**Avropsmall** **för** **Boknings och bidragslösning 2022**

Mallen kan användas som ett stöd när avropsförfrågan till en förnyad konkurrensförutsättning utformas. Den är inte tvingande och bör anpassas och kompletteras efter upphandlande myndighets behov och förutsättningar. Avropsförfrågan måste dock alltid göras inom ramen för vad ramavtalet och lagen (2016:1145) om offentlig upphandling tillåter. Det finns några **grå** textrutor med anvisningar, **ta bort samtliga dessa inklusive den här textrutan innan förfrågan skickas.** Ta gärna stöd av Inköpscentralens avropsvägledning vid utformningen av avropsförfrågan. Kontakta Adda Inköpscentral om du har frågor om avrop eller ramavtalet, inkopscentralen@adda.se eller tel. 08-525 029 96.

# Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *Boknings och bidragslösning 2022*, projektnummer 10562.

# Upphandlande Myndighet

*[****Anvisning:*** *Fylls i av upphandlande myndighet.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Upphandlande myndighet:**Ange text. | **Kontaktperson:**Ange text. |
| **Telefonnummer:**Ange text. | **E-post:**Ange text. |
| **Avropets benämning:**Ange text. | **Diarienummer/ referensnummer:**Ange text. |

|  |
| --- |
| **Eventuell beskrivning av upphandlande myndighet:** Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av upphandlande myndighets IT-miljö:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Avropsförfrågans omfattning

**Anvisning:** Vid avrop enligt förnyad konkurrensutsättning kan den upphandlande myndigheten precisera och ställa krav på tjänster utifrån ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument, Kravspecifikation.

Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas i den förnyade konkurrensutsättningen och inte heller kan krav som ställts i ramavtalet ändras eller bytas ut.

Om det är nödvändigt får dock villkoren i förnyade konkurrensutsättningen preciseras och kompletteras med andra villkor än vad angetts i upphandlingsunderlagen. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt.

Avropsförfrågan kan precisera och konkretisera befintliga funktioner och tjänster som finns i upphandlingsunderlaget, se bilaga Kontraktsvillkor för förnyad konkurrensutsättning. De villkor som är skrivna i *kursiv text* kan preciseras och konkretiseras . Den upphandlande myndigheten specificerar, utifrån sin organisation och sitt behov, om ett krav är obligatoriskt eller kan kopplas till ett utvärderingskriterium.

#  Förutsättningar för anbudsinlämning

##  Form, innehåll och språk

Avropssvaret ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska. Leverantören ska på den upphandlande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

##  Tillåtna sätt att lämna anbud

 *[Ange metod för att lämna anbud, t.ex. via ett elektroniskt upphandlingsverktyg.]*

##  Priser

*[Ange hur pris ska lämnas eller hänvisa till en prisbilaga.]*

##  Frågor och svar

 *[Ange hur och vart frågor ska ställas (t.ex. via ett upphandlingsverktyg eller e-post) samt sista dag för anbudsgivare att inkomma med frågor.]*

##  Sista dag för att lämna avropssvar

*[****Anvisning:*** *Ange datum för sista dag att inkomma med avropssvar.]*

Observera att avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

##  Avropssvarets giltighetstid

*[****Anvisning:*** *Ange avropssvarets giltighetstid.]*

##  Kontraktslängd och planerad kontraktsstart

*[****Anvisning:****Ange kontraktslängd ( och eventuella förlängningsoptioner) samt planerad kontraktsstart.]*

##  Uppskattat kontraktsvärde

*[****Anvisning:*** *Om möjligt ange uppskattat kontraktsvärde.]*

##  Sekretess

Innehållet i avropssvaren omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör.

Om leverantören anser att vissa uppgifter i avropssvaret ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds leverantören lämna en sekretessbegäran med avropssvaret där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Leverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den upphandlande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den upphandlande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

# Utvärdering av avropssvar

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

## Utvärderingsgrund

*[****Anvisning:*** *Ange vilken grund för utvärdering som tillämpas.]*

Den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för den upphandlande myndigheten kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att utvärderas enligt följande grund (ta bort de två alternativ som inte är aktuella):

* Pris
* Kostnad
* Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

##  Utvärdering av avropssvaret

*[****Anvisning:*** *Beskriv hur utvärderingen kommer att gå till. Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning kan följande kriterier för utvärdering komma att användas: pris, kvalitet (t.ex. funktion som beskrivning av förväntat resultat eller användarvänlighet.). Detta kan tillämpas i en mervärdesmodell.*

Mervärdesmodellen används för utvärdering. Prispåslag erhålls för icke erbjuden kvalitet. Upphandlande myndigheten anger de mervärden som kommer att ligga till grund för utvärderingen av anbud. Ramavtalsleverantörens avropspris ökar med ett prispåslag för utebliven kvalitet, leverantörens anbudspris plus prispåslaget utgör anbudets utvärderingspris.

Om flera avropssvar har samma utvärderingsresultat så kommer totalt erhållet mervärde för tilldelningskriterierna att vara avgörande för att skilja avropssvaren åt. För det fall att flera avropssvar har samma utvärderingsresultat och erhållit samma mervärde så kommer lottning att genomföras för att särskilja avropssvaren.

# Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat avropssvar. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

##  Frivillig avtalsspärr

*[****Anvisning:*** *Ange nedan om ni avser använda er av en avtalsspärr på tio (10) dagar efter att beslut om tilldelning meddelats: För mer information se avsnitt 4.4 del Frivillig avtalsspärr i Avropsvägledningen.]*

Frivillig avtalsspärr tillämpas, *[Ange datum)*

# Kontrakt

Kontrakt kommer att tecknas med vinnande leverantör enligt kontraktsmall.

# Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga [X] – Allmänna kontraktsvillkor

Bilaga [Y] – Utkast kontraktsvillkor (inkl. eventuella preciseringar)

Bilaga [Z] – Prisbilaga

Bilaga [W] - Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal, inklusive instruktioner till biträdet

# 10.Ramavtalsleverantör

*[****Anvisning:*** *Fylls i av leverantören.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantör:**Välj Leverantör. | **Organisationsnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Adress:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Postadress:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Telefonnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer växel:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

|  |  |
| --- | --- |
| **Företagsnamn:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Organisationsnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer och e-post:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Bilagor till avropssvar:** Klicka eller tryck här för att ange text. |