

Avropsvägledning Rekryteringstjänster 2024

Referensnummer 10623



Innehåll

1. Inledning	3
2. Vilka kan använda ramavtalet?	3
3. Definitioner	3
4. Vilka rekryteringstjänster kan avropas från ramavtalet?	4
4.1 Delområde 1: HR/ekonomi/finans/juridik/administration/kommunikation/information	4
4.2 Delområde 2: IT.....	5
4.3 Delområde 3: Teknik/engineering/tillväxt/stadsbyggnad/fastighet/energi/hållbarhet ...	5
4.4 Delområde 4: Skola och förskola	5
4.5 Delområde 5: Top Management.....	5
5. Beskrivning av hel rekryteringsprocess	5
5.1 Sökmeter vid hel rekryteringsprocess.....	6
5.2 Bakgrundskontroller – tilläggstjänst till hel rekryteringsprocess.....	6
6. Delmoment	6
7. Leverantörer inom de fem olika delområdena	7
8. Priser	7
9. Kravprofiler på rekryteringskonsulter hos leverantör	8
10. Så avropar du	8
10.1 Tillämpning av avrop – frågor och förtydliganden	8
10.2 Avrop genom – förnyad konkurrensutsättning (FKU)	10
10.3 Rangordning vid behov av endast delmomenten (Gäller ej delområde 5)	10
11. Frågor om ramavtalet och avrop	11

1. Inledning

Denna avropsvägledning är framtagen för avropsberättigade upphandlande myndigheter i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Rekryteringstjänster 2024.

Målsättningen med ramavtalet är att göra er rekrytering enklare. Ni får tillgång till kvalificerade tjänster och stöd.

Även om ni vanligtvis sköter er rekrytering själva kan ni vid behov avropa specifika delmoment i de fallen ni behöver extra stöd eller resurser i en rekryteringsprocess.

2. Vilka kan använda ramavtalet?

För att kunna använda ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigad.

Kontrollera detta under fliken ”Är jag berättigad?” på ramavtalets webbsida.

Om verksamheten är avropsberättigad och ni vill använda avtalet behöver ni göra en avropsanmälan.

- Anmälan görs av en behörig person via ”Mina sidor” som finns på Addas webb.
- Om du inte vet vem i verksamheten som kan göra anmälan, kontakta Inköpscentralen. Kontaktuppgifter finns under rubrik ”11. Frågor om ramavtalet och avrop”.

3. Definitioner

Nedan är en lista över några av de begrepp som förekommer.

- **Hel rekryteringsprocess:** En komplett rekryteringstjänst från start till mål, inkluderar behovsanalys, kravprofil, annonsering, search, urval, intervjuer, tester, referenstagning och presentation av slutkandidater. Rekryteringen genomförs enligt en överenskommen tidplan och kompetensbaserad metod.
- **Search:** Kvalificerad kandidatsökning utan annonsering. Leverantören kartlägger marknaden och kontaktar lämpliga kandidater direkt. Används ofta vid svårrekryterade roller eller när annonsering inte är effektivt.
- **Search inklusive annonsering:** Kombination av direkt search och annonsering i relevanta kanaler. Används för nå både aktiva och passiva kandidater.

- **Bakgrundskontroller:** Tilläggstjänst för att kontrollera kandidatens uppgifter – exempelvis kreditupplysning, belastningsregister eller verifiering av utbildningar. Bekostas separat.
- **Tester:** Arbetspsykologiska tester för att bedöma kandidatens personlighet, logiska förmåga och andra relevanta färdigheter. Resultat återkopplas till både kandidat och upphandlande myndighet.
- **Uppföljning:** En eller flera uppföljningar genomförs efter anställning, oftast efter 1–2 månader och ev. efter 5–6 månader, för att säkerställa matchning och trivsel.
- **Rekryteringsadministration:** Leverantören hanterar all administration i processen – från mottagning av ansökningar till intervjubokningar, dokumentation och kommunikation med kandidater.
- **Förnyad konkurrensutsättning (FKU):** En skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom aktuellt delområde för att på nytt lämna avropssvar.

4. Vilka rekryteringstjänster kan avropas från ramavtalet?

Ramavtalet består av fem olika delområden och de rekryteringstjänster som kan avropas inom de fem olika delområdena är:

- Hel rekryteringsprocess – enligt de moment som beskrivs i avsnitt 5 nedan.
- Delmoment:
 - Search
 - Search inklusive annonsering
- Kombination av hel rekryteringsprocess och delmoment.

De fem olika delområdena med exempelroller:

4.1 Delområde 1:

HR/ekonomi/finans/juridik/administration/kommunikation/information

Exempelroller:

Affärsstrateg	Affärsjurist	Marknadskommunikatör	Besöksnäringstrateg
Kommunikatör	HR-specialist	Verksamhetsutvecklare	Upphandlare
Ekonom	Grafisk formgivare	Entreprenadupphandlare	
Ekonomichef	Controller	Investerings- och finanscontroller	
Inköpsstrateg	Redovisningsekonom	Säkerhetskonsult inom anbudsområdet	

4.2 Delområde 2: IT

Exempelroller:

IT-säkerhetsanalytiker	Förvaltningsledare IT	Systemtekniker
Säkerhetskonsult	IT-projektledare för välfärdsteknologi	
Förvaltningsledare IT	Systemansvarig informationssystem	
Objektledare IT	Teknisk specialist - utvecklare inom integration	
Applikationsarkitekt	Säkerhetskonsult inom anbudsområdet.	

4.3 Delområde 3:

Teknik/engineering/tillväxt/stadsbyggnad/fastighet/energi/hållbarhet

Exempelroller:

Trafikingenjör	Drifttekniker el	Enhetschef för teknisk förvaltning
Projektledare	Markingenjör	Projektledande VA-ingenjör
Byggnadsinspektör	Laboratorieingenjör	Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Bygglovshandläggare	Hållbarhetsstrateg	Avdelningschef teknikavdelning
Elingenjör	Miljöstrateg	Säkerhetskonsult inom anbudsområdet
Gatuchef	VA-tekniker	Elektriker/fastighetstekniker

4.4 Delområde 4: Skola och förskola

Exempelroller:

Rektor	Gymnasielärare	Gymnasiechef	Verksamhetschef till grundskolan
Biträdande rektor	Specialpedagog	Tekniklärare	Grundskollärare
Studiehandledare	Tekniklärare	Ämneslärare	

4.5 Delområde 5: Top Management

Exempelroller:

Top Management roller	Högre chefer och ledningspersoner, såsom VD, CFO, eller andra seniora positioner där branschindelning utifrån delområde 1-4 inte är avgörande.
Höga ledningspositioner	

5. Beskrivning av hel rekryteringsprocess

Nedan är de ingående momenten i en hel rekryteringsprocess, fullständig beskrivning av innehållet i de olika momentstegen framgår i dokument "Krav på tjänsten" punkt 4.4.1 Hel rekryteringsprocess.

- Uppstartsmöte och tidplan
- Behovsanalys och kravprofil
- Annonsutformning och annonsering
- Sökning - val av sökmetod, beroende på tjänst som ska tillsättas
- Urval av kandidater
- Kandidatintervjuer och presentation
- Genomförande av arbetspsykologiska tester

- Referenstagning och slutlig bedömning
- Bakgrundskontroller - Tilläggstjänst (eventuella bakgrundskontroller genomförs).
- Uppföljning
- Slutfört rekryteringsuppdrag
- Rekryteringsadministration

5.1 Sökmetoder vid hel rekryteringsprocess

Vid avrop av hel rekryteringsprocess genom förnyad konkurrensutsättning ska leverantören kunna utföra olika typer av sökmetoder. Val av sökmetod görs beroende på vilken tjänst som ska tillsättas och beslutas av upphandlande myndighet. Vi har specificerat en grundnivå för vad som minst ska ingå i respektive sökmetod. Se dokument "Krav på tjänsten" punkt 4.4.2 Sökmetoder vid hel rekryteringsprocess, för de olika sökmetoderna.

5.2 Bakgrundskontroller – tilläggstjänst till hel rekryteringsprocess

Två nivåer av bakgrundskontroller erbjuds:

- Bakgrundskontroll Bas
- Bakgrundskontroll Extra

Se vad som ingår för respektive nivå bas/ extra, i dokument "Krav på tjänsten" punkt 4.4.4 Bakgrundskontroller.

Observera att bakgrundskontroller endast kan avropas i samband med hel rekryteringsprocess.

6. Delmoment

Upphandlande myndigheter som i stort sett sköter sin rekrytering på egen hand kan i vissa fall behöva stöd med delar i en rekryteringsprocess. Då kan du enkelt avropa delmomenten search alternativt search inklusive annonsering via rangordning. För att se vilka moment som ingår i respektive tjänst se dokument "Krav på tjänsten" punkt 4.4.5.1.

7. Leverantörer inom de fem olika delområdena

Delområde:	Leverantörer, FKU: hel rekryteringsprocess	Leverantörer i rangordning: Search och Search inklusive annonsering
1) HR/ekonomi/finans/ juridik/ administration/ kommunikation/ information	<ul style="list-style-type: none"> • Adecco AB • Chefspoolen AB • Clockwork AB • Jurek AB • Poolia AB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecco AB 2. Jurek AB 3. Chefspoolen AB 4. Clockwork AB 5. Poolia AB
2) IT	<ul style="list-style-type: none"> • Experis AB • Poolia AB • Randstad AB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poolia AB 2. Experis AB 3. Randstad AB
3) Teknik/engineering/tillv äxt/ stadsbyggnad/ fastighet/energi/ hållbarhet	<ul style="list-style-type: none"> • Adecco AB • Chefspoolen • Experis AB • Poolia AB • Randstad AB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecco AB 2. Chefspoolen AB 3. Poolia AB 4. Randstad 5. Experis AB
4) Skola och förskola	<ul style="list-style-type: none"> • Clockwork AB • Randstad AB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clockwork AB 2. Randstad AB
5) Top Management	<ul style="list-style-type: none"> • Adecco AB • Chefspoolen AB • Clockwork AB • Poolia AB • Randstad AB 	Finns ej som delmoment.

Kontaktuppgifter till de antagna leverantörerna finns under fliken **”Leverantörer”** på ramavtalets webbsida. Använd e-postadressen i kolumnen **”Löpande beställningar”**. För frågor, kontakta i första hand den kontaktperson som anges i samma kolumn, därefter kontaktas *Avtalsansvarig*.

8. Priser

Priser framgår i dokument Prislista under stöd-dokument fliken på ramavtalssidan med takpriser (leverantörens högsta maxpriser) och delmomentpriser för varje leverantör. Dessa uppdateras varje år efter prisjustering.

9. Kravprofiler på rekryteringskonsulter hos leverantör

Vi har kravställt en grundnivå på kompetens och erfarenhet för de rekryteringskonsulter som ska utföra tjänsterna. Kravnivåer framgår under punkt 4.4.6 i dokument "Krav på tjänsten".

10. Så avropar du

Ramavtalet erbjuder två olika avropsmodeller:

- **Förnyad konkurrensutsättning (FKU)** (se kap. 3 ovan)
- **Rangordning**

Ett avrop kan bara gälla **ett delområde i taget**.

Läs först igenom dokument "Krav på tjänsten" innan du påbörjar ditt avrop.

En "hel rekryteringsprocess" är definierad i punkt 4.4.1 Delmomenten är definierade i punkt 4.4.5 och är separata tjänster.

Förnyad konkurrensutsättning: kan göras för enstaka behov av en hel rekryteringsprocess eller för uppskattade volymer för en längre period, exempelvis ett års behov av rekryteringstjänster.

I dessa konkurrensutsättningar kan även delmoment som search eller search inklusive annonsering inkluderas, men endast i kombination med hel rekryteringsprocess – inte som fristående beställningar. Det får inte handla om att dela upp ett och samma behov på ett konstlat sätt för att kringgå konkurrens eller ramavtalets villkor.

Rangordning: följande tjänster ska den upphandlande myndigheten kunna avropa enskilt via rangordning:

- Moment vid *search*
- Moment vid *search inklusive annonsering*

Med *enskilt* avses att avrop kan göras antingen som ett avrop för en samlad volym eller vid enstaka behov. Moment som ska ingå för respektive tjänst framgår i dokument "Krav på tjänsten" punkt 4.4.5.1–4.4.5.2.

10.1 Tillämpning av avrop – frågor och förtydliganden

1. Enstaka hel rekryteringsprocess i kombination med delmoment

Fråga: Kan myndigheten göra ett avrop för en enstaka hel rekryteringsprocess och samtidigt inkludera ett eller flera delmoment? (exempelvis en stycken hel rekryteringsprocess och 5 stycken search samt 3 stycken search inklusive annonsering för en kortare eller längre period).

Förtydligande: Ja, det är möjligt. Samtliga antagna leverantörer kan lämna nya priser/erbud i FKU:n och är medvetna om varandras priser. FKU:n syftar fortfarande till att skapa ett samarbete med leverantören för både hel rekrytering och delmoment under en kort eller längre period. Den vinnande leverantören har valts baserat på det sammanvägda pris/kvalitetsutfallet i den specifika FKU:n.

2. Högre pris på delmoment i FKU än rangordningens priser

Fråga: Om myndigheten gör en FKU och inkluderar delmoment, och priset på delmomenten blir högre än vad som gäller enligt rangordningen, får myndigheten då välja att istället gå på rangordnad leverantör?

Förtydligande: Nej, det skulle betraktas som fel. Syftet med FKU är att myndigheten vill etablera ett samarbete med den valda leverantören för ett längre tidsperspektiv. Den vinnande leverantören i FKU har vunnit på grund av ett sammanvägt pris/kvalitet i just den FKU:n och under de förutsättningar som fanns i den.

3. Avropa enbart delmoment via FKU

Fråga: Kan myndigheten använda FKU för att avropa enbart delmoment?

Förtydligande: Nej. FKU gäller endast för hel rekryteringsprocess eller hel rekryteringsprocess i kombination med delmoment. Enbart delmoment kan inte avropas via FKU.

4. Kombination av FKU och rangordning

Fråga: Kan myndigheten avropa hel rekryteringsprocess via FKU och samtidigt avropa delmoment via rangordning, även om det samlade behovet är känt?

Förtydligande: Ja, det är fullt möjligt. Myndigheten kan kombinera avrop via FKU för hel rekrytering och göra separat avrop via rangordning för delmoment. Det får dock inte handla om att dela upp ett och samma behov på ett konstlat sätt för att kringgå konkurrens eller ramavtalets villkor.

10.2 Avrop genom – förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Information:

- Behöver du stöd i att fylla i avropsmallen, läs i stöddokument ”Stöd vid FKU Rekryteringstjänster 2024”.
- ”Allmänna kontraktsvillkor” gäller automatiskt om inget annat avtalats.
- I ramavtalet gäller takpriser (leverantörens maxpris). Vid FKU får leverantörerna offerera lägre pris än dessa men inte högre. Se ”prisdokument” under fliken stöddokument.

Instruktion:

- Ta reda på om ert behov gäller en eller flera ”hela rekryteringsprocesser” under den planerade tidsperioden. Finns även behov av delmoment kan de inkluderas i FKU.
- Gå in på ramavtalets webbsida och ta reda på vilka leverantörer som är antagna inom aktuellt delområde.
- Fyll i ”avropsmall – förnyad konkurrensutsättning” som du hittar under flik *stöddokument*.
- Beskriv tydligt i avropsmallen vilket rekryteringsbehov du har inklusive:
 - Vilken/vilka sökmetoder du vill använda.
 - eventuella krav eller utvärderingskriterier utifrån kravkatalogen.
 - eventuella kompetenser eller erfarenhetskrav du ställer utöver grundnivå.
- Ange sista svarsdag för leverantörerna att besvara din avropsförfrågan.
- Skicka ifylld avropsförfrågan (avropsmall) till leverantörer inom aktuellt delområde, aktuell kontaktinformation till leverantörerna finns på ramavtalets webbsida.
- Genomför utvärderingen – pris/kvalitet samt eventuella krav från kravkatalogen (se dokument ”avropsmall”).
- Utse vinnande leverantör utifrån utvärderingsresultatet och meddela tilldelningsbeslut.
- Teckna avtal med vald leverantör. Du kan använda vår kontraktsmall för FKU.

10.3 Rangordning vid behov av endast delmomenten (Gäller ej delområde 5)

Information

- Denna modell används enbart för delmomenten **Search** eller **Search inklusive annonsering**.
- Använd gärna vår ”mall för avrop vid rangordning” i ditt avrop.
- Priserna för dessa tjänster framgår av dokument prislista samt respektive leverantörs ramavtal. Det är dessa priser som gäller vid avrop.

Instruktion

- Har du behov av: **Search**, eller **Search inklusive annonsering** eller en kombination av båda?

- Ta reda på vilket av delområdena (1–4) tjänsten ligger inom. Se avsnitt 4 ovan.
- Gå till ramavtalets webbsida och öppna rangordningslistan för det aktuella delområdet.
- Kontakta leverantören som är rangordnad etta på det berörda delområdet. Vi rekommenderar en skriftlig förfrågan via e-post.
- Leverantören ska svara inom 24 timmar. Om leverantören avböjer eller inte svarar går du vidare till leverantören som är rangordnad tvåa, osv.
- När du och leverantören är överens om uppdragets upplägg tecknar du ett avtal/kontrakt. Se dokument ”Kontraktsvillkor”. Dessa villkor gäller under kontraktperioden/uppdragets utförande.

11. Frågor om ramavtalet och avrop

Om du har frågor om ramavtalet eller hur avrop går till kan du kontakta Inköpscentralen:

- Telefon: 08-525 029 96
- E-post: inkopscentralen@adda.se

Observera, mallen kan komma att justeras/uppdateras under ramavtalstiden.