



**Avropsvägledning
Storköksutrustning och
vitvaror –
Installation och service 2025
Ref nr 10653
ADDA Inköpscentral AB
2026-01-08**

Innehåll

Innehåll	2
1 Sammanfattning	3
1) Bakgrund	4
2) Antagna leverantörer per län	4
3) Ramavtal och handlingar	4
4) Beskrivning av ramavtalets tre delområden	5
a. Delområde 1 - Storköksutrustning - Installation och service	5
b. Delområde 2 - Professionella vitvaror - installation och service.....	5
c. Delområde 3 - Semiprofessionella vitvaror och vitvaror för hushållsbruk - installation och service	6
5) Genomförande av avrop	7
6) Bilagor.....	8

1 Sammanfattning

Ramavtal gällande Storköksutrustning och vitvaror - Installation och service 2025 har tagits fram för att ge upphandlande myndigheter (UM) möjlighet att förenkla anskaffningen av installation och service av storköksutrustning och vitvaror. Exempel på vilka tjänster som kan ingå beskrivs nedan.

Avropsstödet beskriver hur uppdrag kan specificeras för det specifika uppdrag genom att använda upphandlade ramavtal. Vid avrop kan UM välja att tydliggöra uppdraget genom att förtydliga krav och mervärden ställda i ramupphandlingen.

Ramavtalet innehåller tre olika delområden d v s

- 1- storköksutrustning – installation och service,
- 2- professionella vitvaror – installation och service samt
- 3- semiprofessionella vitvaror och vitvaror för hushållsbruk – installation och service.

För varje område har ramavtal tecknats med upp till tre leverantörer per geografiskt område d v s län.

Framtagen mall för uppdragsbeskrivning och SLA samt anläggnings- och objektsförteckning är tänkt att vara ett stöd för beställaren genom att definiera vilken servicenivå som gäller för vilken utrustning.

Vid upphandling av ramavtal har baskrav ställts på kompetens för området och kvalitet d v s erfarenhet och certifiering/auktoriseringer för installation och service av olika märken, el inom respektive område. Vilken kompetens som finns hos respektive leverantör framgår av handlingar under respektive ramavtal.

Avrop sker enligt rangordning. Vid avrop kan förtydligande krav ställas på viss kompetens eller kvalitet d v s erfarenhet från visst område för det specifika uppdraget. I det fall avropet gäller flera delområden kan avsteg göras för att anta leverantör som kan utföra installation och service för samtliga delområden.

Vid avrop kan avsteg göras från rangordning om vissa förutsättningar föreligger.

1) Bakgrund

Ramavtal har tagits fram för att beställare på ett enkelt sätt ska kunna få tillgång till tjänsterna installation och service av utrustningen inom respektive delområde. Avrop kan avse ett eller flera delområden.

Ramavtalen avser tre olika delområden

- Storköksutrustning – installation och service
- Professionella vitvaror – installation och service
- Semiprofessionella vitvaror och vitvaror för hushållsbruk – installation och service

2) Antagna leverantörer per län

Upphandlingen har avsett geografiska områden d v s samtliga 21 län. Upp till tre leverantörer har antagits per delområde och geografiskt område d v s län.

Bilaga nr 2 innehåller en förteckning över vilka leverantörer som antagits i rangordning för respektive län.

3) Ramavtal och handlingar

Aktuella ramavtal hos inköpscentralen presenteras på en webbsida. På webbsidan finns övergripande information och flikar för stöddokument och leverantörer (ramavtal).

Under fliken stöddokument återfinns detta dokument (avropsvägledning) och de bilagor som presenteras i texten.

Generella krav gällande samtliga tjänster presenteras kravspecifikationen. Handlingen finns i stöddokumentation som bilaga 1. I kravspecifikationen finns de krav som ställs på leverantör vid genomförande av uppdrag. I de fall ett krav endast gäller för ett delområde framgår detta av kravet.

På Inköpscentralens hemsida för ramavtalet finns en flik med namnet ”Leverantör”. Under den finns respektive leverantörs avtalshandlingar och en förteckning som beskriver de specifika förutsättningarna som respektive leverantörs ramavtal innehåller bl a vilket/vilka geografiska områden ramavtalet avser, rangordning, vilka märken installation och service kan utföras för och om ramavtalet innehåller.

4) Beskrivning av ramavtalets tre delområden

a. Delområde 1 - Storköksutrustning - Installation och service

Ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av stöd för installation och service för storköksutrustning.

Installation och service ska minst kunna ske av följande utrustning:

- Diskmaskiner (huv-, grov-, underbänk-, tunneldiskmaskiner, diskmaskin för granuler)
- Kyla (kylskåp och frysskåp med inbyggd kompressor eller C-kyla, kylrum, blast chillers)
- Värme och tillagning (stekbord, combiugnar, induktionshäll)
- Kokgrytor
- Beredningsmaskiner (grönsaksskärare, snabbhack, stavmixer)
- Inredning och serveringsutrustning (kylbänkar, buffévagnar, transportskåp, inredning)

Uppdrag kan avse t ex:

- Underhåll och service
- Felsökning och reparation
- Besiktning av utrustning
- Installation av utrustning i storkök
- Demontering av befintlig utrustning
- Omhändertagande och återvinning av demonterad utrustning
- Planering
- Uppföljning och analys av befintlig utrustning
- Statusbesiktning
- Lagerhållning av väsentliga reservdelar
- Handhavandebildning
- Stöd inför nyanskaffning/avveckling/utbyte av storköksutrustning
- Miljö- och besparingsprojekt t ex buller, kemikalier, energi och vatten
- Arbetsmiljöprojekt
- Stödinsatser gällande planering och utveckling av storkök
- Flytt av utrustning
- Lagerhållning

b. Delområde 2 - Professionella vitvaror - installation och service

Ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av stöd för installation och service av professionella vitvaror.

Installation och service ska minst kunna ske av följande utrustning:

- Frontmatad tvättmaskin cirka 6 - 20 kg
- Mopptvättmaskin cirka 6 - 33 kg
- Barriärtvättmaskin cirka 27 kg; två dörrar
- Torktumlare 6 - 37 kg
- Torkskåp 6 kg

Uppdrag kan avse t ex:

- Underhåll och service
- Felsökning och reparation
- Besiktning av utrustning
- Installation av utrustning
- Demontering av befintlig utrustning
- Omhändertagande och återvinning av demonterad utrustning
- Planering
- Uppföljning och analys av befintlig utrustning
- Statusbesiktning
- Lagerhållning av väsentliga reservdelar
- Handhavandebildning
- Stöd inför nyanskaffning/avveckling/utbyte av professionella vitvaror
- Miljö- och besparingsprojekt t ex buller, kemikalier, energi och vatten
- Arbetsmiljöprojekt
- Stödinsatser gällande planering och utveckling
- Flytt av utrustning
- Lagerhållning

c. Delområde 3 - Semiprofessionella vitvaror och vitvaror för hushållsbruk - installation och service

Ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av stöd för installation och service av semiprofessionella vitvaror och vitvaror för hushållsbruk.

Installation och service ska minst kunna ske av följande utrustning:

Semiprofessionella vitvaror d v s

Varugrupp - Tvätt d v s

- Frontmatad tvättmaskin cirka 6 - 8 kg
- Toppmatad tvättmaskin 5 - 6 kg
- Torktumlare 7 - 9 kg (kondens)
- Torkskåp 4 - 6 kg (sensorstyrd)

Varugrupp - kök d v s

- Diskmaskin med hög hygienfunktion

Vitvaror för hushållsbruk d v s

Varugrupp - Tvätt

- Frontmatad tvättmaskin cirka 6 - 8 kg
- Toppmatad tvättmaskin 5 - 6 kg
- Torktumlare 7 - 9 kg (kondens)
- Torkskåp 4 - 6 kg (sensorstyrd och timerstyrd)

Varugrupp - Kök

- Golvspis med häll -4 värmezoner och ugn c:a 70 liter
- Inbyggnadsspis med 4 värmezoner och ugn cirka 70 liter
- Inbyggnadshäll 4 zoner
- Kylskåp c:a 100 - 400 liter
- Frysskåp c:a 100 - 280 liter
- Kombinerat kyl och frysskåp, kyl 180 - 230 liter, frys 50 - 100 liter
- Frysbox c:a 100 - 350 liter
- Köksfläkt, underbyggnad skåp
- Mikrovågsugn cirka 25 liter, 900 W
- Diskmaskin 45/ 60 cm bredd

Uppdrag kan avse t ex:

- Underhåll och service
- Felsökning och reparation
- Besiktning av utrustning
- Installation av utrustning
- Demontering av befintlig utrustning
- Omhändertagande och återvinning av demonterad utrustning
- Planering
- Uppföljning och analys av befintlig utrustning
- Statusbesiktning
- Lagerhållning av väsentliga reservdelar
- Flytt av utrustning
- Lagerhållning

5) Genomförande av avrop

Avrop görs från den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen. Beställaren tar kontakt med leverantören. Mallar för uppdragsbeskrivning och anläggnings- och objektsförteckning finns som stöd för att tydliggöra uppdraget.

Ramavtalsleverantören som har plats ett är skyldig att besvara intresseanmälan för avropsförfrågan inom tre (3) arbetsdagar. Avböjer ramavtalsleverantören att offerera i enlighet med avropet eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har upphandlande myndighet rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, alltså ramavtalsleverantören som har plats två (2) i rangordningen o.s.v.

Till den leverantör som svarat på intresseanmälan skickas färdigställt kontrakt och SLA där UMs krav på uppdrag presenteras.

Mall för SLA, bilaga 3 kan färdigställas av UM och leverantören tillsammans. Syftet med mallen är att underlätta och tydliggöra kravställningarna i uppdraget.

Möjlighet till avsteg från rangordning

Avsteg från de rangordning som gäller kan ske då följande förutsättning finns.

- 1- installation och/eller service av viss utrustning behöver ske av från produktleverantören certifierad/auktoriserad installatör eller servicepartner
- 2- uppdraget behöver genomföras av personal med viss kompetens/certifiering/auktorisering för el, köldmedium etc.
- 3- inställetid vid uppdrag överstiger vad som är acceptabel nivå utifrån beställarens behov.
- 4- Målsättningen hos UM är att en och samma leverantör ska kunna erbjuda service av två eller tre delområden
- 5 - resekostnader vid service blir en betydande andel av det totala uppdragets kostnad. Genom annan leverantör kan kostnaden minskas med minst 20 tkr per år.

6) Bilagor

Följande bilagor och denna arvropsvägledning finns under fliken ”Stöddokument” på Inköpscentralens hemsida för detta ramavtal.

Bilaga 01 – Krav på tjänst

Bilaga 02 - Sammanställning leverantörers prioriteringsordning per delområde och län

Bilaga 03 – Mall - Uppdragsbeskrivning och SLA (service Level Agreement)

Bilaga 04 – Mall Bilaga SLA anläggnings- och objektlista

Bilaga 05 – Mall kontrakt