacka nej till kandidat. Leverantören tar fram ny kandidat (justera krav vid behov).

Ingen ny kandidat i tid

- Gå vidare i rangordningen.

När kandidat godkänns

- Skriv enkelt kontrakt (använd mall om ni önskar)

Observera

- Ramavtalet styr rekryteringsprocessen, inkl. bakgrundskontroller.



När kan ni gå vidare i rangordningen

Ingen återkoppling

- inom 4 timmar, leverantören avböjer eller inte presenterar kandidat i tid.

Ingen kandidat godkänns

- leverantören kan få ny chans att skicka kandidat.

Löneanspråk över budget

(ange gärna budget i avropet).

Upprepade avtalsbrott

- i tidigare uppdrag inom ramavtalet.



Prismodell & nivåer - i korthet

Ersättningen till leverantörerna beräknas med en faktor, alltså ett påslag på konsultens månadslön eller timlön.

Faktorn är det tal som konsultens bruttolön multipliceras med.

Exempel faktorer:

- Tjänstemän: 1,96
- Fastighet (LO, kat. 5): 1,85
- Kvalificerad fastighetskompetens (kat. 7): 2,15
- Underkonsulter/interimschefer: procentuellt påslag på arvode

Om konsulten inte är anställd av leverantören: +12 % på arvodet



Viktiga villkor - uppsägning & överrekrytering

Uppsägning/byte av konsult

- 1 månads ömsesidig uppsägningstid
- Vid t.ex. sjukdom eller brister i kompetens eller samarbete, kan uppdraget avslutas direkt och ny kandidat tas fram

När ni anställer konsulten (överrekrytering)

- Leverantören får debitera 1,5 månads ersättning
- Gäller vid rekrytering inom 30 dagar efter uppdraget. Efter 8 månader kostnadsfritt!

Uthyrningslagen

- Vid 24 månaders inhyrning under en 36-månadersperiod ska leverantören informera kunden



Vi hjälper till under hela avropet

På ramavtalsidan hittar ni
Mallar och stöddokument

