1. **DATUM**

Ange datum

**2. BESTÄLLARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** | **Organisation/avdelning/nr** |
| Klicka här för att ange namn | Klicka här för att ange text. |
| **Telefon** | **E-mail** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Ev ombuds namn** | **Kontaktuppgifter ombud** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Faktureringsadress** | **Faktureringsreferens/kod** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |

**3. UPPDRAGSBESKRIVNING**

**Vad ska utföras/uppdraget och dess omfattning:**

Ange uppdragsbeskrivning.

**Från/till:**

Ange start och slutplacering.

**4. TID**

Ange tidsbehov. Tid för start och tid för färdigställande.

(ex. inställelsetid/ omfattning h/ vecka, antal veckor, timmar totalt, % av heltid osv)