**Kontraktsmall och avropsförfrågan**

**Avtalsområde 2- Säkerhetsbesiktning**

|  |
| --- |
| Avrop genom förnyad konkurrensutsättning innebär att kommunen skickar en skriftlig avropsförfrågan till **båda** ramavtalsleverantörerna via mail.  Kommunen fyller behov i de grönmarkerade fälten.  Leverantören svarar på avropsförfrågan i de gulmarkerade fälten. |

Det här är en avropsförfrågan på ramavtalet **Idrottsmaterial och säkerhetsbesiktning STIC 2024 (10608).** Samtliga krav och villkor som framgår av upphandlingsdokumentet, ramavtalet och de allmänna kontraktsvillkoren gäller. Detta dokument får inte innehålla krav och villkor som strider mot ovannämnda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Org. namn | Org.nr | Kontakt |
| **Unisport Sverige AB** | 556184-1395 | |  | | --- | | **Marcus** | | **Gudmundsson** | |  | | [**marcus.gudmundsson@unisport.com**](mailto:marcus.gudmundsson@unisport.com) | | **0431-449239** | |
| **Mälardalens Idrottsservice AB** | 556876-9599 | |  | | --- | | **Tony** | | **Nilsson** | |  | | [**mdis@telia.com**](mailto:mdis@telia.com) | | **070-314 69 64** | |

**Avropsförfrågan- innehåll**

1. **Krav och behov**- precisera kommunens behov i **uppdragsbeskrivningen**. Om kommunen har krav som inte omfattas av de allmänna kontraktsvillkoren och kravspecifikationen ska dessa framgå i uppdragsbeskrivningen.
2. **Tidsfrist**- Sätt ett datum för sista svarsdag, ett mer omfattande/komplext avrop bör ha längre svarstid. Om svar inkommer efter sista svarsdag är det inte giltigt.

|  |  |
| --- | --- |
| Sista svarsdag för avropssvar: | 202x-0x-xx |

1. **Tilldelningskriterier**- I avropsförfrågan ska det framgå hur utvärderingen av avropssvaren kommer att ske. Kontrakt kommer att tilldelas det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret utifrån grunden, pris, kostnad eller bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Markera med X vilket eller vilka av tilldelningskriterierna nedan som ska tillämpas på avropet. Samt fyll i eventuellt behov av genomförande eller datum för inställelsetid.

|  |  |
| --- | --- |
| * Pris |  |
| * Tid för genomförande (tex inställelsetid, genomförande tid) | \_\_\_\_ |
| * Uppdragets genomförande (hur genomförande är tänkt att ske från leverantörens sida) | \_\_\_\_ |

1. **Uppdragsbeskrivning**-Nedan preciseras uppdragets omfattning. Ge en beskrivning av behovet i tabellen bredvid den/de tjänsterna som ska utföras.
2. **Information om besiktningsrapport**
3. **Kontraktsvillkor**
4. **Avropssvar**
5. **Undertecknande**

**Uppdragsbeskrivning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommun/Verksamhet** | **\_** |
| **Kontaktperson** | **\_** |
| **E-post** | **\_** |
| **Telefonnummer** | **\_** |

**Besiktning**

Kommunen kan avropa säkerhetsbesiktning av gymnastik- och sporthallar.

Besiktningen kan omfatta:

|  |  |
| --- | --- |
| -fast gymnastikutrustning | *Beskriv ev. behov* |
| -lös gymnastikutrustning | *Beskriv ev. behov* |
| -golvyta/linjemarkering | *Beskriv ev. behov* |

*Besiktning ska ske i enlighet med arbetsmiljöverkets råd och rekommendationer och enligt Svenska*

*SIKOs anvisningar och normer för säkerhet och funktion.*

**Underhåll, service och reparationer**

Kommunen kan avropa underhåll, service och vissa reparationer av gymnastikutrustning.

|  |  |
| --- | --- |
| Underhåll | *Beskriv ev. behov* |
| Service | *Beskriv ev. behov* |
| Viss reparation | *Beskriv ev. behov* |

**Besiktningsrapport**

Efter genomförd besiktning ska en besiktningsrapport upprättas. Besiktningsrapporten ska bifogas till

fakturan för besiktningen. Av besiktningsrapporten ska minst följande uppgifter framgå:

Genomgångna kontrollpunkter samt eventuella anmärkningar som bedöms enligt följande

1 = Godkänt

2 = Användbart/behöver åtgärdas men är ej säkerhetsrisk

3 = Underkänt/skadat, allvarlig säkerhetsrisk som måste åtgärdas. Redskapet är rödmarkerat.

Beskrivande text på de fel och brister som uppmärksammats vid besiktningen

All utrustning ska tas med uppdelat per anläggning

Bilder på all utrustning och detaljbilder som förtydligar fel och brister

Om reparationer har gjorts och i förekommande fall vilka reservdelar som bytts ut i samband med

Besiktningen

Kommunen kan vid avrop *specificera vilka uppgifter som ska framgå av besiktningsrapporten*.

Besiktningsrapporten ska garantera att ställda säkerhetskrav (i enlighet med arbetsmiljöverkets råd och rekommendationer och Svenska SIKOs anvisningar och normer för säkerhet och funktion) uppfylls

under 12 månader från datum för utförande.

Besiktningsrapporten ska vara på svenska.

|  |  |
| --- | --- |
| Eventuella specifikationer uppgifter som ska framgå av besiktningsrapport | Kommentar |
| \_ |  |
| \_ |  |
| \_ |  |
| \_ |  |

**Kontraktsvillkor**

**Intyg**

Intyg över utförd besiktning och/eller reparationsarbeten ska sättas upp och placeras väl synlig i

respektive anläggning. Av intyget ska det framgå när besiktning/arbete har utförts, om det finns

anmärkningar på besiktningsrapporten samt datum för när nästa besiktning bör utföras.

**Utrustning för utförande av uppdrag**

Leverantören ska ha tillgång till erforderlig utrustning och maskiner för att kunna utföra uppdraget.

Kostnad för eventuell utrustning och maskiner som krävs för att kunna besiktiga samtlig fast och lös

inredning ska ingå i offererade priser.

**Säkerhet**

Vid besiktning och åtgärdsarbeten är säkerheten viktig, arbete får endast ske i tomma hallar. Inga

elever m.m. får vistas i hallarna när arbete pågår om inte annat anges i avrop.

Obrukbar utrustning ska tydligt märkas upp och spärras av i väntan på åtgärd.

*Kommunen kan* ***vid behov*** *komplettera krav på säkerhet vid avrop.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kompletterande krav på säkerhet i samband med besiktning | Kommentar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tid för genomförande**

Tidpunkt för när uppdraget ska genomföras specificeras av kommunen vid avrop. (kan vara en av tilldelningskriterier)

**Personal**

Allt arbete ska utföras av för ändamålet utbildad personal. Personalen ska ha tillräcklig kunskap och

praktisk erfarenhet för att utföra uppdraget på ett säkert sätt. Personalen vara försedd med nödvändiga instruktioner/föreskrifter samt ha stöd inom sin organisation som möjliggör att arbetet kan utföras på ett säkert sätt.

Personal ska förstå och tala svenska, kunna uppvisa legitimation samt bära kläder med leverantörens

logga.

**Belastningsregister**

Leverantören ansvarar för att all personal som med anledning av uppdraget vistas inom skola, förskola

och fritidshem, är kontrollerade mot belastningsregistret. Enligt lag (2 kapitlet 31 § skollagen och lag

(2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn) får ingen personal arbeta inom

dessa områden om de har dömts för brott mot minderåriga. Utdrag från belastningsregister ska kunna

uppvisas på begäran från kommunen.

**Kundansvarig**

Leverantören ska tillhandahålla en kundansvarig med god kännedom om det ramavtal som denna

upphandling resulterar i. Den kundansvarige ska vara kommunens kontaktperson för frågor gällande ramavtalet och avrop.

Den kundansvarige som leverantören tillhandahåller ska uppfylla följande krav:

Inneha minst ett års erfarenhet av att ha varit kundansvarig för liknande uppdrag avseende innehåll

och förutsättningar samt

Kunna kommunicera och skriva obehindrat på svenska

Med liknande uppdrag enligt punkt 2 avses att kundansvarig ska haft ansvar för kommunikation,

avropshantering samt rådgivning avseende säkerhetsbesiktning, service och reparationer till en extern

kund som inte ingår i samma juridiska person som leverantören.

**Avropssvar**

Offererade priser i ramavtal utgör **takpris** vid förnyad konkurrensutsättning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAKPRISER | Ramavtalsleverantör | Ramavtalsleverantör |
|  | **Unisport Sverige AB** | **Mälardalens Idrottsservice AB** |
| BESIKTNING  Pris för säkerhetsbesiktning per kvadratmeter | Takpris: 9 kr/kvm | Takpris: 5 kr/kvm |
| OFFERERAT PRIS  Besiktning | (Lev. svar) | (Lev. svar) |
| SERVIE OCH UNDERHÅLL  Pris för service, underhåll och reparationer per timme | Takpris: 695 kr/h | Takpris: 525 kr/h |
| OFFERERAT PRIS  Service och underhåll | (Lev. svar) | (Lev. svar) |
| Faktor för prispåslag på material vid service, underhåll och reparationer (gäller verifierad självkostnad) | 2 | 1,5 |
| **Tid för genomförande** | (Lev. svar) | (Lev. svar) |

|  |
| --- |
|  |

**Undertecknande**

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Kontraktet har upprättats i två exemplar varav parterna fått varsitt.

|  |  |
| --- | --- |
| **För *[avropande myndighets namn]*** | **För *[leverantörens firmanamn]*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ort och datum | Ort och datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Underskrift | Underskrift |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Befattning | Befattning |
|  |  |