



# E-arkiv 2016



## Enkelhet

- Ramavtal för elektronisk arkivering med möjlighet till flexibilitet och anpassning efter er verksamhets behov.
- Funktionen gör det enkelt för er att få åtkomst till er samlade dokumentation och handlingar
- Avropa specificerat konsultstöd för att komma igång med er anskaffning.



## Hållbarhet

- Pappersutskrifter minimeras.
- Majoriteten av systemlösningarna drivs med hjälp av energieffektiva datacenter.



## Effektivisering

- Helhetspaketering av det stöd som behövs från uppstart till driftsatt lösning vilket effektiviserar era inköp.
- Tjänsten möjliggör tidsbesparande arbetsprocesser.
- Konkurrensutsättning vid varje avrop för att ge bästa pris och lösning utifrån ert behov.



## Innovation

- Helt nya systemlösningar utvecklades vid den ursprungliga ramavtalsupphandlingen.
- Underlättar att ta steget och övergå från analog till elektronisk arkivering.



## Digitalisering

- Elektronisk arkivering är en förutsättning för er verksamhets digitalisering.
- E-arkivering förbättrar transparensen och tillgängligheten av er information, samt ger ett säkrare bevarande av handlingar över tid.

## Avtalstid

AO 1: 2018-05-07 – 2022-05-06  
 AO 2: 2019-02-01 – 2023-01-31  
 AO 3: 2019-02-01 – 2023-01-31

## Avropsförfarande

Förnyad konkurrensutsättning

## Leverantörer

AGIO System och Kompetens i Skandinavien AB  
 ArkivIT AB  
 B3 Upphandling AB  
 COOR Service Management Aktiebolag  
 Documaster AB  
 Enarratio  
 Es Solutions AB  
 Formpipe Software AB  
 Fujitsu Sweden AB  
 Ida Infront AB  
 It Fabriken Sverige AB  
 R2B Software AB  
 twoday AB

## Pris

- Takpriser för konsulttjänster enligt tre olika erfarenhetsnivåer
- Pris för systemlösning inhämtas vid avropet

## Avtalsområden

AO 1: Anskaffningstjänster  
 AO 2: E-arkivlösning med tillhörande tjänster  
 AO 3: E-arkivtjänster

## Funktionsområden

- Projektledning
- Informationsvärdering och gallringsutredningar
- Informationsklassning
- Kravfångst/kravanalys för e-arkivlösningar
- Systemlösningar för elektronisk arkivering
- Uttag, transformering och överföring av information
- Systemintegration
- Systemutveckling

## Avtalsuppföljning

Adda Inköpscentral följer upp ramavtalet när det löpt 6 månader, därefter var 12:e månad. Vi kontrollerar affärsvolym, kvalitetskrav, kvalificeringsvillkor, avtalsvillkor och beställarsynpunkter.



# E-arkiv 2016



## Syfte och omfattning

Ramavtalet omfattar funktion för e-arkivering. Syftet med ramavtalet är att tillgodose ert behov av stöd för att kunna arkivera elektroniskt.

**Avtalsområde 1** - innehåller konsulttjänster för att hjälpa er att anskaffa e-arkiv, oavsett om det görs genom avrop från ramavtal eller genom egen upphandling. Syftet är att underlätta att kunna komma vidare i inledande och förberedande arbete.

**Avtalsområde 2** - är det mest omfattande avtalsområdet. Syftar till att erbjuda de funktioner för e-arkivering, konsulttjänster för införande, driftstjänster enligt önskemål samt de konsulttjänster och funktioner som behövs för att arkivera digital verksamhetsinformation. Ramavtalet omfattar även konsulttjänster kopplat till införande och förvaltning.

**Avtalsområde 3** - syftar till att hjälpa er som i dag redan har ett e-arkiv att köpa konsulttjänster och tekniska funktioner kopplade till att arkivera elektroniskt. Avtalsområdet omfattar konsulttjänster och tekniska komponenter för informationsklassning, uttag och transformering av information från verksamhetssystem till överenskomna transportformat, samt överföring till e-arkiv och andra förekommande funktioner och tjänster.

## Revision

Ekonomisk revision utförs minst en gång per ramavtalsperiod.

## Fördjupning

### Kompetens och stöd för alla behov

Ramavtalets erbjudande syftar till att erbjuda stöd i alla faser av anskaffningsprocessen, samt för verksamheter som redan har ett e-arkiv.

### Enkelhet och flexibilitet

Ramavtalet erbjuder en omfattande kravställning, men ger möjligheter till anpassning efter er verksamhets specifika behov och förutsättningar.

## Hållbarhet

### Pappersutskrifter minimeras

- Digital dokumenthantering innebär att pappersutskrifter och användning av tryckfärg minimeras, vilket sparar naturresurser.

### Energieffektiva datacenter

- Ni har möjlighet att ställa obligatoriska krav på datacenters energieffektivitet och energiåtgång i ert avrop.

### Agenda 2030

Avtalets syfte att öka digitaliseringen bidrar till att uppnå det globala målet nr 9 (delmål 9C), *Tillgång till informations- och kommunikationsteknik för alla*. Avtalet bidrar också till det globala målet nr 12, *Hållbar konsumtion och produktion*.