**Blankett för avropsförfrågan vid förnyad konkurrensutsättning**

*Beställare kan använda denna mall i sin avropsförfrågan. Beställare redigerar dokumentet så att kursiva (grå-text) anvisningar m.m. tas bort innan avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantör.*

## Inbjudan att lämna avropssvar (anbud)

Härmed inbjuds ramavtalsleverantör inom ramavtalet Bostadshus 2016 att inkomma med avropssvar (anbud).

## Objekt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objektets namn: |  |  |
| Objektets adress: |  |  |

## Uppgifter om Beställare

|  |
| --- |
| Beställare/UMs namn: |
| Organisationsnummer: |
| Adress: |
| Postadress: |
| Telefonnummer (växel): |
| Kontaktperson 1 för avropssvaret:  Namn:  Telefonnummer:  E-post: |
| Kontaktperson 2 för avropssvaret:  Namn:  Telefonnummer:  E-post: |

## Tilldelningsgrund

|  |  |
| --- | --- |
| De anbud som inkommit innan anbudstidens utgång och som uppfyller förutsättningarna och de obligatoriska kraven kommer att utvärderas enligt följande:  Lägsta pris (Lägst pris för entreprenaden beräknat enligt 1.11) |  |
| eller |  |
| Ekonomiskt mest fördelaktiga enligt kriterier angivna i bilaga nr |  |
|  |  |

## Ramavtalsleverantörsuppgifter

|  |
| --- |
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn: |
| Organisationsnummer: |
| Kontaktperson 1 för avropssvaret:  Namn:  Telefonnummer:  E-post: |
| Kontaktperson 2 för avropssvaret:  Namn:  Telefonnummer:  E-post: |

## Avropets giltighetstid

Avropssvaret ska vara bindande t o m *20ÅÅ- MM- DD*.

*Ca 3 månader kan vara rimlig tid att svaret ska vara bindande.*

## Sista svarsdag

Avropssvaret ska ha inkommit skriftligt till Beställare senast *20ÅÅ- MM- DD*. Svar inkomna efter denna tid beaktas inte.

Anbudet märks *XXXX* och skickas till följande adress:  
  
 *Beställaren  
 Adress  
 Postadress*

*Tänk på att leverantörerna behöver skälig tid för att lämna anbud. 4-5 veckor kan vara lämpligt då leverantörerna ofta behöver ta in offerter från underleverantörer tex avseende ev markarbeten. Vid enklare förfrågningar som till stor del liknar typhusen kan kortare tid tillämpas.   
Har ni tillgång till TendSign eller annat digitalt upphandlingssystem kan ni med fördel använda det. Anbuden kan då tas emot elektroniskt. Adress ovan kan då tas bort.*

## Frågor under avropssvarstiden

Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under avropssvarstiden skriftligen meddelas beställare via e-post till*;* [*beställare@mailadress.se*](mailto:beställare@mailadress.se)

*Använder ni TendSign eller annat digitalt upphandlingssystem så bör texten ovan ändras så att frågor skickas via systemet.*

## Förteckning över avropsförfrågans delar

*Nedan anpassas så att det överensstämmer med det som bifogas avropsförfrågan.*

*Bilaga 1 bör alltid medfölja.*

Avropsförfrågan (detta dokument)

Bilaga 1 – Mall för kontrakt

Bilaga 2 – Situationsplan

Bilaga 3 – Nybyggnadskarta

Bilaga 4 – Detaljplan

Bilaga 5 – Utvärderingskriterier (om andra än lägsta pris)

Bilaga 6 – Andra beskrivningar etc som bifogas

## Förutsättningar och precisering av villkor

*Ta gärna kontakt med ramavtalsleverantörerna, innan ni specificerar era villkor, som har lång erfarenhet och kan råda om hur man kan precisera sin förfrågan och vad som är realistisk färdigställandetid.*

|  |  |
| --- | --- |
| Antal våningar  Vilket/vilka våningsantal gäller: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tider:  Ramavtalsleverantören ska leverera bygglovshandlingar och uppgifter för startbesked inom       veckor.  Entreprenaden ska sedan vara färdigställd (ange veckor från startbesked eller datum)  *Om färdigställandetiden är ett utvärderingskriterium ange det ovan och hänvisa till bilaga som beskriver det.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Förberedande markarbete  Ska ramavtalsleverantören utföra allt förberedande markarbete?  *Ange i så fall vad, och i vilken omfattning.* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Avslutande markarbete Ska ramavtalsleverantören utföra allt avslutande markarbete som exempelvis finplanering, trädgård?  *Ange i så fall vad, och i vilken omfattning. Bör anges i bilaga tex via ritning/beskrivning.* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Byggarbetsplatsen  Det finns framkomliga vägar för transportfordon. *Bifoga gärna ritning/skiss som visar vägar, parkering, uppställningsplatser mm.*  Kommer andra aktörer/entreprenörer att arbeta på platsen?  Vilka och omfattning?  *Kom ihåg att om andra aktörer/entreprenörer ska arbeta på platsen kan det vara svårt att låta ramavtalsleverantören vara BAS-P samt överta ansvar för elektronisk personalliggare*  Ska ramavtalsleverantören stå för alla kostnader för för förbrukningsmedia under byggtiden*.* | Ja  Nej    Ja  Nej  Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Byggarbetsmiljösamordnare  Ska ramavtalsleverantören ansvara för BAS-P? *Notera att visst ansvar alltid kvarstår hos byggherren, enligt AML 3 kap. 6§.* | Ja  Nej |
| Ska ramavtalsleverantören ansvara för BAS-U. *Notera att visst ansvar alltid kvarstår hos byggherren, enligt AML 3 kap. 6§.* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Annan lägenhetsfördelning än för typhuset  *Andel fylls i om annan fördelning än typhus.*  Andel 1 rok       till      %  Andel 2 rok       till       %  Andel 3 rok       till       %  Andel 4 rok       till       %  Andel 5 rok       till       % | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Andra lägenhetsstorlekar än för typhuset Vilka lägenhetsstorlekar som ska gälla, om andra än typhus, anges.  1 rok       till       kvm  2 rok       till       kvm  3 rok       till       kvm  4 rok       till       kvm  5 rok       till       kvm | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Avvikelser i bottenvåning  *Ange eventuella särskilda behov som exempelvis lokaler, avfallsutrymmen, tvättstuga, souterräng:* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Byggnadsutbredning  Avvikelse från typhusen  *Ange mått, våningsantal och uppgifter för önskade byggnader. Kan ske genom exempelvis skisser kombinerat med nybyggnadskarta och detaljplan eller via annan beskrivning.* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Tekniska egenskaper  Andra tekniska krav än för typhusen.  *Ange andra tekniska krav, exempelvis energiförbrukning, annan uppvärmning än fjärrvärme, behov av flyttbarhet, IT-installation, passagesystem. Ange här eller i bilaga.* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Komplementsbyggnader  Ska några komplementsbyggnader uppföras av ramavtalsleverantören?  *Ange vilka komplementsbyggnader, utformning och egenskaper hos dessa* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Fasad, balkonger, tak och annan exteriör utformning  Finns särskilda krav och behov?  *Ange vilka krav och behov finns här eller i bilaga.*  Krav på ytskikt och/eller kulör fasad:  Krav på ytskikt och/eller kulör takmaterial: | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Ytskikt och utrustning i lägenheter  Finns särskilda krav och behov som avviker mot typhus?  *Ange vilka krav och behov som föreligger. Anges här eller i bilaga.*  Eventuella krav på ytskikt golv i lägenheter:  Eventuella krav på särskilt golvmaterial innanför entrédörr till lägenheten:  Eventuella krav och/eller kulörer ytskikt väggar :  Eventuella krav och/eller kulörer ytskikt väggar :  Eventuell krav och/eller kulörer på ytskikt i badrum:    Eventuella krav och behov på utrustning/inredning: | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Ytskikt och utrustning i gemensamma ytor och trapphus  Finns särskilda krav och behov som avviker mot typhus?  *Ange vilka krav och behov som föreligger. Anges här eller i bilaga.*  Eventuella krav på ytskikt i trapphus/entré:    Eventuella krav och behov på utrustning/inredning: | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Särskilda arbetsrättsliga villkor kopplade till lön, arbetstid, semester, försäkringar,  Finns särskilda arbetsrättsliga villkor?  *Ange vilka krav i bilaga.* | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Krav på att personer utanför ordinarie arbetsmarknaden ska erbjudas arbete eller praktik  kopplat till kontraktet.  Finns sådana krav?  *Ange vilka krav här eller i bilaga.* | Ja  Nej |

## Obligatoriska krav

|  |  |
| --- | --- |
| Obligatoriska krav; måste besvaras med Ja av ramavtalsleverantören | **Ramavtalsleverantören fyller i sitt svar i denna kolumn** |
| Ramavtalsleverantören har lämnat in sitt avropssvar inom anbudstiden. | Ja  Nej |
| Ramavtalsleverantören är införstådd med omfattningen av avropet och att uppgifterna är bindande. | Ja  Nej |
| Ramavtalsleverantör accepterar förutsättningar och specificering av villkor | Ja  Nej |
| Ramavtalsleverantören godkänner utkast till kontrakt (Färdigställs sedan med antagen leverantör)**.** | Ja  Nej |
| Ramavtalsleverantören har genom behörig företrädares underskrift av denna avropsförfrågan godkänt samtliga krav i denna inbjudan inklusive eventuell kompletterande information och förtydliganden som delgetts under avropssvarstiden. | Ja  Nej |

## Ramavtalsleverantörens prisuppgifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utvärderingsformulär *prisuppgifter*** | **Ramavtalsleverantören fyller i sitt svar i denna kolumn** |  |
| Ramavtalsleverantörens prisPriser i SEK exkl. moms | | Enhet |
| Totalpris |  | SEK total |
| Andra priser som ramavtalsleverantören ska lämna:    *Används endast om det finns fler priser som tas in i anbudet. Ange även vilken enhet priserna ska anges i. Kom även ihåg att ange nedan hur dessa priser medräknas i utvärderingen nedan.* |  |  |

I de fall a´-priser eller entreprenörsarvode efterfrågas i tabellen ovan som redan är överenskomna i eller i anslutning till ramavtalet så gäller dessa projektunika á-priser eller entreprenörsarvoden i första hand.

Utvärdering av pris:

Beställaren kommer att utvärdera priset enligt följande:  
  
Lägst pris är totalpriset.

*Texten i raden ovanför redigeras om andra priser än totalpris tas in. Ange då hur lägst pris beräknas , tex genom att lägst pris beräknas som summan av totalpris + kostnad för 400 st A och kostnad för 1 st B.*

Specificering av totalpris:

|  |  |
| --- | --- |
| Specificering av totalpris  Ska totalpriset specificeras i olika kostnadsdelar?  *Ange vilka kostnadsdelar totalpriset ska specificeras i här, tex per byggnadskropp, per mark resp hus:* | Ja  Nej |

## Undertecknande av avropssvar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Samtliga krav i denna avropsförfrågan, inklusive eventuell kompletterande information och förtydliganden som delgetts under avropssvarstiden, godkänns genom behörig företrädares underskrift. | | |
|  |  | |
| Ort: | Datum: | |
| Underskrift av behörig företrädare | | |
|  | | |
| Namnförtydligande/-en: | | |
|  | |  |
|  | |  |