

1. Kontraktsvillkor

1.1 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning

De här kontraktsvillkoren gäller för avrop som grundar sig på Adda Inköpscentral AB:s ("inköpscentralen") ramavtal Rekryteringstjänster 2024 ("ramavtalet").

Kontraktsvillkoren reglerar förhållandet mellan den upphandlande myndigheten som är avropsberättigad inom ramavtalet ("den upphandlande myndigheten") och den leverantör som antas för kontraktet genom avrop ("leverantören"). Ramavtalet har alla villkor fastställda för avrop. Det är därmed dessa – och inga andra – villkor som gäller mellan den upphandlande myndigheten och leverantören.

Med "kontrakt" avses det avrop som görs från ramavtalet och leverantörens accept/bekräftelse på att avropet accepteras.

Med "ramavtalsupphandlingen" avses den upphandling som har resulterat i ramavtalet.

I kontraktet ingår nedan angivna handlingar. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av kontraktet. Om kontraktshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet med bilagor
2. Kontraktet med bilagor, inklusive dessa kontraktsvillkor
3. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet
4. Ramavtalet med bilagor

Bilagor till kontraktsvillkoren

- Bilaga Kontaktpersoner till parterna
- Bilaga [Underleverantörer]
- Bilaga [Prisbilaga]

1.2 Leverantörens åtaganden

1.2.1 De tjänster som kontraktet omfattar och leverantörens ansvar

Leverantören ska tillhandahålla Rekryteringstjänster enligt de krav och villkor som framgår av ramavtalet och dessa kontraktsvillkor.

Leverantören ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för leverantörens verksamhet.

Leverantören har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser under kontraktet. Leverantören ska se till att på bästa sätt ta tillvara den upphandlande myndighetens intressen.

Leverantören ska på egen bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

1.2.2 Uppföljning och insyn

Leverantören ska ge den upphandlande myndigheten eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller underleverantörens verksamhet i den utsträckning som krävs för att den upphandlande myndigheten ska kunna kontrollera att leverantören lever upp till sina åtaganden enligt kontraktet. Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att kontraktet har löpt ut.

Leverantören ska utan kostnad medverka vid den upphandlande myndighetens uppföljning av kontraktet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

1.2.3 Marknadsföring

Leverantören får inte hänvisa till kontraktet i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. Leverantören ska omedelbart sluta med marknadsföring som den upphandlande myndigheten bedömer vara missvisande eller oförenlig med den upphandlande myndighetens värderingar eller verksamhet.

1.2.4 Sekretess

Leverantören ska följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen om företagshemligheter (2018:558) samt övriga tillämpliga bestämmelser om sekretess som gäller för den upphandlande myndigheten.

Den upphandlande myndigheten har rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare och uppdragstagare hos leverantören och underleverantörer, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller, för att ålägga den enskilde att iaktta motsvarande sekretess. Sekretessen gäller även efter att leverantörens kontrakt med den upphandlande myndigheten har upphört.

Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås med enskilda medarbetare och uppdragstagare hos leverantören och underleverantörer. Leverantören ska meddela den upphandlande myndigheten vilka medarbetare hos leverantören och underleverantörer som kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller.

1.2.5 Behandling av personuppgifter

Leverantören ska följa allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) samt övriga tillämpliga bestämmelser om behandling av personuppgifter.

Inköpscentralen har gjort en utredning om personuppgiftsansvaret vid behandling av personuppgifter vid utförande av tjänster som avses i denna upphandling. Utifrån utredningen har Inköpscentralen kommit fram till en förhandsbedömning. Förhandsbedömningen resulterar i att leverantören i huvudsak är personuppgiftsansvarig för den behandling som sker inom ramen för tjänsterna som utförs och var part ska ses som personuppgiftsansvarig för dess egna behandling av personuppgifter. Den part som lämnar ut personuppgifter är det den part som också är ansvarig för den behandlingen som utlämnandet av personuppgiften medför.

Observera att det alltid är den upphandlande myndigheten som gör den slutgiltiga bedömningen avseende personuppgiftsansvaret tillsammans med leverantören utifrån deras inbördes förhållanden samt aktuella villkor. Förhandsbedömningen för personuppgiftsansvaret gäller således bara när den upphandlande myndigheten gör samma bedömning som Inköpscentralen avseende personuppgiftsansvaret.

1.2.6 Informationssäkerhet

1.2.6.1 Rutiner, avvikelshantering och dokumentation

Leverantören har en dokumenterad rutin för hur en informationssäkerhetsincident i den egna organisationen ska hanteras enligt gällande lagar och förordningar.

Leverantören ska ha rutiner för övervakning, upptäckt, analys, rapportering, eskalering och hantering av säkerhetsincidenter. Rutinerna ska granskas och vid behov uppdateras regelbundet.

Leverantören ska dokumentera och utvärdera informationssäkerhetsincidenter senast inom en månad för att minska sannolikheten för liknande framtida händelser.

Leverantören ska om tillämpligt kunna uppvisa de rutiner som gäller hos leverantören för hantering av den upphandlande myndighetens information.

Leverantören ska ha verktyg samt vidta åtgärder för att förhindra informations- och dataläckage.

Överföring av information och data mellan leverantör och upphandlande myndighet bör vara skyddad:

- Filöverföring/bifogad fil via e-post bör vara krypterad eller delas via filarkiv.
- E-post med fritext bör ha skydd såsom Känslighetsetikettering.

1.2.6.2 Personalinsatser

Leverantören ska ha en dokumenterad rutin där roller och ansvar avseende informationssäkerhet i den egna organisationen är tydligt definierade.

Leverantören ska ha tillsett att ansvar och arbetsuppgifter som står i konflikt med varandra och kan leda till missbruk är identifierade och åtskilda.

Leverantören ska tillse att det finns uppdaterad dokumentation över informationssystem (t.ex. användarmanualer eller arkitekturdiagram) tillgängligt för behörig personal i den egna organisationen för att säkerställa följande:

- Informationssystemets konfiguration, installation och drift.
- Effektiv användning av systemets säkerhetsfunktioner.

Leverantören ska för personal i den egna organisationen genomföra utbildningar för ökad medvetenhet kring informationssäkerhet. Utbildningen inkluderar information om respektive individs ansvar att rapportera avvikelser, informationssäkerhetshändelser, risker och incidenter. Leverantören ska ha tydliga och kommunicerade åtgärder för överträdelse av informationssäkerhetsregler.

Leverantören ska för sin personal i den egna organisationen ha fastställda regler för hur autentiseringsinformation ska skyddas och hanteras. Användare informeras om sitt ansvar att skydda och hantera inloggningsuppgifter.

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för distansarbete. Informationsbehandlingen ska vara lika säker på distans som den är vid behandling på leverantörens arbetsplats.

Leverantören har dokumenterade och kommunicerade regler för tillåten användning av lagrings- och informationsbehandlingsutrustning utanför leverantörens lokaler (t.ex. för persondatorer, planeringskalendrar, mobiltelefoner och smarta kort).

1.2.6.3 Behörighet och åtkomst

Leverantören ska begränsa åtkomst till information i system i den egna organisationen som denne ansvarar för. Behörigheterna ska tilldelas enligt principen där minsta möjliga behörighet tilldelas utifrån en användares roll och arbetsuppgifter.

Leverantören ska använda särskilda personliga användaridentiteter för högre behörigheter (t.ex. administratörer). Dessa konton ska vara spårbara och lätta att skilja från vanliga användare. Leverantören ska ha särskilda säkerhetsåtgärder kopplade till högre behörigheter (t.ex. administratörer) t.ex. tidsbegränsade behörigheter.

Endast information eller tjänster som ska vara publika ska kunna nås i system utan godkänd autentisering. Leverantören ska om tillämpligt tillse att endast behöriga personer får åtkomst till den upphandlande myndighetens information. Granskning av åtkomsträttigheter genomförs minst årligen. Obehöriga eller användare som inte längre behöver åtkomst ska tas bort.

Leverantören ska tillse att fysiska avgränsningar är definierade och tillämpade för skydd av områden med känslig eller kritisk information.

Leverantören ska ha en dokumenterad process för hur användaridentiteter hanteras (registrering och avregistrering). Leverantören ska säkerställa att användaridentiteterna är personliga och unika över tid.

Leverantören ska säkerställa att all kommunikation till och från system, tjänster eller applikationer ska vara skyddad mot obehörig åtkomst eller förvanskning. Skyddet ska uppdateras löpande utifrån kända sårbarheter.

Leverantören ska ha riktlinjer för rent skrivbord avseende den upphandlande myndighetens information (t.ex. förvara papper i dokumentskåp eller att logga ut från datorer).

IT-system skall ligga i en miljö som har skydd mot externa hot t ex appliceras bakom brandvägg samt skyddas genom IDS och/eller IPS.

1.2.7 Redovisning av statistik

Leverantören ska på upphandlande myndighets begäran redovisa statistik avseende försäljning inom kontraktet. Statistiken ska vara uppdelad per kostnadsställe. Priser ska anges i SEK exklusive moms. Statistiken ska minst visa följande och presenteras i ett redigerbart format exempelvis Excel:

- Bransch (enligt anbudsområde 1 - 5 t ex IT) som avropet avser
- Tjänst som avropats (t ex hel rekryteringsprocess, delprocess etc.)
- Pris för avropad tjänst
- Datum för slutförande av uppdrag

1.2.8 Leverans av tjänster

Leverantören ska tillhandahålla tjänster som uppfyller de krav som följer av ramavtalet.

De delar av tjänsten som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

Tjänster ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten.

Om leverantören i sitt anbud inför kontraktet har angett en eller flera personer som kommer att vara särskilt viktiga för att kunna fullgöra kontraktet får leverantören inte byta ut någon av dem utan att den upphandlande myndigheten först skriftligen godkännt det. Om leverantören byter ut en sådan anställd ska leverantören tillhandahålla en annan person med motsvarande kompetens.

1.2.9 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling

Om ett kontrakt är en del av en större leverans där även andra leverantörer är inblandade ska leverantören samverka med dem för att uppnå bästa möjliga resultat för den upphandlande myndigheten.

Vid avveckling av den verksamhet som kontraktet omfattar ska leverantören vara behjälplig utan kostnad för den upphandlande myndigheten. Leverantören ska medverka till att verksamheten överlämnas till en ny leverantör som den upphandlande myndigheten har utsett. Leverantören ska lämna den information som är nödvändig för att verksamheten på ett tillfredsställande sätt ska kunna avvecklas eller överlämnas till en ny leverantör. Leverantören ska i nära samarbete med den upphandlande myndigheten planera och genomföra avvecklingen eller överlämningen.

1.2.10 Lika rättigheter och möjligheter

Leverantören ska vid utförande av kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567).

Leverantören ska ha ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet,

religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4 – 12 §§ samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13 – 14 §§ diskrimineringslagen.

Leverantören ska ålägga underleverantör som omfattas av svensk rätt skyldigheten som anges ovan, om underleverantören utför en väsentlig del av det uppdrag som upphandlingskontraktet avser. Detta bör normalt vara fallet om uppdraget utgör en procentuellt stor andel av kontraktsvärdet. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning.

1.2.11 Tillgänglighet webbplatslösning

Leverantören ska, senast 6 månader in på ramavtalet, ha genomfört en analys av sina webbplatslösningar utifrån standarden EN 301 549 V3.2.1. Baserat på analysen ska leverantören upprätta en tidsatt plan för att åtgärda avvikelserna från standarden. Denna plan kan komma att följas upp av Inköpscentralen.

1.2.12 Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Leverantören ska vid avtalsstart och under hela avtalsperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat informationssäkerhetsarbete, i enlighet med ramavtalets villkor, som är öppet för granskning av den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud.

1.2.13 Underleverantörer

Leverantören ansvarar för åtgärder, arbeten och leveranser från underleverantörer på samma sätt som för sitt eget arbete.

Ett tillägg eller ett byte av en underleverantör får endast ske efter den upphandlande myndighetens skriftliga godkännande.

1.2.14 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid kontraktsbrott

Om leverantören får skäl att anta att den på något sätt begår eller riskerar att begå ett kontraktsbrott, ska den omedelbart meddela den upphandlande myndigheten detta.

1.3 Den upphandlande myndighetens åtaganden

1.3.1 Information och tillgång till lokaler m.m.

Den upphandlande myndigheten ska ge leverantören information och tillgång till myndighetens lokaler, utrustning m.m. som är nödvändig för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden.

1.3.2 Betalning

En faktura ska betalas av upphandlande myndighet senast 30 kalenderdagar efter det att leverantören har skickat den till den upphandlande myndigheten, förutsatt att leveransen har fullgjorts och fakturan har förfallit till betalning.

Faktureringsmodell:

Den upphandlande myndigheten ska betala leverantören enligt följande.

Vid köp av en delprocess utgår;

Steg 1) 20 % av betalningen efter uppstartsmöte.

Steg 2) 80 % av betalningen efter presentation av kandidater.

Om det vid tidpunkten för slutleverans inte har kunnat presenteras några kandidater, gäller följande:

- Upphandlande myndighet och leverantören ska gemensamt besluta om att:
 - Fortsätta sökningen på timbaserad ersättning enligt en skriftlig och godkänd plan.
 - Eller avsluta uppdraget utan fullständig leverans.
- Om uppdraget avslutas utan leverans, erhåller leverantören endast ersättning för steg 1.

1.4 Priser

Priser för de tjänster som omfattas av ramavtalet framgår av bilaga Priser. Ytterligare kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av ramavtalshandlingarna får inte tillkomma.

Prisändring

Angivna priser i ramavtalets bilaga Priser, ska vara fasta under de första tolv (12) månaderna. Därefter sker prisjustering löpande av Inköpscentralen utan påkallande av justering. Justerade priser träder i kraft första dagen i avtalets trettonde månad. Nästkommande justeringar sker med tolv (12) månaders intervall och justerade priser träder i kraft första dagen i nästkommande månad.

Om ett avtalat index upphör under avtalstiden har Inköpscentralen rätt att ersätta detta med ett annat likvärdigt index.

Justering av ramavtalspriserna enligt ovan innebär ingen ändring av priserna i kontrakt som är ingångna innan prisjusteringen gjordes. För sådana befintliga kontrakt gäller priserna som anges i kontraktet.

1.5 Fakturering och förfallotid

Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeversion. Endast uppgifter i fakturan som ingår i standarden kommer att beaktas. Eventuella stödande handlingar, till exempel underlag för utlägg och vidarefaktureringar, ska bifogas i PDF-format, om inte den upphandlande myndigheten meddelar annat. Leverantörens fakturabild i PDF-format får däremot inte bifogas och kommer inte att beaktas.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

- a. nödvändiga referenser ska anges:
 - kontraktsnummer/kontraktsreferens
 - namnet eller projektnumret på ramavtalet som tillämpas
 - objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura)
 - avrops-/beställnings-/inköpsordernummer
 - kostnadsställe eller beställarens referens
- b. debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura
- c. den upphandlande myndighetens faktureringsadress
- d. fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt
- e. vad tjänsten avser, leveransdatum, samt
- f. betalningsvillkor och förfalldatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - f ovan.

Observera att fakturan inte får innehålla några direkta personuppgifter, eller indirekta personuppgifter, som kan utgöra en känslig personuppgift eller en personuppgift som kan omfattas av sekretess.

Leverantören ska skicka fakturan till den upphandlande myndigheten senast en månad efter leveransdatum.

Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att den upphandlande myndighetens har godkänt det skriftligt.

Leverantören ska bara om den upphandlande myndigheten särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som leverantören enligt ramavtalet betalar till inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle om den upphandlande myndigheten begär det..

1.6 Om leverantören bryter mot kontraktet

1.6.1 Vite vid försening

Om leverantören är försenad med tjänst ska leverantören betala vite till den upphandlande myndigheten för varje påbörjad kalenderdag som förseningen varar motsvarande 5 procent av priset för den försenade tjänsten, exklusive mervärdesskatt.

Vitet ska betalas under som längst 20 kalenderdagar.

1.6.2 Avhjälpande och vite vid fel

Leverantören ska avhjälpa felet om en tjänst är felaktig enligt "Leverans av tjänster".

Leverantören ska betala vite uppgående till 3 000 kronor till den upphandlande myndigheten för varje hel kalenderdag som felet fortfarande föreligger. Vitet ska utgå från dagen efter att en ny tjänst, till följd av reklamation, skulle ha kommit den upphandlande myndigheten tillhanda och fram till dagen då en avtalsenlig tjänst har kommit till den upphandlande myndigheten eller leverantören har tillhandahållit ett avtalsenligt resultat.

Vitet ska betalas under som längst 20 kalenderdagar.

1.6.3 Hävning av kontrakt och skadestånd

Den upphandlande myndigheten får helt eller delvis häva ett kontrakt om

- a. leverantörens avtalsbrott är av väsentlig betydelse. Ett avtalsbrott ska exempelvis alltid anses vara av väsentlig betydelse när
 - i. en vitesgrundande omständighet enligt "Vite vid försening" eller "Avhjälpande och vite vid fel" har förelegat i mer än 20 kalenderdagar, eller
 - ii. högre priser än vad som gäller enligt kontraktet har tillämpats och leverantören inte har vidtagit rättelse inom tre veckor från det att den upphandlande myndigheten påpekat de felaktiga priserna för leverantören och begärt rättelse
- b. leverantören inte inom 30 kalenderdagar efter den upphandlande myndighetens begäran har avhjälpt en sådan omständighet som hade kunnat vara en grund för att utesluta leverantören vid kontraktstillfället
- c. leverantören enligt "Force Majeure" har varit befriad från skyldigheten att betala vite i 60 kalenderdagar.

Den upphandlande myndigheten får dessutom med omedelbar verkan helt eller delvis häva kontraktet om

1. det kommer fram att leverantören vid fullgörandet av kontraktet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter;
2. leverantören borde ha uteslutits på grund av överträdelser enligt 13 kap. 1 § LOU eller

obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § första stycket LOU när kontraktet ingicks

3. leverantören har brutit mot kontraktet vid upprepade tillfällen
4. avtalsbrottet inte kan avhjälpas
5. ramavtalet som ligger till grund för kontraktet hävs
6. det kommer fram att leverantören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet som var av betydelse när kontraktet tilldelades
7. leverantören bytt eller anlitat en underleverantör under ett enskilt kontrakt utan den upphandlande myndighetens godkännande och åtgärden har orsakat myndigheten en väsentlig skada, eller
8. leverantören har överlåtit kontraktet utan den upphandlande myndighetens godkännande och detta har orsakat myndigheten en väsentlig skada.

En upphandlande myndighet som har hävt ett kontrakt som grundar sig på ramavtalet har rätt att undanta den aktuella leverantören vid kommande avrop från ramavtalet.

Om den upphandlande myndigheten häver ett kontrakt, så har den också rätt till ersättning för eventuell skada enligt avsnittet "Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring", med undantag för om hävning sker med stöd av punkten c. ovan.

1.6.4 Frist för att åberopa kontraktsbrott

Den upphandlande myndigheten förlorar rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott om den inte lämnar ett meddelande till leverantören om kontraktsbrottet inom 60 kalenderdagar efter det att myndigheten märkte kontraktsbrottet. Rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott går dock inte förlorad om leverantören inom den ovan angivna tiden har haft kännedom om sitt kontraktsbrott även utan reklamationen.

1.7 Grunder för förtida uppsägning

Den upphandlande myndigheten får med omedelbar verkan säga upp kontraktet till förtida upphörande om

- a. det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att ramavtalet eller kontraktet har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av ramavtal eller kontrakt, eller
- b. EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av ramavtalet respektive kontraktet innebar ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

1.8 Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring

1.8.1 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om den upphandlande myndigheten gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla den upphandlande myndigheten skadeslös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Parternas ansvar för person- eller sakskada begränsas till maximalt 10 MSEK per skada och 20 MSEK per år.

För ideella skador och rena förmögenhetsskador till registrerad som orsakas till följd av, eller i samband med, en överträdelse av personuppgiftsbiträdesavtal, dataskyddsförordningen, dataskyddslagen samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter, bär den part som orsakar skadan ansvaret för skada som följer av ingånget

personuppgiftsbiträdesavtal och därefter det ansvar för skada som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning.

Leverantörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 MSEK per skada och år.

1.8.2 Försäkring

Leverantören ska under hela kontraktstiden ha försäkringar som täcker leverantörens ansvar enligt "Ansvar för skada".

1.8.3 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt

Ansvarsbegränsningarna i "Ansvar för skada" gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

1.9 Överlåtelse av kontrakt

Den upphandlande myndigheten får överlåta ett kontrakt till en annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som ligger på den upphandlande myndigheten vid kontraktets ingående.

Leverantören får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan den upphandlande myndighetens medgivande.

Sker en överlåtelse utan den upphandlande myndighetens medgivande har denne rätt att få betalt för den skada som överlåtelsen medfört, enligt avsnittet "Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring".

1.10 Ändringar och tillägg till kontraktet

Om inget annat specifikt anges, ska ändringar eller tillägg till kontraktet, inklusive bilagorna till kontraktet, göras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Ändringar och tillägg till kontraktet som inte är tillåtna enligt upphandlingslagstiftningen är ogiltiga, men de påverkar inte kontraktets giltighet i övrigt.

1.11 Force Majeure

Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt kontraktet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt detta avsnitt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt kontraktet.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av återopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

1.12 Meddelanden

Meddelanden ska översändas skriftligen till parternas kontaktperson(er).

Ett meddelande som har skickats med e-post ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en arbetsdag efter att meddelandet har avsänts. Om meddelande istället avsänts med rekommenderat brev ska det anses ha kommit mottagaren till handa efter två arbetsdagar.

1.13 Lagval och tvister

Svensk materiell rätt gäller för kontraktet.

Tvister med anledning av kontrakt ska avgöras av svensk allmän domstol inom den domkrets där den upphandlande myndigheten har sitt säte.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Ort / datum

Ort / datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Befattning

Befattning
