

Avropsstöd

Handhållna maskiner - utemiljö 2026



Innehåll

Inledning	3
Varför upphandlar Adda handhållna maskiner för utemiljö?.....	3
Vad kan du köpa från ramavtalet?	4
Service och reparation.....	4
Övrigt sortiment	4
Så använder du ramavtalet.....	5
Avropsform	5
Avrop genom särskild fördelningsnyckel med kriterier	5
Avrop genom förnyad konkurrensutsättning	6
Leverans, frakt, fakturering.....	6
Prislistor, ramavtal och upphandlingsdokument	7
Har du frågor?.....	7

Inledning

Denna avropsvägledning är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Handhållna maskiner - utemiljö 2026. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Varför upphandlar Adda handhållna maskiner för utemiljö?

Syftet med ramavtalet är att tillgodose kommuner och kommunala fastighetsbolags behov av maskiner för skötsel av parker, grönområden, lekplatser och kyrkogårdar.

Ramavtalet erbjuder ett brett sortiment av handhållna maskiner med hög kvalitet inom funktion, service och hållbarhet. Det omfattar även tillbehör som laddare och laddskåp, vilket gör det enklare för er att välja kompletta och välfungerande lösningar utifrån era behov.

Får vi använda ramavtalet?

För att kunna avropa på ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigade, sök fram din verksamhet under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets webbsida. Din verksamhet ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter, bilagan finner du under fliken "Stöddokument".

Om din verksamhet är avropsberättigade och ni vill kunna avropa på avtalet vill vi att ni gör en avropsanmälan, vilket görs på "Mina sidor". Behörig person i din verksamhet loggar in på "Mina sidor" och anmäler verksamheten. Kontakta Inköpscentralen om du inte vet vem som kan göra en avropsanmälan, kontaktuppgifter till oss finner du längs ned i avropsvägledningen.

Vad kan du köpa från ramavtalet?

Ramavtalet är uppdelat enligt nedan produktområden.

Produktområden	Innehåller
1. Sågning och kapning	Motorsågar, stångsågar och skogsröjare. Batteri- och bensindrift.
2. Trimning och röjning	Häcksaxar, stångsaxar, grästrimmer, gräsröjare och sekatorer. Batteri- och bensindrift.
3. Skötsel av grönytor	Lövblåsar och gräsklippare. Batteri- och bensindrivna.
4. Skötsel av gator	Snöslungor, markvibratorer och stenkap med klingor för betong och metall.
5. Batterier	Batterier i olika storlekar samt transportboxar.
6. Laddning	Olika typer av laddare i flera storlekar/kapacitet.
7. Laddskåp	Laddskåp i olika storlekar.
8. Övriga maskiner	Grovdammsugare, högtryckstvättar och dränkbara pumpar mfl.
9. Service och reparation	Produktrelaterade tjänster samt serviceavtal

Service och reparation

Service och reparation (utöver de som omringar garantin) finns att avropa mot timdebitering.

För batteridrivna maskiner inom produktområden 1-4 finns även möjlighet att teckna serviceavtal om 12 månader.

Övrigt sortiment

Avtalet omfattar även ett övrigt sortiment av produkter och tillbehör. Detta sortiment består av produkter som, utöver standardsortimentet, ingår i leverantörernas ordinarie utbud och kan erbjudas inom ramen för ramavtalet.

Produkter i det övriga sortimentet ska vara av samma typ som de som ingår i aktuellt produktområde, inklusive tillhörande tillbehör.

För dig som avropar innebär detta ökad flexibilitet och möjlighet att komplettera standardsortimentet. Det gör det enklare att tillgodose verksamhetens behov med produkter som passar just ert specifika behov.

Så använder du ramavtalet

Avropsform

Avrop sker antingen genom särskild fördelningsnyckel med kriterier (SFN) eller förnyad konkurrensutsättning (FKU).

För samtliga produktområden gäller att avrop av upp till 300 000 SEK per produktområde sker genom SFN. Överstiger behovet 300 000 SEK per produktområde gäller att en FKU ska genomföras.

I nedan stycken följer mer information om avrop genom SFN och FKU.

Avrop genom särskild fördelningsnyckel med kriterier

Avrop genom SFN är ett enkelt och smidigt förfarande. Du som avropar väljer den eller de produkter som bäst möter verksamhetens behov.

Valet ska göras med utgångspunkt i de kriterier som anges i upphandlingen. Dessa kriterier fungerar som stöd för att säkerställa att rätt produkt väljs utifrån era behov.

Välj den eller de produkter per produktområde som bäst uppfyller kriterierna och passar er verksamhet. Observera att priserna för produkter inom ramen för SFN är fasta och inte får omförhandlas.

Det krävs inte någon formell eller omfattande dokumenterad utvärdering, men det ska vara tydligt att valet grundar sig på kriterierna i upphandlingen.

Pris

Leveranstid

Maskinens tekniska eller funktionella egenskaper

Maskinens miljö- och hållbarhetsegenskaper (inklusive batterieffektivitet)

Ljudnivå/vibrationsegenskaper utöver de i upphandlingen definierade kraven

Maskinens ergonomiska egenskaper i förhållande till förarens behov

Maskinens anpassningsmöjligheter, såsom möjlighet att tillkoppla redskap och tillbehör

Leverantörens serviceorganisation, tillgänglighet (lokal återförsäljare) och inställetid för service och reparation av maskiner

Ev. anpassning till av UM tidigare köpta maskiner och batterier

Möjlighet till krav gällande E-handel

Ni kan med fördel använda mallen "Avropmall - Särskild fördelningsnyckel med kriterier" för avrop genom SFN. Den hittar ni under "Stöddokument" på ramavtalets webbsida. Genom att använda sig av mallen blir det tydligt för såväl beställaren som leverantör att man vid avrop hänvisar till befintligt ramavtal med de avtalade förutsättningarna som gäller.

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning

Förnyad konkurrensutsättning (FKU) genomförs när behovet överstiger 300 000 SEK för ett produktområde. Ett avrop genom FKU går till enligt följande:

1. Identifiera behov

Identifiera ert behov av produkter, inklusive eventuella tillbehör. Vi uppmuntrar till dialog med leverantörer inför och under avropet för att ställa frågor och få en bättre förståelse för vilka lösningar som finns inom ramavtalet.

2. Utforma avropsförfrågan

Ta fram krav och utvärderingskriterier utifrån verksamhetens behov. De kriterier som kan användas framgår av ramavtalet och beskrivs tidigare i manualen.

3. Skicka avropsförfrågan

Använd gärna **Avropsmall - Förnyad konkurrensutsättning** som finns på webbsidan. Fyll i mallen och skicka den digitalt till samtliga ramavtalsleverantörer inom aktuellt produktområde. Kontaktuppgifter finns på avtalssidan under fliken "Leverantörer".

Ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar.

4. Ta emot och utvärdera avropssvar

Samtliga avropssvar ska vara skriftliga och inkomna i tid. Sena svar får inte beaktas. Utvärdera svaren utifrån de kriterier som angetts i avropet.

5. Tilldelningsbeslut

Kontrakt tilldelas den leverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Samtliga anbudsgivare ska meddelas beslutet samt få en kort motivering.

6. Teckna kontrakt

Avropet avslutas genom att ett skriftligt kontrakt upprättas och undertecknas av båda parter.

Leverans, frakt, fakturering

Leverantören ska kunna ta emot avrop från beställaren via webb, e-post eller telefon.

Om efterfrågad produkt eller tillbehör inte kan erbjudas ska leverantören informera beställaren och ange orsak.

Leverantören ansvarar för samtliga risker och kostnader fram till dess att produkten har levererats till avtalad leveransplats.

Kontaktuppgifter till samtliga leverantörer finns på avtalssidan under fliken "Leverantörsuppgifter".

Prislistor, ramavtal och upphandlingsdokument

Du hittar ramavtalet med tillhörande bilagor på ramavtalets webbsida. Gå till fliken "Leverantörer" och klicka på plustecknet vid aktuell leverantör. Välj därefter "Visa avtal och upphandlingsdokument". Ett nytt fönster eller en ny flik öppnas där leverantörens ramavtal med bilagor finns tillgängliga.

Upphandlingsdokumenten (UHD) med bilagor är en viktig del av ramavtalet. Dessa hittar du via Tendsign genom att klicka på "Länk till upphandlingsdokument". Du kommer då till en sida där dokumenten kan laddas ner i komprimerat format.

Har du frågor?

I denna avropsvägledning har vi försökt konkretisera avropsprocessen men vi är medvetna om att det kan finnas fler frågor. Kolla gärna under "Frågor och Svar" längst ned på ramavtalets webbsida för att söka svar på din fråga.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om ramavtalet och hur köp går till:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se