

Avropsvägledning

Vägmärken och avstängningsmaterial 2023



Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Får vi använda ramavtalet?	3
2. Vad kan du avropa/beställa från avtalet?	3
2.1 Upphandlingen omfattas av tre anbudsområden:	3
3. Så använder du avtalet	4
3.1 Avrop/beställning genom rangordning	4
3.2 Avrop/beställning genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)	4
3.2.1 FKU steg för steg	4
4. Leverans, frakt, fakturering	5
5. Prislistor, ramavtal och upphandlingsdokument	5
6. Har du frågor?	6

1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop/beställning från ramavtalet Vägmärken och avstängningsmaterial 2023. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop/beställningar hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

1.1 Får vi använda ramavtalet?

För att kunna avropa/beställa på ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigade, sök fram din verksamhet under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets webbsida. Din verksamhet ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter, den listan finner du under fliken "Stöddokument".

Om din verksamhet är avropsberättigade och ni vill kunna avropa/beställa på avtalet vill vi att ni gör en avropsanmälan, vilket görs på "Mina sidor". Behörig person i din verksamhet loggar in på "Mina sidor" och anmäler verksamheten. Kontakta Inköpscentralen om du inte vet vem som kan göra en avropsanmälan, kontaktuppgifter till oss finner du längs ned i avropsvägledningen.

2. Vad kan du avropa/beställa från avtalet?

Upphandlingen omfattar vägmärken, uppsättnings- och avspärrningsmaterial samt elektroniska hastighetspåminnare och ska tillgodose UM behov inom dessa områden.

2.1 Upphandlingen omfattas av tre anbudsområden:

1. Vägmärken och uppsättningsmaterial
2. Avstängningsmaterial och övrigt material för vägändamål
3. Elektroniska hastighetspåminnare

Definition av anbudsområde 1 och 2:

Vägmärken och uppsättningsmaterial

Vägmärken av förstärkt typ tillverkad av kantbockad aluminiumplåt med applicerad reflexmaterial samt CE-märkta.



Avstängningsmaterial och övrigt material för vägändamål

Skyltar tillverkade i plast med applicerad fluorescerande reflex dock ej CE-märkta.



3. Så använder du avtalet

Avrop/beställning från ramavtalet kan ske genom antingen **rangordning** eller **förnyad konkurrensutsättning (FKU)**. Det som avgör om du kan avropa/beställa genom rangordning eller FKU är beloppets volym. Om beloppet **understiger 50.000 kr** per anbudsområde sker avrop/beställning via rangordning men om beloppet **överstiger 50.000 kr** per anbudsområde sker avrop/beställning genom FKU. Nedan kan du läsa mer om de olika sätten.

3.1 Avrop/beställning genom rangordning

Avrop/beställning görs från den leverantör som har plats ett i rangordningen. Leverantören som har plats ett är skyldig att besvara din avropsförfrågan inom fem arbetsdagar. Avböjer leverantören att offerera i enlighet med avropet eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har du rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, alltså ramavtalsleverantören som har plats två i rangordningen och så vidare.

Anbudsområde	Rangordnad nr. 1	Rangordnad nr. 2
1. Vägmärken och uppsättningsmaterial	AB Blinkfyrar	PPV Plast & Plåt Vägmärken AB
2. Avstängningsmaterial	PPV Plast & Plåt Vägmärken AB	AB Blinkfyrar
3. Elektroniska hastighetspåminnare	AB Blinkfyrar	PPV Plast & Plåt Vägmärken AB

3.2 Avrop/beställning genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Förfarandet innebär att du skickar en skriftlig avropsförfrågan till samtliga leverantörer som är tilldelade det anbudsområde du vill avropa/beställa från, för att leverantörerna på nytt ska lämna avropssvar. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som kan erbjuda den, för er, bästa lösningen utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan.

Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas i den förnyade konkurrensutsättningen och inte heller kan krav som ställts i ramavtalet ändras eller bytas ut. Om det är nödvändigt får dock villkoren preciseras och vid behov kompletteras. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt.

3.2.1 FKU steg för steg

1. Du preciserar ditt avrop/beställning och anger utvärderingskriterier i FKU-mallen. FKU-mallen skickas sedan (samtidigt) till alla leverantörer som erbjuder produkter inom det anbudsområde som avses. I FKU-mallen anges en tidsfrist inom vilken leverantörerna är skyldiga att skriftligen (papper eller elektronisk form) svara på ditt avrop/beställning.

2. Leverantören svarar dig inom angiven tid med sitt anbud.
3. Anbudet från leverantören öppnas först efter att tidsfristen för inlämnandet har löpt ut. Du utvärderar de inkomna svaren för att finna den mest fördelaktiga lösningen för ditt behov.
4. Du meddelar ditt tilldelningsbeslut till samtliga leverantörer med motiv till beslutet. Adda rekommenderar att en frivillig avtalsspärr tillämpas om minst 10 dagar efter att tilldelningsbeskedet meddelats leverantörerna.
5. Beställning skickas till den leverantör som har lämnat det bästa anbudet på grundval av de utvärderingskriterier som angetts i förfrågan.

Mall för FKU finns under fliken "Stöddokument" på ramavtalets webbsida.

Du kan i avropsförfrågan precisera era krav gällande

- Funktionalitet - att produkten ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner
- Estetisk utformning - att produkten ska ha en viss efterfrågad estetisk utformning, material eller färg
- Anpassning till andra produkter - att produkten ska passa in i befintlig utemiljö
- Anpassning till befintliga produkter, komplettering
- Leverans och/eller leveranstid - att produkterna ska levereras till en speciellt angiven plats inom en viss leveranstid
- Pris
- Miljökrav

4. Leverans, frakt, fakturering

Leverantörernas kundtjänst är öppen vardagar 08.00-17.00 och ska kunna nås via webbutik, e-handel och telefon och via e-post. Om kundtjänst kontaktas ska leverantören återkoppla inom en arbetsdag.

Leveransvillkoret är Delivered Duty Paid (DDP), Incoterms 2020, vilket betyder att säljaren står för alla risker och kostnader fram till att godset finns tillgänglig på angiven plats. Vid beställningar som understiger ett värde av 10.000 kr (exkl. moms) har leverantören rätt att ta ut en miljöavgift motsvarande den faktiska transportkostnaden.

Leveranstider för anbudsområde 1 och 2 är normalt under 7 dagar och anges i orderbekräftelsen. Faktisk leveranstid ska anges i orderbekräftelse.

5. Prislistor, ramavtal och upphandlingsdokument

Själva ramavtalet med tillhörande bilagor hittar du genom att klicka på fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida, därefter klickar du på plustecknet efter relevant leverantör. Klicka

sedan på "Visa avtal och upphandlingsdokument" varpå ett nytt fönster eller flik kommer att öppnas och till höger ligger aktuell leverantörs ramavtal med bilagor publicerade.

En viktig del av ett ramavtal är förfrågningsunderlaget (FFU) och upphandlingsdokumenten (UHD) med bilagor. FFU och UHD hittar du genom att, i Tendsign, klicka på "Länk till FFU/Upphandlingsdokument", för att komma till en sida där du kan ladda ner dessa i komprimerat format.

6. Har du frågor?

I denna avropsvägledning har vi försökt konkretisera avropsprocessen men vi är medvetna om att det kan finnas frågor. Kolla gärna under "Frågor och Svar" längst ned på ramavtalets webbsida för att söka svar på din fråga.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om ramavtalet och hur avrop går till:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

De antagna leverantörernas kontaktuppgifter finner du under fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida. Kontakta respektive leverantör om du har produktrelaterade frågor.