

# Avropsvägledning

Uppföljandekontroller inom socialtjänsten 2023

## Innehåll

Inledning.....	3
Omfattning.....	3
Tjänster .....	4
Avrop på ramavtalet (Avropsavtal) .....	5
Förnyad konkurrensutsättning .....	5
Frågor och svar under anbudstiden .....	6
Utvärdering .....	6
Tilldelning.....	6
Tilldelningskriterier vid förnyad konkurrensutsättning .....	6
Frivillig avtalsspärr .....	7
Personuppgifter .....	8
Övriga villkor .....	8
Uppföljning .....	8

## Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för upphandlande myndigheter (UM) i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Uppföljandekontroller inom socialtjänsten 2023. Vid frågor kontakta kundsupport vid Adda Inköpscentral (Inköpscentralen).

Vi välkomnar återkoppling gällande ert samarbete med ramavtalsleverantör samt användning av avtalet.

Avtalsperioden för ramavtalets område Individ- och familjeomsorg är 2024.11.01 – 2028.10.31.

Avtalsperioden för ramavtalets område Vård och omsorg är 2024.11.14 – 2028.11.13.

Ramavtalet gäller under fyra år. Från det att ramavtalet har löpt i 18 månader, kan inköpscentralen säga upp ramavtalet med sex månaders uppsägningstid.

Kontrakt enligt ramavtalet ska tilldelas innan ramavtalets avtalsperiod upphör, dvs senast sista dag för ramavtalets giltighetstid 2028.10.31 avseende avtalsområde Individ- och familjeomsorg och 2028.11.13 avseende avtalsområde Vård och omsorg.

## Omfattning

Upphandlingen ingår i huvudkategorin Social omsorg med syfte att tillgodose kommunernas huvudsakliga behov av uppföljning enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Upphandlingen är indelad i två anbudsområden:

1. Individ- och familjeomsorg. Anbudsområdet omfattar uppföljandekontroller inom samtliga verksamheter som lyder under Socialtjänstlagen (SoL).
2. Vård och omsorg. Anbudsområdet omfattar uppföljandekontroller inom samtliga verksamheter som lyder under Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Målgrupper är de verksamheter (nedan Verksamheter) som ingår i:

- Kommunernas socialtjänst som önskar följa upp såväl externa verksamheter som verksamheter som drivs i egen regi
- Inköpscentralen som önskar uppföljning av de egna ramavtalsområdena som idag innefattar stödboende, konsulentstödd familjehemsvård, HVB\* för barn och unga samt HVB för vuxna
- de verksamheter som ingår i de ramavtal som Stockholms Inköpscentral (STIC) har i sin portfölj för sociala tjänster.

Ramavtalet har följande leverantörer:

Avtalsområde 1: Individ- och familjeomsorg

<b>Organisation</b>	<b>Organisationsnummer</b>
CareOnDemand Sociala Tjänster AB	556993 - 0075
Ernst & Young Aktiebolag	559219 - 6355
Professional Management Arne & Barbro Svensson	556534 - 1186
Socionomkraft AB	559011 - 7155

Avtalsområde 2: Vård och Omsorg

<b>Organisation</b>	<b>Organisationsnummer</b>
CareOnDemand Sociala Tjänster AB	556993 - 0075
Ernst & Young Aktiebolag	559219 - 6355
Helseplan Consulting Group AB	556763 - 1428
Socionomkraft AB	559011 - 7155

## Tjänster

Uppdrag kan avse uppföljning och kontroll av krav och avtalsvillkor avseende exempelvis:

- Arbetssätt och metoder,
  - säkerhet,
  - bemanning,
  - kompetens och
  - rutiner
- Avtalsområde 1 Individ- och familjeomsorg omfattar uppföljandekontroller inom samtliga verksamheter som lyder under Socialtjänstlagen (SoL).
  - Avtalsområde 2 Vård och omsorg omfattar uppföljandekontroller inom samtliga verksamheter som lyder under Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Inköpscentralens framtagna uppföljningsmallar, vilka ligger under fliken *Stöddokument* på avtalssidan, är bra stöd och hjälpmedel när uppdragens innehåll ska specificeras. Dessa kan exempelvis användas i sin helhet vid leverantörernas uppföljningar, ändras och anpassas till specifika uppföljningar, eller användas som stöd vid framtagandet av uppdragsbeskrivningar.

## Avrop på ramavtalet (Avropsavtal)

Avropsavtal = det kontrakt/avtal som sluts mellan UM och ramavtalsleverantören. Vem som har rätt att avropa från ramavtalet framgår av dokumentet; Bilaga - Avropsberättigade parter som ligger under fliken Stöddokument på vår ramavtalssida.

Om man är avropsberättigad kan också kontrolleras under fliken *Är jag berättigad*.

Avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning enligt förutsättningarna nedan. Förslagsvis kan dokumentet *avropsförfrågan* användas vid avrop, där avropet ska specificeras till ramavtalsleverantörerna. Dokumentet finns under fliken Stöddokument.

Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas vid avropet och obligatoriska krav som ställts i ramavtalet kan inte heller ändras eller bytas ut. Om det är nödvändigt får dock villkoren preciseras och vid behov kompletteras. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett kontrakt.

## Förnyad konkurrensutsättning

Förfarandet innebär i korthet att UM skickar ut en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer där UM mer utförligt beskriver sitt behov. Leverantörerna svarar sedan med de tjänster och till vilka priser de erbjuder. En del krav och villkor som ställts i upphandlingen är fasta och får inte ändras, medan de delar som inte är fastställda i föregående upphandling får kravställas av UM för att passa UM:s behov. I avropsförfrågan beskriver UM hur UM kommer att jämföra anbuden samt hur UM värderar pris i förhållande till kvalitet (tilldelningskriterier). Detta görs för att avgöra vilken leverantör som kan erbjuda, för UM, det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån de villkor och tilldelningskriterier som angetts i avropsförfrågan.

Svar på avropsförfrågan enligt förnyad konkurrensutsättning ska lämnas inom den tid som UM anger i avropsförfrågan. Avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist beaktas inte.

Tänk på att anpassa svarstiden med hänsyn till avropsförfrågans komplexitet och den tid som behövs för att lämna avropssvar. Mer komplexa eller omfattande avropsförfrågningar kan kräva längre tid för att ramavtalsleverantörerna ska kunna lämna ett avropssvar som är anpassat efter förfrågans förutsättningar.

Avropssvaren ska vara skriftliga och dess innehåll omfattas av absolut sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om efterfrågade tjänster inte

kan erbjudas ska orsak till detta meddelas er. Rätten att motta avropsförfrågningar får inte delegeras av ramavtalsleverantören till underleverantör eller annan ramavtalsleverantör. Ange alltid hur avropssvar ska lämnas (exempelvis genom e-post eller elektroniskt upphandlingsverktyg).

## Frågor och svar under anbuds tiden

Då frågor och förtydliganden kan behöva hanteras för att leverantörerna ska kunna lämna avropssvar ska UM ange hur frågor ska hanteras i sin avropsförfrågan (exempelvis genom att ange en e-post-adress för frågor eller via elektroniskt upphandlingsverktyg). Av likabehandlingsskäl ska svar på frågor som ställts till UM skickas till alla ramavtalsleverantörer.

## Utvärdering

Anbudet från ramavtalsleverantören öppnas först efter tidsfristen för inlämnandet har gått ut. UM utvärderar de inkomna anbudet utifrån de i avropet beskrivna tilldelningskriterierna.

## Tilldelning

UM ska meddela de leverantörer som lämnat avropssvar om beslut av vald avtalsleverantör. Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt kontrakt upprättas och tecknas mellan leverantören och UM.

## Tilldelningskriterier vid förnyad konkurrensutsättning

Det är UM som anger, utifrån era behov, vilka av nedan angivna tilldelningskriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontrakt. UM bör i avropsförfrågan tydligt beskriva vilka krav som gäller för avropet, vilken vikt de olika tilldelningskriterierna har och hur utvärderingen av anbudet kommer att gå till så att ramavtalsleverantörerna behandlas lika och har möjlighet att lämna avropssvar på samma villkor.

Observera att timpriserna på de tjänster som erbjuds i den förnyade konkurrensutsättningen inte får överstiga timpriserna (takpriserna) i ramavtalet. Dock får leverantörerna i den förnyade konkurrensutsättningen erbjuda lägre timpriser än sina takpriser. Resa och logi ska ingå i timpriserna som konkurrensutsättningen resulterar i.

Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning kan följande kriterier för tilldelning av kontrakt komma att användas:

- Pris
- Viktning pris och kvalitet; exempelvis kompetens, genomförandebeskrivning/metod eller leverans-/utförandetid

Upphandlande myndighet ska i sin avropsförfrågan specificera följande:

- vilken eller vilka verksamheter som ska följas upp
- vilken typ av uppföljning som ska göras för respektive verksamhet samt en beskrivning av verksamheten. Beskrivningen ska vara så detaljerad att omfattningen av uppdraget klart och tydligt framgår
- vilka specifika kompetenskrav ställs på leverantören utifrån det specifika uppdraget
- önskad tidpunkt för när uppdraget/uppdragen ska starta, ett eventuellt slutdatum och vilka aktiviteter behövs för att anses vara slutfört
- eventuellt en egen uppskattning av antal timmar/kostnad för uppdragets genomförande.

Upphandlande myndighet ska vid avropsförfrågan erhålla skriftliga avropssvar som ska innehålla följande:

- en beskrivning av uppdraget/uppdragen
- specificerad kostnads kalkyl
- beräknad tidpunkt för när uppdraget/uppdragen beräknas starta och när det beräknas vara klart.

Det är fritt för UM att endast använda pris, eller så görs en viktning mellan pris och kvalitet. Om en viktning mellan pris och kvalitet används ska kriterierna ha ett förhållande i intervallet Pris 40% - Kvalitet 60% till Pris 60% - Kvalitet 40%.

UM har möjlighet att i avropsförfrågan begära hur uppfyllandet av tilldelningskriterierna ska bevisas. Detta kan exempelvis göras genom beskrivningar, certifikat, intervjuer och referenstagning.

## **Frivillig avtalsspärr**

UM kan välja om en så kallad frivillig avtalsspärr ska tillämpas vid den förnyade konkurrensutsättningen. Innebörden av den frivilliga avtalsspärren är att UM inte tecknar kontrakt förrän 10 kalenderdagar har passerat efter underrättat tilldelningsbeslut. Under de 10 dagarna har leverantörerna möjlighet att överpröva tilldelningsbeslutet. Först under dag 11 kan avtal slutas mellan er och leverantör. Avtalsspärrens första dag är dagen efter att tilldelningsbeslutet meddelats och sista dag får inte vara helgdag/röd dag – då blir sista dag nästföljande vardag.

Om ingen överprövning inkommer till Förvaltningsrätten tecknas kontrakt därefter. Om tilldelningsbeslutet blir överprövat följer därefter den vanliga rättsprocessen. Om UM tillämpar den frivilliga avtalsspärren kan kontraktets giltighet inte överprövas efter de 10 dagarna. I de fall UM väljer att inte tillämpa en frivillig avtalsspärr kan kontraktets giltighet överprövas under sex månader.

## Personuppgifter

Om personuppgifter ska hanteras i ett uppdrag ska UM teckna s.k. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Dessa krav skärptes efter att Dataskyddsförordningen (även kallad GDPR) trädde i kraft. För mer information om Dataskyddsförordningen, se i första hand Datainspektionens [introduktion till Dataskyddsförordningen](#).

Med fördel kan [SKR:s stödmaterial användas](#), bl.a. SKR:s mall för PUB-avtal. Om inte mallen används kan SKR:s checklista för PUB-avtal användas.

## Övriga villkor

För övriga avtalsvillkor gällande t.ex. vad som gäller vid byte av konsult, överlämning av uppdragsresultat, brott mot kontrakt, ansvar och ansvarsbegränsningar, med mera. Se villkoren i ramavtalet.

## Uppföljning

Inköpscentralen jobbar aktivt med att följa upp ingångna ramavtal för att säkerställa att Inköpscentralen och UM erhåller utlovad kvalitet. Om leverantören inte lever upp till sina åtaganden kan de sanktioner som anges i ramavtalet komma att tillämpas.

De leverantörer som har ingått ramavtal är medvetna om detta och ska medverka på ett behjälpligt sätt vid Inköpscentralens uppföljningar.

Om en leverantör inte uppfyller sina åtaganden enligt ramavtalet eller missköter sig på annat sätt är det viktigt att den upphandlande myndigheten tar kontakt med Inköpscentralen och informerar oss om detta.

Kontaktperson för Inköpscentralen är Jenny Åberg (Avtalsansvarig).

Telenummer: 040 - 661 62 16

E-mejladress: [jenny.aberg@adda.se](mailto:jenny.aberg@adda.se)