



**Avropsvägledning
Storköksutrustning konsult
2025
Ref nr 10654
ADDA Inköpscentral AB
2026 02 16**

Innehåll

Innehåll	2
1 Sammanfattning	3
1) Bakgrund	4
a. Presentation av ramavtal	4
b. Geografisk indelning	5
2) Beskrivning av struktur i ramavtal.....	5
3) Genomförande av avrop	6
4) Bilagor.....	7

1 Sammanfattning

Detta avropsstödet beskriver hur uppdrag kan specificeras för det specifika uppdrag genom att använda det upphandlade ramavtalet.

Ramavtal gällande Storköksutrustning konsult 2025 har tagits fram för att ge upphandlande myndigheter (UM) möjlighet att förenkla anskaffning av konsulter för uppdrag gällande storkök. Exempel på vilken typ av uppdrag som kan ingå beskrivs nedan. Upphandlingen är genomförd enligt AMA 23 konsult. Mallar har tagits fram för att underlätta genomförande av avrop, anbudslämnande och kontraktsskrivning.

Upphandlingen avser ett anbudsområde för konsulter och 21 geografisk områden d v s län. Anbud har kunnat lämnas för ett eller flera län. Syftet med indelningen är att ge förutsättningar för god konkurrens från marknadens aktörer och att erbjuda UM tillgänglighet av tjänster från närområdet.

Vid upphandling av ramavtal har baskrav ställts på kompetens för området och kvalitet d v s erfarenhet. Avrop från ramavtalet sker genom rangordning. Vid avrop kan förtydligande krav ställas på visst kompetens eller kvalitet d v s erfarenhet från visst område som avses för det specifika uppdraget.

Vid avrop kan UM välja att tydliggöra uppdraget genom att förtydliga krav och mervärden ställda i ramupphandlingen. Det finns möjlighet att göra avsteg från rangordning om någon av de angivna förutsättningar föreligger. Exempel är om krav ställs på viss kompetens som rangordnad etta inte erbjuder. Rangordning kan också frångås om konsult inte besvarar intresseanmälan inom tre dagar.

Avrop sker genom att använda färdigställa två dokumentmallar, bilaga 2 och 3. Det tredje dokumentet, bilaga 4 kan användas för kontraktsskrivning

- I bilaga 2 – uppdragsbeskrivning mall, beskriver beställaren bakgrund, förutsättningar och tydliggör krav för uppdraget.

- I bilaga 3 – avropssvar, besvaras av ramavtalsleverantör.

- I bilaga 4 - kontrakt mall, ger stöd vid kontraktsskrivning.

1) Bakgrund

Ramavtalen avser Storkökskonsulter och ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av stöd gällande teknik i och utformning av storkök. Exempel på uppdrag som kan bli aktuella är:

- förstudie
- projektering av storkök
- stöd gällande tillståndsansökningar
- hantering av bygglov
- beräkning av totalkostnader, inklusive energi- och underhållskostnader (LCC-kalkyler)
- energibesparingsprojekt
- översyn av struktur för energieffektivt bruk av zoner (kalla och varma zoner)
- inventering av utrustning
- framtagande av kravspecifikationer
- granskning av underlag och anbud
- vara sakkunnigt stöd till beställare
- flödesanalyser
- upprätta entreprenadkalkyler
- ekonomiska och miljömässiga konsekvensanalyser
- riskanalyser
- utbildning inom hygien
- utbildning gällande energieffektiv användning
- behovsstyrning av utrustning och belysning

a. Presentation av ramavtal

I de administrativa föreskrifterna som bifogats avtalet finns de krav som ställts på konsulter vid upphandlingen och vad som gäller för genomförande av uppdrag. Dessa villkor är baskrav. Vid uppdragsbeskrivning ska hänsyn tas till de kraven. Dessa krav kan förtydligas vid avrop.

Timpris finns för följande :

- Huvudansvarig konsult
- Konsult

Varje leverantör har också lämnat ett pris för km-ersättning

Priser finns i respektive avtal.

Ramavtalen ger antagna leverantörer möjlighet att i sin tur använda underleverantörer för att säkerställa en hög servicenivå till beställare.

b. Geografisk indelning

Upphandling har avsett samtliga 21 län. Tre leverantörer har antagits och samtliga ramavtal erbjuder uppdrag i samtliga län. Uppdrag inom ramavtalet ska avropas enligt den turordning konsulter har antagits.

Förteckning över vilken leverantör som är antagen för vilket område framgår i bilaga 1 - Sammanställning av prioriteringsordning för konsulter per geografiskt område.

Undantag från rangordningen kan göras utifrån följande anledningar.

1. Det finns krav på viss kompetens som endast finns hos konsult som är längre ner i rangordningen.
2. På grund av det geografiska läget kan miljöskäl hävdas om resekostnader bedöms överstiga 40 % av beräknat totalpris. Beställare kan då välja annan uppdragstagare om miljöbesparing kan redovisas. Besparingen ska minst vara 10 % av det totala priset för uppdraget.
3. Då avrop avser två eller flera geografiska områden och målsättningen är att uppdrag ska utföras av en och samma konsult.

2) Beskrivning av struktur i ramavtal

Generella krav gällande samtliga tjänster presenteras i Administrativa föreskrifter (AF). AF-delen finns bland avtalshandlingarna.

Ingående beskrivningar av vad respektive anbud erbjuder presenteras i respektive ramavtal per specifikt anbudsområde.

Strukturen i ramavtalen är följande för samtliga geografiska områden.

- Övergripande krav gällande området storköksutrustning konsult.
- Krav gällande kompetens och kvalitet dvs erfarenhet
- Krav på utförande av uppdrag och administrativa krav
- Pris för insatser.

Ställda krav i ramavtalen är baskrav för utförande av uppdrag. Vid avrop kan ställda krav förtydligas utifrån det specifika uppdraget.

3) Genomförande av avrop

Avrop görs från den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen. Beställaren skickar en intresseanmälan till leverantören med en kort beskrivning av uppdraget.

Ramavtalsleverantören som har plats ett är skyldig att besvara intresseanmälan för avropsförfrågan inom tre (3) arbetsdagar. Avböjer ramavtalsleverantören att offerera i enlighet med avropet eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har upphandlande myndighet rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, alltså ramavtalsleverantören som har plats två (2) i rangordningen o.s.v.

För att underlätta avrop från ramavtalet har mallar tagits fram som stöd. Beställare kan välja att använda hela eller delar av uppdraget eller använda eget underlag.

Då mallarna används är upplägget följande.

Till den konsult som besvarat intresseanmälan skickas följande underlag där beställarens beskrivning och krav på uppdrag presenteras i:

- Bilaga 1 – uppdragsbeskrivning mall
- Bilaga 2 – avropssvar mall

Mallarna färdigställs av beställare. Avropssvar lämnas av konsult till beställare i mall för avropssvar.

Syftet med dessa mallar är att underlätta och tydliggöra kravställning av uppdrag för parterna samt förenkla jämförelsen av anbud.

Angivna priser i ramavtalet är exklusive moms

Vid färdigställande av kontrakt kan bilaga 3 - kontrakt mall, användas och kompletteras utifrån de tillkommande krav som tillkommit vid genomförande av avrop samt anbudssvar..

4) Bilagor

Följande bilagor återfinns under fliken ”Stöddokument” i presentationen av ramavtal och underlag på Inköpscentralens hemsida.

Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivning mall

Bilaga 2 – Avropssvar mall

Bilaga 3 – Kontrakt mall