Ett företag inom SKR

Upphandlingsdokument
2024-10-24

Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB
Maria Bengtsson

Upphandling

Influensavaccin, säsong 2025-2026
10555:4
Publicerad 2024-10-24 16:26
Sista anbudsdag: 2024-11-26 23:59

Symbolförklaring

- Texten ingår i annonsen
- Texten ingår i kvalificeringen
- Texten kommer att ingå i avtalet
- Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
- Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
- ESPD Texten/frågan innehåller ESPD-krav
- Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
- Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
- Frågan ställs endast upplysningsvis
- Frågan besvaras av upphandlaren
- Frågan är markerad för särskild uppföljning

Innehåll

1. Allmän information 7
1.1 Inbjudan att lämna anbud 7
1.2 Om inköpscentralen och upphandlande myndigheter 7
1.2.1 Kommunikation och roller 7
1.3 Omfattning 7
1.3.1 Volymer 8
1.4 Antagande av leverantör 8
1.5 Särskilda skäl för att avbryta upphandlingen 8
1.6 Översikt över upphandlingen och leveranser enligt kontrakten 8
1.7 Handlingar 9
2. Administrativa krav - Anbudsinbjudan 11
2.1 Förutsättning för anbudslämning 11
2.1.1 Inlämning av elektroniska anbud 11
2.1.2 Krav på anbudets språk 11
2.1.3 Krav på anbudet 11
2.1.4 Reservationer och alternativa anbud 11
2.1.5 Översättning av upphandlingsdokumentet 12
2.1.6 Sista anbudsdag 12
2.1.7 Anbudets giltighetstid 12
2.1.8 Ersättning för att upprätta anbud 12
2.1.9 Anbudsöppning 12
2.2 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet 12
2.3 Rättelse, förtydligande och komplettering av anbud 12
2.4 Tilldelning 14
2.5 Behandling av personuppgifter 14
2.6 Publicering av kontraktsinformation 14
2.7 Inköpscentralen lämnar ut anbudshandlingar 15
2.8 Anbudsgivares möjlighet att begära sekretess och inköpscentralens rätt att lämna ut uppgifter 15
2.9 Försäkran och villkor med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus 16
2.10 Kontraktsvillkor 17
2.11 Prövning och utvärdering 17
2.11.1 Bevis och kontroll 17
2.11.2 Prövning 17
2.11.3 Utvärdering 17
2.11.3.1 Beskrivning av utvärderingsmodell 17
3. Kravspecifikation 19
3.1 Generella krav 19
3.1.1 Godkända läkemedel 19

3.1.2 Tillgänglighet och service 19
3.1.2.1 Kontaktperson 19
3.1.2.2 Kundtjänst 19
3.1.2.3 Beställningar och avropsrutiner 19
3.1.2.4 Produktinformation 19
3.1.2.5 Webbutik 20
3.1.2.6 Kundkonto 20
3.1.2.7 Elektronisk handel 21
3.1.3 Leverans 21
3.1.3.1 Leveranstid 21
3.1.3.2 Paketering och hantering 22
3.1.4 Distributör 22
3.1.5 Information och utbildning 22
3.1.6 Statistik och uppföljning 23
3.1.7 Produktvillkor 23
3.1.7.1 Produktkrav 23
3.1.7.2 Förpackningar 24
3.1.7.3 Produktinformation på förpackningar 24
3.1.7.4 Säkerhetsdetaljer och IT-system för verifiering för läkemedel 24
3.1.7.5 Säkerhet 24
3.1.7.6 Garanti och hållbarhetstid 24
3.2 Anbud **24**
3.2.1 Anbudspris 24
4. Kontraktsvillkor **26**
4.1 Parter och kontraktsföremål **26**
4.2 Parternas kontaktpersoner **26**
4.3 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning **26**
4.4 Kontraktsperiod **26**
4.5 Fastställande av det antal vaccindoser som kontraktet omfattar **27**
4.5.1 Preliminär uppskattning 27
4.5.2 Fastställande av slutligt antal vaccindoser 27
4.5.3 Högsta tillåtna avvikelser från den preliminära uppskattningen 27
4.6 Tillkommande vaccindoser **28**
4.7 Den upphandlande myndighetens åtaganden **28**
4.7.1 Information och tillgång till lokaler m.m. 28
4.7.2 Garantiåtagande 28
4.8 Leverantörens åtaganden **30**
4.8.1 De varor och tjänster som kontraktet omfattar samt leverantörens ansvar 30
4.8.2 Förändringar av varor 30
4.8.3 Leveranskapacitet 30
4.8.4 Tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor 31
4.8.4.1 Leverantörens åtaganden i bilaga Uppförandekod för leverantörer 31

4.8.4.2 Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet 31
4.8.4.3 Leverantörens rapporteringsskyldighet 33
4.8.4.4 Uppföljning av villkoren för tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor 33
4.8.4.5 Hantering av avvikelser från villkoren om Tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor 33
4.8.4.5.1 Avvikelser ska åtgärdas 33
4.8.4.5.2 Åtgärdsplan vid avvikelser 34
4.8.4.5.3 Vite vid avvikelser från villkoren om Tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor 34
4.8.5 Uppföljning och insyn 34
4.8.6 Marknadsföring 34
4.8.7 Sekretess och informationssäkerhet 34
4.8.8 Säkerhetskrav 35
4.8.9 Redovisning av statistik 35
4.8.10 Varuleveranser 36
4.8.11 Informations- och utbildningsinsatser 36
4.8.12 Leverans av tjänster 36
4.8.13 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling 36
4.8.14 Systematiskt kvalitetsarbete 36
4.8.15 Systematiskt miljöarbete 36
4.8.16 Underleverantörer 36
4.8.17 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid kontraktsbrott 37
4.9 Priser 37
4.10 Fakturering och förfallotid 37
4.11 Om leverantören bryter mot kontraktet 38
4.11.1 Vite vid försening 38
4.11.2 Avhjälpande och vite vid fel 38
4.11.3 Om leverantören har brist på sitt vaccin 38
4.11.4 Upphandlande myndighets rätt att köpa ett annat influensavaccin 39
4.11.5 Vite vid brister i villkoren för e-handel 40
4.11.6 Begränsning av den upphandlande myndighetens garantiåtagande 40
4.11.6.1 Begränsning av garantiåtagandet till följd av leverantörens kontraktsbrott 40
4.11.6.2 Begränsning till följd av force majeure 41
4.11.7 Hävning av kontrakt och skadestånd 42
4.11.8 Frist för att åberopa kontraktsbrott 43
4.12 Grunder för förtida uppsägning 43
4.13 Ansvar och ansvarsbegränsningar 43
4.13.1 Ansvar för skada 43
4.13.2 Försäkring 43
4.13.3 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt 43
4.14 Överlåtelse av kontrakt 43
4.15 Ändringar och tillägg till kontraktet 44

4.16 Force majeure **44**
4.17 Meddelanden **44**
4.18 Lagval och tvister **44**
4.19 Ikraftträdande **44**
5. Tillkommande kommersiella villkor **45**
5.1 Tillkommande kommersiella villkor som gäller för den leverantör som tilldelas kontrakt i upphandlingen **45**
5.2 Övrig statistik **45**
5.3 Meddelanden till inköpscentralen **46**
6. ESPD för underleverantörer **47**
Inledning **47**
Begrepp **47**
Bevis **47**
Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten **48**
Del II: Information om anbudsgivaren **48**
A: Information om anbudsgivaren **48**
Kontaktuppgifter **48**
Anbudssamverkan och anknytning till andra anbudsgivare **48**
Anbudsgivare som lämnar anbud i grupp **48**
Uppgifter om anbudsgivaren **49**
Övriga kontaktuppgifter **49**
B: Information om anbudsgivarens företrädare **49**
C: Åberopande av annat företags kapacitet **50**
D: Underleverantörer **50**
Uppgifter om underleverantörer **51**
Del III: Skäl för uteslutning **51**
Sanningsförsäkran 51
Anbudsgivarens möjlighet att undantas från uteslutning genom att visa sin tillförlitlighet (självsanering) 51
Grunder för uppvisande av tillförlitlighet 51
A: Uteslutning på grund av fällande dom i brottmål 52
Deltagande i en kriminell organisation 52
Bestickning eller korruption 53
Bedrägeri 54
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet 55
Människohandel 56
Penningtvätt eller finansiering av terrorism 58
B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter 59
Betalning av skatter 59
Betalning av sociala avgifter 60
C: Uteslutning på grund av missförhållanden i leverantörens verksamhet i övrigt 62

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning 62
Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning 62
Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt 63
Konkurs 63
Insolvens 64
Ackordsuppgörelse med borgenärer 65
Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs 66
Tvångsförvaltning 66
Avbruten näringsverksamhet 67
Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrida konkurrensen 68
Allvarliga fel i yrkesutövningen 68
Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet 69
Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande 69
Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner 69
Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande 70

1. Allmän information

1.1 Inbjudan att lämna anbud

Adda Inköpscentral AB bjuder härmed in godkända leverantörer till att inkomma med anbud genom det dynamiska inköpssystemet (DIS) Influensavaccin DIS ref.nr. 10555.

Denna specifika upphandling avser Influensavaccin, säsongen 2025-2026 ref.nr 10555:4.

Upphandlingen genomförs enligt 8 kap. 10 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

1.2 Om inköpscentralen och upphandlande myndigheter

Adda Inköpscentral AB, organisationsnummer 5568194798, (inköpscentralen) är en inköpscentral för kommuner, regioner och deras gemensamma nämnder och bolag. Inköpscentralen genomför samordnade upphandlingar och dels ingår ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter, dels genomför offentliga upphandlingar som ombud åt flera upphandlande myndigheter.

Den här upphandlingen som görs genom Influensavaccin DIS omfattar de upphandlande myndigheter som framgår av *Bilaga 01 - Upphandlande myndigheter*. Upphandlande myndigheter som framgår av bilagan kan antingen använda kontraktet för att köpa in vacciner för användning i egen regi eller genom fristående vårdgivare som är offentligt finansierade och utför vård enligt avtal med de upphandlande myndigheterna.

1.2.1 Kommunikation och roller

Inköpscentralen genomför en samlad upphandling för de upphandlande myndigheter som framgår av bilaga 01. Efter tilldelning tecknar antagna leverantörer kontrakt direkt med de upphandlande myndigheterna.

De kommersiella villkor som inköpscentralen tecknat med de leverantörer som kvalificerats i det dynamiska inköpssystemet omfattar villkor som aktiveras i samband med att kontrakt löper. I denna upphandling finns tillkommande villkor i avsnitt *Tillkommande kommersiella villkor* som gäller i samband med att de kontrakt som tecknas efter den här upphandlingen löper.

Inköpscentralen utgör också en samordnande funktion för de upphandlande myndigheterna i gemensamma frågor som rör anskaffning av influensavaccin. Det innebär bland annat att inköpscentralen samlar statistik om köp och rapporterar till de upphandlande myndigheterna. Vid behov hålls möten där aktuella frågeställningar avhandlas. I samband med viktiga händelser som t.ex. vid kampanjstart kan inköpscentralen bistå med stöd i diskussioner kring bland annat leveranser, omfördelning av doser, statistikuppföljning och avvikelser. Sådana diskussioner kan även innebära att tilldelade leverantörer involveras.

1.3 Omfattning

Upphandlingen omfattar vaccin mot säsongsinfluensa för vaccination under säsongen 2025-2026.

Utöver vaccinet omfattas även lagerhållning, distribution, utbildning och andra tjänster som är kopplade till vaccination mot säsongsinfluensa på det sätt som beskrivs i detta upphandlingsdokument.

Upphandlingen är indelad i två delområden:

1. Influensavaccin standarddos - för barn och vuxna
2. Förstärkt influensavaccin - för vuxna 65 år och äldre.

Anbudsgivaren kan välja att lämna anbud på det ena delområdet eller på båda. Delområdena utvärderas och tilldelas separat.

1.3.1 Volymer

De upphandlande myndigheter som anges i bilaga 01 har anmält att de önskar delta i upphandlingen. I *Bilaga 03 - Volymer* framgår omfattningen per upphandlande myndighet och vaccintyp. Varje upphandlande myndighet kan justera volymen enligt de villkor som framgår i detta upphandlingsdokument.

Uppgifterna om volymer i *Bilaga 03 - Volymer* utgör ingen garanti till leverantörerna från inköpscentralen. Inköpscentralen kommer inte att ingå de kontrakt som upphandlingen omfattar. Det antal vaccindoser som ska levereras regleras i de kontrakt som leverantörerna tecknar direkt med de upphandlande myndigheter som anges i bilaga 01.

1.4 Antagande av leverantör

Förutsatt att tillräckligt många anbud inkommer och att behoven som beskrivs i detta upphandlingsdokument uppfylls är avsikten att tilldela två leverantörer för tillhandahållande av influensavaccin standarddos och en leverantör för förstärkt influensavaccin.

De två leverantörerna av influensavaccin standarddos delar på uppdraget enligt beskrivningen i bilaga 02 där det framgår vilka upphandlande myndigheter som ingår i respektive avropsgrupp.

De leverantörer som tilldelas, tecknar kontrakt med de upphandlande myndigheterna. En utförlig beskrivning av förutsättningarna för det framgår av upphandlingsdokumentet.

1.5 Särskilda skäl för att avbryta upphandlingen

Om inköpscentralen inte kan tilldela två leverantörer för tillhandahållande av influensavaccin standarddos kommer upphandlingen att avbrytas, såvitt avser det vaccinet.

1.6 Översikt över upphandlingen och leveranser enligt kontrakten

I det här avsnittet lämnas en översikt av hur upphandlingen genomförs och på vilket sätt kommande leveranserna av vaccindoser ska genomföras. Översikten lämnas endast i informationssyfte. Översikten är förenklad och ersätter inte vad som framgår av de detaljerade kraven och villkoren i upphandlingsdokumentet. För att få en fullständig bild av behöver anbudsgivare ta del av upphandlingsdokumentet i dess helhet.

Upphandlingen och tilldelning

Upphandlingen genomförs av inköpscentralen och omfattar leveranser till de upphandlande myndigheter som anges i bilaga 01. Av bilaga 03 framgår en uppskattning av det antal vaccindoser som respektive upphandlande myndighet önskar köpa från de leverantörer som tilldelas kontrakt. Anbud kan lämnas på ett delområde eller på båda delområdena om leverantören har möjlighet att leverera båda typer av vacciner som efterfrågas.

Inköpscentralen tilldelar kontrakt till de leverantörer som inkommit med de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden i upphandlingen. Utvärdering sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med utvärderingsgrunden pris (lägst pris per vaccindos).

Kontraktstecknande

Kontrakt tecknas direkt mellan de antagna leverantörerna och de upphandlande myndigheterna. Ett kontrakt tecknas för varje vaccin och varje upphandlande myndighet. Kontraktets omfattning baseras på de uppskattade volymer vaccindoser som anges i bilaga 03.

Fastställande av hur många vaccindoser som ett kontrakt ska omfatta

Bilaga 03 innehåller endast en uppskattning av det antal vaccindoser som respektive upphandlande myndighet efterfrågar. Efter kontraktstecknade ska leverantören tillsammans med varje upphandlande myndighet fastställa vilket det slutliga antalet vaccindoser ska vara. I den processen

har den upphandlande myndigheten rätt att avvika från sin uppskattning inom vissa intervall.

Respektive kontrakt kan alltså komma att omfatta fler eller färre vaccindoser än vad som anges i upphandlingsdokumenten. Avvikelserna kan emellertid inte vara hur stora som helst. Det slutligt fastställda antalet vaccindoser utgör en garanti från den upphandlande myndigheten till leverantören om hur många vaccindoser som kommer att köpas enligt ett kontrakt.

Hur många vaccindoser ett kontrakt ska omfatta ska fastställas senast i mars 2025. Garantiåtagandet kan begränsas under vissa omständigheter medan kontraktet löper, bland annat om leverantören bryter mot kontraktet.

De fullständiga villkoren för hur det slutliga antalet vaccindoser fastställs och processen för hur det ska göras framgår av kontraktsvillkoren.

Leverans av vaccindoser

När antalet vaccindoser fastställts ska leverantören tillverka det antal vaccindoser som omfattas av alla kontrakt denne ingått genom upphandlingen. Vaccindoserna ska sedan transporteras till leverantörens lager på plats i Sverige.

Förutsatt att den upphandlande myndigheten genomfört beställningarna i tid, ska leverantören ha minst det antal vaccindoser som anges i bilaga 03 tillgängliga för beställning och leverans fördelat enligt följande:

Delområde 1: Influensavaccin standars dos - för barn och vuxna

- 60 % av standard vaccindoserna ska finnas tillgängliga för beställning och leverans senast måndag vecka 38, 2025
- 100 % av standard vaccindoserna ska finnas tillgängliga för beställning och leverans senast måndag vecka 40, 2025

Delområde 2 Förstärk influensa vaccin för vuxna 65 år och äldre

- 100 % av förstärkta vaccindoserna ska finnas tillgängliga för beställning och leverans senast måndag vecka 38, 2025.

Under perioden från den 15 september 2025 till och med den 20 oktober 2025 kommer trycket på leverantören för att ta emot beställningar och genomföra leveranser att vara särskilt högt. Leverantören måste vara fullt beredd på detta och planera sin verksamhet utifrån dessa förutsättningar.

Beställningar och leveranser av vaccindoser kommer att ske löpande från den 15 september 2025 fram till och med den 28 mars 2026. Om det finns vaccindoser kvar efter det senare datumet ska den upphandlande myndigheten ersätta leverantören för dessa. En avstämning för att avgöra om det finns vaccindoser som inte beställts i tid ska genomföras senast i slutet av maj 2026, avstämningen sker mellan upphandlande myndigheten och leverantören.

1.7 Handlingar

Anbudsinbjudan omfattar följande dokument:

Strukturerade dokument består av följande avsnitt:

1. Allmän information
2. Administrativa krav - Anbudsinbjudan
3. Kravspecifikation
4. Kontraktsvillkor
5. Tillkommande kommersiella villkor
6. ESPD för underleverantörer - används enbart för åberopad kapacitet som inte ingått i ansökan om att delta i det dynamiska inköpssystemet

Till anbudsinbjudan hör följande bilagor:

- Bilaga 01 - Upphandlande myndigheter
- Bilaga 02 - Avropsgrupper
- Bilaga 03 - Volymer
- Bilaga 04 - Kommersiella villkor (uppdaterad version 2023)
- Bilaga 05 - Försäkran och villkor med anledning av sanktioner mot Ryssland
- Bilaga 06 - Sanningsförsäkran

2. Administrativa krav - Anbudsinbjudan

2.1 Förutsättning för anbudslämning

2.1.1 Inlämning av elektroniska anbud

I upphandlingen accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget TendSign. För anbudsgivare är det kostnadsfritt att använda TendSign och att lämna anbud. För att få tillgång till systemet krävs inloggningsuppgifter, som erhålls genom registrering här (klicka på länken "Skapa konto"). Anbudsgivaren får omedelbar tillgång till systemet efter registrering.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av TendSign, kontaktas TendSigns support via e-post: tendsignsupport@mercell.com. TendSigns support har öppet helgfria vardagar kl. 07-17 med vissa undantag. Här finns svar på några vanliga frågor om upphandlingsverktyget.

Genom Tendsign får anbudsgivaren:
– all ny information om upphandlingen, och
– automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i upphandlingsdokumentet är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av anbudsdokument är 50 megabyte per fil. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande. Tänk på att lämna anbud i god tid så att det finns möjlighet att få hjälp av TendSign support under kontorstid om det dyker upp problem.

Om en anbudsgivare inte hämtar ut upphandlingsdokumentet i TendSign utan på annat sätt, kan inköpscentralen inte garantera att anbudsgivaren får del av all information om upphandlingen (som eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden.

Genom att anbud lämnas i TendSign accepterar anbudsgivaren alla krav och intygar att informationen i anbudet är sanningsenlig.

2.1.2 Krav på anbudets språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska eller engelska. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på övriga skandinaviska språk.

Leverantören ska på inköpscentralens begäran ombesörja och bekosta översättning från engelska eller andra skandinaviska språk än svenska, till svenska, om inte annat anges i anslutning till visst krav i upphandlingsdokumentet.

2.1.3 Krav på anbudet

Anbudet ska baseras på förutsättningarna och kraven som anges i upphandlingsdokumentet. Anbudet ska beskriva situationen den dag då anbudet lämnas, om ett visst krav inte uttryckligen anger något annat.

I samband med prövningen av anbudet kan inköpscentralen komma att kontrollera de uppgifter som anbudsgivaren har lämnat. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbudet inte tas upp till prövning.

2.1.4 Reservationer och alternativa anbud

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumentet kan anbudet komma att förkastas.

I upphandlingen tillåts inget så kallat sidoanbud eller alternativt anbud till anbudsgivarens anbud.

2.1.5 Översättning av upphandlingsdokumentet

Upphandlingsdokumentet finns endast på svenska.

Anbudsgivare får på egen bekostnad översätta upphandlingsdokumentet med bilagor.

2.1.6 Sista anbudsdag

Sista dag för att lämna anbudet är den: 2024-11-26 23:59

2.1.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med: 2025-04-09

2.1.8 Ersättning för att upprätta anbud

Inköpscentralen ersätter inte anbudsgivare för att upprätta anbud.

2.1.9 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker hos inköpscentralen. Anbudsöppningen är inte offentlig men anbudsgivaren kan begära att en representant från Stockholms Handelskammare, på anbudsgivarens bekostnad, närvarar vid anbudsöppningen. Stockholms Handelskammares representant ska i så fall skriva på sekretessförbindelse.

Anbudsöppning är planerad till: 2024-11-27

2.2 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att inköpscentralen kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Inköpscentralen lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar till upphandlingsdokumentet genom TendSign. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller en komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom TendSign.

Enligt 12 kap. 11 § LOU ska upphandlande myndighet på begäran av en leverantör lämna ut kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumentet senast sex dagar före sista anbudsdag under förutsättning att leverantören har begärt det i god tid.

Frågor ska därför ställas senast den Sista dag för att ställa frågor. Om frågor inkommer senare än det, garanterar inte inköpscentralen att frågan besvaras. Detta på grund av att inköpscentralen av likabehandlingsskäl är förhindrad att lämna tillkommande information i slutet av anbudstiden.

Endast frågor om upphandlingsdokumentet besvaras.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumentet.

2.3 Rättelse, förtydligande och komplettering av anbud

Vid anbudslämnandet ska efterfrågade svar på frågor och ställda krav lämnas på anvisade platser i TendSign.

Inköpscentralen eftersträvar största möjliga konkurrens i våra upphandlingar och tillämpar därför tillåtande, likabehandlande och transparenta riktlinjer för rättelser, förtydliganden och kompletteringar

av anbud.

Inköpscentralen kommer, om inköpscentralen anser det lämpligt, att begära rättelser, förtydliganden eller kompletteringar av anbud. Alla anbudsgivare kommer att behandlas lika och få lika lång tid på sig rätta, förtydliga eller komplettera sina anbud när omständigheterna är likvärdiga.

Förtydliganden eller *kompletteringar* av anbud kommer inte beaktas om de ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud. Det innebär att inköpscentralen under anbudsutvärderingen inte kommer att tillåta exempelvis utbyte av en produkt, ändring av erbjudna mervärden eller ändrade priser. Däremot kan en *rättelse* innebära ändring av de affärsmässiga villkoren under vissa omständigheter, se nedan.

Rättelser

Anbudsgivaren kan få rätta en felskrivning, felräkning eller något annat fel i anbudet som för inköpscentralen är uppenbart. Sådan rättelse kan innebära att de affärsmässiga villkoren för anbudet ändras jämfört med det ursprungliga anbudet. För att inköpscentralen ska tillåta rättelsen, krävs att inköpscentralen kan utläsa av anbudet vad som egentligen avsågs. Om inköpscentralen inte kan det, kommer rättelser av sådana villkor inte beaktas.

Förtydliganden

Förtydliganden ska syfta till att fastställa anbudets avsedda innehåll.

Om inköpscentralen uppfattar att en uppgift i ett anbud är tvetydig eller otydlig, kan inköpscentralen låta anbudsgivaren förtydliga vilken tolkning som är avsedd. Exempel på en otydlighet är om inköpscentralen inte kan avgöra om anbudsgivaren reserverar sig mot ett krav. Exempel på en tvetydighet är om anbudet innehåller motstridiga uppgifter om en varas egenskaper.

Utöver tvetydiga eller otydliga fall kommer inköpscentralen inte att beakta förtydliganden som motsäger en ursprunglig uppgift i anbudet. Inköpscentralen kommer inte heller att beakta förtydliganden som ändrar de affärsmässiga villkoren i det ursprungliga anbudet.

Kompletteringar

Inköpscentralen kan tillåta att anbudsgivare

1. kompletterar anbudet med uppgifter och bevis som rör historiska förhållanden eller fakta om anbudsgivarens företag
2. kompletterar med information, exempelvis kontaktuppgifter till en referent eller uppgifter om värde, till referensuppdrag som lämnats i det ursprungliga anbudet,
3. kompletterar med uppgifter om en varas egenskaper som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletteringen får inte innebära att en vara t.ex. byts ut eller modifieras eller att priset ändras.
4. kompletterar med uppgifter om innehållet i, eller utformningen av, en tjänst som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletterande information får inte innebära att erbjudna mervärden eller pris ändras eller att en helt annan tjänst erbjuds.
5. kompletterar med information om en namngiven konsult som saknas i det ursprungliga anbudet . Kompletteringen får t.ex. inte innebära att personen byts ut eller priset ändras.
6. kompletterar med fullmakter, behörighetshandlingar, underskrifter eller liknande som saknas eller är ofullständiga i det ursprungliga anbudet.
7. kompletterar med uppgifter som återfinns på en annan plats i det ursprungliga anbudet.

Inköpscentralen kan tillåta att anbud kompletteras med andra uppgifter eller handlingar än de som anges i punkterna 1-7. Sådana uppgifter eller handlingar kan komma att beaktas om de var tillgängliga eller upprättade när anbud senast skulle lämnas in i upphandlingen och anbudsgivaren kan visa detta. Exempel på en handling som anbudet kan kompletteras med är ett intyg som visar att anbudsgivaren var registrerad för F-skatt och som anbudsgivaren kan visa, fanns vid anbudstidens utgång.

Kompletteringar kommer inte att beaktas i den del de motsäger någon uppgift i det ursprungliga anbudet. Kompletteringar som ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud kommer inte heller att beaktas.

2.4 Tilldelning

Meddelande om tilldelningsbeslut och upphandlingsprotokoll skickar inköpscentralen ut med e-post till den e-postadress som anbudsgivaren har registrerat i TendSign i samband med anbudsinlämningen.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept.

Upphandlingen är avslutad först när kontrakt undertecknats av både leverantören och respektive region eller när upphandlingen avslutats på annat sätt. Kontraktet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat kontraktet. Ett kontrakt kan tecknas tidigast efter att tio dagar har gått, räknat från det att underrättelse om tilldelning skickades ut till anbudsgivarna enligt 20 kap. 1 § LOU.

Inköpscentralen förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om något av följande inträffar:

- upphandlingens budget överskrids, eller
- upphandlingen blir så försenad att det riskerar påverka upphandlande myndigheters vaccinförsörjning för den aktuella säsongen negativt.

2.5 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, postadress och e-postadress. I dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Inköpscentralen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter, t.ex. namn på kontaktpersoner och e-postadresser, som lämnas dels i samband med anbudsgivning, dels vid eventuellt tecknande av avtal mellan leverantören och inköpscentralen. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att kunna fullgöra ingångna avtal. Personuppgifterna kommer att användas för att föra kund- och leverantörsregister i syfte att informera, administrera och möjliggöra avrop på avtalen samt skicka fakturor avseende den administrativa ersättning som tas ut av inköpscentralen. Anbudsgivaren ansvarar för att informera samtliga de personer vars uppgifter finns med i anbudsgivarens anbud, eller på annat sätt lämnas ut till inköpscentralen. Anbudsgivaren ansvarar också för att utlämnandet av personuppgifterna är förenligt med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (2018:218).

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från inköpscentralen beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till:

gdpr@adda.se

eller

Adda Inköpscentral AB
c/o Slussgården AB
118 82 Stockholm

2.6 Publicering av kontraktsinformation

Information om kontrakten kan komma att publiceras på internet i inköpscentralens avtalsdatabas. Samma information kommer därmed att finnas tillgänglig för samtliga upphandlande myndigheter som berörs av upphandlingen.

Anbudsgivaren ska acceptera att följande uppgifter publiceras i inköpscentralens avtalsdatabas:

- information om erbjudna varor och tjänster; samt
- uppgifter om kontaktpersoner.

För de upphandlande myndigheter som omfattas av upphandlingen finns innan kontrakt tecknas möjlighet att ta del av hela leverantörens anbud inklusive sådana uppgifter som leverantören begärt sekretess för. Eventuell begäran om sekretess i anbudet kommer att vidarebefordras till upphandlande myndighet och ingå i upphandlande myndighets sekretessbedömning enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

2.7 Inköpscentralen lämnar ut anbudshandlingar

Inköpscentralen omfattas inte av offentlighetsprincipen. Inköpscentralen lämnar dock ut anbudshandlingar om:

1. domstol, tillsynsmyndighet eller annan rättsvårdande myndighet begär det,
2. annan anbudsgivare i upphandlingen begär ut anbuden eller anbudsansökan under tiden från det att tilldelningsbeslut meddelas och tio dagar efter, eller
3. det i övrigt krävs för att inköpscentralen effektivt ska kunna bedriva sin verksamhet.

Rätten enligt punkt 2 att ta del av annans anbudshandlingar gäller inte sådana uppgifter som en anbudsgivare med stöd av avsnitt 2.8 begärt sekretess för. Den gäller inte heller för sådana uppgifter som kan skada inköpscentralens eller inköpscentralens kunders berättigade intressen. Inköpscentralen beslutar vilka uppgifter enligt punkt 2 och 3 som ska lämnas ut. Beslutet går inte att överklaga. Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för skada som uppkommer därför att inköpscentralen lämnar ut uppgifter ur anbud.

Handlingar som inköpscentralen lämnar ut får inte överlåtas till annan. Detta begränsar dock inte anbudsgivares möjligheter att använda handlingarna som bevis i domstol eller i ärende hos annan rättsvårdande myndighet.

2.8 Anbudsgivares möjlighet att begära sekretess och inköpscentralens rätt att lämna ut uppgifter

Anbudsgivare eller anbudssökande som önskar att vissa uppgifter inte ska lämnas ut till annan enligt avsnitt 2.7 punkt 2, ska på anmodan från inköpscentralen senast inom 5 arbetsdagar, bifoga en separat version i PDF format av de anbudshandlingar eller anbudsansökan som innehåller sekretessuppgifter. De sekretessbelagda uppgifterna ska vara maskerade. Dessa anbud eller ansökningshandlingar benämns sekretessanbud.

Med hänvisning till personuppgiftshantering i samband med utlämnande av sekretessanbud uppmanar inköpscentralen anbudsgivaren att **inte** ange personuppgifter i sitt anbud som inte särskilt efterfrågats.

När inköpscentralen lämnar ut anbudshandlingar kommer inköpscentralen att lämna ut sekretessanbudet. Inköpscentralen får lämna ut anbudet eller anbudsansökan i sin helhet om sekretessanbud inte inkommer. Anbud kommer inte att förkastas på grund av att sekretessanbud inte bilagts anbudet.

Även om sekretess begärs har inköpscentralen rätt att lämna ut sådana uppgifter som ska publiceras enligt avsnitt 2.6 om inköpscentralen bedömer att det behövs för att ge tillräcklig insyn i upphandlingen.

Anbudsgivaren önskar sekretess för uppgifter i sitt anbud?

Influensavacci...

> För anbudsgivare som svarar JA på frågan bifogas ett sekretessanbud.

> Motivering till begäran om sekretess ska beskrivas - anbudsgivare som svarar JA på frågan anger motivering till begärd sekretess i kommentarsfältet nedan eller i separat bilaga.

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

2.9 Försäkran och villkor med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus

Den Europeiska unionen har pga. kriget i Ukraina beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus. Dessa sanktioner innebär vissa förbud som berör upphandlingen.

Sanktionerna är bindande för både leverantörer och upphandlande myndigheter, varpå det är av vikt att vi tillsammans ser till att sanktionerna följs. **Observera** att sanktionerna är förenade med ett straffrättsligt ansvar*, vilket för ert företag träffar styrelseledamöter och andra bolagsfunktionärer såsom VD.**

De sanktioner som berör upphandlingen framgår nedan.

I rådets förordning (EU) nr 833/2014 av den 31 juli 2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina (konsoliderad version) finns följande sanktioner:

- Importembargon enligt artiklarna 3g, 3i och 3j
- Transaktionsförbud enligt artikel 5aa
- Förbud att tilldela och fullgöra vissa offentliga kontrakt enligt artikel 5k.

I rådets förordning (EG) nr 765/2006 av den 18 maj 2006 om restriktiva åtgärder med anledning av situationen i Belarus och Belarus inblandning i Rysslands aggression mot Ukraina (konsoliderad version) finns följande restriktioner:

- Importembargon enligt artiklarna 1h, 1i, 1o, 1p, 1q och 1r
- Förbud att ställa tillgångar eller ekonomiska resurser, direkt eller indirekt, till förfogande för eller göras tillgängliga till förmån för objekt upptagna i bilaga I enligt artikel 2.

I rådets förordning (EU) nr 269/2014 av den 17 mars 2014 om restriktiva åtgärder med avseende på åtgärder som undergräver eller hotar Ukrainas territoriella integritet, suveränitet och oberoende (konsoliderad version) finns följande sanktioner:

- Förbud att ställa penningmedel eller ekonomiska resurser, direkt eller indirekt, till förfogande för eller göras tillgängliga till förmån för objekt upptagna i bilaga I samt objekt förbundna med dem enligt artikel 2.

För mer information kring vad som gäller enligt dessa sanktioner kan ni vända er till Kommerskollegiums webbsida där svar på frågor om sanktionernas närmare innebörd finns.***

Mot denna bakgrund har Inköpscentralen tagit fram Bilaga 05 - Försäkran och villkor med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus.

Bilagan omfattar tillkommande avtalsvillkor kopplade till skyldigheten att följa sanktionerna. Villkoren innebär att sanktionerna ska följas under kontraktets fullgörande samt att vi ska hålla varandra informerade om någon förutsättning kopplad till sanktionerna förändras.

* Se 8 § lagen (1996:95) om vissa internationella sanktioner.

** För information kring det straffrättsliga ansvaret se aktuell lagstiftning samt Kommerskollegiums webbsida.

*** https://www.kommerskollegium.se/importera--exportera/handla-utanfor-eu/licenser-tillstand-kvoter/internationella-sanktioner/sanktioner-mot-ryssland/

2.10 Kontraktsvillkor

Kontrakt kommer att baseras på innehållet i detta upphandlingsdokument med bilagor samt anbudsgivarens anbud. Bindande kontrakt sluts genom att båda parter skriver under avtalet. Kontrakt kommer tecknas mellan tilldelad leverantör och de upphandlande myndigheter som listas i bilaga 01. Separata kontrakt tecknas per delområde.

Genom att ansökan lämnas i TendSign accepterar leverantören villkoren i avsnitt *Kontraktsvillkor*.

2.11 Prövning och utvärdering

2.11.1 Bevis och kontroll

För de anbud som inköpscentralen avser att tilldela kommer en prövning genomföras om anbudet uppfyller upphandlingsdokumentets administrativa krav. Kontroller av leverantören och underleverantörer kan också förekomma. De anbud som inte uppfyller kraven förkastas.

Anbudsgivare ska, om inköpscentralen begär det, lämna de bevis/intyg/uppgifter som framgår av European Single Procurement Document (ESPD):

- teknisk och yrkesmässig kapacitet,
- tillgång till andra företags kapacitet,
- samarbetsavtal mellan anbudsgivaren och underleverantören

Inköpscentralen vill poängtera att kraven som ställs i upphandlingsdokumentet ska vara uppfyllda vid anbudslämningen. Det är endast bevis på att kraven är uppfyllda som får lämnas i ett senare skede. För de kvalificeringskrav som ingått i ansökan till det dynamiska inköpssystemet avser beskrivna kontroller de uppgifter som angetts i anbudsansökan (Leverantörens ansökan om att få delta och bli kvalificerad i det dynamiska inköpssystemet).

2.11.2 Prövning

Under prövningen kontrolleras om anbudet uppfyller kraven på varorna. De anbud som uppfyller dessa krav godkänns, övriga förkastas.

2.11.3 Utvärdering

Utvärdering sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med utvärderingsgrunden pris.

Under utvärderingen beräknas vilka/vilket anbud som bäst uppfyller ställt utvärderingskriterium: lägsta pris per vaccindos.

Under förutsättning att anbuden uppfyller samtliga krav kommer två anbud att tilldelas kontrakt för delområde 1 - influensavaccin standarddos och ett anbud för delområde 2 - förstärkt influensavaccin.

2.11.3.1 Beskrivning av utvärderingsmodell

Lägsta pris

1. Anbud med lägst pris per vaccindos antas i första hand.
2. Om flera anbud har samma pris per vaccindos genomförs en lottning för att särskilja anbuden.

Delområde 1 - Influensavaccin standarddos

Anbudet med det lägsta priset per vaccindos är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och tilldelas kontrakt för de upphandlande myndigheter som ingår i avropsgrupp A enligt bilaga 02 Avropsgrupper. Det näst mest fördelaktiga anbudet tilldelas kontrakt för de upphandlande myndigheter som ingår i avropsgrupp B.

Delområde 2 - Förstärkt influensavaccin
Anbudet med det lägsta priset per vaccindos är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

3. Kravspecifikation

3.1 Generella krav

3.1.1 Godkända läkemedel

Läkemedel ska senast vid anbudstidens utgång vara godkända för försäljning i enlighet med bestämmelserna i läkemedelslagen (2015:315) och uppfylla de krav och bestämmelser som gäller för godkända läkemedel i Sverige.

3.1.2 Tillgänglighet och service

Leverantören ska i kontakter med upphandlande myndighet tillhandahålla god service och tillgänglighet och snabbt, tydligt och korrekt besvara frågor som rör beställningar.

3.1.2.1 Kontaktperson

Leverantören ska ha kontaktperson som den upphandlande myndigheten kan vända sig till för frågor rörande uppdraget som helhet.

Kontaktperson ansvarar för att frågor distribueras internt och att återkoppling till upphandlande myndighet sker.

3.1.2.2 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig under helgfria vardagar kl. 08:00-16:00. Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om aktuellt sortiment och ha kännedom om det åtagande som kontraktet omfattar. Personalen ska behärska svenska både muntligen och skriftligen i sådan omfattning att de kan hantera kommunikationen med upphandlande myndighet på ett tillfredsställande sätt. Enstaka frågor av medicinsk karaktär kan besvaras av engelsktalande personal.

En förfrågan ska följas av en bekräftelse, av bekräftelsen ska beräknad svarstid framgå. Förfrågningar ska besvaras skyndsamt.

3.1.2.3 Beställningar och avropsrutiner

Leverantören ska kunna ta emot beställningar och skicka orderbekräftelse på samtliga av följande sätt:

- Via webbutik
- Via e-post
- Via e-handelssystem som används av upphandlande myndighet
- Per telefon

Leverantören ska skicka orderbekräftelse till beställare skyndsamt, till de beställare som önskar detta. Orderbekräftelsen ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum.

Leverantören ska kunna tillhandahålla en beställningsblankett som kan användas för beställning.

3.1.2.4 Produktinformation

För produktsortiment ska minst följande information framgå:

- Varunummer (GTIN och/eller leverantörens)

- ATC-kod
- Artikelbenämning
- Artikelbeskrivning
- Förpackningsstorlek
- Enhet
- Minsta orderkvantitet. *Minsta orderkvantitet är en (1) förpackning (10-pack).*
- Avtalspris
- Moms
- Länk till SPC
- Tillgång till FASS text

Utöver ovanstående ska följande information framgå i förekommande fall:

- Säkerhets- och effektdata
- Säkerhetsdatablad eller länk till säkerhetsdatablad
- Om vassa föremål saknar stickskydd

Informationen ska framgå i produktkatalog eller annat format som används för beställning.

3.1.2.5 Webbutik

Leverantören ska kostnadsfritt tillhandahålla en webbutik för beställning av vacciner. I webbutiken ska respektive enhet få unika inloggningsuppgifter och kundunika prisuppgifter ska åskådliggöras direkt vid inloggning i webbutiken. Konto i webbutiken ska läggas upp inom 3 vardagar, om inget annat har överenskommits skriftligen mellan parterna.

Följande delar ska ingå i webbutiken:

- Upphandlande myndighet ska logga in med unik inloggning, i aktuella fall via e-handelssystem och punch-out och/eller Single Sign On (SSO)
- Kundanpassat innehåll för de upphandlande myndigheter som använder anpassade delar av sortimentet eller liknande
- Avtalat sortiment med gällande pris
- Produktinformation minst bestående av de uppgifter som anges i punkten ovan 3.1.2.4

Webbutiken ska fungera från och med då leveransperioden inleds den 15 september 2025

- Information om beställningsrutiner, leveranstider och övrig relevant information
- Information om senaste beställningarna ska framgå i webbutik för varje enskild beställare för att kunna upprepa senaste köp
- Orderhistorik och statistik ska kunna visas i webbutiken
- Returer hanteras inte genom webbutiken, eventuella felleveranser ska hanteras av kundtjänst.

3.1.2.6 Kundkonto

Leverantören ska tillhandahålla kundkonton till upphandlande myndighet som går att komma åt genom inloggning via e-handelsplats.

Leverantören ska kunna erbjuda upphandlande myndighet obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leveransadress och faktureringsadress.

Via kundkontot ska upphandlande myndighet lätt och överskådligt kunna se följande:

- pågående beställningar med planerat leveransdatum,
- försenade beställningar med planerat leveransdatum,
- orderhistorik med leveransdatum.

Det är också önskvärt att upphandlande myndighet via kundkontot kan se:

- faktureringshistorik.

3.1.2.7 Elektronisk handel

Leverantören ska kunna erbjuda elektronisk handel. Leverantören ska i samband med kontraktstecknande kontakta upphandlande myndighet för att initiera arbetet. Målsättningen ska vara att uppsättningen ska vara genomförd senast den 15 september 2025, i god tid inför kampanjstart. Anslutning av upphandlande myndighet ska påbörjas omgående och vara genomförd inom 6 veckor från det att upphandlande myndighet försett leverantören med nödvändig information, om inget annat har överenskommits skriftligen mellan parterna. Med e-handel avses alla delar i inköpsprocessen som rör beställning, leverans och fakturahantering. Det omfattar bland annat uppkoppling mot webbutik (punch-out), elektroniska kataloger och SSO, ordererkännande, orderbekräftelse, lokalisering (GLN), varudistribution, faktura mm.

Upphandlande myndighet ska kunna välja om beställning sker via e-handel eller om beställningen sker utan e-handel.

Elektronisk handel via systemlösning
Leverantören ska erbjuda elektronisk handel enligt följande standardprotokoll:

- PEPPOL BIS och Svehandel
- SFTI ESAP 6

Inom ramen för dessa standarder kan beställning ske på olika sätt för respektive standard. Överföring av order ska ske inom ramen för respektive standards protokoll. Vid punch out ska det tydligt framgå vilket avtal varukorgsmeddelandet är kopplat till, så att det automatiskt kan kopplas samman till rätt kontrakt i e-handelssystemet.

För mer information om PEPPOL BIS, Svehandel och SFTI ESAP 6,
se: https://skr.se/sfti/standarder.44454.html

Leverantören ska på upphandlande myndighets begäran gå igenom standardprotokoll för e-handel med upphandlande myndighet.

Leverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i upphandlingsdokumentet.

För de delar som inte hanteras via e-handel ska leverantören istället bistå med andra lämpliga lösningar för att underlätta upphandlande myndighets inköpsprocess.

3.1.3 Leverans

Leveranser ska genomföras så vaccin är tillgängligt för användande från och med kampanjstart mitten på oktober och minst till och med mars. I kampanjens inledande veckor är efterfrågan mycket stor och klingar snabbt av. Det innebär att beställningar och leveranser behöver planeras på ett sätt så att tillräckligt många doser nått verksamheterna som utför vaccinationerna när kampanjen inleds.

Om det finns begränsningar i något led i distributionen behöver tidplaner och information till beställare dimensioneras efter det. Vaccindoser som omfattas av ett kontrakt ska finnas tillgängliga i leverantörens lager och levereras enligt kontraktsvillkoren.

3.1.3.1 Leveranstid

Leveranstid under perioden 17 september 2025 – 29 mars 2026

För beställningar lagda innan kl. 14.00 vardagar ska leverans till anvisad leveransplats ske inom tre vardagar eller inom annan överenskommen tid.

Krav som gäller för alla leveranser

Beställningar lagda vardagar innan kl. 14.00 räknas som dag ett i leveranstiden.

Beställningar görs löpande under influensasäsongen men volymerna under kampanjens inledande veckor är normalt avsevärt högre än senare under säsongen. Observera särskilt det som gäller för leveranskapacitet i kontraktsvillkoren.

Leveransdagar är helgfri tisdag till fredag mellan kl. 08.00 och 17.00. Leverans sker inte dag efter helgdag. Leveransen ska aviseras i samband med leverans. Avisering ska ske tidigast dagen före och senast 30 minuter före ankomst till leveransplats. Avisering kan ske via e-post, telefon, SMS eller på annat överenskommet sätt. Mottagande av leverans ska signeras av upphandlande myndighets mottagare.

Leveranstid ska anpassas utifrån eventuellt avvikande öppettider från upphandlande myndighets leveransställe. I de fall en upphandlande myndighets mottagandeställe har avvikande öppettider ska leverantören

Leverantören och den upphandlande myndigheten kan komma överens om andra leveransrutiner än ovan.

Vid beställning ska den upphandlande myndigheten ombesörja att leverantören får tillgång till relevant information för att kunna genomföra uppdraget enligt ställda krav. Det kan till exempel gälla begränsningar i leveranstid, önskemål om att leverans ska ske utan kvittens eller liknande.

Leverans ska vara fraktfri, inga avgifter får tillkomma.

3.1.3.2 Paketering och hantering

Samtliga vacciner ska vid distribution packas enligt tillverkarens anvisningar och per leveransställe enligt särskild överenskommelse med beställaren. Leverantören ska på begäran sampacka varor till respektive upphandlande myndighet och dess verksamheter för att minimera transportvolymen. Alla transportemballage ska vara plomberade.

3.1.4 Distributör

Leverantören har möjlighet att använda sig av en distributör enligt de villkor som framgår av kontraktsvillkoren. Distributören har rätt att på leverantörens vägnar bland annat ta emot avrop, genomföra leveranser och fakturera de upphandlande myndigheterna.

Partihandelstillstånd för distributör
Leverantören ska inneha ett partihandelstillstånd för handel med läkemedel. Ett sådant tillstånd har inlämnats i ansökan om att delta i det dynamiska inköpssystemet och behöver inte bifogas anbudet.

Om anbudssökande använder distributör för leverans av vaccin omfattar detta krav även anlitad distributör. Bifoga i så fall en kopia på distributörens tillstånd i fråga 3.1.4 b nedan.

a. Leverantören använder distributör för ovan beskrivna tjänster, välj alternativ i listan.

Influensavacci...

Fasta svarsalternativ. Nej, Oriola Sweden AB, organisationsnummer 556042-6701, Tamro Sweden AB, organisationsnummer 556020-2169, Ja, annat alternativ (Distributörens namn och organisationsnummer anges i kommentarsfältet)

Leverantörskommentar tillåten

b. Bifoga kopia på partihandelstillstånd för eventuell distributör

Influensavacci...

Bifogad fil

3.1.5 Information och utbildning

Produktinformation till användarna ska finnas i form av produktresumé eller motsvarande. Leverantören ska tillhandahålla medicinsk och farmaceutisk information om de avtalade vaccinerna och deras användning efter anmodan från upphandlande myndighet. Denna användarinformation ska vara på svenska.

Leverantören ska tillhandahålla medicinsk support inom 24 timmar räknat från när leverantören tog emot den upphandlande myndighetens anmodan. Om tidsfristen löper ut på en dag som är en lördag eller en helgdag, löper tidsfristen istället ut samma tid nästa vardag.

Med medicinsk support avses att:

- Besvara medicinska frågor kring effekt och biverkningar samt utvärdera eventuella biverkningar som ej tidigare beskrivits för det aktuella vaccinet.
- Hjälpa till att få fram kompletterande medicinsk information utanför vad som finns med i SPCn (produktresumé).

Leverantören ska på en upphandlande myndighets begäran genomföra informations- och utbildningsinsatser, för den upphandlande myndighetens personal, om vacciner och deras egenskaper.

Samtliga utbildningsinsatser, produktinformation mm enligt ovan ska tillhandahållas kostnadsfritt av leverantören.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Läkemedelsindustriföreningens Service AB, Swedish Medtech och Swedish Labtech har kommit överens om gemensamma regler för hur medarbetare och chefer inom hälso- och sjukvård och industri ska samverka och interagera med varandra. Läs mer om överenskommelsen på SKRs webbsida.

3.1.6 Statistik och uppföljning

Leverantören ska rapportera till upphandlande myndighet om antal beställda doser av det vaccin som omfattas av ett kontrakt. Frekvensen på rapporteringen framgår av kontraktsvillkoren.

3.1.7 Produktvillkor

3.1.7.1 Produktkrav

Offererat vaccin ska vara influensavaccin för säsongen 2025/2026 med ATC-kod J07BB02.

För delområde 1 - influensavaccin standarddos gäller att vaccinet ska vara ett vaccin mot säsongsinfluensa för barn över 6 månader och äldre. För anbud ska vaccin offereras under 3.2.1 a Prisuppgifter- influensavaccin standarddos för vuxen och barn.

För delområde 2 - förstärkt influensavaccin gäller att vaccinet ska vara ett;

- adjuvanterat vaccin,
- äggodlat högdosvaccin eller
- rekombinant högdosvaccin

mot säsongsinfluensa för vuxna 65 år och äldre. För anbud ska vaccin offereras under 3.2.1 b Prisuppgifter- influensavaccin förstärkt dos för vuxna 65 år och äldre.

Anbudsgivare kan välja att lämna anbud för ett eller båda delområdena.

Leverantören ska leverera influensavaccin som minst uppfyller WHOs rekommendationer gällande antalet vaccinstammar.

Vid godkännande av trivalent influensavaccin från Läkemedelsverket ska leverantören leverera detta till samma pris som lämnas vid anbudstillfället.

3.1.7.2 Förpackningar

Vaccin ska gå att köpa i förpackning med maximalt 10 doser.

Det är önskvärt att kunna köpa vaccinet i fler förpackningsstorlekar, ange i prisfrågans kommentarsfält om fler förpackningsalternativ omfattas av anbudet. Priset per dos ska vara detsamma för samtliga förpackningsalternativ.

3.1.7.3 Produktinformation på förpackningar

Förpackningar märks enligt EU-kommissionens förordning (EU) 2016/161 om säkerhetsdetaljer på förpackningar.

Vid allvarliga problem med tillgång på visst vaccin kan annan märkning accepteras förutsatt att leverantören ansökt om sådant undantag via svenska Läkemedelsverket.

3.1.7.4 Säkerhetsdetaljer och IT-system för verifiering för läkemedel

För att förhindra att förfalskade läkemedel säljs till de upphandlande myndigheterna ska alla förpackningar uppfylla krav på säkerhetsdetaljer och säkerhetsförsegling som finns i svensk rätt och tillämplig EU-lagstiftning.

Leverantören och leverantörens distributör ska också vara anslutna till de IT-system som krävs för verifiering av receptbelagda läkemedelsförpackningar. Leverantören ansvarar för avverifiering vid leverans. Vid leverans till sjukhusapotek eller i de fall den upphandlande myndigheten medger det behöver leverantören inte ansvara för avverifiering.

Bestämmelser om detta finns bland annat i lagen om handel med läkemedel (2009: 366) och läkemedelslagen (2015:315) samt i tillhörande förordningar. Läkemedelsverket utfärdar också föreskrifter om hur handel med läkemedel får bedrivas.

3.1.7.5 Säkerhet

Vaccin ska tillhandahållas i förfylld spruta i förpackning utan nålar.

3.1.7.6 Garanti och hållbarhetstid

Leverantören ska garantera levererade vacciner inom den tid som finns märkt på respektive förpackning som giltighetstid, hållbarhetstid eller motsvarande.

Vacciner med kortare hållbarhet än till den 31 mars 2026 får i normalfallet inte levereras. Vid händelse av kortare hållbarhet ska upphandlande myndighet kontaktas för eventuellt godkännande av kortare hållbarhetstid än överenskommet.

3.2 Anbud

3.2.1 Anbudspris

Pris per vaccindos ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt. Priset ska inkludera samtliga leverantörens kostnader förknippade med fullgörandet av de åtaganden som omfattas av upphandlingen.

Leverantör som önskar offerera flera olika förpackningar för sitt vaccin anger samma uppgifter för övriga förpackningsstorlekar i kommentarsfältet (det vill säga Varunamn, Varunummer, Antal doser per förpackning, Typ av nålfattning och Pris per enhet). Priset ska vara detsamma per dos för samtliga offererade förpackningsalternativ.

a. Prisuppgifter - influensavaccin standarddos för vuxen och barn

Influensavacci...

Prismatris. 1 rader

Leverantörskommentar tillåten

Obs: Den här matrisen innehåller 4 extra kolumner som inte kan visas här. Se appendix för hela matrisen i liggande läge.

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Influensavaccin standarddos för vuxen och barn	1	per dos	

b. Prisuppgifter - förstärkt influensavaccin för vuxna 65 år och äldre

Förstärkt influe...

Prismatris. 1 rader

Leverantörskommentar tillåten

Obs: Den här matrisen innehåller 4 extra kolumner som inte kan visas här. Se appendix för hela matrisen i liggande läge.

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Förstärkt influensavaccin för vuxna 65 år och äldre.	1	dos	

4. Kontraktsvillkor

4.1 Parter och kontraktsföremål

Det här kontraktet har ingåtts mellan [regionens namn], organisationsnummer [regionens organisationsnummer], (den upphandlande myndigheten) och Leverantörens namn, organisationsnummer Leverantörens organisationsnummer (leverantören).

Kontraktet avser tillhandahållande av influensavaccin under säsongen 2025/2026 i enlighet med kontraktshandlingarna.

Kontraktet har ingåtts efter en upphandling genomförd i det dynamiska inköpssystemet Influensavaccin DIS (upphandlingen). Det dynamiska inköpssystemet är inrättat av Adda Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798 (inköpscentralen).

4.2 Parternas kontaktpersoner

Parternas kontaktpersoner och kontaktuppgifter till dessa anges i bilaga 01.

4.3 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning

I kontraktet ingår nedan angivna handlingar. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av kontraktet. Om kontraktshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet med bilagor
2. Kontraktet med bilagor
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumentet i upphandlingen
4. Upphandlingsdokumentet i upphandlingen
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till leverantörens anbud med bilagor
6. Leverantörens anbud i upphandlingen med bilagor

Bilagor till kontraktet

- Bilaga 01 – Kontaktpersoner till parterna
- Bilaga 02 – Pris
- Bilaga 03 – Uppgift om antal vaccindoser som kontraktet omfattar
- Bilaga 04 - Avropsgrupper

Genom att underteckna kontraktet intygar leverantören att den tagit del av samtliga kontraktshandlingar.

4.4 Kontraktsperiod

Kontraktet gäller till och med den 31 augusti 2026. Därefter löper kontraktet ut utan föregående uppsägning.

Kontraktet förlängs automatiskt om något av följande inträffar då kontraktsperioden löper ut:

1. Parterna inte kommit överens om att eller i vilken omfattning som leverantören har rätt att ta den upphandlande myndighetens garantiåtagande i anspråk. Kontraktet förlängs i så fall till dess parterna enats eller frågan blivit slutligt löst enligt "Lagval och tvister".
2. Leverantören inte hinner fakturera den upphandlande myndigheten för vaccindoser som parterna är överens om omfattas av den upphandlande myndighetens garantiåtagande. Kontraktet förlängs i så fall till dess att leverantören hunnit ställa ut en faktura i enlighet med kontraktet, och fakturan betalats av den upphandlande myndigheten.

4.5 Fastställande av det antal vaccindoser som kontraktet omfattar

4.5.1 Preliminär uppskattning

I upphandlingen angavs en uppskattning av det antal vaccindoser som den upphandlande myndigheten avser beställa från leverantören. Uppskattningen framgår av både upphandlingsdokumentet i upphandlingen och bilaga 03.

Uppskattningen är endast preliminär. Den upphandlande myndigheten ska fastställa det antal vaccindoser som den ska ha möjlighet att beställa enligt "Fastställande av slutligt antal vaccindoser". Den upphandlande myndigheten har även möjlighet att avvika från uppskattningen i bilaga 03 enligt vad som framgår av "Högsta tillåtna avvikelser från den preliminära uppskattningen".

4.5.2 Fastställande av slutligt antal vaccindoser

Leverantören ska kontakta den upphandlande myndigheten för att slutligt fastställa det antal vaccindoser som kontraktet omfattar. Leverantörens meddelande ska skickas till den upphandlande myndigheten senast den 4 mars 2025. Den upphandlande myndigheten ska därefter svara leverantören senast den 11 mars 2025.

Om leverantören inte kontaktar den upphandlande myndigheten på det sätt som anges i första stycket, har den upphandlande myndigheten rätt att själv slutligt fastställa antalet vaccindoser och meddela leverantören om detta senast den 11 mars 2025. Om den upphandlande myndigheten inte skickar leverantören ett sådant meddelande ska den preliminära uppskattningen anses vara det slutligt fastställda antalet vaccindoser.

Det slutligt fastställda antalet vaccindoser kan avvika från den preliminära uppskattningen enligt de villkor som anges i "Högsta tillåtna avvikelser från den preliminära uppskattningen".

Leverantören ska uppdatera bilaga 03 med uppgifter om det slutligt fastställda antalet vaccindoser som den upphandlande myndigheten har meddelat leverantören om att den vill ha rätt att beställa enligt kontraktet. Leverantören ska skicka över den uppdaterade bilagan till den upphandlande myndigheten.

Då det i kontraktsvillkoren görs hänvisningar till "antalet vaccindoser", "antalet vaccindoser enligt bilaga 03" eller liknande, så avses det slutligt fastställda antalet vaccindoser, om inget annat uttryckligen anges.

4.5.3 Högsta tillåtna avvikelser från den preliminära uppskattningen

Den upphandlande myndigheten har rätt att avvika från den preliminära uppskattningen av antalet vaccindoser då den slutligt fastställer det antal vaccindoser som kontraktet ska omfatta.

Om avvikelsen inte är större än +25 % eller -49 % jämfört med det uppskattade antalet vaccindoser, är leverantören skyldig att leverera det högre eller mindre antal vaccindoser som den upphandlande myndigheten meddelar. Leverantören har inte rätt till någon ersättning för vaccindoser som avbeställs, så länge dessa inte är fler än det antal doser som motsvarar -20 % jämfört med den preliminära uppskattningen.

Om det slutligt fastställda antalet vaccindoser innebär att den upphandlande myndigheten avbeställer fler än det antal doser som motsvarar 20 % av de vaccindoser som anges i den preliminära uppskattningen, ska den upphandlande myndigheten ersätta leverantören för det överskjutande antalet vaccindoser. Den upphandlande myndigheten ska betala ersättning motsvarande 5 % av priset per vaccindos enligt bilaga 02 för varje vaccindos som avbeställs.

Om den upphandlande myndigheten och leverantören är överens, kan det slutligt fastställda antalet vaccindoser vara fler än +25 %. Avvikelsen får dock aldrig vara större än +99 % jämfört med det uppskattade antal vaccindoser som anges i bilaga 03.

Om det slutligt fastställda antalet vaccindoser är högre än den preliminära uppskattningen utgår ersättning med det pris per vaccindos som anges i bilaga 02 för varje ytterligare dos utöver det uppskattade antalet. Leverantören har alltså inte rätt till annan eller mer ersättning för att leverantören tillhandahåller fler vaccindoser än som angavs i den preliminära uppskattningen.

Vid beräkning av antalet vaccindoser som en procentsats ska det närmast erhållna heltalet avrundat nedåt användas.

Räkneexempel:

En region har angett 100 doser i sin preliminära uppskattning. Regionen vill i den slutgiltiga uppskattningen avbeställa 49 % av dessa. Det betyder att regionen avbeställer 49 doser. Priset är 100 kr/dos.

De första 20 doserna som avbeställs kostar ingenting för regionen. Resterande doser ska ersättas med 5 % av priset.

Det är alltså 29 doser som ska ersättas (49-20= 29). Dessa 29 doser kostar regionen 5 kr/dos (5 % av 100 kr = 5 kr).

*Regionen ska därför betala totalt 145 kr (29 doser * 5 kr) till leverantören för de doser som avbeställs.*

4.6 Tillkommande vaccindoser

Den upphandlande myndigheten har rätt att av leverantören beställa fler doser än redan fastställt antal. Leverantören ska verka för att leverera ytterligare influensavaccin doser utöver fastställt antal om den upphandlande myndighetens behov förändras.

Leverantören ska för tillkommande volymer leverera vaccin till upphandlat pris.

Andelen tillkommande doser får inte överskrida 20 % av fastställt antal vaccindoser.

4.7 Den upphandlande myndighetens åtaganden

4.7.1 Information och tillgång till lokaler m.m.

Den upphandlande myndigheten ska ge leverantören information och tillgång till myndighetens lokaler, utrustning m.m. som är nödvändig för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden.

Den upphandlande myndigheten ska lämna korrekt grunddata om kund-id, leveransadress, och faktureringsadress på beställarnivå till leverantören senast den 31 maj 2025. Nödvändiga justeringar av grunddatan meddelas leverantören löpande.

4.7.2 Garantiåtagande

Garantiåtagandets omfattning

Garantiperioden är från och med den 15 september 2025 till och med den 29 mars 2026. Den upphandlande myndigheten åtar sig att innan garantiperioden löper ut ha beställt leverans av det antal vaccindoser som anges i bilaga 03 (garantiåtagandet). Om garantiperioden löper ut utan att samtliga vaccindoser beställts, ska därför den upphandlande myndigheten ersätta leverantören för icke beställda vaccindoser.

Den upphandlande myndigheten har rätt att begränsa sitt garantiåtagande om leverantören bryter mot kontraktsvillkoren. Garantiåtagandet kan också begränsas om den upphandlande myndigheten eller leverantören omfattas av omständigheter som utgör force majeure. Garantiåtagandet begränsas på det sätt som framgår av "Begränsningar av den upphandlande myndighetens garantiåtagande".

Avstämning för att avgöra om garantiåtagandet ska tas i anspråk

Sedan garantiperioden löpt ut ska leverantören kalla den upphandlande myndigheten till en avstämning för att avgöra om samtliga vaccindoser som omfattas av garantiåtagandet beställts. Som underlag för avstämningen ska de uppgifter som leverantören är skyldig att redovisa enligt "Redovisning av statistik" användas. Leverantören ska skriftligen delge den upphandlande myndigheten allt det underlag som använts för leverantörens uträkningar inför avstämningen.

Avstämningen ska genomföras senast den 24 april 2026. Den upphandlande myndigheten ska därefter senast den 30 maj 2026 meddela leverantören om den godtar leverantörens underlag och uträkningar eller inte. Om den upphandlande myndigheten inte godtar leverantörens slutsatser ska parterna omgående sammanträffa för att reda ut den upphandlande myndighetens invändningar. Vid behov ska leverantören korrigera sina underlag och uträkningar. Nya underlag och uträkningar ska därefter omgående skickas till den upphandlande myndigheten för nytt godkännande. Kan parterna inte enas ska frågan hanteras enligt "Lagval och tvister". Om den upphandlande myndigheten inte lämnar något meddelande till leverantören inom den angivna tiden, ska den upphandlande myndigheten anses ha godtagit leverantörens uträkningar.

Om avstämningen visar att samtliga vaccindoser som garantiåtagandet omfattar inte beställts och den upphandlande myndigheten meddelat leverantören att den slutsatsen accepteras, ska leverantören ställa ut en faktura till den upphandlande myndigheten avseende det utestående antalet doser.

Ersättningen till leverantören beror på hur den upphandlande myndigheten bestämmer att de vaccindoser som inte beställts ska hanteras. Om vaccindoserna ska levereras till den upphandlande myndigheten är ersättningen priset per vaccindos enligt bilaga 02 för det utestående antalet doser. Om den upphandlande myndigheten istället bestämmer att leverantören själv fritt får avgöra hur vaccindoserna ska hanteras är ersättningen 50 % av priset per vaccindos enligt bilaga 02 för det utestående antalet doser. Inte i något fall får några ytterligare kostnader tillkomma.

Leverantörens faktura ska uppfylla de krav och innehålla den information som den upphandlande myndigheten meddelar leverantören.

Den upphandlande myndigheten och leverantören har rätt att själva komma överens om andra sätt och tider att genomföra avstämningen på än vad som anges i dessa kontraktsvillkor.

Hur vaccindoser som inte beställts ska hanteras

Den upphandlande myndigheten ska meddela leverantören om de vaccindoser som inte beställts när garantiperioden är över ska levereras till den upphandlande myndigheten eller om leverantören ska ha rätt att fritt avgöra hur dessa ska hanteras. Att leverantören fritt får avgöra hur vaccindoserna ska hanteras innebär bland annat att leverantören har rätt att sälja vaccindoserna till andra kunder.

Rätt att omfördela vaccindoser till en annan upphandlande myndighet

Den upphandlande myndigheten har rätt att omfördela vaccindoser som omfattas av dess garantiåtagande till en annan upphandlande myndighet som omfattades av upphandlingen (den övertagande myndigheten).

Den upphandlande myndigheten och den övertagande myndigheten ska tillsammans meddela leverantören om att vaccindoser i bilaga 03 ska omfördelas. Meddelandet ska innehålla ett skriftligt åtagande från den övertagande myndigheten om att överta vaccindoser från den upphandlande myndigheten. I meddelandet ska även tydligt anges hur många vaccindoser det är som ska omfördelas. Vid behov ska leverantören kalla till en avstämning för att reda ut eventuella oklarheter kopplat till omfördelningen.

Om leverantören och den övertagande myndigheten inte ingick ett kontrakt avseende leverantörens influensavaccin i samband med upphandlingen, ska båda parter medverka till att ett sådant upprättas innan omfördelningen sker. Kontraktet får inte avvika från dessa kontraktsvillkor.

Det antal vaccindoser som omfördelas ska avräknas från bilaga 03 och istället garanteras av den övertagande myndigheten på samma villkor som i kontraktet mellan leverantören och den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten har alltså inget kvardröjande ansvar för att vaccindoser som omfördelas blir beställda under garantiperioden.

> Leverantören är skyldig att acceptera att vaccindoser omfördelas till den övertagande myndigheten. Leverantören har inte rätt att kräva att kontraktet mellan leverantören och den upphandlande myndigheten eller kontraktet mellan leverantören och den övertagande myndigheten förändras på något annat sätt än som här anges, som en förutsättning för att en omfördelning ska ske.

4.8 Leverantörens åtaganden

4.8.1 De varor och tjänster som kontraktet omfattar samt leverantörens ansvar

Leverantören ska tillhandahålla vaccin mot influensa under säsongen 2025/2026 i den omfattning som framgår av kontraktet. Leverantören ska även tillhandahålla leverans och fysisk lagerhållning av vaccindoser, produktinformation och utbildningsinsatser avseende sitt vaccin m.m. enligt de krav och villkor som framgår av kontraktet. Utbildningsinsatser ska tillhandahållas vid behov i skälig omfattning.

Den upphandlande myndigheten ska ha rätt att beställa det antal doser influensavaccin som fastställs enligt "Fastställande av det antal vaccindoser som kontraktet omfattar". De vaccindoser som kontraktet omfattar ska lagerhållas av leverantören och finnas tillgängliga för beställning senast den 15 september 2025.

Leverantören ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för leverantörens verksamhet.

Leverantören har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser enligt kontraktet. Leverantören ska tillvarata den upphandlande myndighetens intressen på bästa sätt.

Leverantören ska på egen bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

4.8.2 Förändringar av varor

Leverantören har inte rätt att förändra vaccinet. Om leverantören förändrar det sätt på vilket varor förpackas, ger varor nya varunummer, ny märkning eller genomför andra, liknande förändringar som inte påverkar en varas innehåll, ska förändringarna godkännas av den upphandlande myndigheten innan varorna får levereras enligt kontraktet. Leverantören ska skriftligen meddela den upphandlande myndigheten vilken vara som förändras och på vilket sätt det sker. Leverantörens meddelande om förestående förändringar ska skickas i så god tid att den upphandlande myndigheten med iakttagande av de frister som anges i denna bestämmelse, hinner granska förändringarna på ett så noggrant sätt som omständigheterna kräver. Den upphandlande myndigheten ska efter sin granskning lämna skriftligt besked om förändringarna godkänns eller inte inom 30 kalenderdagar räknat från leverantörens meddelande.

Om förändringar redan godkänts av svenska Läkemedelsverket behöver den upphandlande myndighetens godkännande inte inhämtas. Leverantörens ska i så fall endast meddela den upphandlande myndigheten om förändringen innan den träder i kraft.

4.8.3 Leveranskapacitet

Allmänt

Hälso- och sjukvård är en samhällsviktig verksamhet. Leverantören måste därför säkerställa att vaccinet finns tillgängligt för den upphandlande myndigheten i den omfattning som framgår av kontraktet och upphandlingsdokumentet.

När vaccindoser ska finnas tillgängliga för beställning och leverans från leverantörens lager

Förutsatt att den upphandlande myndigheten genomfört beställningarna i tid, ska leverantören ha minst det antal vaccindoser som anges i bilaga 03 tillgängliga för beställning och leverans enligt följande:

Delområde 1: Influensavaccin standars dos - för barn och vuxna

- 60 % av standard vaccindoserna ska finnas tillgängliga för beställning och leverans senast måndag vecka 38, 2025
- 100 % av standard vaccindoserna ska finnas tillgängliga för beställning och leverans senast måndag vecka 40, 2025

Delområde 2 Förstärk influensa vaccin för vuxna 65 år och äldre

- 100 % av förstärkta vaccindoserna ska finnas tillgängliga för beställning och leverans senast måndag vecka 38, 2025

Leverantören är skyldig att planera sin verksamhet så att angiven andel vaccindoser finns tillgängliga för beställning och leverans senast under de angivna veckorna. Leverantören ska vid behov ta kontakt med den upphandlande myndigheten för att ta fram leveransplaner eller planera för större successiva leveranser till den upphandlande myndighetens verksamheter, så att kraven i detta stycke kan uppfyllas. Om den upphandlande myndigheten accepterar det kan leveransplaner innebära avvikelser från de krav som anges i detta villkor. Accepterar inte den upphandlande myndigheten avvikelserna gäller vad som framgår av detta villkor.

Samordning med upphandlande myndigheter och inköpscentralen i händelse av en bristsituation

Vid en bristsituation ska leverantören tillsammans med den upphandlande myndigheten göra sitt bästa för att hitta en gemensam strategi för prioritering och fördelning av tillgängliga doser. I detta arbete ska inköpscentralen och samtliga övriga upphandlande myndigheter som leverantören ingått kontrakt med för samma typ av vaccin med genom upphandlingen ingå. Leverantören, inköpscentralen och den upphandlande myndigheten ska finnas tillgängliga för varandra, bland annat genom att delta vid de möten som kan vara nödvändiga för att bestämma hur vaccindoser bäst fördelas mellan samtliga berörda upphandlande myndigheter.

4.8.4 Tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor

4.8.4.1 Leverantörens åtaganden i bilaga Uppförandekod för leverantörer

Leverantören ska fullgöra avtalet i enlighet med åtagandena i bilaga Uppförandekod för leverantörer avseende mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljön och affärsetik samt vidta de åtgärder som anges i detta avsnitt.

Åtagandena gäller för all verksamhet med anknytning till de varor som avtalet omfattar.

4.8.4.2 Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet

För att säkerställa efterlevnaden av leverantörens åtaganden enligt bilaga Uppförandekod för leverantörer ska leverantören ha en process för tillbörlig aktsamhet. Processen ska uppfylla de krav som anges nedan i punkterna I - VII. Processen ska vara dokumenterad och tillämpas från avtalsstart.

Genom denna process ska leverantören identifiera, förhindra, begränsa och gottgöra negativ

påverkan på människor, miljö och samhälle i den egna verksamheten och i leveranskedjorna.

I. Leverantören ska integrera åtagandena i bilaga *Uppförandekod för leverantörer* i policyer och fördela ansvaret för policyer och tillbörlig aktsamhet genom att

a. säkerställa att relevanta policyer, fastställda på högsta ledningsnivå, antas eller revideras så att de överensstämmer med åtagandena i Uppförandekod för leverantörer,
b. offentliggöra policyerna och kommunicera dem till rättighetshavare som berörs av den egna verksamheten,
c. säkerställa att styrelsen tar hänsyn till policyerna när den fattar beslut
d. utse en eller flera personer i ledningsfunktion som ansvariga för processen för tillbörlig aktsamhet samt
e. tilldela ansvar för implementeringen av policyerna till anställda vars beslut mest sannolikt ökar eller minskar riskerna för negativ påverkan

II. Leverantören ska identifiera och bedöma faktisk och potentiell negativ påverkan genom att

a. identifiera riskleverantörer,
b. kartlägga leveranskedjorna för riskleverantörer,
c. regelbundet undersöka riskerna för negativ påverkan i den egna verksamheten och i leveranskedjorna för riskleverantörer,
d. samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare eller deras företrädare och hämta information från trovärdiga och oberoende källor om samråd inte är möjligt i leveranskedjorna för riskleverantörer,
e. uppmärksamma negativ påverkan på individer från grupper och befolkningar som har en ökad risk för sårbarhet eller marginalisering, inklusive miljö- och människorättsförsvarare samt
f. prioritera de mest betydande riskerna utifrån sannolikhet och allvarlighet.

III. Leverantören ska förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan som leverantören orsakar eller bidrar till genom att

a. upphöra med aktiviteter som orsakar eller bidrar till negativ påverkan i den egna verksamheten eller i leveranskedjorna,
b. upprätta åtgärdsplaner i meningsfulla samråd med berörda rättighetshavare eller deras företrädare, med särskilt fokus på de mest betydande riskerna som har identifierats, samt
c. främja inköpsmetoder som inte försvårar för underleverantörer att efterleva åtagandena i bilaga *Uppförandekod för leverantörer.*

IV. Leverantören ska använda sitt inflytande för att förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan kopplad till leverantörens verksamhet genom att

a. bedöma riskleverantörer utifrån åtagandena i bilaga *Uppförandekod för leverantörer* och processen för tillbörlig aktsamhet med särskilt fokus på de mest betydande riskerna som har identifierats,
b. upprätta åtgärdsplaner för riskleverantörer, med särskilt fokus på de mest betydande riskerna som har identifierats,
c. skriftligen vidareförmedla åtagandena i bilaga *Uppförandekod för leverantörer* och villkor enligt avsnitt ”Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet” till riskleverantörer,
d. ålägga riskleverantörer att redogöra för leveranskedjorna i enlighet med kravet enligt avsnitt ”Transparens i leveranskedjorna” samt
e. säkerställa möjligheten att tillfälligt stoppa leveranser från en underleverantör medan förebyggande och begränsande åtgärder vidtas samt, vid allvarliga avvikelser som inte åtgärdas, möjligheten att säga upp avtal med berörd underleverantör.

V. Leverantören ska följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan genom att

a. följa upp upprättade åtgärdsplaner för den egna verksamheten och för riskleverantörer, med särskilt fokus på de mest betydande riskerna som har identifierats,
b. samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare som berörs av den egna

verksamheten, eller deras företrädare, och i den mån det går i leveranskedjorna för riskleverantörer, samt
c. hantera avvikelser.

VI. Leverantören ska möjliggöra för intressenter såsom rättighetshavare, deras företrädare och miljö och människorättsförsvarare att framföra klagomål om de har farhågor om faktisk eller potentiell negativ påverkan i leverantörens verksamhet eller i leveranskedjorna. Leverantören ska hantera de klagomål som framförs.

VII. Leverantören ska, om leverantören har orsakat eller bidragit till faktisk negativ påverkan, tillhandahålla gottgörelse genom att

- i den mån det går återställa drabbade rättighetshavare till den situation de skulle befinna sig i om den negativa påverkan inte hade inträffat och möjliggöra en gottgörelse som står i proportion till betydelsen och omfattningen av den negativa påverkan,
- samråda på ett meningsfullt sätt med drabbade rättighetshavare eller deras företrädare om lämplig gottgörelse samt
- utvärdera om drabbade rättighetshavare är tillfredsställda med processen och resultatet.

4.8.4.3 Leverantörens rapporteringsskyldighet

Om leverantören har skälig anledning att anta att det förekommer eller har förekommit en allvarlig avvikelse i den egna verksamheten eller i leveranskedjorna ska leverantören inom [två (2)] veckor rapportera till inköpscentralen de faktiska omständigheterna samt de genomförda och planerade åtgärderna i enlighet med avsnittet ”Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet”.

Allvarliga avvikelser avser tvångsarbete, barnarbete, arbetsförhållanden som medför fara för liv, allvarlig miljöskada, storskalig korruption och attacker på miljö- och människorättsförsvarare. De allvarliga avvikelserna definieras i bilaga Uppförandekod för leverantörer.

4.8.4.4 Uppföljning av villkoren för tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor

Leverantören ska delta i och samarbeta med inköpscentralens uppföljning av åtagandena i bilaga *Uppförandekod för leverantörer* och avsnittet ”Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet”. Uppföljningen kan komma att genomföras enligt avsnitt ”Uppföljning och insyn” och genom olika metoder såsom dialog, egenrapportering, transparens i leveranskedjorna och revision samt i övrigt enligt villkor i avtalet.

Dialog
Leverantören ska inom två (2) veckor från inköpscentralens begäran delta i dialog om hur leverantören efterlever sina åtaganden och processen för tillbörlig aktsamhet.

Egenrapportering
Leverantören ska inom fyra (4) veckor från inköpscentralens begäran skriftligen redogöra för sin process för tillbörlig aktsamhet.

Transparens i leveranskedjorna
Leverantören ska inom fyra (4) veckor från inköpscentralens begäran skriftligen redogöra för vilka underleverantörer leverantören använder för att fullgöra kontrakten. Detta inkluderar de juridiska namnen och fysiska adresserna för:

- ursprunget för råvarorna som används i vaccinerna

4.8.4.5 Hantering av avvikelser från villkoren om Tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor

4.8.4.5.1 Avvikelser ska åtgärdas

Leverantören ska åtgärda avvikelser från åtagandena i bilaga *Uppförandekod för leverantör* och avsnittet ”Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet”. Fokus ska vara på förbättringar i leverantörens verksamhet och i leveranskedjorna

4.8.4.5.2 Åtgärdsplan vid avvikelser

Vid avvikelse från åtagandena i bilaga *Uppförandekod för leverantör* och avsnittet ”Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet” ska leverantören upprätta en tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av inköpscentralen. Leverantören ska upprätta åtgärdsplanen senast två (2) veckor från inköpscentralens meddelande om avvikelsen. Åtgärdsplanen ska stå i proportion till avvikelsernas allvarlighet och ska beskriva hur avvikelserna ska åtgärdas inom tidsramen.

4.8.4.5.3 Vite vid avvikelser från villkoren om Tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor

Om leverantören inte följer åtagandena i avsnitten ”Leverantörens rapporteringsskyldighet”, ”Uppföljning av villkoren för tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor”, ”Avvikelser ska åtgärdas” eller inte hanterar avvikelser i enlighet med upprättad åtgärdsplan har inköpscentralen rätt till vite från leverantören. Vite utgår med 10 000 kronor, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalendervecka som omständigheterna består. Vitet kan högst utgå under 5 veckor.

4.8.5 Uppföljning och insyn

Leverantören ska ge den upphandlande myndigheten eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller underleverantörers verksamhet i den utsträckning som krävs för att den upphandlande myndigheten ska kunna kontrollera att leverantören lever upp till sina åtaganden enligt kontraktet. Insyn ska ges skyndsamt på begäran från den upphandlande myndigheten och senast inom 7 kalenderdagar från begäran. Tillträde till leverantörens eller underleverantörers lokaler ska ges skyndsamt på begäran från den upphandlande myndigheten och senast inom 35 kalenderdagar från begäran. Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att kontraktet har löpt ut.

För uppföljning av "De grundläggande villkoren" i "Hållbara leveranskedjor" kan den upphandlande myndigheten, eller dess ombud, komma att granska tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal. Sådan granskning ska vara förenlig med dataskyddsförordningen. Den upphandlande myndigheten eller dess ombud ska också ha möjlighet att intervjua arbetstagare som omfattas av dessa villkor.

Leverantören ska utan kostnad medverka vid den upphandlande myndighetens uppföljning av kontraktet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

Leverantören ska utan dröjsmål informera den upphandlande myndigheten om omfattning och innehåll av granskning som genomförts av tillsynsmyndighet hos leverantören med anknytning till kontraktet, samt resultatet därav.

4.8.6 Marknadsföring

Leverantören får inte hänvisa till kontraktet eller den upphandlande myndigheten i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. Leverantören ska omedelbart sluta med marknadsföring som den upphandlande myndigheten bedömer vara missvisande eller oförenlig med den upphandlande myndighetens värderingar eller verksamhet.

4.8.7 Sekretess och informationssäkerhet

Leverantören förbinder sig att följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, lagen om företagshemligheter (2018:558) eller vid var tid gällande annan tillämplig författning som gäller för den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten ska ha rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos leverantören eller

underleverantörer, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller, för att ålägga den enskilde att iaktta motsvarande sekretess. Sekretessen gäller även efter att leverantörens kontrakt med den upphandlande myndigheten har upphört. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela den upphandlande myndigheten bland annat vilka medarbetare som berörs.

Leverantören ska göra villkoren gällande i avtal med sina underleverantörer.

4.8.8 Säkerhetskrav

Leverantören ska följa den upphandlande myndighetens krav, instruktioner och föreskrifter om säkerhet.

Leverantören ska i rimlig omfattning bistå den upphandlande myndigheten i dess risk- och sårbarhetsarbete med koppling till kontraktet.

4.8.9 Redovisning av statistik

Om hur statistiken ska vara utformad

Leverantören ska utan kostnad för den upphandlande myndigheten redovisa statistik till den upphandlande myndighetens verksamheter. Statistiken ska vara uppdelad per kostnadsställe. Av statistiken ska framgå det totala antalet beställda vaccindoser, det totala antalet levererade vaccindoser, kostnader för vaccindoser samt hur många återstående vaccindoser den upphandlande myndigheten har rätt att beställa enligt bilaga 03. Statistiken ska redovisas till den upphandlande myndigheten per e-post i det format som den upphandlande myndigheten meddelar.

Om beställningar av vacciner görs genom en samordnad beställarorganisation eller ett sjukhusapotek, och det innebär att leverantören inte har kunskap om den närmare fördelningen av kostnader, vaccindoser etc. mellan olika upphandlande myndigheter ska leverantörens redovisning istället ske på aggregerad nivå för de berörda upphandlande myndigheterna.

Om hur ofta statistik ska redovisas

Statistik ska redovisas med olika intervall enligt följande:

1. Under perioden från och med den 15 september 2025 till och med den 6 december 2025 ska statistik redovisas två gånger per kalendervecka. Leverantören ska redovisa statistiken på tisdag och torsdag varje kalendervecka. Om dessa dagar inte är en arbetsdag, ska statistiken istället redovisas nästföljande arbetsdag.
2. Från och med den 7 december 2025 ska statistiken redovisas per kalendervecka i efterhand, senast tisdag i veckan efter den vecka som statistiken avser. Om tisdag inte är en arbetsdag, ska statistiken istället redovisas nästföljande arbetsdag.
3. Om leverantören inte kan leverera vaccindoser i den omfattning som den upphandlande myndigheten beställer ska statistiken redovisas två gånger per kalendervecka. Det ska pågå så länge leveransproblemen kvarstår. Leverantören ska redovisa statistiken på tisdag och torsdag varje kalendervecka. Om dessa dagar inte är en arbetsdag, ska statistiken istället redovisas nästföljande arbetsdag.

Vite om leverantören inte redovisar statistik i enlighet med kontraktet

Om leverantören inte redovisar statistik alls eller inte redovisar korrekt statistik i rätt tid har den upphandlande myndigheten rätt till vite. Vite utgår med 2 500 kr, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalenderdag räknat från den dag då korrekt statistik skulle ha levererats till dess att så har skett. Om 10 kalenderdagar passerat utan att leverantören inkommit med korrekt statistik utgår vite istället med 5 000 kr, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalenderdag. Vitet beräknas separat för varje redovisningstillfälle. Vitet ska betalas under som längst 35 kalenderdagar för ett och samma redovisningstillfälle.

4.8.10 Varuleveranser

Varor ska uppfylla de krav som framgår av upphandlingsdokumentet i upphandlingen, och i övrigt svara mot vad den upphandlande myndigheten har fog att förvänta sig.

Sålda varor ska levereras till den leveransadress som framgår av den upphandlande myndighetens beställning i enlighet med DDP, Incoterms 2020. Leverantören står för alla risker och kostnader fram till att godset finns tillgängligt på den angivna platsen. Leverantören står även för importklarering.

Leveranser ska ske enligt Good Distribution Practise (GDP). Leverantören ska dessutom kostnadsfritt återta eventuella pallar och emballage som används vid leveranser.

4.8.11 Informations- och utbildningsinsatser

Leverantören ska på den upphandlande myndighetens begäran genomföra informations- och utbildningsinsatser för myndighetens personal om vaccinet och dess egenskaper. Om den upphandlande myndigheten anser att det behövs ska också patienter kunna utbildas och informeras. Insatserna ska följa de krav som anges i upphandlingsdokumentet i upphandlingen.

Informations- och utbildningsinsatser ska genomföras på det för den upphandlande myndigheten mest ändamålsenliga sättet, så att vaccin kan användas på ett tillförlitligt och patientsäkert sätt. Utbildnings- och informationsinsatser ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten.

De delar av tjänsterna informations- och utbildningsinsatser som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

4.8.12 Leverans av tjänster

Leverantören ska tillhandahålla tjänster som uppfyller de krav som följer av kontraktet.

De delar av tjänsten som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

Tjänster ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten.

4.8.13 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling

Om ett kontrakt är en del av en större leverans där även andra leverantörer är inblandade ska leverantören samverka med dem för att uppnå bästa möjliga resultat för den upphandlande myndigheten.

4.8.14 Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska vid avtalsstart och under hela kontraktsperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat kvalitetsarbete, i enlighet med de kommersiella villkoren i det dynamiska inköpssystemet Influensavaccin DIS, som är öppet för granskning av den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud.

4.8.15 Systematiskt miljöarbete

Leverantören ska vid avtalsstart och under hela kontraktsperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete, i enlighet med de kommersiella villkoren i det dynamiska inköpssystemet Influensavaccin DIS, som är öppet för granskning av den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud.

4.8.16 Underleverantörer

Allmänt

Leverantören ansvarar för åtgärder, arbeten och leveranser från underleverantörer på samma sätt som för sitt eget arbete.

Leverantörens distributör

Leverantörens distributör för leverans av vaccindoser är [distributörens firmanamn], organisationsnummer [distributörens organisationsnummer] (distributören).

Med undantag från vad som i övrigt anges i kontraktet har distributören rätt att på leverantörens vägnar ta emot beställningar, genomföra leveranser och fakturera de upphandlande myndigheterna.

4.8.17 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid kontraktsbrott

Om leverantören får skäl att anta att den på något sätt begår eller riskerar att begå ett kontraktsbrott, ska den omedelbart meddela den upphandlande myndigheten detta.

4.9 Priser

Pris för vaccin

Leverantörens pris för vaccin framgår av bilaga 02. Kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av kontraktet eller upphandlingsdokumentet i upphandlingen får inte tillkomma. Leverantörens pris för vaccinet är fast och får inte justeras med hänvisning till förändringar i index, valuta, råvarupriser eller dylikt.

Leverantören ska informera och utbilda om vacciner utan kostnad

Leverantören ska utföra utbildnings- och informationsinsatser kostnadsfritt på det sätt som anges i upphandlingsdokumenten i upphandlingen.

4.10 Fakturering och förfallotid

Fakturering ska ske elektroniskt eller på annat sätt som medges av den upphandlande myndigheten.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

a. nödvändiga referenser ska anges
   - avrops-/beställnings-/inköpsordernummer, och
   - kostnadsställe eller beställarens referens;

b. debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura,
c. den upphandlande myndighetens faktureringsadress,
d. bolag/förvaltnings GLN,
e. fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt,
f. vad leveransen avser, leveransdatum, samt
g. betalningsvillkor och förfallodatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - g.

Leverantören ska skicka fakturan till den upphandlande myndigheten senast en månad efter leveransdatum.

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till den upphandlande myndigheten förutsatt att leveransen har fullgjorts och förutsatt att fakturan uppfyller övriga krav i "Fakturering och förfallotid".

Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella

underleverantörer.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att den upphandlande myndighetens har godkänt det skriftligt.

Leverantören ska bara om den upphandlande myndigheten särskilt begär det redovisa den förvaltningsersättning som leverantören enligt de kommersiella villkoren betalar till inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle. Om det inte är möjligt eller om leverantören begär det, ska den upphandlande myndigheten istället fakturera leverantören för upplupna viten. Den upphandlande myndigheten har i så fall rätt att ta ut en avgift om 500 kr, exklusive mervärdesskatt, per faktura.

4.11 Om leverantören bryter mot kontraktet

4.11.1 Vite vid försening

Om leverantören inte kan leverera vaccindoser inom avtalad leveranstid eller om det framstår som sannolikt att så inte kommer att kunna ske, föreligger en försening. Det gäller oavsett om förseningen gäller hela eller en del av leveransen. Leverantören ska omgående meddela den verksamhet inom den upphandlande myndigheten som genomfört den aktuella beställningen om förseningen. I meddelandet ska leverantören ange orsaken till förseningen och dess omfattning samt inom vilken tid som leverans istället kan ske. Om meddelandet lämnas muntligt ska leverantören dokumentera den angivna informationen i efterhand och skicka den till den upphandlande myndigheten. Leverantörens meddelande i efterhand ska skickas senast inom en arbetsdag från det muntliga meddelandet.

Om det föreligger en försening har den upphandlande myndigheten rätt till vite. Vitet beräknas separat för varje tillfälle som leverantören är försenad. Vite utgår med 3 procent av priset för den försenade delen av leveransen, men minst 1 000 kr, exklusive mervärdesskatt, för varje påbörjad kalenderdag som förseningen varar räknat från när leveransen skulle ha skett. Vitet ska betalas under som längst 35 kalenderdagar för en och samma försening.

4.11.2 Avhjälpande och vite vid fel

Om varor eller tjänster inte uppfyller de krav som framgår av kontraktshandlingarna, eller i övrigt inte svarar mot vad den upphandlande myndigheten har fog att förvänta sig, föreligger ett fel. Fel ska åtgärdas inom skälig tid med hänsyn till felets art och betydelse för den upphandlande myndigheten. Är det en vara som är felaktig, ska leverantören genomföra omleverans av en avtalsenliga vara. Omleverans ska ske omgående och ha kommit fram till den upphandlande myndigheten senast inom två kalenderdagar räknat från när den upphandlande myndigheten meddelade leverantören om felet.

Sker inte omleverans inom angiven tid har den upphandlande myndigheten rätt till vite. Vitet beräknas separat för varje leverans som är felaktig. Vite utgår med 3 procent av priset för den felaktiga delen av leveransen, men minst 1 000 kr, exklusive mervärdesskatt, för varje påbörjad kalenderdag räknat från när leverans av den felaktiga varan skedde fram till dagen då en avtalsenlig vara har kommit till den upphandlande myndigheten. Vitet ska betalas under som längst 35 kalenderdagar för ett och samma fel.

4.11.3 Om leverantören har brist på sitt vaccin

Om leverantörens kontraktsbrott består i att den inte har tillräckligt med vaccindoser av sitt vaccin tillgängliga för leverans på grund av en bristsituation, ska leverantören ha möjlighet att istället leverera ett annat influensavaccin till den upphandlande myndigheten. Ersättningsprodukten ska godkännas av den upphandlande myndigheten innan den får levereras. Om myndighetsgodkännanden krävs för att leverantören ska kunna tillhandahålla ersättningsprodukten ska sådana inhämtas innan ersättningsprodukten erbjuds den upphandlande myndigheten. Det pris

den upphandlande myndigheten betalar för ersättningsprodukten får inte överstiga priset för leverantörens eget vaccin enligt bilaga 02.

Ersättningsprodukten ska vara likvärdig med leverantörens eget vaccin och uppfylla de krav som framgår av kontraktet och upphandlingsdokumentet. Ersättningsprodukten ska presenteras för den upphandlande myndigheten som ska ges skäligt rådrum för att undersöka produkten och eventuell dokumentation avseende produkten, för att avgöra om den kan godkännas eller inte. Frågor angående ersättningsprodukten ska besvaras omgående av leverantören.

Om ersättningsprodukten godkänns av den upphandlande myndigheten ska leverantören vara befriad från att betala vite enligt "Vite vid försening" och "Avhjälpande och vite vid fel" från och med den kalenderdag som leveranser av ersättningsprodukten kommer fram till den upphandlande myndigheten. Leverantören är alltså skyldig att betala vite fram till dess att leveranser kommer fram till den upphandlande myndigheten, om den upphandlande myndigheten begär det.

Det antal doser av ersättningsprodukten som levereras till den upphandlande myndigheten efter ett godkännande, ska avräknas från den upphandlande myndighetens garantiåtagande, som om det var leverantörens eget vaccin. Den upphandlande myndigheten har dessutom rätt att begränsa sitt garantiåtagande i enlighet med "Begränsning av den upphandlande myndighetens garantiåtagande" fram till dess att leveranser av ersättningsprodukten kommer fram till den upphandlande myndigheten.

4.11.4 Upphandlande myndighets rätt att köpa ett annat influensavaccin

Den upphandlande myndigheten har rätt att köpa ett annat influensavaccin istället för leverantörens vaccin om

1. den upphandlande myndigheten har rätt till vite för en försening enligt "Vite vid försening",
2. det finns ett fel i leverantörens vaccin enligt "Avhjälpande och vite vid fel" och leverantören inte genomför omleverans i rätt tid, eller
3. leverantören har brist på sitt vaccin enligt "Om leverantören har brist på sitt vaccin".

Det influensavaccin som den upphandlande myndigheten köper ska vara likvärdigt med leverantörens vaccin.

Leverantören är skyldig att ersätta den upphandlande myndigheten för mellanskillnaden mellan priset per dos av leverantörens eget vaccin enligt bilaga 02 och priset per dos av ersättningsprodukten, om ersättningsprodukten är dyrare. Leverantören ska även ersätta den upphandlande myndigheten för styrkta merkostnader förknippade med att byta vaccin. Det kan till exempel avse extra personalkostnader och kostnader för att utbilda personal på det nya vaccinet.

Den upphandlande myndigheten har rätt att köpa ett annat influensavaccin för att ersätta alla eller endast en del av de vaccindoser som omfattas av omständigheter enligt 1-3. Om leverantören därför är försenad med att leverera 100 doser kan den upphandlande myndigheten till exempel köpa 50 doser av ett annat influensavaccin. Resterande 50 vaccindoser av leverantörens vaccin är leverantören fortfarande skyldig att leverera enligt kontraktet.

Den upphandlande myndigheten har inte längre rätt till vite enligt "Vite vid försening" och "Avhjälpande och vite vid fel" sedan den meddelat leverantören att den istället köper ett annat influensavaccin. Från den tidpunkten har leverantören inte heller rätt att leverera eller genomföra omleverans. Detta gäller endast för det antal vaccindoser som ska ersättas med ett annat influensavaccin än leverantörens eget. Om den upphandlande myndigheten till exempel endast ersätter en del av de vaccindoser som är försenade, så har den fortfarande rätt till vite för de vaccindoser som inte ska ersättas.

Den upphandlande myndigheten har rätt att begränsa sitt garantiåtagande i enlighet med "Begränsning av den upphandlande myndighetens garantiåtagande". Begränsningen gäller fram till dess att den upphandlande myndigheten meddelar leverantören att den avser utnyttja sin rätt att köpa ett annat influensavaccin. Detta gäller endast för det antal vaccindoser som ska ersättas med ett annat influensavaccin än leverantörens eget. Om den upphandlande myndigheten till exempel

endast ersätter en del av de vaccindoser som är försenade, så har den fortfarande rätt att begränsa sitt garantiåtagande baserat på de vaccindoser som inte ska ersättas.

Det antal doser av det andra influensavaccinet som levereras till den upphandlande myndigheten ska avräknas från den upphandlande myndighetens garantiåtagande, som om det var leverantörens eget vaccin.

4.11.5 Vite vid brister i villkoren för e-handel

Den upphandlande myndigheten har rätt till vite om leverantören inte fullgör sina åtaganden avseende e-handel enligt kraven i upphandlingsdokumenten i upphandlingen. Den upphandlande myndigheten har rätt till vite med 5 000 kr, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalenderdag som avtalsbrottet varar. En försening inträder om leverantören inte anslutit den upphandlande myndigheten enligt de krav som anges i upphandlingsdokumenten. Om leverantören och den upphandlande myndigheten överenskommit om andra tidsfrister än vad om framgår av upphandlingsdokumenten, inträder en försening först när den tidsfristen passerat. Vitet utgår under högst 35 kalenderdagar.

4.11.6 Begränsning av den upphandlande myndighetens garantiåtagande

4.11.6.1 Begränsning av garantiåtagandet till följd av leverantörens kontraktsbrott

Om leverantören inte lagerhåller rätt antal vaccindoser

Den upphandlande myndigheten har rätt att begränsa garantiåtagandet om leverantören inte håller rätt antal vaccindoser tillgängliga för beställning av den upphandlande myndigheten i sitt lager. Det gäller oavsett när under garantiperioden bristen uppstår. Rätt antal vaccindoser beräknas vid varje givet tillfälle genom att det antal doser som framgår av bilaga 03 minskas med det antal doser som den upphandlande myndigheten beställt.

Begränsningen gäller från det att leverantören insåg eller borde ha insett att det förelåg en brist till dess att leverantören åtgärdat bristen. Detta innebär att den upphandlande myndigheten har rätt att begränsa garantiåtagandet i efterhand, om det framkommer att leverantören insåg eller borde ha insett att det förelåg ett kontraktsbrott vid en tidigare tidpunkt.

Under den tid som garantiåtagandet begränsas minskas den upphandlande myndighetens garantiåtagande per påbörjad kalenderdag med tre gånger det antal vaccindoser som erhålls om det garanterade antalet vaccindoser enligt bilaga 03 divideras med 191, som är antalet kalenderdagar under garantiperioden. Den erhållna siffran ska avrundas nedåt till närmaste heltal. Begränsningen gäller till dess att leverantören kan visa att rätt antal doser finns tillgängliga för beställning. Den upphandlande myndigheten har rätt att själv eller genom ett ombud besöka leverantörens lager och räkna antalet vaccindoser innan begränsningen hävs.

Minskningen av garantiåtagandet per kalenderdag ska beräknas enligt följande formel:

(Antal doser enligt bilaga 03/191)*3

Räkneexempel:

*(10 000/191)*3 = 52,35*3 = 157,05 avrundas till 157.*

Den upphandlande myndighetens garantiåtagande ska alltså minskas med 157 vaccindoser per påbörjad kalenderdag till dess att leverantören kan visa att rätt antal doser finns tillgängliga för beställning.

Om leverantören begår andra kontraktsbrott

Den upphandlande myndigheten har rätt att begränsa garantiåtagandet om

1. leverantören bryter mot krav och villkor i kontraktshandlingarna, och
2. det medför att den upphandlande myndigheten inte hinner genomföra vaccinationer på det sätt som den upphandlande myndigheten förutsatt skulle vara möjligt om leverantören inte begått kontraktsbrott.

Begränsningen gäller från det att leverantören insåg eller borde ha insett att det förelåg ett kontraktsbrott till dess att leverantören åtgärdat kontraktsbrottet. Detta innebär att den upphandlande myndigheten har rätt att begränsa garantiåtagandet i efterhand, om det framkommer att leverantören insåg eller borde ha insett att det förelåg ett kontraktsbrott vid en tidigare tidpunkt.

Under den tid som garantiåtagandet begränsas minskas den upphandlande myndighetens garantiåtagande med det antal vaccindoser som den upphandlande myndigheten bedömer att den hade administrerat under samma tid, om leverantören inte hade begått kontraktsbrott. Den upphandlande myndigheten ska meddela leverantören om antalet vaccindoser som ska avräknas från garantiåtagandet.

Leverantören är fortfarande skyldig att leverera de vaccindoser som anges i bilaga 03 om den begår kontraktsbrott

Den omständigheten att den upphandlande myndigheten begränsar sitt garantiåtagande enligt "Om leverantören inte lagerhåller rätt antal vaccindoser" och "Om leverantören begår andra kontraktsbrott" innebär endast att det antal vaccindoser som omfattas av den upphandlande myndighetens garantiåtagande minskas. Leverantören är fortfarande skyldig att hålla det antal vaccindoser som anges i bilaga 03 tillgängliga för beställning av den upphandlande myndigheten under hela garantiperioden.

Förhållande till andra sanktioner

Den upphandlande myndighetens rätt att begränsa sitt garantiåtagande gäller i tillägg till andra sanktioner enligt kontraktet som kan vara tillämpliga. Rätten att begränsa garantiåtagandet är därför oberoende av om den upphandlande myndigheten samtidigt väljer att tillämpa andra sanktioner enligt kontraktet. Garantiåtagandet kan alltså begränsas samtidigt som den upphandlande myndigheten till exempel har rätt att begära vite för ett och samma kontraktsbrott, förutsatt att vite är föreskrivet för kontraktsbrottet ifråga. Om den upphandlande myndigheten i ett sådant fall väljer att inte begära vite innebär det inte att den upphandlande myndigheten frånsäger sig rätten att begränsa garantiåtagandet eller vice versa.

När en begränsning senast ska påkallas

Med undantag från vad som gäller enligt "Frist för att åberopa kontraktsbrott" ska den upphandlande myndigheten påkalla en begränsning av sitt garantiåtagande enligt "Om leverantören inte lagerhåller rätt antal vaccindoser" och "Om leverantören begår andra kontraktsbrott" senast i samband med den avstämning som ska göras enligt "Garantiåtagande" efter att garantiperioden löpt ut.

4.11.6.2 Begränsning till följd av force majeure

Den upphandlande myndigheten har rätt att begränsa garantiåtagandet

1. om och under den tid som part ställer in fullgörandet av sina åtaganden enligt "Force majeure", och
2. det medför att den upphandlande myndigheten inte hinner genomföra vaccinationer på det sätt som den upphandlande myndigheten förutsatt skulle vara möjligt om force majeure inte förelegat.

Under den tid som garantiåtagandet begränsas på grund av force majeure minskas den upphandlande myndighetens garantiåtagande med det antal vaccindoser som den upphandlande myndigheten bedömer att den hade administrerat under samma tid, om force majeure inte förelegat.

När en begränsning senast ska påkallas

Den upphandlande myndigheten ska skyndsamt meddela leverantören om den vill påkalla en begränsning av sitt garantiåtagande sedan det står klart för den upphandlande myndigheten hur länge den omständighet som utgör force majeure kommer att vara. Om det inte är möjligt att på ett säkert sätt uppskatta hur länge omständigheten kommer att vara, har den upphandlande myndigheten rätt att begränsa sitt garantiåtagande i efterhand per kalendervecka som force majeure föreligger.

Vaccindoser som avräknas behöver inte hållas tillgängliga för den upphandlande myndigheten

Om den upphandlande myndigheten meddelar leverantören att den önskar begränsa sitt garantiåtagande till följd av force majeure, har leverantören rätt att förfoga över de vaccindoser som begränsningen omfattar på det sätt leverantören själv väljer. Leverantören kan till exempel sälja dessa vaccindoser till andra kunder.

4.11.7 Hävning av kontrakt och skadestånd

Den upphandlande myndigheten får helt eller delvis häva ett kontrakt om

a. leverantörens kontraktsbrott är av väsentlig betydelse. Ett kontraktsbrott ska exempelvis alltid anses vara av väsentlig betydelse om
    i. leverantören inte har det antal vaccindoser som anges i bilaga 03 tillgängliga för beställningen av den upphandlande myndigheten då garantiperioden börjar,
    ii. leverantören, trots reklamation, varit försenad med att tillhandahålla varor eller tjänster enligt avtalade villkor i mer än eller inte åtgärdat ett fel inom 35 kalenderdagar enligt "Vite vid försening" och "Avhjälpande och vite vid fel",
    iii. leverantören, trots reklamation, varit försenad med att redovisa statistik enligt "Redovisning av statistik" i mer än 35 kalenderdagar, eller
    iv. högre priser än vad som gäller enligt kontraktet har tillämpats och
        i. leverantören inte vidtagit rättelse inom 7 kalenderdagar från det att den upphandlande myndigheten påpekat de felaktiga priserna för leverantören och begärt rättelse, eller
        ii. inom samma tid från det att leverantör känt till eller borde ha känt till att för höga priser tillämpats;
b. leverantören inte inom 30 kalenderdagar efter den upphandlande myndighetens begäran har avhjälpt en sådan omständighet som hade kunnat vara en grund för att utesluta leverantören vid upphandlingen av kontraktet, eller
c. leverantören enligt "Force majeure" har varit befriad från att fullgöra sina skyldigheter i 60 kalenderdagar.

Den upphandlande myndigheten får dessutom med omedelbar verkan helt eller delvis häva kontraktet om

a. det kommer fram att leverantören vid fullgörandet av kontraktet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter,
b. leverantören borde ha uteslutits i upphandlingen på grund av överträdelser enligt 13 kap. 1 § eller obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § första stycket lag (2016:1145) om offentlig upphandling,
c. leverantören har brutit mot kontraktet vid upprepade tillfällen,
d. kontraktsbrottet inte kan avhjälpas,
e. det kommer fram att leverantören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet i upphandlingen som var av betydelse när kontraktet tilldelades,
f. leverantören har överlåtit kontraktet utan den upphandlande myndighetens godkännande och detta har orsakat myndigheten en väsentlig skada.

Om den upphandlande myndigheten häver ett kontrakt, så kan den också ha rätt till ersättning för eventuell skada enligt "Ansvar och ansvarsbegränsningar".

4.11.8 Frist för att åberopa kontraktsbrott

Den upphandlande myndigheten förlorar rätten att åberopa leverantörens avtalsbrott om den inte lämnar ett meddelande till leverantören om kontraktsbrottet inom 60 kalenderdagar efter det att myndigheten märkte kontraktsbrottet. Rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott går dock inte förlorad om leverantören inom den angivna tiden har haft kännedom om sitt kontraktsbrott även utan reklamationen.

4.12 Grunder för förtida uppsägning

Den upphandlande myndigheten får med omedelbar verkan säga upp kontraktet till förtida upphörande om

a. det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att kontraktet har varit föremål för en ändring i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av kontrakt, eller
b. EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av kontraktet innebar ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

4.13 Ansvar och ansvarsbegränsningar

4.13.1 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som leverantören, eller annan för vilka leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om den upphandlande myndigheten gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla den upphandlande myndigheten skadeslös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada eller om skadan omfattas av leverantörens läkemedelsförsäkring, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantörens ansvar för skada som omfattas av läkemedelsförsäkringen begränsas i enlighet med denna. Leverantörens ansvar för annan person- eller sakskada begränsas till maximalt 50 miljoner kr per skada och 100 miljoner kr per år.

Leverantörens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 5 miljoner kr per skada och år.

4.13.2 Försäkring

Leverantören ska under hela kontraktstiden ha försäkringar som täcker leverantörens ansvar enligt "Ansvar för skada".

4.13.3 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt

Ansvarsbegränsningarna i "Ansvar för skada" gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

4.14 Överlåtelse av kontrakt

Den upphandlande myndigheten får överlåta ett kontrakt till en annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som ligger på den upphandlande myndigheten vid kontraktets ingående.

Leverantören får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan den upphandlande myndighetens medgivande.

Sker en överlåtelse utan den upphandlande myndighetens medgivande har den rätt att få betalt för

den skada som överlåtelsen medfört, enligt avsnittet "Ansvar, ansvarsbegränsningar och försäkring".

4.15 Ändringar och tillägg till kontraktet

Om inget annat specifikt anges, ska ändringar eller tillägg till kontraktet, inklusive bilagorna till kontraktet, göras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Ändringar och tillägg till kontraktet som inte är tillåtna enligt upphandlingslagstiftningen är ogiltiga, men de påverkar inte kontraktets giltighet i övrigt.

4.16 Force majeure

Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt kontraktet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, pandemi, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt kontraktet.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av åberopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

4.17 Meddelanden

Meddelanden ska översändas skriftligen till parternas kontaktperson(er) enligt bilaga 01.

Ett meddelande som har skickats med e-post ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en helgfri vardag efter att meddelandet har avsänts. Om meddelande istället avsänts med rekommenderat brev ska det anses ha kommit mottagaren till handa efter två helgfria vardagar.

4.18 Lagval och tvister

Svensk materiell rätt gäller för kontraktet.

Tvister med anledning av kontrakt ska avgöras av svensk allmän domstol inom den domkrets där den upphandlande myndigheten har sitt säte.

4.19 Ikraftträdande

Kontraktet är bindande för leverantören när leverantören har undertecknat kontraktet.

Kontraktet är bindande för den upphandlande myndigheten när den har undertecknat kontraktet. Om den upphandlande myndigheten har valt att iaktta en avtalsspärr enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, är den upphandlande myndigheten bunden av kontraktet först sedan avtalsspärren löpt ut, oavsett om kontraktet undertecknats dessförinnan eller inte.

Kontraktet träder i kraft när förutsättningarna enligt "Ikraftträdande" är uppfyllda. Kontraktet har undertecknats genom elektronisk signatur av behöriga avtalstecknare för parterna.

5. Tillkommande kommersiella villkor

5.1 Tillkommande kommersiella villkor som gäller för den leverantör som tilldelas kontrakt i upphandlingen

Inköpscentralen har rätt att förändra de kommersiella villkor som gäller från och med att leverantören ingår ett kontrakt efter en upphandling i det dynamiska inköpssystemet. Inköpscentralen får även ange nya villkor. Se tredje stycket i 1.3.1 Giltighet i de kommersiella villkoren.

Inköpscentralen har sett behov av att förtydliga och komplettera de kommersiella villkoren avseende de kontrakt som ingås som ett resultat av upphandlingen av vaccin mot säsongsinfluensa 2023/2024. I Bilaga 04 - Kommersiella villkor finns en uppdaterad version av de kommersiella villkoren som kommer att gälla för de leverantörer som berörs.

Vilka villkor det är som förtydligas eller kompletteras och på vilket sätt anges nedan under separata rubriker.

5.2 Övrig statistik

Inköpscentralen förtydligar villkoret 1.3.5 Övrig statistik på det sätt som anges under denna rubrik.

Förtydligandet innebär sammanfattningsvis att leverantören är skyldig att på begäran från inköpscentralen rapportera de uppgifter som nämns i 1.3.5 andra stycket. Detta gäller utöver den månadsvisa rapporteringen. Inköpscentralen har rätt att begära sådan ytterligare statistik tre gånger per år.

I och med förändringarna får 1.3.5 Övrig statistik följande lydelse.

Leverantören ska utan kostnad redovisa detaljerad statistik om leveranser av vaccindoser enligt kontrakt som ingåtts genom det dynamiska inköpssystemet till inköpscentralen.

Försäljningsstatistiken ska innehålla uppgift om

1. antal sålda vaccindoser, per vecka och totalt,
2. till vilka upphandlande myndigheter som vaccindoser levererats och hur många vaccindoser dessa leveranser avser, per vecka och totalt, och
3. antal vaccindoser som återstår att leverera till en upphandlande myndighet enligt ett kontrakt, om tillämpligt.

Om leverantören inte har kunskap om den närmare fördelningen av kostnader, vaccindoser etc. mellan olika upphandlande myndigheter ska leverantörens redovisning istället ske på aggregerad nivå för de berörda upphandlande myndigheter. Det gäller till exempel om beställningar görs genom en samordnad beställarorganisation eller ett sjukhusapotek.

Försäljningsstatistik ska skickas till inköpscentralen i det format och ha den utformning som inköpscentralen meddelar. Om inte inköpscentralen meddelar annat ska försäljningsstatistiken skickas med e-post.

Försäljningsstatistik ska redovisas på två sätt

1. löpande en gång per månad i efterhand, och
2. på begäran från inköpscentralen vid maximalt tre tillfällen per år.

Försäljningsstatistik som ska redovisas löpande ska skickas till inköpscentralen senast den 15:e i månaden efter den månad som försäljningsstatistiken avser. Försäljningsstatistik ska redovisas så länge ett kontrakt som ingåtts genom det dynamiska inköpssystemet fortfarande är giltigt.

Försäljningsstatistik som ska redovisas på begäran ska skickas till inköpscentralen inom fem kalenderdagar.

Inköpscentralen har rätt till vite om leverantören inte redovisar statistik alls eller inte redovisar korrekt försäljningsstatistik i rätt tid enligt denna bestämmelse. Vite utgår med 1 000 kr, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalenderdag, som korrekt statistik inte levererats till inköpscentralen, räknat från när statistiken skulle ha levererats. Om tio kalenderdagar passerat utan att leverantören inkommit med korrekt statistik utgår därefter vite istället med 2 000 kr, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalenderdag. Vitet beräknas separat för varje redovisningsperiod eller tillfälle som inköpscentralen begärt att försäljningsstatistik ska redovisas.

Vite enligt denna bestämmelse utgår som längst under 28 kalenderdagar för statistik avseende en och samma redovisningsperiod. Samma begränsning gäller för vite för statistik som inköpscentralen begär att leverantören ska redovisa utöver den löpande månadsvisa rapporteringen.

Till undvikande av missförstånd anges att statistik enligt detta villkor 1.3.5 ska redovisas utöver sådan statistik som anges i 1.3.4.1.

5.3 Meddelanden till inköpscentralen

De kommersiella villkoren kompletteras med följande villkor.

1.3.6 Meddelanden till inköpscentralen i vissa fall

1.3.6.1 Slutligt antal vaccindoser

Leverantören ska meddela inköpscentralen om det slutliga antalet vaccindoser som fastställts enligt ”Fastställande av slutligt antal vaccindoser” för kontrakt som ingåtts genom upphandlingen. Leverantören ska meddela inköpscentralen omgående efter att antalet vaccindoser blivit fastställt, och senast inom två arbetsdagar.

1.3.6.2 Om vaccindoser omfördelas

Leverantören ska meddela inköpscentralen om och på vilket sätt vaccindoser omfördelas mellan upphandlande myndigheter enligt ”Rätt att omfördela vaccindoser till en annan upphandlande myndighet” i kontrakt som ingåtts genom upphandlingen. Leverantören ska meddela inköpscentralen omgående efter att vaccindoserna omfördelats, och senast inom två arbetsdagar.

1.3.6.3 Förändringar av varor

Leverantören ska meddela inköpscentralen om den förändrar varor enligt ”Förändringar av varor” i kontrakt som ingåtts genom upphandlingen. Om svenska läkemedelsverket godkänt förändringarna ska inköpscentralen meddelas om detta.

Leverantören ska meddela inköpscentralen omgående efter att den upphandlande myndigheten meddelats om samma omständigheter, och senast nästföljande arbetsdag.

1.3.6.4 Leveranskapacitet

Leverantören ska meddela inköpscentralen om den inte klarar av att leverera vacciner i den omfattning och inom de tider som framgår av kontrakt som ingåtts genom upphandlingen. Det gäller oavsett om detta beror på förhållanden som är inom leverantörens kontroll eller inte. Leverantören ska meddela inköpscentralen omgående efter att den upphandlande myndigheten meddelats om samma omständigheter, och senast nästföljande arbetsdag.

6. ESPD för underleverantörer

Inledning

Redovisning av egen försäkran
I det här avsnittet lämnar leverantörer som åberopar annans kapacitet en egen försäkran (kallas även European Single Procurement Document, ”ESPD”). Försäkran ska visa att det inte finns grund för att utesluta det åberopade företaget ur upphandlingen, och att leverantören tillsammans med det åberopade företaget uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i upphandlingen.

Observera - I anbudsansökan har leverantören lämnat en ESPD och detta avsnitt används således enbart i de fall ytterligare kapacitet åberopas för att uppfylla krav i denna specifika upphandling.

Integrerad funktionalitet i TendSign
ESPD-tjänsten har integrerats i upphandlingsverktyget TendSign. Det innebär att den leverantör som tidigare fyllt i ett ESPD dokument i XML-format kan överföra angivna svar till ansökan genom att ladda upp filen i TendSign. Svaren fylls då automatiskt i ansökan. Frågor som omfattas av ESPD-tjänsten är märkta med ESPD-symbolen. Övriga frågor som inte besvaras genom den automatiserade överföringen, fylls i manuellt direkt i det strukturerade dokumentet.

ESPD för åberopad kapacitet
Under processteget *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör* kan leverantören lägga till de företag som ska inkomma med egen försäkran. Frågorna i ESPD kopieras då till i ett separat dokument som besvaras. Varje företag, vars kapacitet åberopas, ska besvara ett eget dokument.

Leverantörer kan spara svar för frågor märkta med ESPD-symbolen och återanvända i kommande upphandlingar.

Begrepp

Anbudsgivare - De företag som inkommer med anbud i upphandlingen.

Anbudsgivare i grupp - Flera företag som gemensamt lämnar ett anbud i upphandlingen, se mer under del II A.

Åberopad kapacitet - Annat företag som åberopas för att uppfylla kvalificeringskrav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Underleverantör - Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av leverantörens förpliktelser. Som underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, t ex moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer och dessa bolag levererar varor eller tjänster inom uppdraget som upphandlingen avser. När begreppet underleverantör används i produktsammanhang (t ex i hållbarhetskrav/intyg och tekniska krav) kan begreppet även omfatta tillverkarens underleverantör av ingående materialslag och/eller komponenter. Med underleverantörer avses inte de leverantörer som levererar varor och tjänster till avtalsleverantören. De leverantörer som levererar varor och tjänster till upphandlande myndigheter anses vara underleverantörer.

Observera att såväl anbudsgivare, underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas ska vara fria från uteslutningsgrunderna i kap. 13 §§ 1-3.

Bevis

Inköpscentralen får när som helst under den tid det dynamiska inköpssystemet är giltigt begära att en egen försäkran som har lämnats in ska kompletteras med alla eller en del av de intyg som omfattas av egen försäkran. Syftet med detta är att inköpscentralen ska kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt enligt 15 kap. 3 § LOU.

På begäran av inköpscentralen ska leverantören lämna sådana kompletterande dokument och/eller

kompletterande information som inköpscentralen har begärt.

Leverantören rekommenderas att ha dokumentationen som styrker de uppgifter som angetts i leverantören egen försäkran till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas inom fem dagar.

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Se annons och upphandlingsdokument.

Del II: Information om anbudsgivaren

A: Information om anbudsgivaren

Kontaktuppgifter

Inköpscentralen kommer under upphandlingens genomförande att ställa eventuella frågor samt skicka beslut till anbudsgivaren via det konto som anbudsgivaren använt för att lämna anbudet via TendSign.

Kontakt kan även komma att ske genom e-post, telefon och fråge- och svarsfunktionen i TendSign. Anbudsgivaren ansvarar för att de kontaktuppgifter som finns upplagda i detta konto är aktuella och korrekta. Anbudsgivaren ansvarar för att, via kontaktuppgifterna i detta konto, vara tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på frågor i upphandlingen.

Anbudsgivaren ombedes kontrollera att de företagsuppgifter som anges vid registreringen i TendSign är identiska med det företag som är anbudsgivande företag. Anbudsgivaren bör kontrollera att det genomgående angetts korrekt företagsnamn (firma) och korrekt organisationsnummer.

Anbudssamverkan och anknytning till andra anbudsgivare

Anbudsgivare får inte samverka med andra anbudsgivare, som också delta i denna upphandling. Anbudsgivare ska delta i upphandlingen på självständig grund och lämna sitt anbud oberoende.

Om anbudsgivaren genom koncerngemenskap eller annan intressegemenskap har anknytning till en annan anbudsgivare som lämnar anbud i denna upphandling ska anbudsgivaren, om anbudsgivaren inte kan visa att den saknade kännedom härom, ange det. Anbudsgivaren ska i sådant fall kunna visa att anbudet lämnats oberoende och självständigt.

Har anbudsgivaren anknytning till en annan anbudsgivare som lämnar anbud i denna upphandling? Om JA, ange i kommentarsfältet hur anbudsgivaren för detta anbud kan visa att anbudet lämnats oberoende och självständigt.

Kvalificering In...

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

Anbudsgivare som lämnar anbud i grupp

Om en grupp av anbudsgivare lämnar anbud gemensamt ska var och en av anbudsgivarnara vara fria från uteslutningsgrunder enligt 13 kap. LOU.

Om anbudsgivaren lämnar anbud i grupp ska kvalificeringskraven uppfyllas av gruppen gemensamt, förutom när någonting annat anges i anslutning med ett visst krav. Varje anbudsgivare som ingår i en grupp av leverantörer ska därför lämna in en egen försäkran genom att:

1. Lägga till samtliga företag som ingår i gruppen under processteg *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör* för att besvara uteslutningsgrunderna i kap. 13.
2. Besvara del IV i detta avsnitt för samtliga företag som ingår i gruppen för att uppfylla kvalificeringskraven.

Anbudsgivare som lämnar ansökan i grupp ska senast vid tecknande av kontrakt ha bildat ett registrerat bolag som utgör kontraktspart i enlighet med 4 kap. 5 § LOU.

Uppgifter om anbudsgivaren

Anbudsgivare ska fylla i uppgifterna nedan. Om anbudsgivaren lämnar anbud i grupp ska samtliga anbudsgivare som medverkar i gruppen fylla i uppgifterna nedan.

Signering av kontrakt sker vanligtvis elektroniskt via e-signeringstjänsten Visma Addo. Identifiering sker via BankID eller annan elektronisk identifiering som är kompatibel med systemet.

a. Företagsnamn
Fritext
Kvalificering In...

b. Organisationsnummer
Fritext
Kvalificering In...

c. Postadress
Fritext
Kvalificering In...

d. Ansvarig avtalstecknare för anbudsgivaren (namn och e-post)
Fritext
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In...

Övriga kontaktuppgifter

I samband med att leverantören tecknar kontrakt ska leverantör ange kontaktuppgifter till personer och funktioner med följande ansvar:

Kontaktperson - kontaktperson för avtalsrelaterade frågor med namn, e-post och telefon.

Redovisningsansvarig för administrativ ersättning - kontaktperson med namn, e-post och telefon samt e-post och telefon till funktion.

Fakturaadress - inklusive referens, fakturaformat och e-post.

Uppgifterna ska lämnas på anmodan av inköpscentralen. Anbudsgivaren ska vara beredd att med tre dagars varsel inkomma med dessa uppgifter till inköpscentralen.

B: Information om anbudsgivarens företrädare

Om tillämpligt, ange namn och e-post för de personer som har befogenhet att företräda anbudsgivaren under upphandlingsförfarandet i fråga.

Företrädare för anbudsgivaren (namn och e-post)
Fritext
Kvalificering In...

C: Åberopande av annat företags kapacitet

En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet (enligt 14 kap. 6 § LOU). Med andra företag avses fysiska och juridiska personer. Även dotterbolag eller systerbolag inom samma koncern räknas som andra företag om anbudsgivaren åberopar deras kapacitet.

Anbudsgivare som åberopar andra företags kapacitet ska förfoga över det åberopade företagets resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som åtagandet omfattar.

Företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla kravet på ekonomisk och finansiell ställning ska svara solidariskt för fullgörande av åtagandet enligt avtalet.

Anbudsgivare som vill utnyttja denna möjlighet ska redovisa vilken funktion som det andra företaget ska fylla samt företagets namn och organisationsnummer.

Anbudsgivaren ska kunna visa att den kommer att förfoga över nödvändiga resurser hos det andra företaget när kontraktet fullgörs. Detta kan göras genom att anbudsgivaren till ansökan bifogar en överenskommelse mellan anbudsgivaren och företaget vars kapacitet åberopas som styrker åtagandet från det åberopade företaget, eller bifogar annat bevis på åtagandet från det företag vars kapacitet åberopas.

Om anbudsgivaren åberopar kapacitet hos ett annat företag kommer inköpscentralen att kontrollera att detta företag uppfyller de krav företagets kapacitet åberopas för samt att det inte finns skäl att utesluta företaget enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU.

Egen försäkran för företag vars kapacitet åberopas lämnas genom att:

1. Lägga till åberopat företag under processteg *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör* för att besvara uteslutningsgrunderna i kap. 13.
2. Besvara del IV i detta avsnitt för samtliga företag som omfattas av ansökan för att uppfylla kvalificeringskraven.

Inköpscentralen kommer kontrollera att kraven uppfylls av åberopade företag på samma sätt som för anbudsgivaren.

a. Åberopas annat företags kapacitet? Om JA, ange företagets namn och organisationsnummer i kommentarsfältet, samt för vilket krav företagets kapacitet åberopas:

Kvalificering In...

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

b. Om fråga a, har besvarats med JA ska överenskommelse eller annat bevis på åtagande från det företag vars kapacitet åberopas bifogas:

Kvalificering In...

Bifogad fil

Leverantörskommentar tillåten

D: Underleverantörer

Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av uppdraget/leveransen men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till leverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivare är att betrakta som underleverantör till leverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

Observera också att företag vars kapacitet åberopas enligt avsnitt II C ofta är underleverantörer och omfattas även av detta stycke. För underleverantörer som *inte* omfattas av avsnitt II C behöver ingen separat ESPD fyllas i. Inköpscentralen genomför dock behövliga kontroller och kan komma att begära bevis i ett senare skede.

Uppgifter om underleverantörer

Om underleverantörer kommer att anlitas, ska uppgifter om underleverantör/er lämnas. Det görs genom att ange firmanamn och organisationsnummer med hjälp av upphandlingsverktygets funktion under processteget *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör*. För underleverantörer anges inte att företagets kapacitet åberopas och då behöver heller inte ESPD fyllas i för det företaget.

Del III: Skäl för uteslutning

Sanningsförsäkran

Anbudsgivare ska på inköpscentralens begäran och senast innan tilldelning i upphandlingen vara beredda att utan dröjsmål inkomma med en undertecknad försäkran på heder och samvete (se bilaga 06 - Sanningsförsäkran) för att visa att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § och 13 kap. 3 § 2p. LOU. En sådan försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivaren för samtliga åberopade företag och för samtliga anbudsgivaren i en grupp. Anbudsgivaren rekommenderas förbereda sådana försäkringar i god tid.

Anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur ett brottsregister, eller en likvärdig handling, som visar att det inte finns några omständigheter som utgör skäl för uteslutning kan istället inkomma med ett sådant intyg.

Anbudsgivarens möjlighet att undantas från uteslutning genom att visa sin tillförlitlighet (självsanering)

Observera
Anbudsgivare som anser att det inte finns grund för uteslutning enligt Del III genom att den har vidtagit åtgärder för att visa på sin tillförlitlighet (självsanering) enligt 13 kap. 5 § LOU kommer att behöva svara JA på frågan trots att svaret som krävs är NEJ. Det betyder att TendSign kommer att indikera att samtliga krav i upphandlingsdokumentet inte är uppfyllda. Anbudet går då att lämna in trots att TendSign indikerar att den inte är komplett.

Anbudsgivare som vill uppfylla något krav genom att visa att den är tillförlitlig på grund av självsanering, ska dessutom fylla i de tillämpliga följdfrågorna till frågan och lämna en beskrivning av hur den anser sig kunna visa tillräcklig tillförlitlighet. De dolda följdfrågorna under initialfrågan för respektive skäl för uteslutning fylls endast i om anbudsgivaren svarat JA på initialfrågan och avser uppfylla kravet genom självsanering.

Inköpscentralen kommer enligt 13 kap. 4 § LOU att utreda om anbudsgivaren har visat att den är tillräckligt tillförlitligt på grund av självsanering enligt 13 kap. 5 § LOU. Inköpscentralen kan i så fall komma att godkänna anbudet om anbudsgivaren anses ha vidtagit tillräckliga åtgärder för att inte uteslutas trots att det egentligen finns grund för uteslutning.

Anbudsgivaren ska vara förberedd att skyndsamt tillhandahålla dokumentation som visar de åtgärder som anbudsgivaren har vidtagit.

Grunder för uppvisande av tillförlitlighet

För att en anbudsgivare ska anses ha vidtagit tillräckliga åtgärder för att visa sig tillförlitliga, trots att uteslutningsgrund egentligen finns, gäller följande enligt 13 kap. 5 § LOU:

En leverantör som omfattas av någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 eller 3 § ska inte uteslutas, om leverantören visar att den är tillförlitlig genom att den har

1. ersatt eller åtagit sig att ersätta skador som har orsakats av brottet eller missförhållandet,
2. klargjort förhållanden och omständigheter på ett uttömmande sätt genom att aktivt samarbeta med de utredande myndigheterna, och
3. vidtagit konkreta tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder som är ägnade att förhindra brott eller missförhållanden.

De åtgärder som leverantören har vidtagit ska bedömas med beaktande av brottets eller missförhållandets allvar och de särskilda omständigheterna kring dessa.
En leverantör som har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter, inklusive ränta och sanktionsavgifter, eller ingått en bindande överenskommelse om betalning eller motsvarande ska inte uteslutas enligt 13 kap. 2 §.

Det ovanstående kommer att ligga till grund för inköpscentralens bedömning av om en anbudsgivare ska undantas från uteslutning.

A: Uteslutning på grund av fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges en anbudsgivare ska uteslutas om den har dömts för en viss slags brott. Motsvarande skäl anges i 13 kap. 1 § LOU. Nedan anger anbudsgivaren om denne blivit dömd för de relevanta brotten.

Deltagande i en kriminell organisation

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med deltagande i kriminell organisation avses definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 1 LOU.

a. Har anbudsgivaren dömts för deltagande i en kriminell organisation?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Skäl
Kvalificering In... ESPD
Fritext

c. Vem har dömts?
Kvalificering In... ESPD
Fritext

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
Fritext
Kvalificering In... ESPD

e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Ja/Nej. Ja önskas
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Bestickning eller korruption

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bestickning eller korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med bestickning avses definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1). Med korruption avses definitionen i artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Med korruption avses även korruption enligt svensk lag eller den nationella definition som gäller för anbudsgivaren som inte omfattas av svensk lag.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 2 LOU.

a. Har anbudsgivaren dömts för bestickning eller korruption?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Datum för meddelande av dom
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Skäl
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Vem har dömts?
Fritext
Kvalificering In... ESPD

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
Fritext
Kvalificering In... ESPD

e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Ja/Nej. Ja önskas
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Bedrägeri

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Bedrägeri definieras i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 3 LOU.

a. Har anbudsgivaren dömts för bedrägeri?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Datum för meddelande av dom
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Skäl
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Vem har dömts?
Fritext
Kvalificering In... ESPD

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
Fritext
Kvalificering In... ESPD

e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Ja/Nej. Ja önskas
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet avses definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 5 LOU.

a. Har anbudsgivaren dömts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Skäl
Kvalificering In... ESPD
Fritext

c. Vem har dömts?
Kvalificering In... ESPD
Fritext

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
Kvalificering In... ESPD
Fritext

e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Ja önskas

Beskriv åtgärderna
Kvalificering In... ESPD
Fritext

a. Webbadress
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Kod
Kvalificering In... ESPD
Fritext

c. Utfärdare
Kvalificering In... ESPD
Fritext

Människohandel

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för

människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med människohandel avses definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 6 LOU.

a. Har anbudsgivaren dömts för utnyttjande av barnarbete eller andra former av människohandel?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Skäl
Kvalificering In... ESPD
Fritext

c. Vem har dömts?
Kvalificering In... ESPD
Fritext

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
Kvalificering In... ESPD
Fritext

e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Ja önskas

Beskriv åtgärderna
Kvalificering In... ESPD
Fritext

a. Webbadress
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Kod
Kvalificering In... ESPD
Fritext

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Penningtvätt eller finansiering av terrorism

ESPD

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 4 LOU.

a. Har anbudsgivaren blivit dömd för penningtvätt eller finansiering av terrorism?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Datum för meddelande av dom
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Skäl
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Vem har dömts?
Fritext
Kvalificering In... ESPD

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd
Fritext
Kvalificering In... ESPD

e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Ja/Nej. Ja önskas
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning, motsvarande skäl anges i 13 kap. 2 § LOU. Nedan anger anbudsgivaren om den åsidosatt sina skyldigheter.

Inköpscentralen kontrollerar detta krav genom att hämta in uppgifter från skattemyndigheterna, kronofogdemyndigheten och/eller kreditupplysningsföretag. Företag som inte har dessa skyldigheter i Sverige kontrolleras genom motsvarande intyg från det egna landet.

Betalning av skatter

ESPD

Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i Sverige.

a. Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter avseende betalning av skatter?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Berörd medlemsstat eller berört land
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Berört belopp
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd
Fritext
Kvalificering In... ESPD

d. Beskriv vilket sätt som användes
Fritext
Kvalificering In... ESPD

e. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Betalning av sociala avgifter

ESPD

Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i Sverige.

a. Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter gällande betalning av sociala avgifter?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

a. Berörd medlemsstat eller berört land
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Berört belopp
Kvalificering In... ESPD
Fritext

c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas
Leverantörskommentar tillåten

a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades
Kvalificering In... ESPD
Fritext

c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd
Kvalificering In... ESPD
Fritext

d. Beskriv vilket sätt som användes
Kvalificering In... ESPD
Fritext

e. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna
Kvalificering In... ESPD
Fritext

a. Webbadress
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

C: Uteslutning på grund av missförhållanden i leverantörens verksamhet i övrigt

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges nedanstående skäl för uteslutning på grund av viss slags missförhållande i leverantörens verksamhet. Motsvarande skäl anges i 13 kap. 3 § LOU.

Nedan anger anbudsgivaren om det finns några relevanta missförhållanden.

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD

Har anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter i miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 1 LOU.

Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftning?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD

Har anbudsgivaren, såvitt den känner till, åsidosatt sina skyldigheter i sociallagstiftningen enligt vad som avses i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Motsvarade 13 kap. 3 § 1 LOU.

Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftning?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna
Kvalificering In... ESPD
Fritext

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD

Har anbudsgivaren, såvitt den känner till, åsidosatt sina skyldigheter i arbetsrätten enligt vad som avses i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Motsvarade 13 kap. 3 § 1 LOU.

Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter inom arbetsrätt?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna
Kvalificering In... ESPD
Fritext

b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna
Kvalificering In... ESPD
Fritext

Konkurs

ESPD

Har anbudsgivaren gått i konkurs?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2a LOU.

a. Ditt svar?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Insolvens

ESPD

Är anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2a LOU.

a. Är anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD

Har anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2c LOU.

a. Har anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD

Befinner sig anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt svenska lagar och förordningar?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap 3 § 2d LOU.

a. Ditt svar?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Tvångsförvaltning

ESPD

Är anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2b LOU.

a. Är anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Avbruten näringsverksamhet

ESPD

Har anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2d LOU.

a. Har avbrutit sin näringsverksamhet?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.
Fritext
Kvalificering In... ESPD

a. Webbadress
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Kod
Fritext
Kvalificering In... ESPD

c. Utfärdare
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrida konkurrensen

ESPD

Har anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrida konkurrensen?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap 3 § 4 LOU.

Har anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrida konkurrensen?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD

Har anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 3 LOU.

Har anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen?
Kvalificering In... ESPD
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?
Ja/Nej. Nej önskas
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD

Har anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i svensk lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 6 LOU.

Har anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

ESPD

Har anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått inköpscentralen med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Motsvarade 13 kap. 3 § 7 LOU.

Har anbudsgivaren på något sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?
Ja/Nej. Nej krävs
Leverantörskommentar tillåten
Kvalificering In... ESPD

Beskriv åtgärderna
Fritext
Kvalificering In... ESPD

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

ESPD

Har anbudsgivaren varit med om att ett tidigare kontrakt som har upphandlats enligt LOU, enligt lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner eller lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområde har sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts, på grund av allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i kontraktet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 5 LOU.

Har anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med något tidigare avtal?

Kvalificering In... ESPD

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna

Kvalificering In... ESPD

Fritext

b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet (”självsanering”)?

Kvalificering In... ESPD

Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Kvalificering In... ESPD

Fritext

Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD

Har anbudsgivaren:

a. i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller övriga kvalificeringskrav,
b. i allvarlig omfattning undanhållit information enligt punkt a) ovan,
c. i allvarlig omfattning inte lämnat kompletterande dokumentation som den upphandlande myndigheten har begärt in med stöd av 15 kap. 3 § LOU , eller
d. otillbörligen försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 8-9 LOU.

Har anbudsgivaren lämnat oriktiga uppgifter, undanhållit information eller inte lämnat in begärd information?

Kvalificering In... ESPD

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

Appendix - Prismatriser med extra kolumner

3.2.1.a. Prisuppgifter - influensavaccin standarddos för vuxen och barn

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Varunamn	Varunummer	Typ av nålfattning	Antal doser per förpackning	Pris per enhet (SEK)
Influensavaccin standarddos för vuxen och barn	1	per dos					

3.2.1.b. Prisuppgifter - förstärkt influensavaccin för vuxna 65 år och äldre

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Varunamn	Varunummer	Typ av nålfattning	Antal doser per förpackning	Pris per enhet (SEK)
Förstärkt influensavaccin för vuxna 65 år och äldre.	1	dos					