Ett företag inom SKR

2026-10-19

Avropsstöd

Avfallskärl för fastighetsnära insamling 2026

Innehåll

Inledning 3
Varför upphandlar Avfallskärl för fastighetsnära insamling? 3
Kan vi använda ramavtalet? 3
Vad kan du avropa från ramavtalet? 4
Avropsform 4
Kriterier att använda vid avrop 4
Beställning och orderbekräftelse 5
Sortiment 5
Leverans, frakt, fakturering 5
Har du frågor? 5

Inledning

Denna avropsvägledning är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Avfallskärl för fastighetsnära insamling 2026. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Varför upphandlar Avfallskärl för fastighetsnära insamling?

Adda upphandlar avfallskärl för fastighetsnära insamling för att göra det enklare för kommuner, kommunala bolag och andra avropsberättigade offentliga verksamheter att köpa in funktionella och kvalitetssäkrade kärl och tillbehör.

Ramavtalet omfattar avfallskärl, tillbehör och produktrelaterade tjänster. Målet är att det ska bidra till en effektiv, säker och långsiktigt hållbar hantering av avfall nära bostäder och verksamheter. Leverantören ska bland annat kunna erbjuda lösningar för omhändertagande och materialåtervinning av uttjänta kärl, oavsett fabrikat.

Genom att avropa från ramavtalet har ni tillgång till ett konkurrensutsatt sortiment och tydliga villkor för exempelvis beställning, leverans, kundkonto och e-handel. Ramavtalet är utformat för att förenkla er inköpsprocess och samtidigt ge möjlighet att välja den lösning som bäst motsvarar verksamhetens behov.

Kan vi använda ramavtalet?

För att kunna avropa från ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigad. Du kan kontrollera detta genom att:

1. Söka upp din verksamhet under fliken ”Är jag berättigad?” på ramavtalets webbsida.
2. Säkerställa att verksamheten finns med i bilagan över avropsberättigade parter, som du hittar under fliken ”Stöddokument”.

Om din verksamhet är avropsberättigad och ni önskar börja avropa behöver ni göra en avropsanmälan. Det görs av en behörig person från er verksamhet via ”Mina sidor”, där man loggar in och registrerar verksamheten. Om du är osäker på vem i er organisation som har behörighet att göra avropsanmälan, är du välkommen att kontakta Inköpscentralen. Kontaktuppgifter finns längst ned i avropsvägledningen.

Vad kan du avropa från ramavtalet?

Ramavtalet omfattar avfallskärl, tillbehör, reservdelar och produktrelaterade tjänster för fastighetsnära insamling. Avtalet kan användas av avropsberättigade upphandlande myndigheter, kommuner och kommunala bolag i hela Sverige. Det är även möjligt att avropa produkter ur leverantörens övriga sortiment, under förutsättning att produkterna har en tydlig och nära koppling till det upphandlade produktområdet, exempelvis kompletterande tillbehör, reservdelar eller funktionellt besläktade artiklar.

Ramavtalet är uppdelat i fyra produktområden enligt tabell nedan:

Delområden	
Delområde 1	Enfackskärl (140-660 liter)
Delområde 2	Tvåfackskärl (240-370 liter)
Delområde 3	Tvåfackskärl med sidohängda lock (240-370 liter)
Delområde 4	Tvåfackskärl och fyrfackskärl med insats

Avropsform

Eftersom ramavtalet endast har en tilldelad leverantör tillämpas särskild fördelningsnyckel på hela avropet oavsett belopp.

Kriterier att använda vid avrop

Vid avrop behöver ni utgå från verksamhetens behov och definiera vilka kriterier som är viktigast för den aktuella anskaffningen.

- Funktionalitet - att varan/produkten ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner/krav
- Tekniska krav, möjlighet att efterfråga referenser för specifik vara eller egenskap
- Krav på material
- Anpassning till befintliga produkter alt komplettering
- Leverans och/eller leveranstid
- Pris
- Hållbarhet
- AI-sensorer
- Återtagande av kärl

De kriterier som är viktigast för avropet avgör ni själva utifrån verksamhetens behov.

Beställning och orderbekräftelse

Kunden kan beställa avfallskärl och tillbehör direkt från leverantören via telefon, e-post eller leverantörens beställningsportal, som är framtagen för Adda-avtalet.

För beställning via leverantörens beställningsportal krävs ett unikt kund-ID. Kund-ID erhålls från leverantören vid registrering, vilket sker första gången kunden genomför ett avrop.

När en beställning har mottagits ska leverantören bekräfta den inom 24 timmar, förutsatt att beställningen inkommit under vardagar och under ordinarie kontorstid. Bekräftelsen skickas till er via e-post eller enligt annat överenskommet sätt.

En komplett orderbekräftelse ska därefter lämnas inom fem arbetsdagar. Den ska innehålla uppgifter om beräknat leveransdatum samt det totala ordervärdet.

Sortiment

Varukorg: Leverantören har ett grundsortiment som är utvärderat i upphandlingen, där produkterna är prissatta och finns med i respektive leverantörs prisbilaga.

Övrigt sortiment: Det finns även ett övrigt sortiment där leverantören ordinarie priser inklusive en avtalad rabatt gäller.

Rabatt - Övrigt sortiment	
San Sac	5%

Leverans, frakt, fakturering

Leverantören har rätt att debitera faktisk och skälig fraktkostnad vid beställning/avrop. Fraktkostnaden ska redovisas separat på faktura och ska tydligt kommuniceras till beställaren för godkännande innan beställningen bekräftas.

Leverantören ska i samband med beställning informera beställaren om hur beställningen kan optimeras för att hålla fraktkostnaden så låg som möjligt. Detta kan exempelvis ske genom samordning av leveranser eller genom att flera kärl beställs vid samma tillfälle, exempelvis genom stapling.

Har du frågor?

Om du har frågor om ramavtalet eller hur avrop går till, är du alltid välkommen att kontakta oss på Adda:

📞 Telefon: 08-525 029 96
✉️ E-post: inkopscentralen@adda.se

För frågor som rör specifika produkter, leveranstider eller tillval rekommenderar vi att du kontaktar respektive leverantör.