

## 1. Kontraktsvillkor - Anbudsområde 1 och 2

### 1.1 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning



De här kontraktsvillkoren gäller för avrop som grundar sig på Adda Inköpscentral AB:s ("Inköpscentralen") ramavtal Företagshälsovård 2024 (ref. nr. 10614) ("ramavtalet").

Kontraktsvillkoren reglerar förhållandet mellan den upphandlande myndigheten som är avropsberättigad inom ramavtalet ("den upphandlande myndigheten") och den leverantör som antas för kontraktet genom avrop ("leverantören"). Ramavtalet har alla villkor fastställda för avrop. Det är därmed dessa – och inga andra – villkor som gäller mellan den upphandlande myndigheten och leverantören.

Med "kontrakt" avses det avrop som görs från ramavtalet och leverantörens accept/bekräftelse på att avropet accepteras.

Med "ramavtalsupphandlingen" avses den upphandling som har resulterat i ramavtalet.

I kontraktet ingår nedan angivna handlingar. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av kontraktet. Om kontraktshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet med bilagor
2. Kontraktet med bilagor, inklusive dessa kontraktsvillkor
3. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet
4. Ramavtalet med bilagor

#### Bilagor till kontraktsvillkoren

- Bilaga Kontaktpersoner till parterna
- Bilaga [Underleverantörer]

- Bilaga [Prisbilaga]

## 1.2 Leverantörens åtaganden

### 1.2.1 De tjänster som kontraktet omfattar och leverantörens ansvar

Leverantören ska tillhandahålla företagshälsovårdstjänster enligt de krav och villkor som framgår av ramavtalet och dessa kontraktsvillkor.

Leverantören ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för leverantörens verksamhet.

Leverantören har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser under kontraktet. Leverantören ska se till att på bästa sätt ta tillvara den upphandlande myndighetens intressen. Leverantören ska vidare beakta och efterleva upphandlande myndighets processer och rutiner gällande hälsa och arbetsmiljö.

Leverantören ska på egen bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

### 1.2.2 Uppföljning och insyn

Leverantören ska ge den upphandlande myndigheten eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller underleverantörers verksamhet i den utsträckning som krävs för att den upphandlande myndigheten ska kunna kontrollera att leverantören lever upp till sina åtaganden enligt kontraktet. Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att kontraktet har löpt ut.

Leverantören ska utan kostnad medverka vid den upphandlande myndighetens uppföljning av kontraktet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

### 1.2.3 Marknadsföring

Leverantören får inte hänvisa till kontraktet i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. Leverantören ska omedelbart sluta med marknadsföring som den upphandlande myndigheten bedömer vara missvisande eller oförenlig med den upphandlande myndighetens värderingar eller verksamhet.

### 1.2.4 Sekretess

Leverantören ska följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen om företagshemligheter (2018:558) samt övriga tillämpliga bestämmelser om sekretess som gäller för den upphandlande myndigheten.

Den upphandlande myndigheten har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare och uppdragstagare hos leverantören och underleverantörer, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller, för att ålägga den enskilde att iaktta motsvarande sekretess. Sekretessen gäller även efter att leverantörens kontrakt med den upphandlande myndigheten har upphört.

Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås med enskilda medarbetare och uppdragstagare hos leverantören och underleverantörer. Leverantören ska meddela den upphandlande myndigheten vilka medarbetare hos leverantören och underleverantörer som kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller.

### 1.2.5 Behandling av personuppgifter

Leverantören ska följa allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) samt övriga

tillämpliga bestämmelser om behandling av personuppgifter.

Inköpscentralen har gjort en utredning om personuppgiftsansvaret vid behandling av personuppgifter vid utförande av tjänster som avses i denna upphandling. Utifrån utredningen har inköpscentralen kommit fram till en förhandsbedömning. Förhandsbedömningen resulterar i att leverantören i huvudsak är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker inom ramen för tjänsterna som utförs och var part ska ses som personuppgiftsansvarig för dess egna behandling av personuppgifter.

Observera att det alltid är den upphandlande myndigheten som gör den slutgiltiga bedömningen avseende personuppgiftsansvaret tillsammans med leverantören utifrån deras inbördes förhållanden och aktuella villkor. Den upphandlande myndighetens individuella kravställning kan också påverka ansvarsförhållandet. Förhandsbedömningen för personuppgiftsansvaret gäller således bara när den upphandlande myndigheten gör samma bedömning som inköpscentralen avseende personuppgiftsansvaret och när villkor med bäring på personuppgiftsbehandlingen inte justeras.

### 1.2.6 Säkerhetskrav

Leverantören ska följa den upphandlande myndighetens krav, instruktioner och föreskrifter om säkerhet.

Den upphandlande myndigheten och leverantören ska teckna ett säkerhetsskyddsavtal för att ett uppdrag inom en säkerhetskänslig verksamhet eller en verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet ska kunna påbörjas. Berörda personer hos leverantören och underleverantörer ska genomgå en säkerhetsprövning och en eventuell registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:995) eller vid var tid gällande bestämmelser.

### 1.2.7 Informationssäkerhetskrav

#### 1.2.7.1 Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Leverantören ska vid avtalsstart och under hela avtalsperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat informationssäkerhetsarbete, i enlighet med ramavtalets villkor, som är öppet för granskning av den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud.

#### 1.2.7.2 Ansvar för hantering av arbetsuppgifter som står i konflikt med varandra

För att undvika att en och samma person eller funktion både utför en åtgärd samt kontrollerar/godkänner tjänsten ska:

- Leverantören ha tillsett att ansvar och arbetsuppgifter som står i konflikt med varandra, och som kan leda till missbruk, är identifierade och åtskilda.

#### 1.2.7.3 Myndighetskontakt

Leverantören ska ha upprättat kontakter med de myndigheter som berörs av leveransen.

Syftet med kontakten är att aktivt etablera formella kontaktvägar med de myndigheter som har tillsyn, reglering eller samverkan kopplad till den tjänst eller produkt som levereras och ha kontaktpersoner och rutiner för rapportering till dessa myndigheter, veta vilka regler som gäller (t.ex. IMY:s vägledning om molntjänster) och kunna agera snabbt vid tillsyn eller dataincident.

#### 1.2.7.4 Omvärldsbevakning

Leverantören ska bedriva ett kontinuerligt arbete för att samla in uppgifter om informationssäkerhetshot samt ta fram hotunderrättelser. Leverantören ska utan dröjsmål informera en utpekad kontaktpunkt hos beställaren om de kan innebära ett hot för beställarens information,

tjänster och system.

### 1.2.7.5 Hantering av beställarens tillgångar

Upphandlande myndighets krav på informationshanteringen ska efterföljas i relation till beställarens informationsklassning. Om sådana krav inte ställts ska leverantören utan anmodan kunna uppvisa de rutiner som gäller hos leverantören för hantering av beställarens tillgångar.

### 1.2.7.6 Underleverantörer

Leverantörens ansvar ska omfatta underleverantörer. Upphandlande myndighet ska informeras om vilka underleverantörer som nyttjas.

### 1.2.7.7 Samverkan - Lagefterlevnad

Leverantören ska löpande och i samråd med upphandlande myndighet arbeta för att leveransen i alla lägen följer de aktuella lagar, förordningar, regler och föreskrifter som ställs på den upphandlande myndighetens verksamhet.

### 1.2.7.8 Skydd av information

Leverantören ska tillse att upphandlande myndighets information skyddas mot förlust, destruktions, förfalskning, obehörig åtkomst och otillåten utgivning.

### 1.2.7.9 Tystnadsplikt

Leverantören ska ha avtal om tystnadsplikt med sina anställda. Tystnadsplikten ska omfatta information om leverantörens kunder. Via avtal ska leverantören även säkerställa tystnadsplikt för underleverantörer. Detta krävs dock inte om dessa redan omfattas av en straffsanktionerad tystnadsplikt som följer av lag.

## 1.2.8 IT-system och datahantering

### 1.2.8.1 Användarkonton

För IT-system som behandlar patientuppgifter eller som har teknisk eller nätverksmässig åtkomst till dessa system ska åtkomst ske genom individuella, personligt tilldelade användarkonton kopplade till den enskilde användarens identitet. Delade eller gemensamma konton får inte användas. Autentisering ska ske med säker metod (t.ex. SITHS/eID eller motsvarande) som möjliggör spårbarhet av vem som gjort vad och när.

### 1.2.8.2 Användaridentitet - Konto

Leverantören ska säkerställa att användare med högre behörigheter (t.ex. systemadministratörer, superanvändare eller tekniker med full åtkomst till systeminställningar och data) har egna, personligt tilldelade användaridentiteter.

Med högre behörigheter avses roller som ger möjlighet att ändra, ta bort, eller på annat sätt påverka befintliga ärenden, konfigurationer, loggar eller säkerhetsinställningar i ett IT-system. Sådana behörigheter innebär ett särskilt ansvar och får endast tilldelas ett begränsat antal personer med dokumenterad förståelse för rollen och dess konsekvenser. Kravet gäller alla IT-system som lagrar, behandlar eller gör patientuppgifter tillgängliga, inklusive underliggande drift-, integrations- och administrationssystem som kan påverka sådana uppgifter. Åtkomst via dessa identiteter ska vara spårbar, loggas kontinuerligt och endast användas för det avsedda ändamålet (administration eller felsökning).

### 1.2.8.3 Tidsbegränsning - Konto

Leverantören ska ha särskilda säkerhetsåtgärder kopplade till högre behörigheter (t.ex. administratörer) såsom tidsbegränsad användning.

### 1.2.8.4 Tekniska åtkomstbegränsningar

Elektroniska system ska vara konfigurerade så att obehörig åtkomst förhindras.

Redovisning av hur data som kan kopplas till en individ skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst eller användning ska finnas.

### 1.2.8.5 Begränsning av åtkomst till information

Leverantören ska tilldela behörigheter restriktivt och endast ge åtkomst till den information och de funktioner som krävs för att användaren ska kunna utföra sitt uppdrag (principen om minsta privilegium).

### 1.2.8.6 Autentisering

Leverantören ska tillse att åtkomst till informationstillgångar sker med flerfaktorsautentisering (MFA). Detta gäller särskilt för system som hanterar patientuppgifter eller är uppkopplade i samma nätverk som system med tillitsnivå 3 (LoA 3). Som huvudprincip ska MFA användas för samtliga system med nätverksåtkomst, även där LoA 2 bedömts som tillräckligt för att minska risken för sidoförflyttning vid cyberangrepp. Tillitsnivån ska fastställas genom risk- och konsekvensbedömning baserad på systemets innehåll, exponering, hotbild och beroenden. Resultatet ska dokumenteras och kunna redovisas på begäran. Om SSO-lösning (Single Sign-On) används ska den autentiseras med minst tvåfaktorsinloggning och uppfylla motsvarande krav som LoA 3 för de system den ger åtkomst till.

### 1.2.8.7 Informationsläckage

Leverantören ska ha verktyg för att förhindra informationsläckage.

Utformas för att identifiera data, övervaka dataanvändning och datarörelser samt vidta åtgärder för att förhindra dataläckage

### 1.2.8.8 Skydd mot externa hot

IT system ska ligga i en miljö som har skydd mot externa hot. Tex appliceras bakom brandvägg samt skyddas genom IDS och eller IPS.

### 1.2.8.9 Överföring

Överföring av patientinformation och känsliga data mellan leverantör och upphandlande myndighet ska vara skyddad med kryptering. Detta gäller:

- Kommunikation och filöverföring.
- Bifogad fil via email
- Email med fritext

### 1.2.8.10 Tillgänglighet och systemkrav

Webbapplikation och kundportalen ska vara tillgänglig i mer än 99,7 %.

- Planerad systemuppdateringar och systemunderhåll får enbart utföras när systemet används som minst.
- Oplanerad nedtid får inte överstiga 4 timmar per tillfälle.
- Vid driftstopp ska felsökning påbörjas inom 2 timmar.

Vid oplanerad nedtid eller driftstopp enligt ovan utgår vite med 1 000 kr/tim under första och andra timme, därefter 500 kr påbörjad timme fram till dess att systemet finns tillgängligt fullt ut. Maximalt vite härom uppgår till 10 000 kr. Längre nedtid eller driftstopp anses som väsentlig avvikelse och kan komma att resultera i uppsägning av kontraktet.

### 1.2.9 Redovisning av statistik

Leverantören ska utan kostnad för den upphandlande myndigheten kvartalsvis redovisa statistik över försäljningen inom kontraktet. Statistiken ska vara uppdelad per kostnadsställe.

### 1.2.10 Leverans av tjänster

Leverantören ska tillhandahålla tjänster som uppfyller de krav som följer av ramavtalet.

De delar av tjänsten som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

Tjänster ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten, om det är praktiskt möjligt.

Om leverantören i sitt anbud inför kontraktet har angett en eller flera personer som kommer att vara särskilt viktiga för att kunna fullgöra kontraktet får leverantören inte byta ut någon av dem utan att den upphandlande myndigheten först skriftligen godkänner det. Om leverantören byter ut en sådan anställd ska leverantören tillhandahålla en annan person med motsvarande kompetens.

Skriftligt godkännande krävs inte om personen avslutat sin tjänst hos leverantören.

### 1.2.11 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling

Om ett kontrakt är en del av en större leverans där även andra leverantörer är inblandade ska leverantören samverka med dem för att uppnå bästa möjliga resultat för den upphandlande myndigheten.

Vid avveckling av den verksamhet som kontraktet omfattar ska leverantören vara behjälplig utan kostnad för den upphandlande myndigheten. Leverantören ska medverka till att verksamheten överlämnas till en ny leverantör som den upphandlande myndigheten har utsett. Leverantören ska lämna den information som är nödvändig för att verksamheten på ett tillfredsställande sätt ska kunna avvecklas eller överlämnas till en ny leverantör. Leverantören ska i nära samarbete med den upphandlande myndigheten planera och genomföra avvecklingen eller överlämningen.

### 1.2.12 Underleverantörer

Leverantören ansvarar för åtgärder, arbeten och leveranser från underleverantörer på samma sätt som för sitt eget arbete.

Ett tillägg eller ett byte av en underleverantör får endast ske efter den upphandlande myndighetens skriftliga godkännande.

### 1.2.13 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid kontraktsbrott

Om leverantören får skäl att anta att den på något sätt begår eller riskerar att begå ett kontraktsbrott, ska den omedelbart meddela den upphandlande myndigheten detta.

## 1.3 Den upphandlande myndighetens åtaganden

### 1.3.1 Information och tillgång till lokaler m.m.

Den upphandlande myndigheten ska ge leverantören information och tillgång till myndighetens lokaler, utrustning m.m. som är nödvändig för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden.

### 1.3.2 Betalning



Den upphandlande myndigheten ska betala leverantören enligt kontraktets betalningsvillkor. En faktura ska betalas senast 30 kalenderdagar efter det att leverantören har skickat den till den upphandlande myndigheten, förutsatt att leveransen har fullgjorts och fakturan har förfallit till betalning.

### 1.4 Priser



#### Priser

Tjänsternas priser gäller enligt kontraktet. Ytterligare kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av kontraktshandlingarna får inte tillkomma.

#### Prisändringar

Priserna justeras årligen av Inköpscentralen, utan att särskild begäran behöver göras av leverantören. Prisjusteringen sker en (1) gång per år och enligt avtalat villkor i Ramavtalet.

Prisjusteringar påverka även redan ingångna kontrakt. Det åligger leverantören att upplysa upphandlande myndighet om de nya priserna samt datum för när dessa träder ikraft.

### 1.5 Fakturering och förfallotid



Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeverision. Endast uppgifter i fakturan som ingår i standarden kommer att beaktas. Eventuella stödande handlingar, till exempel underlag för utlägg och vidarefaktureringar, ska bifogas i PDF-format, om inte den upphandlande myndigheten meddelar annat. Leverantörens fakturabild i PDF-format får däremot inte bifogas och kommer inte att beaktas.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

- a. nödvändig referens, t ex:
  - kontraktsnummer/kontraktsreferens
  - namnet eller projektnumret på ramavtalet som tillämpas
  - objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura)
  - avrops-/beställnings-/inköpsordernummer
  - kostnadsställe eller beställarens referens
- b. debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura
- c. den upphandlande myndighetens faktureringsadress
- d. fakturerat belopp i SEK, specificerat enligt ställt krav enligt avsnitt "Krav på tjänst".
- e. vad tjänsten avser, leveransdatum, samt
- f. betalningsvillkor och förfalldatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - f ovan.

Observera att fakturan inte får innehålla några direkta personuppgifter, eller indirekta personuppgifter, som kan utgöra en känslig personuppgift eller en personuppgift som kan omfattas av sekretess.

Leverantören ska skicka fakturan till den upphandlande myndigheten enligt överenskommen rutin.

Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att den upphandlande myndighetens har godkänt det skriftligt.

Leverantören ska bara om den upphandlande myndigheten särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som leverantören enligt ramavtalet betalar till Inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle om den upphandlande myndigheten begär det.

## 1.6 Om leverantören bryter mot kontraktet

### 1.6.1 Vite vid försening

Om leverantören är försenad med tjänsten ska leverantören betala vite till den upphandlande myndigheten för varje påbörjad kalenderdag som förseningen varar motsvarande tio (10) procent av priset för den försenade tjänsten, exklusive mervärdesskatt.

Med försening avses bl. a. att:

1. Tjänsten inte levererats inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad dag för leverans av tjänsten, eller utförande av tjänsten vid regelbundet angivna tidpunkter,
2. Tjänsten, om någon tid enligt punkten 1 inte har avtalats, inte levererats inom den tid som är skälig med hänsyn till vad som är normalt för tjänster av samma art och omfattning.

Vitet ska betalas under som längst trettio (30) kalenderdagar.

### 1.6.2 Avhjälpande och vite vid fel

Leverantören ska avhjälpa felet om en tjänst är felaktig enligt "Leverans av tjänster".

Leverantören ska betala vite uppgående till tio (10) procent till den upphandlande myndigheten för varje hel kalenderdag som felet fortfarande föreligger eller leverans inte omfattar avtalad kvantitet av tjänsten, eller det är uppenbart att avtalsenlig leverans inte föreligger och avvikelserna är av betydelse för upphandlande myndighet. Vitet ska utgå från dagen efter att en ny tjänst, till följd av reklamation, skulle ha kommit till den upphandlande myndigheten tillhanda och fram till dagen då en avtalsenlig tjänst har kommit till den upphandlande myndigheten eller leverantören har tillhandahållit ett avtalsenligt resultat.

Vitet ska betalas under som längst trettio (30) kalenderdagar.

### 1.6.3 Hävning av kontrakt och skadestånd

Den upphandlande myndigheten får helt eller delvis häva ett kontrakt om

- a. leverantörens avtalsbrott är av väsentlig betydelse. Ett avtalsbrott ska exempelvis alltid anses vara av väsentlig betydelse när
  - i. en vitesgrundande omständighet enligt "Vite vid försening" eller "Avhjälpande och vite vid fel" har förelegat i mer än 30 kalenderdagar, eller
  - ii. högre priser än vad som gäller enligt kontraktet har tillämpats och leverantören inte har vidtagit rättelse inom tre veckor från det att den upphandlande myndigheten påpekat de felaktiga priserna för leverantören och begärt rättelse
- b. leverantören inte inom 30 kalenderdagar efter den upphandlande myndighetens begäran har avhjälpt en sådan omständighet som hade kunnat vara en grund för att utesluta leverantören vid kontraktstillfället
- c. leverantören enligt "Force Majeure" har varit befriad från skyldigheten att betala vite i 60 kalenderdagar.

Den upphandlande myndigheten får dessutom med omedelbar verkan helt eller delvis häva kontraktet om

1. det kommer fram att leverantören vid fullgörandet av kontraktet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter;
2. leverantören omfattas av en uteslutningsgrund enligt ramavtalet,
3. leverantören har brutit mot kontraktet vid upprepade tillfällen
4. avtalsbrottet inte kan avhjälpas
5. ramavtalet som ligger till grund för kontraktet hävs
6. det kommer fram att leverantören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet som var av betydelse när kontraktet tilldelades
7. leverantören bytt eller anlitat en underleverantör under ett enskilt kontrakt utan den upphandlande myndighetens godkännande och åtgärden har orsakat myndigheten en väsentlig skada, eller
8. leverantören har överlåtit kontraktet utan den upphandlande myndighetens godkännande och detta har orsakat myndigheten en väsentlig skada.

En upphandlande myndighet som har hävt ett kontrakt som grundar sig på ramavtalet har rätt att undanta den aktuella leverantören vid kommande avrop från ramavtalet.

Om den upphandlande myndigheten häver ett kontrakt, så har den också rätt till ersättning för eventuell skada enligt avsnittet "Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring", med undantag för om hävning sker med stöd av punkten c. ovan.

#### 1.6.4 Frist för att åberopa kontraktsbrott



Den upphandlande myndigheten förlorar rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott om den inte lämnar ett meddelande till leverantören om kontraktsbrottet inom 90 kalenderdagar efter det att myndigheten märkte kontraktsbrottet. Rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott går dock inte förlorad om leverantören inom den ovan angivna tiden har haft kännedom om sitt kontraktsbrott även utan reklamationen.

#### 1.6.5 Eskaleringstrappa



Regionerna, som är uppräknade i bilagan Avropsberättigade parter till upphandlingsdokumenten i ramavtalsupphandlingen, kommer att tillämpa en så kallad nationell eskaleringstrappa vid tillämpning av dessa kontraktsvillkor. Den nationella eskaleringstrappan beskriver regionernas gemensamma arbetssätt och aktiviteter gällande leverantörsrelaterade avvikelser. Mer information om regionernas nationella eskaleringstrappa finns på Ledningsnätverket för regionernas Upphandlings (LfU) [hemsida](#).

#### 1.7 Grunder för förtida uppsägning



Den upphandlande myndigheten får med omedelbar verkan säga upp kontraktet till förtida upphörande om

- a. det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att ramavtalet eller kontraktet har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av ramavtal eller kontrakt, eller
- b. EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av ramavtalet respektive kontraktet innebar ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

#### 1.8 Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring



##### 1.8.1 Ansvar för skada



Leverantören ansvarar för samtliga person- och sakskador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Parternas ansvar för person- eller sakskada begränsas till maximalt 10 MSEK per skada och 20 MSEK per år.

För Leverantörens ansvar för ideell skada eller ren förmögenhetsskada enligt dataskyddsförordningen 2016/679 (GDPR) och lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen), personuppgiftslagen (1998:204), annan svensk lag med tillhörande följdförfattningar inom dataregister- och dataskyddsområdet eller EU-lagstiftning, gäller vad som anges i Personuppgiftsbiträdesavtalet (SKR:s mall) och därefter det ansvar för skada som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning.

### 1.8.2 Försäkring



Leverantören ska under hela kontraktstiden ha försäkringar som täcker leverantörens ansvar enligt "Ansvar för skada" samt Patientskadeförsäkring.

### 1.8.3 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt m.m.



Ansvarsbegränsningarna i "Ansvar för skada" gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.

### 1.9 Överlåtelse av kontrakt



Den upphandlande myndigheten får överlåta ett kontrakt till en annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som ligger på den upphandlande myndigheten vid kontraktets ingående.

Leverantören får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan den upphandlande myndighetens medgivande.

Sker en överlåtelse utan den upphandlande myndighetens medgivande har denne rätt att få betalt för den skada som överlåtelsen medfört, enligt avsnittet "Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring".

### 1.10 Ändringar och tillägg till kontraktet



Om inget annat specifikt anges, ska ändringar eller tillägg till kontraktet, inklusive bilagorna till kontraktet, göras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Ändringar och tillägg till kontraktet som inte är tillåtna enligt upphandlingslagstiftningen är ogiltiga, men de påverkar inte kontraktets giltighet i övrigt.

### 1.11 Force Majeure



Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt kontraktet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt detta avsnitt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt kontraktet.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av åberopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

### 1.12 Meddelanden



Meddelanden ska översändas skriftligen till parternas kontaktperson(er) enligt bilaga Kontaktpersoner till parterna.

Ett meddelande som har skickats med e-post ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en arbetsdag efter att meddelandet har avsänts. Om meddelande istället avsänts med rekommenderat brev ska det anses ha kommit mottagaren till handa efter två arbetsdagar.

### 1.13 Lagval och tvister



Svensk materiell rätt gäller för kontraktet.

Tvister med anledning av kontrakt ska avgöras av svensk allmän domstol inom den domkrets där den upphandlande myndigheten har sitt säte.