

Vägledning priser och utvärdering

Digitala och fysiska utskickstjänster 2023



Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Priser.....	3
2.1 Prismall en del av avropsstödet	3
2.2 Hur ska man tänka kring prismallen?	4
2.2.1 Exempel på prisposter i "Avropsmall pris"	4
3. Utvärdering	7
3.1 Exempel på utvärderingsmodeller för bästa förhållande mellan pris och kvalitet	7

1. Inledning

Detta dokument syftar till att ge er som upphandlande myndighet information, vägledning och tips kring prishämtning och utvärdering när ni avropar från ramavtalet Digitala och fysiska utskickstjänster 2023.

Vid framtagande av pris- och eventuella utvärderingskriterier ska ni ta stöd av **Kravkatalogen** som ni hittar på Addas ramavtalssida under fliken **Stöddokument**. **Kravkatalogen** används för att förstå inom vilka områden det är möjligt för er att precisera och/eller komplettera kravställningen i ramavtalet för att anpassa avropet efter den upphandlande myndighetens unika förutsättningar och behov.

2. Priser

Eftersom behoven kan se olika ut hos er och för att möjliggöra ett flexibelt användande av ramavtalet är prismodellen i detta ramavtal inte helt fast. Det finns takpris satta för vissa tjänster i ramavtalet, men inte för alla. För vissa tjänster ska pris lämnas vid den förnyade konkurrensutsättningen och vara anpassade efter specifika behov hos er som avropar. Eftersom allt inte är takprissatt så är det därför inte helt klart vad tjänsten kommer att kosta för er, det beror helt enkelt på att detaljerna som kommer att avgöra priset ska framkomma i ert avropsunderlag.

Ni hittar alla takpriser i dokumentet **Sammanställning Takpriser** under fliken **Stöddokument** på Addas ramavtalssida. Priserna för porto i ert kontrakt är de vid var tid gällande priserna i de referensprislistor hos den leverantör som ansvarar för tillhandahållande av den samhällsomfattande posttjänsten i Sverige. Ni kan vid den förnyade konkurrensutsättningen vid behov specificera och efterfråga pris för olika portotyper.

Ni hittar aktuella portolistor på PostNords hemsida här: [Portotabeller för brev och paket | Privat | PostNord](#).

2.1 Prismall en del av avropsstödet

Till avropsstödet finns en prismall framtagen som kompletteras av denna vägledning. Prismallen heter **Prismall avrop**. De dokument som vi skulle rekommendera att ni använder er av vid ett avrop från ramavtalet är:

3. Avropsmall pris
4. Mall för avropsförfrågan
5. Kravspecifikationen (avsnitt 4 i upphandlingsdokumentet)

6. Kravkatalogen

Våra mallar är inte tvingande att använda sig av, utan ska ses som ett förslag på vad man skulle kunna ha med i sitt avrop. Ni hittar mallarna ”**Avropmall pris**” och ”**Mall för avropsförfrågan**” under fliken **Stöddokument** på Addas ramavtalssida. I kravspecifikationen och kravkatalogen kan ni se vilka krav ni får lov att precisera och/eller komplettera i kravställningen vid ett avrop.

2.2 Hur ska man tänka kring prismallen?

Vi uppmanar er att vara noggranna med att ange krav eller lämna kravhänvisning i anslutning till specificerad prispost samt lämna en beskrivning för hur pris ska lämnas och i vilken enhet. Om ni önskar kan ni följa prismallens struktur och då ange om prisposten är takprissatt i ramavtalet eller ej (annars kan ni ta bort den informationen där detta i mallen är förifyllt). Ange er uppskattade volym för utvärdering, volymen sätts utifrån exempelvis total uppskattad volym under kontraktets löptid alternativt utifrån annan tidsperiod ni valt för utvärdering av priser i avropsförfrågan, så som exempelvis årsvolym. Det viktigaste är att alla prisposter utvärderas till en uppskattad volym för samma tänkta tidsperiod. Prisposter så som exempelvis pris för införandeprojekt eller uppsättning, implementering och driftsättning av ett system är dock normalt specificerat som en engångskostnad och utvärderas som det.

Kontrollera vidare att ni har angivit rätt formler för att utvärderingspris för varje prispost ska bli korrekt. Även formler för summering av prisposter i ev. delsummeror och totalsumma behöver anges och kontrolleras så att de summerar samtliga prisuppgifter som ska tas med i prisutvärderingen på ändamålsenligt sätt.

Observera att ni har möjlighet att efterfråga tjänster som optioner. Om en prispost är tänkt att utgöra en option, var då noga med att ange det som förutsättning i anslutning till prisposten så att leverantören förstår att ni har rätt men inte skyldighet att nyttja optionen.

2.2.1 Exempel på prisposter i ”Avropmall pris”

Ni kan i prisposterna nedan se exempel på vad man kan ha med i sitt avrop. Ni som upphandlande myndighet kan i rutan ”Krav/kravhänvisning” se vart ni hittar kravet för just den prisposten. Som ni kan se i den gula markeringen nedan så är det tillåtet för er att ta bort eller lägga till prisposter utifrån ert behov.

Ni lägger alltså in eller tar bort prisposter i **Avropssmall pris** utifrån vad som är aktuellt för er. Det finns även hänvisat vart ni hittar kravhänvisningen i **Kravkatalogen** och i **Kravspecifikationen** (avsnitt 4 i Upphandlingsdokumentet).

3. Utvärdering

När ni utformar er avropsförfrågan ska ni bestämma hur prövning och utvärdering av ert avropssvar ska ske och beskriva detta så att leverantörerna vet vad som kommer att kontrolleras och fästas vikt vid för att fastställa det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret.

Det är fritt för ett välja vilken utvärderingsmodell som kommer att användas vid ert avrop. Tilldelning av kontrakt ska ske till den leverantör som har det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på någon av följande grunder för utvärdering:

1. Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet
2. Kostnad
3. Pris

I ert avropsunderlag behöver ni beskriva hur ni ska genomföra den utvärdering som ska avgöra vilket av avropssvaren i den förnyade konkurrensutsättningen som bäst motsvarar ert behov. Detta kallas utvärderingsmodell.

Ni kan själv bestämma viktning mellan eventuella tilldelningskriterier som ni ställt upp för utvärderingen. Det är ni som utformar utvärderingsmodellen för ert avrop utifrån de grunder för utvärdering av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet som ni önskar tillämpa. Möjligheterna till precisering av de fem utvärderingskriterierna är stora. Det är däremot viktigt att alla preciseringar/egna mervärden grundar sig på innehållet i ramavtalet.

3.1 Exempel på utvärderingsmodeller för bästa förhållande mellan pris och kvalitet

Ett sätt att utvärdera ett avrop är att vikta erbjuden lösning mot erbjudet pris, vilket innebär att man antar det avropssvar som ger "bästa förhållandet mellan pris och kvalitet". I utvärderingsmodellen ska ni då beskriva de tilldelningskriterier som uttrycker de kvaliteter ni värderar mot ett avropspris. Den generellt vanligaste förekommande utvärderingsmodellen är den så kallade mervärdesmodellen där man beskriver de mervärden som man vill vikta i utvärderingen som ett antal kvalitetsparametrar som

man till exempel kan ge ett mervärde i monetära värden som sedan ställs i relation till avropspriset. Nedan följer ett exempel på hur en utvärderingsmodell enligt mervärdesmetoden övergripande kan utformas.

Exempel på underkriterier (och viktningar) av tilldelningskriterierna som är möjliga att tillämpa:

1. Leverans, införande och implementering a. Underkriterium/mervärde 1:

Leverantörens projektplan för införande av tjänsten i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

b. Underkriterium/mervärde 2: Leverantörens tidplan för införande av tjänsten i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

2. Servicenivåer, uppföljning, utveckling, samverkan och avveckling a.

Underkriterium/mervärde 3: Leverantörens förslag på utveckling och förbättring av tjänsten så som möjligheter/initiativ till effektivisering av UMs användning av tjänsten i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

b. Underkriterium/mervärde 4: Leverantörens förmåga att tillhandahålla statistik/rapporter för uppföljning av tjänstens miljöpåverkan i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

3. Stödjande kringtjänster a. Underkriterium/mervärde 5: Användbarhet i webbaserad applikation för Register e-fakturakunder i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

b. Underkriterium/mervärde 6: Funktionalitet i webbaserad applikation för självadministration, uppföljning och kontroll i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

4. Digitala och fysiska utskicktjänster a. Underkriterium/mervärde 7: Funktionalitet för utskick av betalningsbar interaktiv webb/mobilfaktura för presentation på kundunik landningssida med avisering via e-post/sms i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

b. Underkriterium/mervärde 8: Leverantörens redogörelser av hur denne kan erbjuda portooptimering i relation till UMs behov (ex. maximalt avdrag 100 000 SEK)

Observera att ovan endast utgör övergripande exempel på hur underkriterier till de tilldelningskriterier som är möjliga att tillämpa kan skapas och viktas i förhållande till varandra och till avropspriset. Ni måste själv bestämma viktning mellan tilldelnings- och/eller underkriterier som ni ställt upp för utvärderingen. De underkriterier som ni tar fram behöver ytterligare beskrivas utifrån ert behov och vad ni vid bedömningen av

leverantörens svar kommer att tillmäta betydelse för att leverantören ska kunna uppnå angivet mervärde.

Utvärderingsmodellen beräknas enligt nedan vid användning av mervärden och monetära avdrag (observera att använda mervärden är exempel):

(Summa av avropspris – mervärde 1 – mervärde 2 – mervärde 3 – mervärde 4 – mervärde 5 – mervärde 6 – mervärde 7 – mervärde 8 = utvärderingspris)

Exempel:

Summa av avropspris = 1 000 000 kr

(1 000 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 – 100 000 = 200 000 kr)

Den ramavtalsleverantör som vid avropet lämnar avropssvar med lägsta utvärderingspriset utgör det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret och tilldelas kontraktet.