



Avropsvägledning **Företagshälsovård 2024**

Din guide för att beställa Företagshälsovård via Addas ramavtal

Avtalsperiod: 25 maj 2026 - 24 maj 2030

Innehåll

Avropsvägledning Företagshälsovård 2024	1
Innehåll	2
1. Om vägledningen	3
2. Vad kan du beställa?.....	3
3. Avropsmodeller	8
3.1 Avropa genom särskild fördelningsnyckel	8
3.2 Avropa genom förnyad konkurrensutsättning	10
1. Beskriv uppdraget	10
3.3 FKU-checklista- så gör du avropet.....	11
4. Mallar och övriga stöddokument.....	13
5. Kontakta oss	13

1. Om vägledningen

Den här vägledningen hjälper dig som beställare att använda ramavtalet Företagshälsovård 2024 på ett enkelt och korrekt sätt.

Du får stöd i att:

- Förstå vad som ingår i tjänsten
- Förstå prismodellen
- Genomföra ett avrop steg för steg
- Information om framtagna mallar och stöddokument

Vägledningen gäller för hela ramavtalsperioden **25 maj 2026 – 24 maj 2030**, men kan komma att uppdateras under perioden.



Innan du börjar:

1. Kontrollera att ni får använda ramavtalet

För att kunna beställa på ramavtalet behöver den kommun, region eller det bolag du arbetar inom vara avropsberättigad. På avtalssidan på adda.se kan du söka efter din organisation under avsnittet "Är jag berättigad?".

2. Gör en avropsanmälan

När du vet att din verksamhet är avropsberättigad rekommenderar vi att ni gör en avropsanmälan, som enklast görs med hjälp av er upphandlingsfunktion. Då får vi information om att ni planerar att använda avtalet, vilket är till stöd för oss i vår avtalsförvaltning och även för våra leverantörer.

2. Vad kan du beställa?

Avtalet omfattar företagshälsovårdstjänster som ni kan ha behov av för att kunna följa arbetsmiljölagen och utgår från följande perspektiv; hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande.

2.1 Centrala delar i leverans av tjänst:

Vad levereras

- Företagshälsovård som en oberoende strategisk resurs som levererar hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande insatser
- Stöd på individ-, grupp- och organisationsnivå
- Tilläggstjänster såsom AFA-Stöd, Anonymt medarbetarstöd, Akut krisstöd (dygnet runt) och Utbildningar

Hur det levereras

- Beställning via webbportal/telefon
- Normal start inom 10 dagar, akuta ärenden nästa vardag
- Tjänster kan ges på mottagning, digitalt eller på arbetsplatsen

Kvalitet & kompetens

- Legitimerad och erfaren personal enligt fastställda kompetenskrav
- Evidensbaserat arbetssätt och lagkrav uppfylls

Pris & administration

- All administration ingår (bokning, journal, återkoppling)
- 15 min kostnadsfri rådgivning för chef/HR per ärende

Uppföljning

- Återkoppling ingår
- Statistik och uppföljningsmöten enligt avrop

2.2 Tjänsteutbud:

Bastjänster, samtliga leverantörer erbjuder dessa:

- Fysisk arbetsmiljö – ergonomi, arbetsmiljömätningar, riskbedömningar etc.
- Organisatorisk och social arbetsmiljö – arbetsbelastning, konflikthantering
- Arbetslivsinriktad rehabilitering – stöd i rehabprocess, utredningar, rehabsamordning
- Hälsa – medicinska kontroller, hälsokontroller, alkohol/droger (förebyggande, utredningar)

Områdena ovan ska omfatta följande perspektiv: hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande, samt beaktas utifrån individ-, grupp- och organisationsnivå.

Tilläggstjänster:

- AFA stöd
- Anonymt medarbetarstöd
- Akut krisstöd – dagtid
- Akut krisstöd – kvällar, nätter och helger
- Hälsoundersökningar
- Förstadagsintyg – kvällar
- Förstadagsintyg – helger
- Utbildningar och föreläsningar

Tjänsternas omfattning:

I stöddokumentet ”Krav på tjänst- Anbudsområde 1 Företagshälsovård” finner du samtliga beskrivningar och krav över de tjänster som leverantörerna ska uppfylla vid utförandet, dvs. när ni ingått kontrakt.

2.2 Leverantörer

Ramavtalets leverantörer är:

- Avonova Hälsa AB
- Falck Sverige AB
- Feelgood Företagshälsovård AB

Leverantörerna är indelade i 21 geografiska län (enligt Nuts numrering):

Län:	Avonova	Falck	Feelgood
01 Stockholms län	x	x	x
03 Uppsala län		x	x
04 Södermanlands län	x	x	x
05 Östergötlands län	x	x	x
06 Jönköpings län	x	x	x
07 Kronobergs län	x	x	x
08 Kalmar län	x	x	
09 Gotlands län	x		
10 Blekinge län	x	x	x
12 Skåne län	x	x	x
13 Hallands län	x	x	x
14 Västra Götalands län	x	x	x
17 Värmlands län	x	x	x
18 Örebro län	x	x	x
19 Västmanlands län	x	x	x
20 Dalarnas län		x	x
21 Gävleborgs län		x	x
22 Västernorrlands län	x	x	x
23 Jämtlands län		x	x
24 Västerbottens län		x	x
25 Norrbottens län		x	x
Antal Län	15	20	19

2.3 Prismodell

Företagshälsovård (bastjänster)

Leverantörerna har angett sina priser för varje definierad tjänst i ramavtalet. Vid avrop enligt särskild fördelningsnyckel gäller dessa priser per definierad tjänst. Vid förnyad konkurrensutsättning (FKU) lämnar leverantörerna nya priser, som kan vara lägre än ramavtalspriserna, men får högst överstiga ramavtalspriserna med 40 %.

Bastjänster – samtliga leverantörer har prissatt dessa tjänster.

Tilläggstjänster – de leverantörer som har dessa tjänster i sin verksamhet har lämnat pris på dessa tjänster.

3. Avropsmodeller

Det finns två sätt att beställa från ramavtalet:

- Särskild fördelningsnyckel (SFN)
- Förnyad konkurrensutsättning (FKU)

I första hand används särskild fördelningsnyckel vid avrop. Om behovet inte kan tillgodoses genom särskild fördelningsnyckel används istället förnyad konkurrensutsättning.

3.1 Avropa genom särskild fördelningsnyckel

Avrop enligt denna modell sker utan förnyad konkurrensutsättning och baseras på i förväg fastställda villkor i ramavtalet. Samtliga villkor framgår av ramavtalet.

Så gör du avrop – se också framtagna avropsmall

1. **Identifiera behovet**, se vilka tjänster ramavtalet erbjuder i avropsmallen för särskild fördelningsnyckel.

Bestäm följande:

- hur länge avtalet ska gälla
- vilka tjänster som ska ingå
- om det finns extra tjänster som kan behövas utöver de ordinarie
- vilken kompetens leverantören måste ha
- ungefär hur mycket som ska köpas under hela avtalstiden (volymer)

2. **Använd fördelningsnyckeln i följande ordning**

Steg 1 - Tjänster och kompetens

Välj de leverantörer inom ditt län (se tabell s.6) som kan leverera:

- efterfrågade tjänster
- rätt kompetens
- eventuella tilläggstjänster

Leverantörer som inte tillgodoser era krav enligt ovan väljs bort.

Steg 2 - Tillgänglighet

Bedöm återstående leverantörer utifrån:

- öppettider (dag, kväll, helg)
- restid till mottagning (med kollektivtrafik)

Restiden ska vara rimlig enligt upphandlande myndighetens riktlinjer och beräknas på samma sätt och vid samma tidpunkt för alla aktuella leverantörers mottagningar vid avrop.

Leverantörer som inte tillgodoser era krav utifrån tillgänglighet väljs bort.

Steg 3 - Pris

Om flera leverantörer återstår:

- välj den leverantör med lägst pris enligt ramavtalets prislista.

Viktigt att tänka på

- Fördelningsnyckeln är bindande och ska följas i presenterad ordning
- Du får inte väga in pris förrän i sista steget
- Avrop ska göras från den leverantör som bäst uppfyller behovet
- Ta hänsyn till leverantörernas implementationstid så den inte blir för snäv.

I övrigt gäller ramavtalets villkor.

Exempel

En upphandlande myndighet behöver företagshälsovård inklusive **krisstöd dygnet runt**.

Steg 1 – Tjänster

- Leverantör A och C erbjuder krisstöd
- Leverantör B saknar tjänsten → väljs bort

Steg 2 – Tillgänglighet

- Krav: dag, kväll och helg
- Leverantör C: endast dagtid → väljs bort
- Leverantör A: uppfyller kraven

Steg 3 – Pris

- Endast Leverantör A återstår → avrop sker från A

Om flera leverantörer uppfyller alla krav:

→ välj den med lägst pris, utifrån resultat i avropsmallen.

3.2 Avropa genom förnyad konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning kan ni tillämpa om ni inte kan tillgodose ert behov genom avrop via särskild fördelningsnyckel.

Det innebär att ni skickar en skriftlig avropsförfrågan till alla leverantörer som har ramavtal i ert län. I avropsförfrågan kan ni beskriva era specifika behov, men de villkor som står i ramavtalet ska fortfarande följas. Leverantörerna lämnar sedan sina svar utifrån både ramavtalets villkor och de behov ni har angett. Syftet är att ta reda på vilken leverantör som kan erbjuda den bästa tjänsten för just er.

Som grund för er utvärdering av inkomna svar använder ni antingen:

- Pris, eller
- Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Se mer information om utvärderingskriterier på nästa sida.

1. Beskriv uppdraget

Använd gärna framtagna mall för avropsförfrågan. Den hjälper dig att beskriva ert behov på strukturerat sätt. Den gör också vissa beräkningar automatiskt direkt i Excel (summering av anbudspris).

2. Skicka avropsförfrågan till samtliga leverantörer

Du bör använda ett upphandlingsverktyg för att säkerställa absolut sekretess och att alla får avropsförfrågan samtidigt.

3. Teckna kontrakt

Använd gärna **Mall för kontrakt – Företagshälsovård 2024 (Word)**.

Tips: Addas stöddokument hjälper dig att få med rätt information i FKU. Mallarna är frivilliga att använda, det viktiga är att din avropsförfrågan innehåller den information som behövs för att leverantörerna ska kunna lämna jämförbara anbud, och att du kan utvärdera dem på ett transparent och spårbart sätt.

Utvärderingskriterier

Följande bedömningskriterium för att välja/få fram, fastställa vinnande leverantör utifrån nedan parametrar, kan ni använda i er förnyade konkurrensutsättning:

1. Pris
2. Tillgänglighet t ex:
 - a. Mottagningens geografiska placering (avstånd från verksamhet utifrån en viss tid)
 - b. Öppettider - Mottagning
 - c. Närhet till kollektivtrafik
 - d. Support och öppettider helgfria vardagar
 - e. Tillgänglighetsanpassning i form av gångavstånd från parkering till huvudentré, tillgång till ramp/hiss m.m.
 - f. Möjlighet att utföra tjänst på plats hos upphandlande myndighet
 - g. Möjlighet att utföra tjänst via videosamtal
3. Kompetens och/eller erfarenhet
 - a. Referenser
 - b. Särskild kompetens (t ex. olika typer av stödfunktioner mm.)
 - c. Språk
 - d. Specificerad erfarenhet
4. Tjänster
 - a. Behov av särskilda tjänster
 - b. Arbetsmiljö- och hälsotjänster via webbportaler eller appar
 - c. Utbildningar och föreläsningar mm.
 - d. Digitala tjänster
5. Informations- och cybersäkerhet

3.3 FKU-checklista- så gör du avropet

När ni gör en förnyad konkurrensutsättning (FKU) får ramavtalets leverantörer lämna avropssvar utifrån de krav och villkor ni anger i er avropsförfrågan. Syftet är att välja den leverantör som kan erbjuda det bästa avropssvaret utifrån era behov och er utvärderingsmodell (pris eller pris och kvalitet).

Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas i FKU:n. Däremot kan ni precisera och komplettera krav och villkor inom ramavtalets omfattning, till exempel genom att göra dem mer konkreta för ert uppdrag.

Ni kan formulera både obligatoriska krav (ska-krav) och utvärderingskriterier (bör-krav). Om ni använder utvärderingskriterier kan ni ange hur leverantören ska visa uppfyllnad, till exempel genom beskrivning av arbetssätt, exempel, referenser eller presentation.

Tips: Använd bilagan *Krav på tjänsten* som en kravbank när ni formulerar krav och kriterier i FKU:n.

Det finns två mallar framtagna:

- Avrop – Företagshälsovård 2024 - tilldelningskriterier pris
- Avrop – Företagshälsovård 2024 - tilldelningskriterier kvalitet och pris

I mallen ska den upphandlande myndigheten bland annat ange:

- En uppskattning av sitt behov avseende tjänster och antal. Uppgiften är vägledande och avser ett uppskattat behov över tid.

4. Mallar och övriga stöddokument

Alla mallar, bilagor och övriga stöddokument hittar du på ramavtalssidan.

Vill du ta del av ramavtalets upphandlingsdokument?

Upphandlingsdokument (UHD) med bilagor hittar du i Tendsign via ramavtalssidan.

5. Kontakta oss

Om ni har frågor om ramavtalet eller den här vägledningen är ni välkomna att kontakta Addas kundsupport:

Telefon: +46 (0)8 525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

Kontakta leverantörer

Leverantörernas kontaktuppgifter finner du under fliken ”Leverantörer” på ramavtalets webbsida. Observera att det är kontaktuppgifterna för ”Löpande beställningar” ska användas vid avrop.