**Mall**

**Förnyad konkurrensutsättning (FKU)**

**VA-material 2024-2**En bild som visar utomhus, mark, himmel, pipa

AI-genererat innehåll kan vara felaktigt.

# Inledning

Denna mall är framtagen i syfte att kunna underlätta vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtalet VA-material 2024-2. Förnyad konkurrensutsättning används vid avrop som beräknas överstiga ett värde om **250.000 SEK**. Ett avrop får inte delas upp i flera delar för att kringgå beloppsgränsen.

Denna mall är inte tvingande utan ska ses som ett förslag. Ni är fria att utforma ert avrop hur ni vill så länge det inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Inköpscentralen rekommenderar dock att ett upphandlingsverktyg (Mercell Tendsign eller liknande) används för att genomföra den förnyade konkurrensutsättningen för att ha allt samlat på ett ställe samt att de regler som LOU uppställer för en avropsprocess upprätthålls enklast genom dessa verktyg. Fråga upphandlingsavdelningen i din organisation om du behöver hjälp.

Om du har frågor är du välkommen att kontakta Adda inköpscentral:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: [inkopscentralen@adda.se](mailto:inkopscentralen@adda.se)

## Allmänt

Ramavtalet omfattar köp av VA-material och är indelat i 21 geografiska avtalsområden (se nedan) Vid en förnyad konkurrensutsättning skickas en avropsförfrågan till samtliga leverantörer inom ert aktuella geografiska område för att på nytt konkurrera och lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet.

En bild som visar text, nummer, skärmbild, Parallell

AI-genererat innehåll kan vara felaktigt.

# Avropa genom förnyad konkurrensutsättning

Vid förnyad konkurrensutsättning får ramavtalsleverantörerna konkurrera på nytt utifrån ert behov. Avropssättet gör det möjligt för er att göra en bättre affär för er specifika beställning. Den förnyade konkurrensutsättningen går till enligt nedan.

## **Avropsförfrågan (se mall för avropsförfrågan sid. 5)**

Ni preciserar ert avrop och anger utvärderingskriterier i avropsförfrågan. Avropsförfrågan skickas sedan, vid ett och samma tillfälle, till samtliga leverantörer inom ert geografiska område. I avropsförfrågan ska ni ange en tidsfrist inom vilken leverantörerna är skyldig att skriftligen (elektronisk form rekommenderas) svara er.

1. Kontaktuppgifter
2. Förutsättningar
3. Avropsprecisering

Under fliken ”Leverantörer” på ramavtalets webbsida finns kontaktuppgifter till leverantörerna.

Instruktioner för hur och vad du ska fylla i i avropsförfrågan finns att läsa under punkt 3.

## **Avropssvar (se mall för avropssvar sid. 6)**

Leverantören ska svara på din förfrågan inom angiven tid med ett anbud. Anbuden från leverantörerna öppnas först efter att tidsfristen för inlämnandet har löpt ut. Utvärdera de inkomna anbuden för att finna den mest fördelaktiga lösningen för ert behov.

## **Tilldelningsbesked (se mall för tilldelningsbesked sid. 7)**

Du meddelar ert tilldelningsbeslut till samtliga leverantörer med motiv till beslutet. Vi rekommenderar att du tillämpar en frivillig avtalsspärr om minst 10 dagar efter att tilldelningsbeskedet meddelats leverantörerna. Beställning skickas till den leverantör som har lämnat det bästa anbudet på grundval av de kriterier som angetts i förfrågan.

*Mall för kontrakt finner du under fliken*

*”Stöddokument” på ramavtalets webbsida.*

# **Instruktioner för att fylla i Mall för avropsförfrågan**

**Avropsområde**

* Kryssa i det/de områden som förfrågan avser.

**Kontaktuppgifter**

* Här anges du era kontaktuppgifter. Det är till denna adress, alternativt e-postadress, som leverantören skickar sitt anbud.

**Förutsättningar**

* Sista dag för att lämna in anbud (tidsfristen ska vara skälig med hänsyn tagen till avropets omfattning och art)
* Anbudets giltighetstid (i giltighetstiden bör höjd tas för att den förnyade konkurrensutsättningen kan överprövas) samtidigt bör det beaktas att alltför lång giltighetstid tenderar att höja priset
* Erbjuden tidsperiod för eventuell avsyning

**Avropsprecisering**

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov. Det handlar om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas.

Nedan finns angivet de utvärderingskriterium som kan användas och utvärderas (en eller flera):

• Leveransvillkor och leveranstid   
• Ersättningsprodukter   
• Hållbarhet   
• Konsignationslager   
• E-handel   
• Funktionella eller tekniska egenskaper   
• Pris   
• Kostnad (t.ex. livscykelkostnader, driftkostnader, miljöegenskaper, energieffektivitet, energiförbrukning)   
• Anpassning till befintliga produkter   
• Anpassning utifrån ett beredskapsperspektiv   
• Kvalitet t.ex. material, hållbarhet

**Mall för avropsförfrågan - Fylls i av upphandlande myndighet**

**Röd = hjälptext (omformulera, komplettera alt tas bort innan publicering)**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avropande myndighet**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Förutsättningar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer (motsv.)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Sista dag för svar**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid (minst t.o.m. datum)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Avropsprecisering**

|  |
| --- |
| **Behov** *(Förslagsvis: bifoga en excelfil med sammanställning av produkter som efterfrågas)*  *Se bilaga XXXX daterad XXXX-XX-XX* |
| **Leverans ska ske:**  *Ange när leverans senast ska ske alt tidsintervall* |
| **Tilldelningsgrund:**  *Alternativ: Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet- Lägsta pris alt bästa förhållandet mellan pris och kvalitet eller kostnad.* |
| **Utvärderingskriterium (se sid 4)**  *Används vid tilldelningsgrunderna: Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet eller kostnad.* |
| **Kompletterande krav**  *Om det behövs kan villkoren förtydligas och kompletteras för att anpassas till särskilda omständigheter i ett enskilt avrop, men de måste fortfarande följa ramavtalets villkor.* |
| **Produktrelaterade tjänster**  *Exempel; ritningsförslag, serviceavtal, förlängda garantier, ta bort om ej aktuell* |
| **Övriga kommentarer**  *Om aktuellt, annars ta bort* |

**Mall för avropssvar (FKU) - Fylls i av leverantören**

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leverantör**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefon**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-postadress**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Offererad produkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Avropets diarienummer**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Produkt**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudets giltighetstid**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsprecisering**

|  |
| --- |
| **Erbjuden produkt/erbjudna produkter**  *Se bilaga XXXX daterad XXXX-XX-XX* |
| **Produktrelaterade tjänster**  *Om aktuellt, annars ta bort* |
| **Kommentarer**  *Om aktuellt, annars ta bort* |

**Prisuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pris** | *Se prissummering i bilaga XXXX, daterad XXXX-XX-XX* |
| **Erbjuden produkt** | *Se bilaga XXXX, daterad XXXX-XX-XX* |
| **Produktrelaterade tjänster** | *Om aktuellt, annars ta bort* |
| **Kommentarer** | *Om aktuellt, annars ta bort* |
| **Total anbudssumma** | *Välj om anbudssumma endast ska summeras i separat prisbilaga alt om det ska anges även här* |

**Tilldelningsbesked**

**Tilldelningsbesked för Adda Inköpscentrals ramavtal för VA-material 2024-2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropande myndighet**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Handläggare**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Avropets benämning**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer ( motsv.)**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Sista dag för svar**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Anbudens giltighetstid**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

**Anbudsgivare**

* Öppning av anbuden genomfördes: **Klicka eller tryck här för att ange datum.**
* Vid anbudsöppning hade **X** stycken anbud inkommit.
* Anbudsgivare var följande:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Utvärdering**

I avropsförfrågan beskrivs den utvärderingsmodell som tillämpas i avropet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anbudsgivare** | **Anbudspris** | **Resultat** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Med hänvisning till ovanstående resultat och anbudssammanställning beslutar **Avropande myndighetens namn** att anta leverantör **XXXXXXX** i detta avrop.

**Avtalsspärr**

Från det att den upphandlande myndigheten meddelat anbudsgivarna tilldelningsbeslut, inträder en avtalsspärr på 10 dagar då myndigheten inte får teckna avtal.

**---------------------------------------------- --------------------**

**Underskrift Datum**