

Avropsvägledning

En guide för att beställa från ramavtalet Hälso- och sjukvårdsmaterial 2023



Innehåll

1. INLEDNING	4
1.1 Får vi använda Hälso- och sjukvårdsmaterial 2023?	4
1.2 Avropsanmälan	4
2. RAMAVTALET I KORTHET	4
3. VAD KAN DU AVROPA/BESTÄLLA FRÅN AVTALET?	5
3.1 Exempelprodukter standardsortiment	5
3.2 Övrigt sortiment	7
4. SÅ ANVÄNDER DU RAMAVTALET	8
4.1 Avrop/beställning	8
4.2 Begränsning av sortiment	9
5. PRISER	9
5.1 Priser	9
5.2 Prislistor	10
5.4 Prisjusteringar	10
6. LEVERANS, FRAKT OCH FAKTURERING	10
6.1 Leveransalternativ, leveranstider och priser	10
6.2 Samordnad varudistribution	11
6.3 Faktura	11
7. AVBESTÄLLNING, RETUR OCH REKLAMATION	11
7.1 Avbeställning	11
7.2 Retur	12
7.3 Reklamation	12
8. TILLGÄNGLIGHET OCH SERVICE	12
8.1 Kundtjänst	12
8.2 Kontaktperson	12
9. UTBILDNING OCH INFORMATION	13
9.1 Utbildningar	13
9.2 Produktrådgivning och information	13
10. MILJÖ OCH HÅLLBARHET	13
10.1 Allmänna miljökrav	13
10.2 Uppföljning	13

10.3 Utfasning av vissa ämnen	14
11. PRODUKTKRAV	14
12. STATISTIK.....	14
13. RAMAVTAL OCH UPPHANDLINGSdokUMENT.....	14
14. HAR DU FRÅGOR?	15

1. INLEDNING

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop/beställning från ramavtalet Hälso- och sjukvårdsmaterial 2023. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop/beställningar hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

1.1 Får vi använda Hälso- och sjukvårdsmaterial 2023?

För att kunna avropa/beställa på ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigad, sök fram din verksamhet under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets webbsida. Din verksamhet ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter, bilagan finner du under fliken "Stöddokument" på ramavtalets webbsida.

1.2 Avropsanmälan

Om din organisation är avropsberättigad och ni vill kunna avropa på avtalet vill vi att ni gör en avropsanmälan. Detta görs på "Mina sidor" på vår hemsida av behörig person i din organisation. Observera att detta bara görs när din organisation (upphandlande myndighet) ska börja använda ramavtalet för avrop/beställning för första gången.

Du kan kontrollera med er upphandlingsansvarig alternativt behörig person i din organisation om avropsanmälan är gjord på ramavtalet. Vet du inte vem du ska kontakta, vänd dig till Adda Inköpscentral på telefon: 08-525 029 96 eller e-post: inkopscentralen@adda.se.

2. RAMAVTALET I KORTHET

Ramavtalet omfattar hälso- och sjukvårdsmaterial för att huvudsakligen täcka behoven inom kommunal verksamhet som äldreomsorg, hemtjänst, social omsorg samt förskola och skola.

En leverantör är antagen för hela landet, som ska tillhandahålla ett brett och kvalitativt utbud av hälso- och sjukvårdsprodukter, samt stödja verksamheterna i avrop och utgöra en samverkanspart för beredskapsfrågor. I ramavtalet ingår också kostnadsfri vägledning och utbildning kopplad till de produkter som omfattas av ramavtalet.

EN LEVERANTÖR! På detta ramavtal finns endast en leverantör. Leverantören är OneMed Sverige AB, kundservice@onemed.com, 0770-111 115

Ramavtalet gäller från den 9 maj 2024 och som längst till och med den 8 maj 2028.

3. VAD KAN DU AVROPA/BESTÄLLA FRÅN AVTALET?

Ramavtalet omfattar hälso- och sjukvårdsmaterial för att huvudsakligen täcka behoven inom kommunal verksamhet som äldreomsorg, hemtjänst, social omsorg samt förskola och skola.

Upphandlingen omfattar inte distribution av inkontinenshjälpmedel eller nutritionsmedel direkt till brukaren.

3.1 Exempelprodukter standardsortiment

Här nedan hittar du exempel på produkter utifrån standardsortimentet. Observera att detta endast är exempel och att de inte täcker alla typer av produkter som finns i standardsortimentet.

Produkttyp	Exempel (<i>Se prislista för fullständig produktlista</i>)
Förbandsmaterial	Förband, superabsorberande, sårfilm, sårgel, barriärfilm, sårtvätt, omläggningssset, koksaltlösning, plåster, fingerförband, tamponad gasväv, kompress, silikonkompress, salvkompress, kompressionsset, kompressionsbinda/linda, stödbinda, fixeringsbinda, tubgas, tubbandage, polstervadd, kylpåse, kylvärmekudde, underlägg brits, första hjälpen, häftborttagning, ögonförband, debrideringsdyna, suturtejp med mera.
Handskar	Handskar i olika utföranden utifrån exempelvis material, färg och storlek. Till exempel Nitril, vinyl, latex, puderfri, blå, grön, vit, XS, S, M, L, XL.
Skyddskläder	Förkläde engångs plast, skyddsrock, visir, skoskydd, ärmskydd, munskydd, andningsskydd med mera.
Desinfektion	Handdesinfektion, ytdesinfektion, desinfektionsduk, dispenshållare med mera.

Injektion och punktion	Sprutor, uppdragningskanyler, kanyler olika storlekar, injektionstork, sprutfat, förfylld spruta, etiketter med mera.
Nutrition och sondmatning	Näringsdrycker (klara, icke-klara m.m.), proteinpulver, näringsdrycker vid diabetes, fettemulsioner, gastrostomiport, gastrotub, förbrukningsmaterial till sondmatning såsom aggregat, adapter, enterala sprutor och set med mera.
Medicinering	Doseringsask, medicinbägar, medicinbägarlock, tablettkrossare/delare, medicinkylskåp.
Inkontinens	Inkontinensskydd, inkontinensskyddsfixering, hygienunderlägg, lakansskydd, blöjor för barn med mera.
Personlig hygien	Bindor, sanitetsbindor, tamponger, munvårdsbricka, munspray salivstimulerande, tvättlappar, hårtvättsmössa, tvål, våtservett baby/vuxen, hand och hudkräm, öronpinne, öronpropp, muntork, dispenshållare, haklapp, hudsalva, tvättkräm med mera.
Avfallshantering	Rsikavfallsboxar, kanylburkar, rondskål, avfallspåse, kräkpåse med mera.
Laboratorie – diagnostik och reagens	SARS-CoV-2 antigen test, drogtest, graviditetstest, urinsticka.
Allmän diagnostik	Blodtrycksmätare, termometer, termometerskydd, stetoskåp, stolvåg, personvåg, längdmätare, pulsoximeter, munstycke alkolås med mera.
Provtagning	Venprovset, underlägg, lansetter, vakuumrör, hållare med kanyl med mera.
Sjukvårdsinstrument	Sax nagel, sax förband, sax häfta, sax mayo, sax op, pincett plast, pincett rak rund spets, pincett tvär spets, agraff/hudklammerborttagare med mera.

Diabetes	Blodglukosmätare, teststicka blodglukos, pennkanyler.
Urologi	Kateter, tappningskateter, katetergel, kateterklämma, kateterset, urinpåse, kateterspruta, urinflaska, sköljsystem, förbindelseslang nefrostomi med mera.
Gynekologi/Obstetrik	Kondomer, glidmedel.
SARS-CoV-2 antigen test	Antigen test.
Återupplivning	Mini Anne, engångsventil pocketmask.
Anestesi respiration	Flexslang, nackband trakealkanyl, rengöringstork för innerkanyl, sugkateter, filter med mera.

Se prislistan eller kontakta OneMed Sverige AB om ni har frågor kring utbud eller produkt.

3.2 Övrigt sortiment

Utöver standardsortimentet har leverantören även ett omfattande **övrigt sortiment** av produkter som hör till området förbruksartiklar i hälso- och sjukvården som kan beställas via ramavtalet. **Ni hittar det övriga sortimentet i samma prislista som standardsortimentet.**

Prislistorna för standard och övrigt sortiment hittar ni genom att gå in på ramavtalssidan, scrolla ner till fliken leverantörer, klicka på plustecknet vid leverantörens namn och sedan på "Visa ramavtal och upphandlingsdokument". Prislistan finns då under "bilagor".

Om ni inte hittar den produkt ni söker kan ni höra med OneMed Sverige AB. Om produkten inte finns i sortimentet kommer de höra av sig till oss på Adda Inköpscentral för att se om produkten går att lägga till.

INFO! Skillnaden mellan standardsortimentet och det övriga sortimentet är att standardsortimentet består av de produkter som använts under upphandlingen för att utvärdera pris och krav på de produkter som enligt statistik köps mest inom detta område. Produkterna i standardsortimentet har generellt sett mer pressade priser. För er som använder ramavtalet går det att beställa från både standardsortiment och övrigt sortimentet.

4. SÅ ANVÄNDER DU RAMAVTALET

För detta ramavtal är en leverantör antagen för hela landet, OneMed Sverige AB. Därmed sker avrop/beställningar i direkt kontakt med leverantören.

Kontaktuppgifter för beställning till OneMed Sverige AB
kundservice@onemed.com, 0770-111 115

4.1 Avrop/beställning

Vi har tagit fram en förenklad guide (**Förenklad guide – Beställare**) ni kan använda er av inför er första beställning. Ni hittar den under "stöddokument" på ramavtalssidan [Hälso- och sjukvårdsmaterial 2023 — Adda](#).

Leverantören ska kunna ta emot beställningar och skicka orderbekräftelse enligt alla följande sätt:

- * Via webbutik
- * Per telefon
- * Via e-post
- * Via e-handelssystem som används av deltagande myndigheter

Leverantören ska skicka orderbekräftelse till UM skriftligen, t ex. via e-post, när beställning lagts per telefon. Leverantören ska skicka orderbekräftelse till UM inom 2 timmar från beställningstillfället, detta gäller under arbetsdagar (kl. 08:00 -16:00). Orderbekräftelsen ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum och ordervärde.

Webbutik

Leverantören ska kostnadsfritt kunna tillhandahålla en webbutik för de som gör beställningar från ramavtalet. I webbutiken ska respektive enhet få unika inloggningsuppgifter och kundunika prisuppgifter ska åskådliggöras direkt vid inloggning i webbutiken. Konto i webbutiken ska läggas upp inom 3 arbetsdagar.

E-handel

Oavsett i vilken utsträckning en UM använder sig av e-handel ska leverantören kunna ansluta sig till systemet om UM så begär. Anslutning av UM ska påbörjas omgående och vara genomförd inom en månad från det att UM börjar nyttja ramavtalet.

Leverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refererats till i upphandlingen.

För de delar som inte hanteras via e-handel ska leverantören i stället bistå med andra lämpliga lösningar för att underlätta UMs inköpsprocess.

Kundkonto

Leverantören ska tillhandahålla kundkonton till UM som går att komma åt genom inloggning via e-handelsplats. Inloggning ska ske genom tvåfaktorsautentisering.

Leverantören ska kunna erbjuda UM obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leveransadress och faktureringsadress.

Via kundkontot ska UM lätt och överskådligt kunna se följande:

- Pågående beställningar med planerat leveransdatum
- Försenade beställningar med planerat leveransdatum
- Orderhistorik med leveransdatum
- Faktureringshistorik

Varuprover

Det är möjligt att kostnadsfritt beställa varuprover med leverans inom 5 arbetsdagar, eller enligt överenskommelse. Kravet avser samtliga artiklar av förbrukningskaraktär i det sortiment som omfattas av ramavtalet. Varuprover får inte beställas för att användas i verksamheten. Samma vara kan inte beställas som varuprov mer än en gång per beställande enhet.

4.2 Begränsning av sortiment

Om din organisation av någon anledning vill begränsa vilka delar av sortimentet som ska ingå i katalog eller webbutik ska leverantören anpassa innehållet efter det.

De produkter som ingått i varukorgen är markerade med ett nummer under "position" i prislistan (de som ej har ett nummer under "position" tillhör övrigt sortiment). För organisationer som använder katalog för e-handelssystem ska leverantören markera produkterna även i katalogen om det är möjligt, exempelvis med "tumme upp" eller liknande.

5. PRISER

5.1 Priser

I upphandlingen har en varukorg (standardsortimentet) använts för att utvärdera pris på de produkter som enligt statistik köps mest inom detta område. Produkterna som ingått i varukorgen har generellt sett mer pressade priser.

Utöver detta har leverantören prissatt ett omfattande övrigt sortiment av produkter för att tillgängliggöra ett brett sortiment av hälso- och sjukvårdsartiklar.

5.2 Prislista

Prislistan för standard och övrigt sortiment hittar ni genom att gå in på ramavtalssidan, scrolla ner till fliken leverantörer, klicka på plustecknet vid leverantörens namn och sedan på "Visa ramavtal och upphandlingsdokument". Prislistan finns då under "bilagor" till höger på sidan.

Standardsortimentet och det övriga sortimentet presenteras i samma prislista.

5.4 Prisjusteringar

Priserna ska vara fasta fram till 31 oktober 2025.

Leverantören kan årligen i september begära att priserna ändras en gång per år, nya priser gäller då från 1 november. Om priserna justeras kommer prislistan uppdateras. En prisändring får motsvara maximalt 75 % av förändringen av Statistiska Centralbyråns Konsumentprisindex (KPI), huvudgrupp hälso- och sjukvård.

Det är alltid priset som var aktuellt vid beställningstillfället som gäller.

6. LEVERANS, FRAKT OCH FAKTURERING

Vid leverans direkt till beställaren och/eller vid samordnad varudistribution ska leverans utföras i enlighet med Incoterms 2020 Delivered Duty Paid (DDP) till angiven leveransadress.

6.1 Leveransalternativ, leveranstider och priser

UM väljer vilket eller vilka av nedan alternativ som lämpar sig för den egna organisationen.

Fasta leveransdagar

UM kan välja att få leverans på fasta leveransdagar, en till två dagar per vecka. Veckodagar för leverans ska i första hand beslutas i samråd mellan leverantören och den UM. Om parterna inte kan komma överens har den UM rätt att avgöra vilka veckodagar som ska vara fasta leveransdagar. Leverantören ska acceptera att leveranser sker under ordinarie arbetstid på arbetsdagar (kl. 08:00- 16:00), fredag som leveransdag ska enbart förekomma på den UM begäran. För UM som har fasta leveransdagar ska beställningar gjorda senast tre arbetsdagar före överenskommen leveransdag ingå i leveransen.

Alla leveranser på fasta leveransdagar ska vara kostnadsfria.

Löpande leveranser

UM som inte väljer att få leverans på fasta leveransdagar ska få löpande leveranser arbetsdagar mellan kl. 08:00-16:00. Leveranstiden vid löpande leveranser är maximalt tre

arbetsdagar.

Om avrop avser leverans av varor till ett sammanlagt värde av minst 500 kr ska varorna levereras kostnadsfritt. Om avrop avser leverans av varor till ett sammanlagt värde av mindre än 500 kr har leverantören rätt att ta ut en avgift om maximalt 150 kr.

Expressleveranser

UM ska ha möjlighet att få leverans dagen efter beställning om beställning görs före kl. 16:00. Leveranstiden vid expressleveranser är maximalt en dag. Faktisk leveranstid ska anges i orderbekräftelse.

Om den upphandlande myndigheten begär att leverantören ska genomföra en expressleverans är priset leverantörens faktiska kostnad för att genomföra leveransen. Den upphandlande myndigheten ska ha möjlighet att få information om kostnaden för expressleverans innan den genomför sin beställning.

6.2 Samordnad varudistribution

Leverantören ska medverka till samordnad varudistribution, vilket innebär att leveranser ska ske till en omlastningscentral eller ett centralt lager, definierat av varje UM, i stället för till varje enskild beställare inom en UM. Varje enskild beställning ska vara packad och adresserad till beställande enhet. Leverans till distributionscentral eller centralt lager ska ske enligt anvisningar från UM.

Leverantören ska inom tre månader från det att UM begär det kunna tillämpa SFTI:s processbeskrivning för samordnad varudistribution eller annan likvärdig processbeskrivning eller arbetssätt. Det innebär att leverantören ska kunna hantera t.ex. kundpackning via samordnad varudistribution, godsmärkning, märkning av kolli med en transportetikett, leveransavisering i elektroniskt format.

6.3 Faktura

Fakturerings ska ske elektroniskt. I ramavtalet framgår vilka metoder som leverantören ska kunna erbjuda. En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören skickat den, förutsatt att leveransen har fullgjorts.

7. AVBESTÄLLNING, RETUR OCH REKLAMATION

7.1 Avbeställning

Upphandlande myndighet ska kunna avbeställa lagd beställning fram till dess att beställningen har skickats från leverantören. Avbeställning ska kunna göras på telefon och e-post. Det är även önskvärt att kunna göra avbeställningar via e-handel.

Avbeställning sker utan extra kostnad inom en timme räknat från orderbekräftelsen. Detta gäller inte för expressleveranser.

7.2 Retur

UM ska kostnadsfritt och inom en månad efter leverans kunna returnera beställda produkter som UM haft för påseende eller vid felaktig leverans och få full återbetalning. Vid leveranser på pall eller lastburar ska leverantör kostnadsfritt återta sina pallar och ta hand om emballage.

7.3 Reklamation

Produkter som är behäftade med fel ska kostnadsfritt bytas ut mot felfri vara. Om byte inte är möjligt ska UM kunna häva köpet och få full återbetalning.

8. TILLGÄNGLIGHET OCH SERVICE

8.1 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig per telefon och e-post samt fråga/svarfunktion i beställningssystem under arbetsdagar (kl. 08:00 -16:00). Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om sortimentet som omfattas av ramavtalet och ha kännedom om innehållet i tecknat ramavtal. En beställning eller förfrågan ska följas av en bekräftelse, av bekräftelsen ska framgå beräknad svarstid.

Förfrågningar ska besvaras skyndsamt och senast inom 2 arbetsdagar. Leverantörens kundtjänst ska även ta emot eventuella reklamationer och avbeställningar.

Kundtjänst nås på kundservice@onemed.com och 0770-111 115.

8.2 Kontaktperson

Leverantören ska ha kontaktperson som inköpscentralen och UM kan vända sig till för frågor rörande uppdraget som helhet. Kontaktperson ansvarar för att frågor distribueras internt och att återkoppling till inköpscentralen och UM sker.

Kontaktperson hos OneMed Sverige AB för detta avtal är Christian Lagergren.

Kontaktuppgifter: christian.lagergren@onemed.com, 073-231 41 90

9. UTBILDNING OCH INFORMATION

9.1 Utbildningar

Leverantören ska erbjuda kostnadsfri utbildning och information om de produkter som omfattas av ramavtalet. UM och leverantören ska gemensamt komma överens om när en utbildning ska hållas samt hur information ska utformas och tillhandahållas.

Innehållet i leverantörens utbildning och information ska syfta till att förbättra beställarens möjlighet att på ett korrekt och effektivt sätt använda produkterna. Exempelvis kan fokus ligga på att förbättra patientupplevelsen, förbättra personalens arbetsmiljö, minska belastning på miljön och sänka kostnader.

Leverantören ska minst tillhandahålla utbildning och information om sårvård, desinfektionshantering, fördjupad produktinformation och åtgärder som kan genomföras för att minska beställarens miljöpåverkan.

Vägledning och utbildning får inte syfta till att marknadsföra specifika produkter eller varumärken.

9.2 Produktrådgivning och information

Leverantören ska ha en rådgivande funktion med kapacitet och kompetens att bistå UM med information och rådgivning kring varornas miljöpåverkan och innehåll av miljö- och hälsofarliga ämnen. I sin rådgivning ska leverantören bland annat kunna föreslå alternativ med mindre miljöpåverkan eller innehåll av miljö- och hälsofarliga ämnen som fungerar likvärdigt, eller bättre, för verksamhetens behov. Produktrådgivningen ska finnas tillgänglig för UM att kontakta under arbetsdagar (kl. 08:00 -16:00). Återkoppling bör ske skyndsamt och senast inom 5 arbetsdagar. Återkoppling ska kunna ske både via telefon och e-post samt fråga/svarfunktion i beställningssystem.

10. MILJÖ OCH HÅLLBARHET

10.1 Allmänna miljökrav

I upphandlingen har omfattande miljökrav ställts. Kraven finner du i kravspecifikationen.

Kravspecifikationen hittar du genom att gå in på ramavtalssidan, scrolla ner till fliken "Leverantörer", klicka på plustecknet vid leverantörens namn och sedan på "Visa ramavtal och upphandlingsdokument". Kravspecifikationen finns då under "bilagor" till höger på sidan.

10.2 Uppföljning

Inköpscentralens hållbarhetsavdelning kommer löpande följa upp att leverantören och varorna lever upp till ställda krav och för en regelbunden dialog tillsammans med utvecklingsansvarig hos leverantören.

10.3 Utfasning av vissa ämnen

Många kemikalier håller på att fasas ut eller begränsas. Ett exempel är PVC där det historiskt har köpts en stor andel handskar i vinyl. På detta avtal har stor vikt lagts vid att minska andelen vinylhandskar till förmån för främst nitrilhandskar. Nitrilhandskar finns även tillgängliga i versioner som är latex och acceleratorfria samt även i ett utförande med mindre koldioxidutsläpp vid produktion.

11. PRODUKTKRAV

De produkter som omfattas av ramavtalet ska uppfylla vid var tid gällande regler, överenskommelser och föreskrifter, såsom exempelvis Arbetsmiljöverkets föreskrifter, Europeisk - och nationell standard såsom förordning EU 2017/745 om medicintekniska produkter (MDR), ISO 80369-6/NRFit™ m.fl.

Krav på produkterna kan du finna i kravspecifikationen. Till exempel de krav som ställts på antigenester, preventivmedel och nutritionsmedel.

Följande information ska synliggöras för kunden i prislista, e-handel och webbutik:

- Säkerhetsdatablad eller länk till säkerhetsdatablad
- Om vassa föremål saknar stickskydd
- Information om särskilt farliga ämnen (SVHC) på kandidatförteckningen (Reach-förordningen, (EG) nr 1907/2006) ingår i varan eller den kemiska produkten. En länk till webbsida där denna information framgår godtas.
- Tredjepartscertifierad miljömärkning.

12. STATISTIK

På begäran från upphandlande myndighet ska leverantören kostnadsfritt tillhandahålla försäljningsstatistik. Statistiken ska innehålla: köp ur det upphandlade sortimentet på artikelnivå, kvantitet, pris, utförda leveranser, reklamationer och avvikelser. Statistiken ska tillhandahållas i sök- och redigeringsbar elektronisk fil, dvs. xls, csv eller liknande.

13. RAMAVTAL OCH UPPHANDLINGSDOKUMENT

Ramavtal, upphandlingsdokument och andra dokument som hör till upphandlingen hittar ni genom att gå in på ramavtalssidan, scrolla ner till fliken leverantörer, klicka på plustecknet vid leverantörens namn och sedan på "Visa ramavtal och upphandlingsdokument". Dokumenten finns då under "bilagor" till höger på sidan.

14. HAR DU FRÅGOR?

I denna avropsvägledning har vi försökt konkretisera avropsprocessen men vi är medvetna om att det kan finnas frågor.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om ramavtalet och hur avrop går till:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

Om du har produktrelaterade frågor kan du kontakta leverantörens kundtjänst:
kundservice@onemed.com, 0770-111 115