Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter avser entreprenad för etablering av hyresmoduler till färdig lokal samt senare entreprenad för avetablering. De administrativa föreskrifterna är också gällande om utökning, minskning eller omflyttning av hyresmoduler görs under hyrestiden.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.12 Beställare

Beställare är, den i upphandlingen, angivna upphandlade myndighet (UM) som upphandlar av lokaler från Adda Inköpscentral ABs dynamiska inköpssystem avseende Hyresmoduler, där etablering och avetablering utgör entreprenad.

Entreprenör är Hyresmodulsleverantören.

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Etablering och avetablering av moduler

AFA.22 Objektets läge

Objektets läge anges i kontrakt.

AFA.6 Förkortningar

AFS Arbetsmiljöverkets författningssamling

AFA.7 Begreppsförklaringar

I dessa administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse:

**Etablering** Arbeten för att få hyresmodulerna i drifttagna på avsedd plats.

**Justering** Arbete som innebär att hyresmoduler förflyttas under hyrestiden, moduler minskas eller ökas i antal, eller byter position på etableringsplatsen.

**Avetablering** Arbeten för att bortföra hyresmodulerna samt eventuell återställning.

**Upphandling** Anbudsinfordran gällande hyresmoduler som genomförs bland de leverantörer som är kvalificerade inom Adda Inköpscentral ABs dynamiska inköpssystem Hyresmoduler 2022.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar etablering av hyresmoduler justering av redan etablerad hyresmodul samt avetablering i enlighet med bifogade handlingar.

Entreprenör är kvalificerad leverantör inom Adda Inköpscentral ABs dynamiska inköpssystem Hyresmoduler.

Entreprenaden avser etablering av hyresmoduler inför att hyrestiden påbörjas, justering av moduletableringens omfattning under hyrestiden, respektive avetablering efter hyrestiden utgång. Ingen övergång av ägande är förknippad med hyresavtalet och de tillhörande entreprenaderna.

Enligt 8 kap.10 § LOU får kontrakt som grundar sig på dynamiskt inköpssystem upphandlas av UM av en leverantör som är kvalificerad i Adda Inköpscentral ABs dynamiska inköpssystem Hyresmoduler. Entreprenaden som beskrivs är del av tjänsten Hyresmoduler.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Kontraktshandlingar för entreprenaden är:

Kontrakt, i enlighet med punkt 3.2

Ändringar i ABT 06 i enligt med AFD.111

ABT 06

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 3 så gäller att vid motstridiga uppgifter i kontrakthandlingarna gäller handlingarna i ovan angiven rangordning.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Ändringar av fasta bestämmelser i ABT 06 framgår under:  
  
ABT 06 kap 1 § 3 AFD.11 Kontraktshandlingar

ABT 06 kap 2 § 3 AFD.23 ÄTA-arbeten

ABT 06 kap 2 § 8 AFD.23 ÄTA-arbeten

ABT 06 kap 5 § 5 & 6 AFD.5 Ansvar och avhjälpande

ABT 06 kap 6 § 1, 11, 12, 13 AFD.6 Ekonomi

ABT 06 kap 8 § 1 AFD.8 Hävning

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser bestäms i samråd i det fall det inte framgår av bifogade handlingar.

AFD.122 Syn inom arbetsområdet

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om lämplig tidpunkt för syn innan arbetenas påbörjande. Beställaren kallar till syn i god tid innan arbetenas påbörjande. Syneförrättningen ska omfatta samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Dokumentation av syn sker genom protokoll, kompletterat med fotografier/film.

AFD.13 Förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Eventuella sidoentreprenader anges i separat handling.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Beställaren ansöker om bygglov. Entreprenören ombesörjer bygglovshandlingar för hyresmoduletablering. Entreprenören ombesörjer, om inte annat anges i gränsdragningslistan, eventuella andra tillstånd kopplat till transport och hantering av modulerna.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Entreprenören ska ombesörja samtliga erforderliga myndighetsbesiktningar. Dokumentation ska överlämnas i enlighet med AFD.242.

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenören svarar, om inte annat anges i gränsdragningslistan, för anmälningar till myndigheter kopplat till entreprenaden, i .

Entreprenören ska även vid behov och i god tid och vid behov skriftligen underrätta väghållare, kabel- och ledningsägare och andra berörda innan arbete som berör dessa påbörjas.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska anmäla oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande till beställaren.

Entreprenören ska rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället för verksamheten, sedan entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i för projektet gällande kontrollplan enligt PBL.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Beställaren utser kontrollansvarig enligt PBL.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan ska upprättas enligt föreskrifter i AFS 1999:3 med beaktande av arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter AFS 2008:16.

Ifall beställaren påbörjat arbete på arbetsplatsen, erhåller Entreprenören underlag i samband med ansvarsövertagande.

Entreprenören ska upprätta arbetsmiljöplan, om inte annat anges i gränsdragningslistan,

Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 2008:16.

Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 2008:16 samt redovisa arbetsmiljöplanen för beställaren.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 2008:16. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska på begäran uppvisa sådan dokumentation om objektet som avses i 9 och 12 b §§ AFS 2008.16. Dokumentationen ska överlämnas till beställaren senast 10 dagar före besiktning.

Skrivelser till entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Om inte annat anges i gränsdragningslistan så gäller att Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter. Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-P) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

Ifall beställaren påbörjat projekteringsarbete på arbetsplatsen, erhåller Entreprenören underlag från BAS-P i samband med ansvarsövertagande.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses, om inte annat anges gränsdragningslistan, att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter. Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

Ifall beställaren påbörjat arbete på arbetsplatsen, erhåller Entreprenören underlag från BAS-U i samband med ansvarsövertagande.

AFD.2 Utförande

AFD.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska senast inom tre veckor från kontraktets tecknande upprätta en projektanpassad kvalitets- och miljöplan som ska redovisas för och godkännas av beställaren.   
  
Planen ska minst redovisa följande moment:

Rutiner för handlingar  
Rutiner för hantering av handlingar till projektet som ex ritningar, beskrivningar, tillstånd.

Identifiering av kvalitetskritiska moment  
Kvalitetskritiska moment ska identifieras och åtgärder för att minska risk i de moment som anses kritiska presenteras.

Egenkontroller   
Beskrivning av utförande och dokumentation av egenkontroll. Beskrivning av eventuell egenkontroll kopplad till kontrollplanen.

Lufttäthetsplan  
Dokumentation skall även innehålla plan för hur tätheten i byggnaden ska uppnås samt rutiner för egenkontroll kopplat till detta.

Rutiner för miljöarbete i projektet  
Beskrivning av hur entreprenören säkerställer att specifika miljökrav uppfylls.

Kommunikation  
Beskrivning hur planen kommuniceras med berörd personal och andra i behov att ha kunskap om planen.

Material och avfallshanteringsplan   
I enlighet med handling Hållbarhetsbilaga DIS Hyresmoduler punkt 6 och 7. (6. Material- och avfallshanteringsplan 7. Sortering i avfallsfraktioner och förande av avfallsstatistik ).

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Beställaren har rätt att hos entreprenören genomföra kvalitets- och miljörevisioner med avseende på entreprenaden. Entreprenören ska också förbehålla beställaren denna rätt hos underentreprenörer konsulter och leverantörer. Beställarens kvalitets- och miljörevision fritar inte entreprenören från ansvar för sitt kvalitets- och miljöarbete.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 gäller följande: ÄTA-arbete ska beställas skriftligen innan det påbörjas.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 8 gäller följande: ÄTA-arbete enligt § 3 i detta kapitel som utförts utan skriftlig beställning berättigar inte till ersättning utöver kontraktssumman, om inte sådan påföljd skulle vara oskälig.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska minst tillhandahålla följande handlingar och uppgifter:

**Innan bygglov**

Bygglovsritningar

Övrig dokumentation för bygglov och bygganmälan

**Innan arbetena påbörjas:**

- Organisationsplan

- Uppgifter om underentreprenörer

- Bevis om försäkring

- Arbetsmiljöplan

- Projektspecifik kvalitets- och miljöplan i enlighet med AFD.2222.

- Uppgift om byggplats-id från Skatteverket.

**Löpande**

- Uppdaterad arbetsmiljöplan

- Avvikelsedokumentation

- Tillbud- och olycksrapport

- Protokoll från egenkontroller, funktions- och övriga provningar samt övrig dokumentation.

- Kvalitetsdokumentation.

- Relationshandlingar. Ritningar ska lämnas som både pdf och dwg eller motsvarande.

- Instruktion för drift och underhåll

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren svarar för allmän information om projektet.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Beställaren svarar för erforderlig information.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

AFD.3 Organisation

AFD.31 Beställarens organisation

Beställarens ombud under entreprenadtiden samt övrig organisation anges vid kontraktets tecknande.

AFD.33 Möten

Samtliga möten hålls på svenska. Respektive part svarar för sina kostnader avseende deltaganden i möten.

AFD.331 Startmöte

Startmöte ska hållas snarast efter beställning av entreprenaden och sker hos beställaren.

Byggmöten ska hållas minst en gång per månad och sker hos beställaren.

AFD.334 Övriga möten

Entreprenören ska medverka vid eventuella möten för entreprenadens genomförande.

AFD.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenörens arbetskraft ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet.

För anställda gäller arbetsrättsliga villkor i enlighet med Hållbarhetsbilaga DIS Hyresmoduler.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden. Se även www.id06.se.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

Om inte anges gäller att Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.35 Underentreprenörer

Underentreprenör ska

- vara registrerad i bolags-, handels- eller föreningsregister.

- vara registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.

- inneha F-skattsedel.

- ha uppfyllt sina skyldigheter enligt 13 kap LOU - om en entreprenör är registrerad i ett EES-lands officiella förteckning över godkända entreprenörer, ska entreprenören anses uppfyllda de krav som kan ställas upp med stöd av 13 kap.

Entreprenören ansvarar för underentreprenörers arbete såsom för eget arbete.

Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som anlitas är bundna av samma villkor som gäller entreprenören i kontraktshandlingarna inbegripet skyldigheten att hålla försäkringar.

Samtliga underentreprenörer ska anmälas skriftligt till beställaren innan de får utföra arbete på plats. Det gäller underentreprenörer i alla led. Även personal från bemanningsföretag, F-skattare och liknande räknas som underentreprenörer.   
Undantag gäller för leveranser och underentreprenörer som utför varuleveranser behöver ej skriftligt anmälas innan så länge inte underentreprenören utför montering på plats.

För anställda även hos underentreprenörer gäller arbetsrättsliga villkor i enlighet med Hållbarhetsbilaga DIS Hyresmoduler.

AFD.371 Samordning av arbeten

I de fall entreprenören ska samordna sidoentreprenörer erhåller entreprenören ersättning lika entreprenörsarvode enligt 8b i enlighet med AFD.611.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska i samråd med beställaren upprätta en tidplan för entreprenaden.

AFD.42 Igångsättningstid

Anges i förfrågan.

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena ska vara helt färdigställda och tillgängliga för besiktning senast datum angivet i kontrakt.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

Hyresmoduler avser inte övergång av ägande, istället regleras här hur etablering av hyresmodul inför hyresförhållande reglerar och efter avslutad hyrestid regleras avetablering. Därmed finns ingen garantitid mellan Beställare och Entreprenör att reglera. Ansvar för funktion av hyresmodulen och dess utrustning regleras i separat hyresvillkor.

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening orsakad av entreprenören för färdigställd etablering respektive avetablering är beställaren berättigad till ett vite enligt nedan.

Vid försening av kontraktsarbete utgår vite från entreprenören till beställaren om 1% av kontraktssumman för varje påbörjad vecka av förseningen. Vitet för försening kan bli maximalt 10% av etableringssumman, respektive avetableringssumman

AFD.518 Övriga viten

Utbetalt vite friskriver inte entreprenören från att leverera avtalsenliga krav.

Vite vid avhjälpande av fel:

För det fall entreprenören ej avhjälpt fel inom tid enligt ABT kap 5 § 17 utgår vite från entreprenören till beställaren om 10 000 SEK per påbörjad vecka av förseningen. Vitet kan bli maximalt 100 000 SEK.

AFD.531 Syn inom närliggande område

AFD.54 Försäkringar

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.5512 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.6 Ersättning

Etablering och avetablering ersätts med fast pris om inte annat angivits.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Beställaren meddelar efter suveränt avgörande av beställaren om ersättningsformen är fast pris eller löpande räkning enligt självkostnadsprincipen.

Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ska följande gälla:

Entreprenörarvodet 8a enligt ABT 06 kap 6 § 9 ska vara 12 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.

Entreprenörarvodet 8b enligt ABT 06 kap 6 § 9 ska vara 5 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Priset på etablering är fast och ska ej indexregleras.

Priset på avetablering är fast med indexreglering där basmånad är den månad som sista anbudsdag för upphandlingen var och jämförelsemånad är den månad som infaller två månader före hyrestidens upphörande.

Indexreglering sker med KPI.

AFD.622 Betalningsplan

I de fall entreprenaden pågår i mer än sex veckor sker fakturering enligt av parterna gemensamt överenskommen betalningsplan i övrigt gäller att fakturering sker 30 dagar efter slutförd etablering respektive avetablering.

AFD.624 Fakturering

Fakturering sker elektroniskt enligt separat instruktion.

Faktureringsavgift eller dylikt godkänns ej.

AFD.7 Besiktning

Besiktning av entreprenaden reglerar inte ägandeövergång eller garantitid för hyresmodul. Istället regleras övergången från entreprenad till hyresavtal. Hyresmodulen ska efter entreprenad vara i överenskommet skick och anpassad för den i förfrågan beskrivna funktionen efter etablering.

Besiktning vid avetablering bedöms inte vara nödvändigt. Det ersätts med dokumenterad syn av parterna gemensamt efter avslutad avetablering.

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om:

- entreprenören under avtalstiden häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas. Detta gäller även om underentreprenör som entreprenören anlitat för utförande av kontraktsarbete inte fullgör sina skyldigheter och entreprenören inte har hävt avtalet med sådan underentreprenör

- entreprenören inte följer avtalade skyddsföreskrifter, arbetsmiljövillkor och arbetsmiljölagar

- entreprenören uppsåtligen förtigit lagakraftvunnen dom avseende diskriminering

- entreprenören inte vidtar åtgärder avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare inom överenskommen tid.

AFD.9 Tvist

Med ändring av ABT 06 kap. 9 § 1 gäller att tvist gällande entreprenaden ska avgöras av allmän domstol med den tingsrätt vars domkrets beställaren tillhör som första instans.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.141 Tillfällig elförsörjning och belysning

Om inte anges i gränsdragningslistan gäller att:

* Beställaren svarar för och bekostar tillfällig elförsörjning och när möjligt motsvarande för fjärrvärme för uppvärmning.
* Entreprenören ska arbeta för att minimera el och värmeförbrukningen under byggtiden

Entreprenören ska arbeta för att minimera el och värmeförbrukningen under byggtiden.

AFG.142 Tillfällig va-försörjning

Om inte annat anges i gränsdragningslistan gäller att:

Beställaren svarar för och bekostar tillfällig va-försörjning

Entreprenören accepterar att färg-, bruksrester och dylikt får ej slås ut i avlopp

**AFG.3** **Skydd m m**

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Om inte annat anges i gränsdragningslistan gäller att:

Beställaren ska tillse att arbetsområdet är inhägnat.

AFG.34 Skydd mot buller

Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten.

Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten. Anvisningarna är utgivna av Naturvårdsverket (2004:15).

AFG.35 Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp

För fordon och arbetsmaskiner som används i entreprenaden gäller handling Hållbarhetsbilaga DIS Hyresmoduler.

AFG.71 Uppvärmning och uttorkning

AFG.752 Snöröjning

Beställaren ska, om inte annat anges i gränsdragningslistan, hålla väg till inhägnad snöfri under hela entreprenaden och vid övertagande av entreprenadområdet, snöfritt inom inhägnad.

Entreprenören svarar för snöröjning under entreprenadtiden.

AFG.82 Renhållning

I enlighet med handling Hållbarhetsbilaga DIS Hyresmoduler.

AFG.832 Slutrengöring

Entreprenören ansvarar för att, om inte annat anges i gränsdragningslistan, omgående efter utfört arbete arbetsområdet städas av .

AFG.84 Avetablering och återställande av mark och väg

Om inte anges i gränsdragningslistan gäller att:

Beställaren ska tillse att mark återställs vid etablering och avetablering.

Avvikelselista för DIS upphandling ange upphandlingens beskrivning……..:

Kontraktsvillkoren enlig DIS Hyresmoduler gäller för etablering och avetablering, förutom av avseende nedan villkor som ersätter det DIS Hyresmoduler anger

1. ….……………………………
2. ……………………………….
3. ……………………………….