

Avropsvägledning

Yrkesskor 2024



Innehåll

1.	INLEDNING.....	3
1.1	Får vi använda Yrkesskor 2024?.....	3
1.2	Avropsanmälan	3
1.3	Avtalskort och fördelar med ramavtalet	4
2.	ATT AVROPA/BESTÄLLA SAMT ALLMÄNT OM RAMAVTALET	5
2.1	Delområde 1, Skor – till verksamheter inom tekniska förvaltningar, exempelvis fastighetsskötare, anläggningsarbetare, elmontörer m.m.	5
2.2	Delområde 2, Skor – till verksamheter inom lokalvård, omsorg, barnomsorg och kultur m.m.	5
2.3	Delområde 3, Skor – till verksamheter inom kost och storkök	6
2.4	Avropa/beställa.....	6
2.5	Övrigt sortiment	7
2.6	Utprovning.....	7
3.	ANTAGNA LEVERANTÖRER	7
4.	TILLGÄNGLIGHET OCH SERVICE.....	7
5.	HÅLLBARA VAL.....	8
6.	BESTÄLLNING OCH ORDERBEKRÄFTELSE.....	9
6.1	E-handel	9
6.2	Webbutik	9
6.3	Restnoterade varor och ersättningsvaror	9
7.	PRISER.....	10
7.1	Prisjusteringar.....	10
8.	Ändring av varor i övrigt sortiment	10
9.	LEVERANSER	11
9.1	Leveranstider.....	11
9.2	Småorderavgift.....	11
9.3	Leveransalternativ	11
9.4	Godsmärkning	12
9.5	Förpackning och emballage	12
9.6	Leverans på pall	12
9.7	Returhantering av pallar.....	12
9.8	Avbeställning och retur	12
10.	GARANTI	13

1. INLEDNING

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Yrkesskor 2024. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Vi rekommenderar att ni läser igenom kontraktsvillkoren vid behov av mer detaljerad information. Ni hittar dem på inköpscentralens webb under fliken *Stöddokument*.

1.1 Får vi använda Yrkesskor 2024?

För att kunna avropa på ramavtalet behöver din organisation vara avropsberättigad, sök fram din organisation under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets hemsida. Din organisation ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter. Bilagan hittar du under fliken stöddokument på ramavtalets hemsida.


1.2 Avropsanmälan

Om din organisation är avropsberättigad och ni vill kunna avropa på avtalet vill vi att ni gör en avropsanmälan. Detta görs på "Mina sidor" på vår hemsida av behörig person i din organisation. Observera att detta bara görs när din organisation (upphandlande myndighet) ska börja använda ramavtalet för avrop/beställning för första gången.

Du kan kontrollera med er upphandlingsansvarig alternativt behörig person i din organisation om avropsanmälan är gjord på ramavtalet. Vet du inte vem du ska kontakta, vänd dig till Adda Inköpscentral på telefon: 08-525 029 96 eller e-post: inkopscentralen@adda.se.

1.3 Avtalskort och fördelar med ramavtalet

Börja gärna med att läsa igenom avtalskortet som finns under fliken stöddokument. Där finns kortfattad information om ramavtalet.





Yrkes & Skyddsskor 2024

Enkelhet	<ul style="list-style-type: none"> Avtalet förenklar för upphandlande myndigheter att köpa de aktuella produkterna. Att avropa från avtalet sparar tid och arbetsinsats jämfört med andra alternativa inköpsätt. Vid avrop utgår man från vilken produkt som passar varje enskild individ bäst. Därefter väljer man leverantör utifrån ordningsföljden: pris, leveranstid, miljömärkning och lottnung.
Hållbarhet	<ul style="list-style-type: none"> Hållbara leveranskedjor - mänskliga rättigheter, arbetars rättigheter, miljöskydd och antikorrupition. Minskat klimatavtryck - minska klimatpåverkan från transporter, rapportera klimatavtryck av transporter, samordnad varudistribution och fasta leveransdagar.
Effektivisering	<ul style="list-style-type: none"> Avtalat sortiment täcker det flesta behoven hos många yrkeskategorier. Kundens kostnader för upphandlings- och förvaltningsprocessen minskar avsevärt
Innovation	<ul style="list-style-type: none"> Produktutvecklingen inom yrkes och skyddsskor går mot mer tekniska lösningar samt forskning för mer miljövänliga alternativ pågår ständigt. Avtalet ges möjlighet till produktjusteringar 4 gånger per år för att möjliggöra senaste modellerbidandanden till kund
Digitalisering	<ul style="list-style-type: none"> Avtalet erbjuder e-handel och kundunika webbbutiker Avtalsprislstan SFTI-standard

Avtalstid	<ul style="list-style-type: none"> 2025-03-01 - 2029-02-28
Avropsförfarande	<ul style="list-style-type: none"> Avrop sker utifrån särskild fördelningsnyckel, där individens behov och önskemål styr valet.
Leverantörer i bokstavsordning	<ul style="list-style-type: none"> Ahlsell Sverige AB Arbetskydd AB Procurator AB Shoemed AB Swedal AB Voly AB YP Yrkesbutiker AB
Pris och prisjustering	<ul style="list-style-type: none"> Fast sortiment upphandlat pris Övrigt sortiment rabatterat produktjustering 4 ggr/år Prisjustering 2 ggr/år
Produktområden	<ul style="list-style-type: none"> Skyddsskor EN20345:2011 Ex skor, kängor, stövlar, tofflor i olika skyddsklasser Yrkeskor EN20347:2011 Ex skor, kängor, stövlar, tofflor i olika skyddsklasser Övriga skor Ex allvädersstövlar, tofflor, walking/sport Innersulor Övriga tillbehör
Avtalsuppföljning	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomisk revision Revision av hållbara leveranskedjor Miljörevision Regelbundna uppföljningsmöten med leverantörerna Granskning sortiment


Kontakta oss Tel: 08 525 029 96 eller e-post: inkopscentralen@adda.se






Yrkes & Skyddsskor 2024

Omfattning	<ul style="list-style-type: none"> Ramavtalet erbjuder ett brett sortiment av kvalitativa bekväma yrkes och skyddsskor för såväl inom- som utomhusbruk och olika klimatzoner och säsonger. Produkterna är anpassade för olika yrkesgruppers arbetsuppgifter t ex för tekniker- och fastighetsskötare, kökspersonal, elmontörer, renhållningsarbetare, vårdpersonal, lokalvårdare, fritids- eller forskolepersonal. Ramavtalet omfattar flera olika skyddsklasser.
Revision	<ul style="list-style-type: none"> Genomförs vid minst 3 tillfällen under avtalstiden - olika inriktningar varje tillfälle Revision av hållbarhets- och miljökravställningen Egenrapportering, dokumentgranskning, enkäter och intervjuer, mätningar och analyser, leverantörsmöten, platsbesök Ekonomisk revision
Fördjupning	<ul style="list-style-type: none"> Vi arbetar ständigt för att utveckla våra avtalsområden. I kategorin Personlig Skyddsutrustning & textil fokuserar vi på: <ul style="list-style-type: none"> Erbjuda ramavtal inom områden som omfattar grundläggande behov inom många förvaltningar Stödja kundens e-handel Erbjuda digitalt avropsstöd för att kunderna ska hitta produkterna lättare Införa kategoriråd med strategiska kunder Innehålla produkter och tjänster som går i linje med Agenda 2030 Föra dialog med branschorganisationerna för branschutveckling Omvärldsbevaka
Hållbarhet	<p>Bidrar till 9st mål i Agenda 2030</p> <p>Hållbarhetskraven omfattar</p> <p>Tillgänglighet, hållbara leveranskedjor, cirkulär ekonomi, klimatpåverkan, miljö- och hälsokadliga ämnen, systematiskt miljöarbete, framtagna klimatberäkningar synliggörs</p> <p>Samordnad varudistribution och fasta leveransdagar</p>



Kontakta oss Tel: 08 525 029 96 eller e-post: inkopscentralen@adda.se



Ramavtalet erbjuder dig ett brett sortiment av yrkes- och skyddsskor. Genom att upphandla dessa yrkeskor frigörs resurser för dig som kund och du får möjlighet att göra hållbara val. En annan fördel är att vi prioriterar uppföljning under avtalstiden för att granska att produkterna i avtalet uppfyller de krav som gäller.

2. ATT AVROPA/BESTÄLLA SAMT ALLMÄNT OM RAMAVTALET

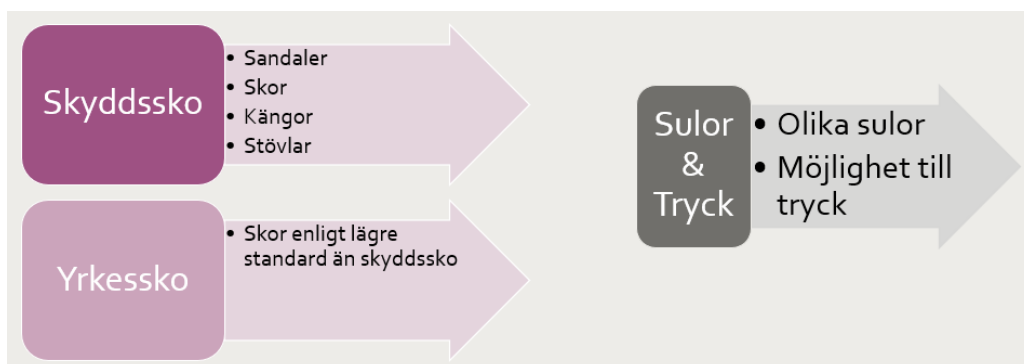
Specifika krav framgår av avsnitt 4. Krav på varor och tillhörande tjänster i upphandlingsdokumentet.

Ramavtalet omfattar tre delområden, utformade för att tillgodose olika yrkesgruppers specifika behov av yrkesskor. Det finns således ingen geografisk uppdelning för detta ramavtal.

2.1 Delområde 1, Skor – till verksamheter inom tekniska förvaltningar, exempelvis fastighetsskötare, anläggningsarbetare, elmontörer m.m.

Avrop sker via särskild fördelningsnyckel (SFN).

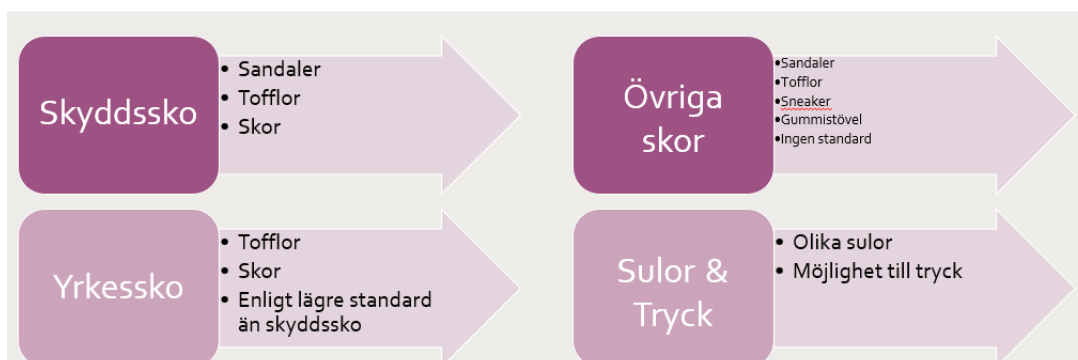
Inom detta delområde erbjuds:



2.2 Delområde 2, Skor – till verksamheter inom lokalvård, omsorg, barnomsorg och kultur m.m.

Avrop sker via särskild fördelningsnyckel (SFN).

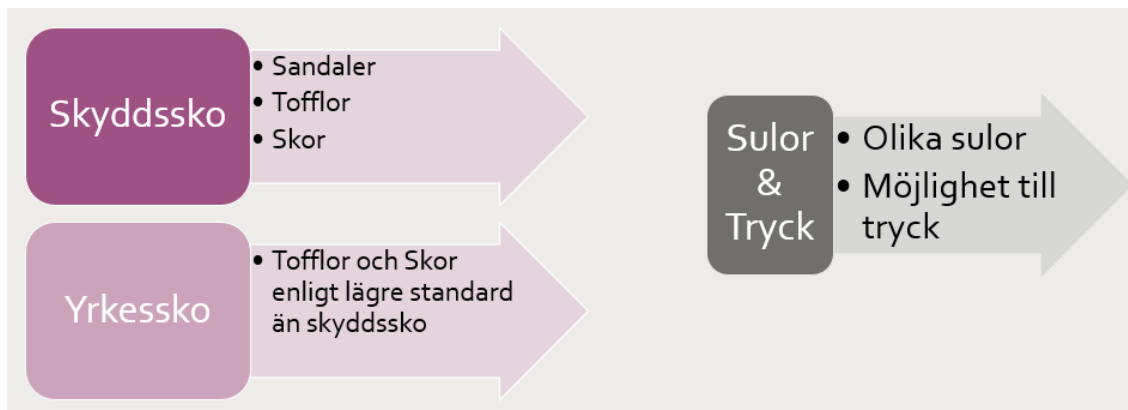
Inom detta delområde erbjuds:



2.3 Delområde 3, Skor – till verksamheter inom kost och storkök

Avrop sker via särskild fördelningsnyckel (SFN).

Inom detta delområde erbjuds:



2.4 Avropa/beställa

- **Ställ dig frågan: Vad behöver min verksamhet?**
Börja med att specificera dina behov och krav på det du ska köpa från ramavtalet.
- **Titta i stöddokumentet**
Använd stöddokumentet under fliken Stöddokument som vägledning vid ditt avrop.
- **För delområdena gäller särskild fördelningsnyckel.** Med detta menas att du utser den leverantör som bäst kan tillgodose ditt behov vid varje enskilt avropstillfälle.
Nedan följer exempel på hur du kan ta reda på ditt behov:
 - Att genom erfarenhet veta vilka produkter som passar sina fötter bäst för ändamålet
 - Genom att läsa sig till vilken eller vilka produkter som passar sitt behov
 - Genom utprovningstillfällen från en eller flera ramavtalsleverantörer
 - Om det finns personer som redan känner till vilken skomodell som passar dem bäst är även detta grund för produktval inför beställning.
 - Genom behovet av butik alternativt fullt digitaliserad inköpsprocess.
- **När ni har kommit fram till vilken/vilka skor ni behöver** sker ert val av leverantör enligt nedan angivna kriterium i angiven ordning:
 1. Lägsta pris, inklusive eventuella tillägg för expressleverans
 2. Leveranstid
 3. Miljömärkning, till exempel certifieringsorgan såsom Svanen och EU-Ecolabel
 4. LottningAvropsmodellen kan innebära att du beställer varor från flera olika leverantörer beroende på individernas behov.
- **Kontakta leverantören**
Titta under fliken Leverantörer. Där hittar du kontaktuppgifter både till den som tar emot löpande beställningar och till den som är avtalsansvarig.

- **Teckna kontrakt**
Du kan nu teckna kontrakt med den som står som avtalsansvarig hos leverantören, kontraktet ska alltid följa ramavtalet. Du kan även göra köp inom ramavtalet utan att teckna kontrakt, då kan du beställa direkt hos angiven beställningskontakt.

2.5 Övrigt sortiment

Du har också möjlighet att avropa skor från leverantörernas övriga sortiment. Det övriga sortimentet hittar du i leverantörens prisbilaga – övrigt sortiment. Du hittar prisbilagorna på ramavtalets hemsida under fliken Leverantörer → Visa avtalet i Tendsign.

2.6 Utprovning

Du har också möjlighet att få besök av leverantörer för utprovning/visning av sortiment minst två (2) gånger per kalenderår alternativt hos leverantören, beroende på ert önskemål. Överenskommelse om tidpunkt för utprovning/visning sker i samråd mellan er och leverantören.

3. ANTAGNA LEVERANTÖRER

Swedol AB	Antagen på samtliga delområden
Ahlsell AB	Antagen på samtliga delområden
Arbetskydd AB	Antagen på samtliga delområden
Shoemed AB	Antagen på delområde 2
Procurator AB	Antagen på samtliga delområden
Voky AB	Antagen på delområde 1 och 3
YP Yrkesbutiker AB	Antagen på samtliga delområden

Kontaktuppgifter till ovanstående leverantörer framgår av ramavtalssidan.

4. TILLGÄNGLIGHET OCH SERVICE

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig mellan klockan 09.00 och 16.00 (svensk tid) varje helgfri vardag. Kundtjänsten nås via e-post och telefon och besvarar frågeställningar skyndsamt.

Kundtjänstpersonalen ska känna till innehållet i tecknat ramavtal och ha kunskap om de varor

som omfattas. Personalen ska kunna kommunicera på svenska.

Kontaktuppgifter till leverantörernas kundtjänst framgår av ramavtalssidan.

5. HÅLLBARA VAL

Miljömärkta varor är utmärkta som miljömärkta i webbutik, prislistan och e-handelsprislistor för att underlätta det hållbara valet.

Skor som är märkta med EU Ecolabel är framställda med nedanstående hållbarhetsvinster samt att hållbarhetsaspekterna är kontrollerade.

- Begränsade utsläpp till vatten
- Lägre utsläpp av flyktiga organiska föreningar
- Avsaknad av ämnen som skadar miljö och hälsa
- Begränsade rester av metall och formaldehyd
- Användning av återvunnet förpackningsmaterial

Utöver miljömärkningar innehåller avtalet ett antal hållbarhetsaspekter som det går att läsa mer om i hållbarhetssammanställningen där samtliga hållbarhetskrav i avtalet är sammanställda. Hållbarhetssammanställningen hittar du på ramavtalets hemsida.

I leverantörernas varukorgar finns möjlighet att köpa nedan skor som är märkta med EU Ecolabel:

Skyddssandal	JALAS® GREEN LINE 6418 BIO
Skyddssko	JALAS® GREEN LINE 6468 EKO
Skyddskänga	JALAS® GREEN LINE 6498 NATURE

6. BESTÄLLNING OCH ORDERBEKRÄFTELSE

Leverantören ska kunna ta emot beställningar:

- per telefon
- via e-post
- via e-handelssystem som används av upphandlande myndigheter och
- via webbutik.

Upphandlande myndigheter väljer själva hur de önskar sätta upp sin beställningsprocess för avropen (via e-handel, webbutik, per telefon och/eller via e-post).

Leverantören ska skicka orderbekräftelse till upphandlande myndighet inom en arbetsdag från beställningstillfället. Orderbekräftelsen ska minst innehålla information om:

- Leveransadress
- Leveranstid
- Benämning på beställda varor
- Priser för resp. vara samt totalpris

6.1 E-handel

Leverantören ska kunna skapa och sända elektronisk katalog (sortiments- och prislista). För information om e-handel se *Bilaga E-handel beställarens uppgifter*. Bilagan hittar du på ramavtalets hemsida under stöddokument.

6.2 Webbutik

Leverantören ska tillhandahålla webbutik. Upphandlande myndighet som vill avropa genom en webbutik ska skriftligen kontakta leverantören och delge de uppgifter som behövs. Inom **en månad** från upphandlande myndighets begäran ska webbutiken vara implementerad för avrop.

Det ska framgå att webbutiken avser ett ramavtal för Adda Inköpscentral. Det ska gå att välja att endast se upphandlingens varukorg i webbutiken.

Leverantören ska på den upphandlande myndighetens begäran tillhandahålla datafiler som på ett strukturerat sätt redovisar webbutikens innehåll.

6.3 Restnoterade varor och ersättningsvaror

Leverantören kontaktar den upphandlande myndigheten vid varje tillfälle som leverantören tillfälligt inte kan leverera en vara, för skriftligt godkännande av en ersättningsvara.

Leverantören får endast leverera ersättningsvaran om den upphandlande myndigheten har godkänt den.

7. PRISER

Du hittar prisbilagorna på ramavtalets hemsida under fliken Leverantörer → Visa avtalet i Tendsign.

Priser för varukorgarna i respektive delområde är konkurrensutsatta priser i upphandlingen. Vid köp från leverantörernas övriga sortiment gäller leverantörens ordinarie priser med avdrag för rabatt.

7.1 Prisjusteringar

Prisjusteringar administreras av Adda Inköpscentral och publiceras på ramavtalets hemsida.

6.8.3 Prisjustering



Priser för ramavtalet får justeras enligt nedan:

År	Tid för leverantören att inkomma med begäran om uppdatering	Justerat pris gäller från och med
2025	1-21 september	1 november
2026	1-21 februari	1 april
2026	1-21 september	1 november
2027	1-21 februari	1 april
2027	1-21 september	1 november

För mer information, se ramavtalet 6.8.3 Prisjustering.

8. Ändring av varor i övrigt sortiment

Sortimentsjustering administreras av Adda Inköpscentral och publiceras på ramavtalets hemsida. Sortimentsjusteringar får ske enligt nedan:

År	Tid för leverantören att inkomma med begäran om uppdatering	Justering gäller från och med
2025	1-15 april	1 juni
2025	1-15 september	1 november
2026	1-15 februari	1 april
2026	1-15 april	1 juni
2026	1-15 september	1 november
2027	1-15 februari	1 april
2027	1-15 april	1 juni
2027	1-15 september	1 november

För mer information, se ramavtalet 6.6.3 Varor i övrigt sortiment - uppdatering.

9. LEVERANSER

Varor ska levereras till den leveransadress som framgår av den upphandlande myndighetens beställning. Leverantören står för alla risker och kostnader fram till att godset finns tillgängligt på den angivna platsen.

Följesedel med information om varor, artikelnummer, beställd kvantitet och levererad kvantitet ska medfölja varje varuleverans.

9.1 Leveranstider

Lagervaror

Leverans av lagervaror ska ske inom sju (7) arbetsdagar efter beställning.

Beställningsvaror och akut order

Leveranstiden för beställningsvaror och akut order bestäms i samråd mellan Upphandlande myndighet och leverantör.

Övrigt sortiment

Leverans av övrigt sortiment ska ske inom fjorton (14) arbetsdagar efter beställning.

9.2 Småorderavgift

För varje beställning med ett totalt beställningsvärde som understiger 1000 SEK exklusive mervärdesskatt ska leverantören ta ut en småorderavgift på maximalt 500 SEK, exklusive mervärdesskatt. Om beställningsvärdet överstiger 1000 SEK exklusive mervärdesskatt får ingen avgift debiteras.

För de upphandlande myndigheter som har samordnad varudistribution eller har avtal om fasta leveransdagar med leverantören, utgår ingen småorderavgift oavsett ordervärde. Restnoterade varor ska alltid levereras utan extra kostnad.

9.3 Leveransalternativ

Upphandlande myndighet väljer vilket eller vilka av följande alternativ som ska gälla:

Löpande leveranser

För löpande leveranser se 9.1 Leveranstider.

Fasta leveransdagar

Upphandlande myndighet kan välja att få leverans på fasta leveransdagar. Veckodagar för leverans beslutas i samråd mellan leverantören och upphandlande myndighet. Leveranser sker under ordinarie kontorstid på helgfria vardagar.

Samordnad varudistribution

Leverantören ska medverka till samordnad varudistribution genom att leverera varor till en distributionscentral eller ett centralt lager, enligt upphandlande myndighets anvisningar.

Inom en månad från upphandlande myndighets begäran ska leverantören tillämpa samordnad varudistribution. Detta innebär att leverantören ska kunna hantera till exempel kundpackning (se nedan), godsmärkning, märkning av kolli med en transportetikett och leveransavisering i elektroniskt format.

Kundpackning vid samordnad varudistribution

Godset ska anlända kundpackat till distributionscentralen. Upphandlande myndighets definition på kundpackning innebär att leverantören packar godset per unikt GLN (Global Location Number enligt GS1-standard) åtskilt från annat unikt GLN.

Leverantören får alltså inte packa gods med samma GLN utspritt på flera olika lastbärare (enhet som gods kan placeras på under transport och lagring). Fyller ett unikt GLN inte en lastbärare själv kan den delas med annat unikt GLN så länge godset är tydligt kollietikerat, tydligt avgränsat från varandra. Lastbäraren ska vara ändamålsenligt märkt med väl synlig information som visar om lastbärare innehåller kollin till endast ett GLN eller till flera.

9.4 Godsmärkning

Gods ska vara märkt med den upphandlande myndighetens namn, beställarens namn, ordernummer samt leveransadress.

9.5 Förpackning och emballage

Leverantören ansvarar för att varor är förpackade och levereras i ändamålsenliga förpackningar som bibehåller varornas avsedda kvalitet och egenskaper. Packning av varor ska göras på ett sådant sätt att varorna lätt kan tas om hand vid lossning. Varor ska packas på ett sådant sätt att de inte skadas. Skador på emballage ska noteras på kvittensen vid leveransmottagandet. Ta gärna kort på skadan och kontakta leverantörens kundtjänst. Om upphandlande myndighet upptäcker en skada på varan utan att emballaget är skadat ska kundtjänst kontaktas.

9.6 Leverans på pall

Vid leveranser på pall ska godkända Europapallar användas.

9.7 Returhantering av pallar

Vid leveranser på Europapall ska leverantören återta sina pallar om inget annat avtalats mellan den upphandlande myndigheten och leverantören.

9.8 Avbeställning och retur

Den upphandlande myndigheten ska kunna avbeställa lagd beställning fram till dess att beställningen har skickats från leverantören. Avbeställning ska kunna ske skriftligt till leverantörens kundtjänst via e-post, e-handel eller per telefon.

Den upphandlande myndigheten kan inom 30 kalenderdagar från att den mottagit en

varuleverans returnera oanvända varor, d.v.s. varor som är i originalskick och i obruten förpackning. Leverantören ska skicka en kreditfaktura avseende de returnerade varorna till den upphandlande myndigheten när leverantören har mottagit varorna och godkänt returen. Vid retur i butik ska den upphandlande myndigheten uppvisa faktura eller kvitto avseende varuleveransen.

10. GARANTI

Leverantörens villkor för garantitid för respektive vara gäller. Kontakta leverantörens kundtjänst om du tror att du köpt en vara som kan omfattas av garanti och fel har inträffat.