

Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB
Ylva Bergvall Granqvist

Upphandling

Klottersanering 2024
10612

Version 2: publicerad 2024-04-15 12:55

Sista anbudsdag: 2024-05-17 23:59

Symbolförklaring



Texten ingår i annonsen



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan besvaras av upphandlaren



Frågan är markerad för särskild uppföljning



Uppdaterat avsnitt eller fråga

4. Krav på tjänsten

4.1 Generella krav på tjänsten



Kraven nedan gäller för alla delområden

4.1.1 Omfattning



Leverantören ska utföra klottersanering och klotterskyddsåtgärder samt borttagning av affischer och klistermärken i utemiljö i enlighet med kraven i detta förfrågningsunderlag.

Med utemiljö avses fasader på fastigheter, konstbyggnader, gångtunnlar, vägbeläggningar, orienterings- och trafikskyltar, lyktstolpar, vintersandlådor, staket/räcken, parkeringar och parkeringsautomater, parkmöbler, naturen etc.

Klottersanering och klotterskyddsåtgärder inomhus omfattas inte av denna upphandling.

4.1.2 Kvalitetskrav

- Resultatet av saneringen ska innebära att klottret ej längre går att skönja.
- Klottersanering av offentlig konst ska genomföras på ett sådant sätt att det inte skadar konstverket.
- Sanering ska ske så att materialets ytskikt inte skadas.
- Träd och annan vegetation får inte ta skada av saneringen.
- Alla avvikelser från kvalitetskraven ska rapporteras.
- Vite utdelas för förstörda material enligt bestämmelserna om fel i tjänst, bilaga 06 ramavtal.

4.1.3 Utförande

Allmänt

Leverantören ska utföra tjänsterna fackmässigt, med iakttagande av vid var tid gällande lagar och regler. Leverantören ska utföra arbetet på ett sådant sätt att ytor och omgivning inte skadas. Leverantören har ansvar för skador på ytor, omgivningar och tredje man för händelser eller skador som kan hänföras till leverantörens arbete eller till av leverantören använda produkter.

Arbetet ska utföras så att boende, näringsidkare och allmänheten störs så lite som möjligt. Leverantören ska tillse att inga skador åsamkas omgivningen med anledning av klottersaneringen.

Klotter ska i första hand avlägsnas genom spolning med hetvatten (utrustningen ska klara minst 90 grader C) innan kemmedel används. Vid sanering på klotterskyddade ytor ska enbart varmt/hett vatten användas.

Under köldperiod, när konventionella saneringsmetoder (med någon form av vatten tvätt) inte fungerar, ska andra saneringsmetoder användas för att avlägsna eller dölja klotter. Tags och annat klotter, rasistiska slagord, symboler eller liknande kan tillfälligt övermålas. Övermålningen ska utföras så att "värdet" på det klottrade förstörs. Detta innebär att budskapet inte ska kunna läsas och att klottret inte förblir intakt. Övermålningen ersätter inte sanering, klottret ska saneras vid nästkommande möjliga tillfälle när väderleken tillåter.

Vid risk för frysgader ska leverantören se till att halka på grund av leverantörens arbete inte uppkommer.

Leverantören ska även säkerställa att det inte uppstår skador på underlaget/materialet genom att vatten trängt igenom materialet som expanderat p.g.a. kyla, och därmed orsakar sprickor i underlaget/materialet.

El

All el och signalanläggningar, så som kodlås mm, ska skyddstäckas vid sanering. Särskilda bestämmelser för sanering av spänningsaggregat, stationer och elskåp gäller. Saneringen ska utföras så att skador på och från strömförande utrustning förhindras. Detta gäller även t.ex. stativet på betalningsautomater.

Belysning i gångtunnlar kan vara dygnsbrinnare, dvs. belysningen är påslagen dygnet runt. Denna typ av belysning måste kopplas ur innan saneringsarbeten kan påbörjas. Sanering av dygnsbrinnare får inte ske utan godkännande från beställaren.

Sanering av trä

Träbänkar och övriga parkmöbler i trä får inte högtryckstvättas. Den reflekterande ytan på trafikskyltar (framsidan) får inte utsättas för högtryckstvätt.

Avspärrning av arbetsområde

Nödvändig avspärrning av arbetsområdet ska göras vid klottersanering. Nödvändig skyddstäckning ska göras för att skydda omgivning och förbipasserande. Omedelbar städning av arbetsområdet ska utföras efter avslutat uppdrag. Även skräpplockning av exempelvis sprejburkar och tändare ska utföras på platsen för klottersaneringen.

Blästring

Vid blästring ska uppsamling och omhändertagande av blästersand ske. Blästring får ej tillämpas utan skriftlig överenskommelse med beställaren.

Ev. målning

Om behov av målning uppstår efter sanering ska beställaren få ett meddelande om detta för att

kunna initiera ev. åtgärd. Leverantören ska tillhandahålla färg som är lämplig för ändamålet.

Vatten för sanering

Brandposter ska inte och får inte användas för nyttjande av vatten. Möjlighet till abonnemang för vatten och brandposthuvud ombesörjs och bekostas av Leverantören.

4.1.4 Klotterskydd

Klotterskydd av objekt sker enligt beställarens önskemål, direkt efter sanering eller vid annat tillfälle.

Klotterskyddet ska kunna mätas med t.ex. UV-ljus eller motsvarande och vara transparent. Minst två alternativa metoder för klotterskydd ska erbjudas, en som ger ett mer permanent skydd och en med vax eller dylikt med kortare livslängd.

Se avsnitt 4.1.13 gällande dialog.

4.1.5 Hållbarhetskrav

Leverantören ska följa hållbarhetskraven i bilaga - Hållbarhetskrav klottersanering 2024.

4.1.6 Dokumentation och polisanmälan

Leverantören ska fotografera klottret innan sanering eller borttagning utförs. Leverantören ska även fotografera ytan efter utfört arbete inkl. ytor som har klotterskyddats. Fotografierna ska vara i färg och sparas digitalt. Av de digitala fotografierna ska framgå datum och tid när bilden tagits.

Leverantören ska göra en polisanmälan i anslutning till klottersaneringen (Om inte UM anger annat). Polisanmälan ska vara gjord inom två arbetsdygn efter saneringen och innehålla följande uppgifter:

- Uppgifter om målsägande (den aktuella upphandlande myndigheterna)
- Fotografier på klotter innan sanering
- Tydlig adressuppgift och ev objektsbeskrivning
- Datum för sanering
- Eventuella tags (sökbara namn)

I angivna priser ska polisanmälan med angivet innehåll ingå.

4.1.7 Återrapportering och statistik

Leverantören ska skriftligen rapportera utförda åtgärder så snart de har slutförts och senast inom ett dygn på vardagar. Följande uppgifter ska återrapporteras:

- Adress/position för åtgärden
- Bilder före och efter utförd sanering
- Diarienummer för polisanmälan
- Leverantören ska skriftligen, om beställaren så begär leverera följande statistik:
 - Antal avrop
 - Åtgärdstider
 - Adress/position för utförda åtgärder

- Typ av objekt
- Kostnad
- Återrapporteringen ska ske via e-post och vara i xls-format

I angivna priser ska återrapportering ingå.

Om UM så önskar ska statistik kunna lämnas årsvis eller den period UM önskar.

4.1.8 Beställning

Beställning av åtgärder görs av UM eller av dem utsedd företrädare.

Leverantören ska tillhandahålla ett eget datorbaserat system där samtliga genomförda arbeten hanteras. Tillhandahållandet av systemet ingår i priset och ska innehålla data för både fakturaunderlag och leveransuppföljning där det framgår vad som sanerats, plats/adress, antalet sanerade/klotterskyddade/ övermålad kv, ytskikt, före- och efter-fotografier samt att polisanmälan gjorts.

UM ska löpande ha tillgång (läs behörighet) till systemet under hela kontraktstiden. Senast vid kontraktstidens slut ska dokumentationen laddas upp digitalt och överlämnas till UM.

Om UM så önskar ska leverantören kunna arbeta i UM:s system.

Avropen kan innehålla ett eller flera objekt alternativt objekt längs en sträcka eller i ett område och innehåller karta och/eller text med geografisk hänvisning.

4.1.9 Trafikanordningsplaner

Leverantören ansvarar för att ansöka om och bekosta trafikanordningsplaner (TA-planer) samt för att följa respektive upphandlande myndighets eller andra trafikanordnarens regler. Leverantören ska utarbeta TA-planer (enligt Trafikverkets publikation "Säkerhet vid arbete på väg") i samråd med berörd väghållare och beställaren för godkännande av respektive ansvarig väghållare. Trafikanordningar ska utföras enligt godkänd TA-plan. Det ska alltid finnas en TA-plan som är godkänd av beställaren och berörd väghållare innan arbete påbörjas.

Ansvarig person ansvarar för att utmärkningen sker i enlighet med den godkända TA-planen. Beställaren måste kunna nå ansvarig person, eller någon i dess ställe, under dygnets alla timmar om det skulle inträffa något med trafikanordningen.

En kopia på godkänd TA-plan ska finnas på arbetsplatsen så att personalen fortlöpande kan förvissa sig om att utmärkningen stämmer överens med den godkända TA-planen. Om framkomlighet saknas på de vägar där arbetet pågår ska ansvarig person kontakta berörd beställare för samråd.

Ansökan om godkännande av TA-plan ska sändas i god tid före planerad start till berörd upphandlande myndigheter. Handläggningstiden är upp till två veckor.

Om trafiksäkerheten eller arbetsmiljön anses åsidosatt kan beställaren stoppa arbetet till dess angivna villkor uppfyllts. Avbrott i arbetet pga. åsidosättande av trafiksäkerhet eller arbetsmiljö medger inte leverantören rätt till ersättning under stillestånd.

UM kan komma att modifiera kraven angående TA-planer utifrån kommunens egna krav.

4.1.10 Utrustning

Leverantören ska stå för all erforderlig utrustning, hjälpmedel och material som krävs för utförande av tjänsten.

4.1.10.1 Särskild utrustning

Om särskild utrustning krävs för att arbetet ska utföras ska beställaren godkänna det innan arbetet utförs.

4.1.11 Personal

Leverantören ska utföra sina åtaganden med för ändamålet lämplig, kvalificerad och kompetent personal. Leverantören ska tillhandahålla en person som är kontaktperson och ansvarig i förhållande till beställaren.

Minst en person ur leverantörens personal som befinner sig på plats vid utförande av uppdrag åt beställaren ska kunna kommunicera obehindrat på svenska. All personal ska emellertid kunna läsa och förstå svenska för att kunna tillgodogöra sig säkerhetsföreskrifter och information om ev. kemikalier som används vid utförande av tjänsten.

Personal ska ha erforderliga arbetskläder för uppdraget som klart visar att personalen företräder Leverantören. Personalen ska även bära ID 06-kort eller motsvarande identifikationshandling. Personal som utför arbete på eller intill allmän väg (gäller även gång- och cykelvägar) ska bära varselkläder med reflexer, klädseln ska uppfylla kraven i EN 471, klass 3.

4.1.11.1 Utbildning av personal

Vid varje uppdrag som utförs ska minst en person som för leverantörens räkning utför sanering ha genomgått utbildning för certifierad saneringstekniker vilket ska kunna styrkas på begäran.

Utbildning kan ha genomgåts internt hos leverantören eller hos en tredje part. Utbildningens omfattning/innehåll ska tillsammans med certifikat från utbildningen finnas dokumenterad och på begäran tillgänglig för upphandlande myndighet. Utbildningen ska förnyas löpande och certifieringen får inte vara äldre än två år. Tillkommande personal som lärlingar, praktikanter eller liknande omfattas inte av kravet.

Utbildningen ska minst innehålla:

- Klottersaneringsteknik
- Sanering av blå märkta kulturbyggnader
- Kemikalieutbildning/miljöhantering
- Personligt skydd
- Säkerhet kring arbete/utförande
- Höga tryck/Hetvatten

Samtliga personer som för leverantörens räkning arbetar på eller nära trafikerade vägar ska ha genomgått Trafikverkets kurs "Säkerhet på väg". Den som är ansvarig för utmärkning/skyltning för trafikanordningar ska vara utbildad och inneha sådant bevis för nivå 3A. Övriga personer ska inneha bevis och vara utbildad för nivå 1 och 2. På anmodan ska giltigt utbildningsbevis kunna uppvisas för den upphandlande myndigheten.

4.1.12 Arbetsmiljö

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Leverantören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger leverantören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Leverantören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder.

4.1.13 Möten och dialog

Leverantören ska efter inbjudan från UM delta i ett uppstartsmöte med varje UM efter avtalstecknande. Vid startmötet ska Leverantörens kontaktperson delta. Avstämningsmöten hålls vid behov om UM så önskar.

Leverantören ska delta i möten minst 1 ggr/år som initierats av UM i syfte att diskutera klotterskydd och andra förebyggande metoder och hur de bäst ska användas för att minska och förebygga klotter.

4.2 Pris

4.2.1 Pris anbudsområde 1, alla kostnader inkluderade

Leverantören ska till anbudet bifoga bilaga - Pris ifylld med all information för samtliga efterfrågade prisposter.

Priserna i bilaga - Pris ska omfatta ersättning för samtliga kostnader och utgifter som är förenade med utförandet av tjänsten. Prisbilagan ligger till grund för varje avrop.

Mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser.

Lämnade timpriser ska inkludera all personal/mantimmar, materiel utrustad servicebil, framkörning till plats, handverktyg och maskiner, lön, semesterersättning, pensionsbidrag, samtliga påslag för sociala kostnader, resor, resekostnadsbidrag och traktamenten, allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten, arbetsledning, projektering, lagerhållning, övriga omkostnader, räntor, administration samt vinst.

Detta innebär således att priser fastställda i bilaga - Pris inkluderar samtliga kostnader, och någon ytterligare ersättning utgår ej.

4.2.2 Pris anbudsområde 2, exklusive framkörning till plats

Leverantören ska till anbudet bifoga bilaga - Pris ifylld med all information för samtliga efterfrågade prisposter.

Priserna i bilaga - Pris ska omfatta ersättning för samtliga kostnader och utgifter som är förenade med utförandet av tjänsten **förutom framkörning till plats**, den kostnaden ges i avropssvar till kund tillsammans med andra tillkommande kostnader för just det uppdraget.

Mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser.

Lämnade timpriser ska inkludera all personal/mantimmar, materiel utrustad servicebil, handverktyg och maskiner, lön, semesterersättning, pensionsbidrag, samtliga påslag för sociala kostnader, allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten, arbetsledning, projektering, lagerhållning, övriga omkostnader, räntor, administration samt vinst.

Bifoga korrekt ifylld bilaga Pris, en för varje anbudsområde.

Bifogad fil

Generell del 

4.3 Åtgärdstider anbudsområde 1, alla kostnader inkluderade

4.3.1 Normal åtgärdstid

Klotter ska saneras inom 24 timmar från beställning på vardagar (helgfria måndagar – fredagar). Det innebär t.ex. att om klottersanering beställs på en fredag kl. 16 ska det saneras senast nästkommande måndag kl. 16.

4.3.2 Akuta åtgärder

Klotter, affischer och klistermärken med rasistiska och/eller sexistiska uttryck och/eller med personangrepp ska saneras och tas bort inom 12 timmar efter beställning eller senast nästkommande vardag efter beställning om beställningen sker på en helgdag.

4.4 Åtgärdstider anbudsområde 2, exklusive framkörning till plats

UM anger sina behov i en FKU för ett serviceavtal.