

Sammanställning av hållbarhetskrav

Elektriska arbetsfordon 2024

Detta är en sammanställning av de hållbarhetskrav och villkor som är ställda i upphandlingen av Elektriska arbetsfordon 2024.

Ramavtalet bidrar till mål 13. Bekämpa klimatförändringarna i Agenda 2030, då avtalet endast omfattar elektriska arbetsfordon.

Krav och villkor i upphandlingen bidrar även till att nå nedanstående mål



Sammanfattning

Ramavtalet omfattar hållbara alternativ och eftersom det är fokus på en hållbar lösning så som elektrifierade fordon för att kunna ersätta fossilt drivna fordon bedöms ramavtalet som hållbart.

Följande hållbarhetsaspekter har kravställts i upphandlingen:

- Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner
- Cirkulär ekonomi
- Klimatpåverkan
- Miljö- och hälsoskadliga ämnen
- Systematiskt miljöarbete

Hållbarhetskrav och villkor

Under nedanstående rubriker finns de villkor och krav som ställts i upphandlingen. Rubrikerna utgörs av de hållbarhetsaspekter som just detta ramavtal omfattar:

Hållbara leveranskedjor

Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1-4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande villkor avseende arbetares rättigheter:

- ILO:s tio kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och arbetsmiljö (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182, 187).

Villkoren avseende arbetares rättigheter benämns nedan ”Villkoren”.

I de fall då ILO:s kärnkonventioner strider mot nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för arbetare när dessa utför arbete inom ramen för kontraktet.

Leverantören ska i enlighet med punkt 2, säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

Åtagandet avser arbete som utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

2. Policies och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från Villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled.

Leverantören ska, senast 6 månader efter avtalsstart, ha:

2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,



2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,

2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,

2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,

2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och

2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade avvikelser.

För att visa på att de antagna rutinerna i punkterna 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 ovan är implementerade i verksamheten ska leverantören efter uppmaning av Inköpscentralen inkomma med redovisande dokumentation som Inköpscentralen begär, exempelvis riskanalyser för de varor som Inköpscentralen identifierat som hög risk. Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

Inköpscentralen äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av Inköpscentralen ska leverantören, inom åtta veckor från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för Inköpscentralen att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av Adda Inköpscentral.

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagen tid- och åtgärdsplan som ska godkännas av Adda Inköpscentral. Tid – och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av Inköpscentralen och ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa avhjälpas inom angiven tid.

Inköpscentralen har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom en månad eller inte avhjälpas brister enligt fastställd åtgärdsplan.

Inköpscentralen har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

Cirkulär ekonomi

Service



Leverantören ska ha en serviceorganisation för det sortiment som omfattas av anbudet.

Reservdelar ska finnas tillgängliga under minst fem år för offererat sortiment och kunna levereras inom 4 arbetsdagar.

Serviceavtal enligt tillverkarens serviceplan ska erbjudas som tillval.

Begagnade fordon

Begagnade fordon ska gå att avropa för område 1-4, avrop sker genom särskild fördelningsnyckel.

Testprotokoll ska finnas till varje begagnat arbetsfordon som läggs till försäljning. Detta protokoll ska vara utfärdat av den säljande parten.

Av protokollet ska framgå:

- Fabrikat, modell och registreringsnummer (annat identifikationsnummer om reg. ej finns)
- Antal mil eller timmar
- Antal- och senaste service ska framgå (gärna underlag om detta finns).
- Batteriets kondition (gäller fordonets motorbatteri, inte startbatteri)

- Alla funktioner som krävs för att framföra fordonet säkert och lagligt ska vara testade och godkända enligt protokollet.
- All viktig data såsom batteristorlek, räckvidd, antal ägare (om det går), dragvikt om det finns, lastvikt etc.
- Om fordonet är besiktningspliktigt ska detta framgå samt när senaste och nästa måste göras.
- Antal nycklar
- Vilken typ av laddning fordonet kräver samt om det medföljer sladd
- Ladd tid enligt tillverkaren.
- En allmän checklista i protokollet där det framgår vilka kontroller som gjorts t.ex.

-Elmotor ok?

-Service utförd?

-Kontroll chassi ok?

-Framvagn/bakvagn ok?

-Lampor/blixtljus ok?

-Bromsar ok?

- Däck och fälg ok? Millimeter kvar på däck och vilken typ sommar eller vinter?

-Skick av interiör ok?

-Är fordonet rekonditionerat ok?

-Övriga synpunkter från kontrollant såsom eventuella skador

Klimatpåverkan

Ramavtalet bidrar till mål 13. Bekämpa klimatförändringarna i Agenda 2030, då avtalet endast omfattar elektriska arbetsfordon.



Miljö- och hälsoskadliga ämnen

Innehåll i batterier

Uppladdningsbara batterier (blykolbatterier undantagna) i offererade maskiner får inte innehålla nedanstående metaller i högre halter än de nedan angivna:

- Kvicksilver överstigande 0,00001 viktprocent
- Kadmium överstigande 0,0005 viktprocent
- Bly överstigande 0,0005 viktprocent



- Arsenik överstigande 0,001 viktprocent

Blykolbatterier ska vara slutna, underhållsfria och får inte läcka, eller avge gaser vid laddning.

OBS! För cyklar gäller andra batterikrav och bland annat följande maxhalter: 0,0005 viktprocent kvicksilver, 0,002 viktprocent kadmium samt 0,004 viktprocent bly.

Hydraulvätskor

Hydraulvätskor som ingår i offererade maskiner, eller på annat sätt används vid service, reparationer etc. ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.

Systematiskt miljöarbete

Leverantören ska bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete som minst omfattar de delar av verksamheten som har anknytning till avtalsföremålen.



Dokumentation som visar att ett systematiskt miljöarbete bedrivs ska vara märkt med datum och verksamhetens namn, vara giltig under hela ramavtalets löptid och minst innehålla:

- a. en miljöpolicy som är antagen av ledningen och som innehåller åtagande om miljöhänsyn, lagefterlevnad och ständig förbättring,
- b. en redovisning och prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisker (miljöutredning) som inte är äldre än 3 år,
- c. mål och handlingsplaner för verksamhetens betydande miljöaspekter och risker, inklusive ansvarsfördelade och tidsbestämda aktiviteter för att minska negativ miljöpåverkan samt en uppföljning av målen och handlingsplanerna,
- d. en rutin för hur inköpscentralens ställda varu-specifika miljökrav säkerställs och, om tillämpligt, vidareförmedlas i leveranskedjan.

Giltigt certifikat enligt ISO 14001 eller EMAS (EC 1221/2009) eller FR2000 godtas som bevis för att villkoren efterlevs. Diplom enligt Svensk Miljöbas godtas under förutsättning att det kompletteras med bevis avseende punkt d) ovan om varu-specifika miljökrav ställts.