

Sammanfattning av krav på tjänsten, ställda i upphandlingsdokumentet för HVB Barn och unga 2017, projektnr. 10353

Detta dokument är en sammanställning av de krav på tjänsten som ställdes i upphandlingen HVB Barn och unga 2017 i upphandlingsdokumentet. Avtalsvillkor återfinns i dokumentet Ramavtal – Avtalsvillkor HVB Barn och unga 2017.

Innehåll

Sammanfattning av krav på tjänsten, ställda i upphandlingsdokumentet för HVB Barn och unga 2017, projektnr. 10353.....	1
1.3 Definitioner.....	5
6. Generella krav på tjänsten.....	9
6.1 Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer.....	9
6.2 Etik och gemensam värdegrund.....	9
6.3 Resultatmätning.....	9
6.4 Uppföljning av insatsens resultat.....	9
6.5 Brukarundersökning.....	9
6.6 Den placerades inflytande och delaktighet.....	10
6.7 BBIC - Barnens Behov I Centrum.....	10
6.8 Förbud mot vissa metoder och arbetsätt.....	11
6.9 Evidensbaserad praktik.....	11
6.10 Tillgänglighetssynsrapport.....	11
6.11 Lämplighetsbedömning med inskrivningsbeslut.....	11
6.12 Inskrivning.....	11
6.13 Hälso- och sjukvård.....	12
6.14 Läkemedel.....	12
6.15 Drogtest.....	12
6.16 Samordnad individuellplan (SIP).....	12
6.17 Trygghet och säkerhet.....	12
6.18 Anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1§ SoL.....	13
6.19 Kontaktpersoner.....	13
6.20 Uppdrag och genomförandeplan.....	13
6.21 Insatsen.....	14
6.22 Skolgång.....	14
6.23 Stöd i skolarbetet.....	14

6.24 Familj- och nätverksinriktat arbete	15
6.25 Tolk	15
6.26 Utslussning, förberedande arbete för annat boende	15
6.27 Generellt krav på personalens utbildningsnivå	15
6.28Handledning och kompetensutveckling.....	16
6.29 Bemanning	16
6.30 Systematiskt personalarbete	16
6.31 Säkerhet- kontroll av personal.....	17
6.32 Brott	17
6.33 Alkohol, droger och cigaretter	17
6.34 Arbetsmiljöansvar.....	18
6.35 Placeringsavtal.....	18
6.36 Lokaler.....	18
6.37 Brandsäkerhet.....	19
6.38 TV, telefoni och IT	19
6.39 Krisberedskap	19
6.40 Kost	19
6.41 Transporter.....	19
6.42 Miljöarbete	19
6.43 Dokumentation	20
6.44 Uppföljningsrapporter	20
6.45 Informationskyldighet.....	20
6.46 Planerad frånvaro	20
6.47 Sammanbrott	20
7 HVB akutplacering barn 0-17 år	21
7.1 Specifika krav för anbudsområde HVB akutplacering 0-17 år	21
7.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	21
7.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov	21
7.4 Metod för resultatmätning av insatsen.....	21
7.5 Omkostnader.....	21
7.6 Anbudspris.....	22
8 HVB akutplacering barn 0-17 år med förälder	23
8.1 Specifika krav för anbudsområde HVB akutplacering 0-17 år med förälder	23
8.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	23
8.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov.....	23
8.4 Metod för resultatmätning av insatsen	23
8.5 Omkostnader.....	24
8.6 Anbudspris	24

HVB utredning barn 0-17 år	25
9.1 Specifika krav för anbudsområde HVB utredning 0-17 år	25
9.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	25
9.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov	25
9.4 Metod för resultatmätning av insatsen	25
9.5 Kompetens	25
9.6 Utredningstid	26
9.7 Omkostnader	26
9.8 Anbudspris	26
10 HVB utredning barn 0-17 år med förälder	27
10.1 Specifika krav för anbudsområde HVB utredning 0-17 år med förälder	27
10.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	27
10.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov	27
10.4 Metod för resultatmätning av insatsen	27
10.5 Kompetens	27
10.6 Utredningstid	28
10.7 Omkostnader	28
10.8 Anbudspris	28
11 HVB behandling barn 0-17 år	29
11.1 Specifika krav för anbudsområde HVB behandling 0-17 år	29
11.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	29
11.3 Verksamhetens målsättning med insatsen	29
11.4 Metod för resultatmätning av insatsen	29
11.5 Omkostnader	29
11.6 Anbudspris	30
12 HVB behandling barn 0-17 år med förälder	31
12.1 Specifika krav för anbudsområde HVB behandling 0-17 år med förälder	31
12.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	31
12.3 Verksamhetens målsättning med insatsen	31
12.4 Metod för resultatmätning av insatsen	31
12.5 Omkostnader	31
12.6 Anbudspris	32
13 HVB akutplacering unga 18-20 år	33
13.1 Specifika krav för anbudsområde HVB akutplacering 18-20 år	33
13.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	33
13.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov	33
13.4 Metod för resultatmätning av insatsen	33
13.5 Omkostnader	33



Inköpscentral

Ett företag inom SKR

13.6 Anbudspris	34
14 HVB utredning unga 18-20 år	35
14.1 Specifika krav för anbudsområde HVB utredning 18-20 år	35
14.2 Verksamhetens innehåll för den placerade.....	35
14.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppensbehov	35
14.4 Metod för resultatmätning av insatsen.....	35
14.5 Kompetens	35
14.6 Utredningstid.....	36
14.7 Omkostnader	36
14.8 Anbudspris.....	36
HVB behandling unga 18-20 år.....	37
15.1 Specifika krav för anbudsområde HVB behandling 18-20 år	37
15.2 Verksamhetens innehåll för den placerade	37
15.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppensbehov	37
15.4 Metod för resultatmätning.....	37
15.5 Omkostnader	37
15.6 Anbudspris.....	38

1.3 Definitioner

Nedan följer definitioner av begrepp som används i upphandlingen.

0 - 20 år = 0 till den unga fyller 21 år.

Akutplacering = En akutplacering i HVB innebär att barnet och eventuell förälder har behov av ett omedelbart stöd eller skydd och att tid för studiebesök och planering inte kan inväntas. Det är en placering som görs med kort varsel, vilket innebär att placering görs ett eller ett par dygn efter att behov uppstått. Placeringen är tidsbegränsad och görs som regel i avvaktan på andra insatser.

Tidsbegränsningen är 1 vecka. Den placerade kommunen binder upp sig på en vecka i taget.

Anbudsgivare = Leverantör som lämnar anbud (HVB-hemmets huvudman).

Barn = Personer som inte fyllt 18 år.

Beprövad erfarenhet = Innebär att en åtgärd måste ha använts i flera verksamheter, där de ansvariga är eniga om åtgärdens positiva effekt.

Dubbeldiagnos/samsjuklighet = Med samsjuklighet menas generellt placerade med missbruk och beroende, som samtidigt uppfyller diagnostiska kriterier för psykiatriska tillstånd. Det kan vara ångestsjukdom, depressionssjukdom, bipolär sjukdom, schizofreni eller andra psykostillstånd samt personlighetsstörningar.

Enbart flickor/kvinnor = Om hela verksamheten som sådan endast arbetar med flickor/kvinnor.

Enbart pojkar/män = Om hela verksamheten som sådan endast arbetar med pojkar/män.

Evidensbaserad praktik = Medveten, systematisk och sammanvägd användning av fyra kunskapskällor: bästa tillgängliga kunskapen, personens erfarenhet och önskemål, personens situation samt professionella expertis, för beslut om interventioner, insatser och åtgärder till enskilda personer.

Funktionsnedsättning = Nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Kommentar: En funktionsnedsättning uppstår till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana skador, tillstånd eller sjukdomar kan vara av bestående eller övergående natur.

Handikapparkering finns = Handikapparkering finns intill lokalen. - Parkeringsplats med gångväg från entrén på max 25 m som är fri från hinder - Parkering sida vid sida: minst 3,6 m bred och att det finns en plats med bredd 5 m - Parkering längs med trottoar: minst 7 m lång. Om trottoaren är 3 m bred så anses p-platsen uppfylla kravet på en 5 m bred parkering.

Handikapptoilet finns = Lokalen har toalett som är tillgänglig för rörelsehindrade. De invändiga måtten är 2,2 x 2,2 m - Toaletten har fungerande larm, upphöjd toalettsits och - Enkelt uppfällbara armstöd (ingen spak inne vid väggen) draghandtag på dörrens insida, tvål, handdukar, spegel placerade så de fungerar för person i rullstol - Dörröppningen är minst 80 cm bred.

Heltidstjänst = Antalet redovisade timmar per vecka genom 37 ger i denna upphandling vad detta



Inköpscentral

Ett företag inom SKR

motsvarar i heltidstjänster.

HVB = Hem för vård eller boende, är en verksamhet med heldygnsvistelse som bedriver vård eller behandling, omvårdnad, stöd och/eller fostran.

Insats = Med insats avses aktivitet som är inriktad på visst resultat.

Inskrivning = Tidpunkt då vistelsen på HVB påbörjas.

Kvalitet = Verksamhetens uppfyllandegrad av krav och mål som gäller verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om socialtjänst och stöd och service till den placerade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Kvalitetssystem avseende insatsen = Avser system som dokumenterar, följer upp resultat och effekter av insatser och behöver ej vara kopplad till styrningen av verksamheten.

Ledningssystem = System för att fastställa principer för ledning av verksamheten. Definitionen av kvalitet är grunden för hur ledningssystemet byggs upp och vad som ska uppnås.

Leverantören = HVB hemmets huvudman, ägare.

Lokalkostnader = Beräkning av lokalkostnaden ska innefatta allt som har med lokaler att göra och beräknas i avgiften, dvs även gemensamma utrymmen och ev kringkostnader så som värme, vatten, ev schablon för familjehem mm

Neuropsykiatrisk diagnos = ADHD, Thorettes syndrom, Asperger, autism och liknande.

Personal = Med personal avses i upphandlingen schemalagda inom verksamheten för vård, behandling och/eller utredning av den placerade.

Personakt = Handlingar som avser person som är eller har varit aktuella för utredning eller insats i en verksamhet ska hållas samman i personakter.

Placerad person (den placerade) = barnet/den unga, den enskilde, individen, klienten eller brukaren.

Platsantal enligt tillstånd = Detta platsantal framgår normalt av ett HVB-tillståndet och anger hur många placeringar verksamheten maximalt får ha samtidigt.

Platsantal (faktiskt) = Det antal samtidiga placeringar verksamheten anser sig klara med god kvalitet utifrån i upphandlingen redovisad bemanning. Detta antal får inte överstiga platsantalet enligt verksamhetens HVB-tillstånd.

Psykiatrisk problematik = Har en medicinsk karaktär där behandlingen delvis kretsar kring personers psykiska störningar.

Psykisk problematik = Kan vara ett tillstånd där vederbörande ibland kan behöva professionell hjälp för ex att: - ändra invanda föreställningar och beteenden - lära dig att se dig själv på ett nytt sätt - komma i kontakt med och bearbeta sina känslor - acceptera begränsningar och se möjligheter.

Rutin = En skriftlig instruktion hur arbetet konkret skall utföras. De i upphandlingsdokumentet efterfrågade rutinerna ska vara kända för verksamhetens personal och under avtalstiden finnas tillgängliga i HVB-hemmet för verksamhetens personal, avropande uppdragsgivare samt för SKI.

Sammanbrott = Placering i dygnet runt vård som avslutas oplanerat, det vill säga på ett sådant sätt eller vid en sådan tidpunkt att det är uppenbart att detta inte var vad man tänkt sig från socialtjänstens sida.

Självdestruktivt beteende = När den enskilde gör illa sin kropp eller utsätter sig för skadligt eller riskfylld situation.

Skyddsboende = OBS! Skyddsboendets adressuppgifter för verksamheten får i anbudet ersättas med t.ex. xxx.

Spelmissbruk = Avser spel om pengar.

Systematiskt kvalitetsarbete = Sätt att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra en verksamhets kvalitet, som inkluderar att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Tillgängligt för rullstolsburna = En rullstolsburen person tar sig in i och kan röra sig i lokalen utan hjälp. - Dörröppningsfunktion finns. - Trappor saknas eller ramp finns, högst 0,5 m nivåskillnad per ramp, med lutning på 1: 20 = max 2,9 grader - Hiss finns när lokalen har flera plan. Hissen har följande funktioner och mått: dörrautomatik, hissmått minst 1100 x 1400 mm, passagemått hissdörr minst 800 mm, dörr på kortsidan.

Tillgängligt för rullstolsburna med assistans = - En rullstolsburen person tar sig in i och kan röra sig i lokalen med viss hjälp. - Max ett trappsteg på högst 10 cm - Ramp som är längre än 5 m och lutar mer än 5 grader - Trösklar högre än 2,5 cm men mindre än 10 cm, ingen dörröppningsfunktion. - Dörröppningar minst 80 cm breda - Hiss finns när lokalen har flera plan, hissmått 1100 x 1400 mm, passagemått hissdörr > 800 mm, dörr på kortsidan - Dörröppningar minst 84 cm breda.

Tillgängligt för synskadade = Trappsteg har kontrastmarkeringar både vid övre och nedre - Belysningen är bra och bländfri - Väggar, dörrar, pelare och golv har vid behov kontrastfärger, tydlig, helst taktill skyltning, hissar med våningsutrop - Lättframkomliga lokaler.

Unga = Personer som fyllt 18 men inte 21 år.

Uppdrag = Tjänst som uppdragsgivare beställer av HVB.

Uppdragsgivare = Juridisk person (placerande nämnd) som lämnar uppdrag till HVB.

Urvalsdatabas = SKI:s urvalsdatabas är tillgänglig via Internet, i den kommer handläggaren att kunna filtrera fram matchande verksamheter utifrån individens behov.

Utredning = Fördjupad kvalificerad utredning för att utreda barnet, den ungas behov, föräldrarnas omsorgsförmåga samt familjens och nätverkets resurser. Denna syftar till att, ofta i samråd med den enskilde, fatta beslut om vilka åtgärder som ska vidtas, att inhämta och

analysera relevant information samt att informera den placerade om resultat och åtgärderna.

Utslussning = Planerad övergångsprocess från vistelsen på HVB till annan boendeform. Den avslutande delen av insatsen där livet efter placeringen förbereds och planeras genom konkreta åtgärder som beslutas i samarbete med den placerade och i förekommande fall familj eller andra närstående.

Mål för utslussningen kan vara att individen ska klara skolgång/arbete/sysselsättning, ett så självständigt boende som möjligt, upprätthålla sociala relationer och ha en meningsfull fritid.

Verksamhet = En verksamhet ska ha samma HVB-tillstånd, föreståndare, personal och lokal.

Verksamhetsidé = Verksamhetsidén är ett koncentrat av antaganden kring bästa arbetssätt och metoder för målgrupp och syfte.

Vårdgivare = statlig myndighet, landsting och kommuner om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för, samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård.

Vårdplan = Socialnämndens plan som ska tydliggöra syftet med vården, varaktigheten av vården och

nämndens insatser för den enskilda flickan eller pojken. Vårdplanen skall också tydliggöra behov i olika avseenden, till exempel fysisk och psykisk hälsa, sociala situation och utbildning.

Vårdtyngd = Vårdtyngden anger hur resurskrävande en placering är utifrån bland annat kompetens och bemanning.

Värdegrund = Grundläggande värderingar som formar normer och handlingar. Verksamheten har ett ansvar att iaktta människors lika värde och rätt när de vistas på HVB. Ett medvetande av värderingar är en förutsättning för att utveckla förmåga till etisk medvetenhet och ett etiskt agerande. En värdegrund skapar ett gemensamt förhållningssätt och en etisk grund för det dagliga arbetet.

Övergreppsproblematik = Barn/unga som blivit utsatta för fysisk, psykisk eller sexuella övergrepp.

6. Generella krav på tjänsten

6.1 Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer

- Verksamheten ska bedrivas enligt gällande rätt samt enligt alla och vid varje tillfälle tillämpliga lagar, förordningar och riktlinjer.
- Verksamheten ska ha god kännedom om FNs konvention om barns rättigheter.

Leverantören svarar för att all personal har kännedom om och efterlever lagstiftning och övrigt regelverk.

6.2 Etik och gemensam värdegrund

Verksamheten ska ha en gemensam och dokumenterad värdegrund med rutin. Leverantören ska säkerställa:

- att verksamhetens värdegrund utgår från principen om alla människors lika värde,
- att värdegrunden tydliggör den placerades rätt till självbestämmande och integritet samt inflytande och delaktighet,
- att värdegrunden är förankrad bland de placerade och personal,
- att placerade och personal informeras om värdegrunden vid inledning av placering respektive anställning
- att arbetet med värdegrundens efterlevnad följs upp och dokumenteras, och
- att värdegrunden är tillgänglig för alla intressenter.

Den dokumenterade värdegrunden med rutinska vara tillgänglig i verksamheten för personal, vid uppföljning och för uppdragsgivare.

6.3 Resultatmätning

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat av insatser i förhållande till målet/målen, se nedan. Metod och resultat ska på individnivå dokumenteras och vara tillgängligt vid uppföljning för uppdragsgivaren.

6.4 Uppföljning av insatsens resultat

Anbudsgivaren ska ha system för att regelbundet följa upp och redovisa insatsens resultat, på grupp nivå, utifrån den övergripande målsättningen med verksamheten. Det är inte uppföljning av det individuella resultatet som avses utan verksamhetens uppföljning och resultatredovisning på grupp nivå. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på grupp nivå/aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

Anbudsgivarens svar här kan komma att publiceras i urvals databasen för placering kommuner.

6.5 Brukarundersökning

Verksamheten ska genomföra anonymiserade brukarundersökningar i mån detta är lämpligt utifrån målgruppens ålder och utifrån målgruppens storlek. Undersökningen ska ha

nedanstående inriktningar men anpassas efter målgruppen.

- trivsel/nöjdhet
- trygghet/säkerhet
- personalens tillgänglighet
- personalens stöd
- personalens lyhördhet
- personalens bemötande
- upplevt resultat av behandlingen

Resultatet skapas på grupp nivå/aggregerad nivå sammanställas minst årligen. Uppdragsgivaren samt SKI ska kunna ta del av resultaten. Planen är att det på sikt ska bli möjligt att publicera resultaten av brukarundersökningarna i urvals databasen.

6.6 Den placerades inflytande och delaktighet

Inflytande och delaktighet inför och under hela placeringen

- Verksamheten ska tillförsäkra den placerade och/eller företrädare delaktighet och påverkansmöjligheter i planering och utformning av insatsen.
- Verksamhetens insatser ska grundas på respekt för den placerades självbestämmande, personliga integritet och behov av ett tryggt och meningsfullt liv.
- Verksamheten ska vara lyhörd för den placerades personliga intressen, ork och förmåga. Arbetssättet ska planeras så att den placerades medverkan och inflytande tillgodoses.

Verksamheten ska:

- informera placerade om barns och ungas rättigheter,
- säkerställa att det finns möjlighet för den placerade att ha inflytande över verksamheten, exempelvis genom boendeskyddsombud, brukarråd, husmöten eller liknande,
- säkerställa att det finns möjlighet för den placerade att lämna synpunkter och klagomål om verksamheten,
- säkerställa att möjligheterna till inflytande är anpassade till den placerades behov, till exempel utifrån ålder, mognad, språk och kognitiva förmåga,
- systematiskt inhämta synpunkter från den placerade, där frågor rörande bemötande, trygghet, inflytande och delaktighet ska ingå. Brukarundersökningsresultaten ska redovisas och användas på ett sätt som leder till konkreta förbättringar för barnen/de unga (jämför föregående punkt),
- införliva synpunkter och klagomål från den placerade i det egna systematiska kvalitetsarbetet, och
- informera den placerade om IVOs kontaktuppgifter för barn och ungdomslinjen.

6.7 BBIC - Barnens Behov I Centrum

Verksamhet med placerade barn ska ha god kännedom om BBIC

Verksamheten ska vid placeringar av barn ha god kännedom om BBICs behovsområden för att kunna planera och dokumentera arbetet utifrån BBIC. Information om BBIC och hur BBIC utvecklas kan inhämtas från bla Socialstyrelsens hemsida, www.socialstyrelsen.se.

6.8 Förbud mot vissa metoder och arbetssätt

Verksamheten ska inte använda metoder och arbetssätt med känd risk för skada och som Socialstyrelsen avråder från att använda.

6.9 Evidensbaserad praktik

Verksamheten ska ha ett förhållningssätt som utgår från evidensbaserad praktik.

6.10 Tillgänglig tillsynsrapport

Verksamheten ska, om uppdragsgivaren efterfrågar det, i samband med eventuell placering förmedla tillsynsprotokoll från senaste tillsyn genomförd av behörig myndighet. Om det finns åtgärdsplaner i tillsynsbeslutet ska också handlingsplan för att åtgärda dessa bifogas. Om behörig myndighet fattat beslut gällande vidtagna åtgärder ska också behörig myndighets tillsynsbeslut bifogas.

6.11 Lämplighetsbedömning med inskrivningsbeslut

Verksamheten ska ansvara för att en lämplighetsbedömning sker inför varje beslut om inskrivning av en ny person i verksamheten. I bedömningen ingår om insatsen kan ges under trygga och säkra former och om placeringen kan innebära negativ påverkan mellan de placerade personerna.

Lämplighetsbedömningen ska resultera i ett inskrivningsbeslut.

6.12 Inskrivning

- Verksamheten ska inför inskrivning erbjuda informationsbesök, god kontakt och förberedelse innan inskrivning. Vardera part står för sin förberedelse och eventuella kostnader.
- Verksamheten ska vid inskrivningstillfället beskriva sin behandlingssideologi, sina kvalitetsmål, sitt arbetssätt och villkoren för placeringen för den placerade, vårdnadshavare/närstående och företrädare.
- Verksamheten ska också beskriva sin verksamhet, innehåll i den insats som är aktuell, sitt arbetssätt från början till avslut och regler kring alkohol och droger, hot och våld samt övriga regler kring boendet.
- Verksamheten ska vid introduktionen informera den placerade och ge denne skriftliga upplysningar om vart hen vänder sig om enskild utsätts för felaktig eller kränkande behandling eller bemötande.

Uppdragsgivaren svarar för att besök inför inskrivning görs och att kontakter med vårdnadshavare/närstående tas och verksamheten svarar för att introduktion ges i samband med placering/inskrivning.

Verksamheten ska vid uppföljning kunna redovisa rutiner som säkrar att kravet uppfylls.

6.13 Hälso- och sjukvård

Uppdragsgivaren ska informeras när en hälso- och sjukvårdsinsats är påkallad och påbörjas.

För hälso- och sjuk- och tandvårdsinsatser har region/landsting ansvar och gällande avtal mellan respektive kommun och region/landsting gäller. Vårdgivare ska vara anmäld till Socialstyrelsens vårdgivarregister. I den mån vårdgivaren inte står för droganalyser, akut tand- och läkarvård ska detta bekostas av leverantören.

- Verksamheten ska ha rutiner för att hantera och förbättra såväl somatisk som psykisk hälsa under placeringen. Särskilt ska barns behov av tandvård beaktas.
- Verksamheten har ett särskilt ansvar att uppmärksamma risksituationer där den placerade personen riskerar att falla mellan stolarna mellan olika huvudmän – exempel om en hälso- och sjukvårdsinsats eller tandvårdsbehandling inte hinner slutföras innan placeringstidens slut.

I de fall verksamheten har läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal knuten till sig ska deras insatser specificeras avseende innehåll och kostnad såväl i den individuella planen som i faktura alternativt debiteras rätt huvudman direkt.

6.14 Läkemedel

Uppdragsgivaren har inget läkemedelsansvar. Alla läkemedel bekostas av den placerade om den är vuxen. När det gäller barn under 18 år är det samma regler som för övriga barn.

- Verksamheten ska ha rutin för hantering av läkemedel som används i verksamheten eller vid egenvård. Rutinerna ska säkerställa så att ingen obehörig får tillgång till läkemedel.

6.15 Drogtest

Medicinska tester/prov för att påvisa alkohol eller narkotika ska bekostas av verksamheten. Tester/prov ska tas i enlighet med överenskommelse med uppdragsgivaren. Drogtester kräver den placerades medgivande. Det är upp till verksamheten att säkerställa att detta sker på ett rättssäkert och etiskt riktigt sätt. Alla tester/prov ska vara övervakade och ska dokumenteras.

6.16 Samordnad individuell plan (SIP)

När den placerade har behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvården ska kommunen tillsammans med landstinget upprätta en Samordnad individuell plan (SIP). En SIP upprättas med den placerades samtycke. Om en SIP blir aktuell ska verksamheten medverka till att planen upprättas.

6.17 Trygghet och säkerhet

Verksamheten ska:

- ha uppmärksamhet på risksituationer som kan finnas när personer med skilda behov bor och vårdas tillsammans.

- ge ett säkert omhändertagande
- vara medveten om säkerhetsfrågor gällande de placerade och ska arbeta för att hela tiden öka medvetenheten bland personal.
- arbeta för att öka insynen och skapa förutsättningar för den placerades säkerhet.
- ansvara för att det finns genomtänkt arbetssätt i krissituationer och för att incidenter förebyggs
- ansvara för att den placerade behandlas med aktning för sin person och egenart och inte utsätts för kränkande behandling.

6.18 Anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1§ SoL

- Verksamheten ska ha rutin för att genast anmäla enligt 14 kap 1§ SoL i fall verksamheten får kännedom om eller misstanke om att barn far illa.

6.19 Kontaktpersoner

- Verksamheten ska senast i samband med inskrivning utse en kontaktperson samt en ställföreträdande kontaktperson för den placerade.

Kontaktperson och ställföreträdande kontaktperson ska namnges för uppdragsgivaren senast i samband med placering.

6.20 Uppdrag och genomförandeplan

Inför varje uppdrag ska en genomförandeplan upprättas hos verksamheten baserad på vårdplanen och placeringsavtalet.

Genomförandeplanen enligt BBIC ska beskriva hur beslutad insats ska genomföras för den placerade.

Uppdragsgivaren har huvudansvaret för att den upprättas men verksamheten ska utforma genomförandeplanen. Den placerade samt dennes vårdnadshavare ska vara delaktiga vid utformandet av genomförandeplanen. Om den placerade inte vill eller kan medverka ska det dokumenteras, liksom vilka övriga som medverkat i upprättandet. Om verksamheten identifierar ett behov som uppdraget inte omfattar ska verksamheten efterfråga en uppdatering av vårdplan och revidering av genomförandeplanen. Verksamheten ska då vidta följande åtgärder;

- Kontakta uppdragsgivaren och informera om bedömningen.
- Processen ska dokumenteras och i dokumentationen ska det framgå vem/vilka som tog initiativet, samt i möjligaste mån fattade beslutet om överenskomna insatser eller åtgärder.
- När utslussning ingår i uppdraget ska verksamheten planera den som en del i genomförandeplanen.

Verksamheten ska minst var sjätte månad följa upp genomförandeplanen tillsammans med den placerade och uppdragsgivare.

Verksamhetens ska omedelbart underrätta berörd nämnd om genomförandeplanen av någon anledning behöver revideras.

Verksamheten ska lämna ett förslag på genomförandeplan till placeringsansvarig senast två veckor efter att verksamheten erhållit vårdplanen av placeringsansvarig.

Verksamheten ska ha rutin för framtagande av genomförandeplan enligt ovan.

6.21 Insatsen

Verksamheten ska:

- omgående komma igång med insatsen.
- kontakta uppdragsgivaren vid misstanke om att förväntat mål av insatsen enligt uppdraget inte kommer att uppnås.
- under insatsen regelbundet följa upp den placerades upplevelse av trygghet, hälsa, delaktighet och bemötande.

Eventuell förlängning av insatsen beslutas av uppdragsgivaren.

Verksamheten ska ha en rutin för ovan.

6.22 Skolgång

En målsättning ska vara att samtliga barn och unga, oavsett ålder, ska få utbildning i aktuell skolform; grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller i vissa fall specialskola. Om en elev har påbörjat ett gymnasieprogram så har hen rätt att fullfölja sin utbildning, enligt skollagens bestämmelser.

Inför placering vid HVB-hemmet krävs därför en plan hur utbildningen ska kunna genomföras. Utbildningen ska ske i en kommunal eller i en fristående skola, godkänd av Skolinspektionen.

- Verksamheten ska ha en rutin för den placerades skolgång.

6.23 Stöd i skolarbetet

Verksamheten:

- ska verka för att den placerade får sin rätt till likvärdig utbildning tillgodosedd samt att det finns rutiner för att regelbundet följa upp resultat och att den placerade når uppsatta mål gällande skolresultat.
- ansvarar för att uppföljningen dokumenteras. Läxläsning/stöd i skolarbetet ska ske strukturerat enskilt eller i grupp utifrån den placerades behov.
- ska vid behov följa att den placerade går till och är i skolan varje skoldag.
- är skyldig att samverka med skolan vid framtagande av åtgärdsprogram om skolan begär/önskar detta, samt vid samverkan med andra huvudmän.
- ska följa den placerades närvaro.
- ska ha en rutin utifrån ovan för den placerades stöd i skolarbetet.
- ska till uppdragsgivaren rapportera eventuella avvikelser till uppdragsgivaren.

Verksamheten ska ha en rutin för ovan.

6.24 Familj- och nätverksinriktat arbete

Verksamheten ska arbeta nätverksinriktat i nära samarbete med familj, övrigt nätverk, skola, hälso- och sjukvård, arbetsgivare och uppdragsgivare.

Anbudsgivaren ska som ett led i insatsen erbjuda god utslussning i samverkan med handläggare och resurser på hemorten. Anbudsgivaren ska samverka med övriga aktörer av betydelse för den placerade exempelvis den placerades läkare, skola, arbetsförmedling, försäkringskassa, föreningar och organisationer liksom i förekommande fall med gode män i den utsträckning den placerade medger detta.

Det nätverksinriktade arbetet ska specificeras i genomförandeplanen.

6.25 Tolk

Om behovet uppstår hos uppdragsgivaren står denna för beställning av tolk. Uppdragsgivaren svarar då för kostnaderna för tolk. I övriga fall ska verksamheten stå för beställning och kostnad.

6.26 Utslussning, förberedande arbete för annat boende

En viktig faktor i behandlingsarbetet är att behandlingen genomförs på utsatt tid och att utslussning förbereder den placerade i tid på bästa sätt inför kommande förändring. Sådana insatser förutom avslutande behandlingsinslag kan vara aktiv stöttning och förberedelservad gäller sysselsättning, bostad och social situation efter utslussning.

- Verksamheten ska under placeringstiden förbereda den placerade för övergång till hemmet eller annat boende.

Verksamheten ska ha en rutin för ovan.

6.27 Generellt krav på personalens utbildningsnivå

Verksamhetens personal ska ha den utbildning, den erfarenhet och den personliga lämplighet som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Personal som ger behandling enligt viss metod ska

även ha relevant utbildning för den. Personalens sammantagna kompetens vad gäller utbildning och erfarenhet ska ge förutsättningar för att möta de behov av vård som målgruppen har, och säkerställa en trygg och säker vård.

Verksamheten ska ha kompetens inom familjebehandling, anknytningsteori och utvecklingspsykologi.

För de verksamheter som arbetar med målgruppen barn i förskoleåldern ska kompetens inom barnpedagogik finnas. För de verksamheter som arbetar med målgruppen föräldrar och barn ska även kompetens inom det område som är kopplat till föräldrarnas problematik finnas.

Det är önskvärt att verksamhetens personal för vård och behandling har minst 2-årig eftergymnasial utbildning. Flertalet bör ha en utbildning med inriktning mot socialt arbete, social pedagogik eller beteendevetenskap.

Ett krav är att minst **40 %** av verksamhetens schemalagda tid gällande anställd schemalagd personal för vård och behandling av i verksamheten placerade ska utföras av personal som minst uppfyller någon av de två nedan angivna utbildningsnivåerna. Att kravet uppfylls ska framgå av punkt D på ifylld bilaga. Den ifylld bilagan ska bifogas till anbudet.

Nivå 1 - genomgången motsvarande minst 2-år relevant eftergymnasial utbildning på heltid (med inriktning mot socialt arbete, socialpedagogik eller beteendevetenskap)

Nivå 2 - genomgången högskoleutbildning (minst 180 hp med inriktning mot socialt arbete, socialpedagogik eller beteendevetenskap)

Att kravet uppfylls ska framgå av den ifyllda **Excel-filen** (bilagan o6) som bifogas till anbudet.

Från och med **2020-07-01** höjs ovanstående krav utifrån ett särskilt kontraktsvillkor från minst 40 % till minst **50 %**.

6.28Handledning och kompetensutveckling

Leverantören ska tillse att personalens behov av handledning under avtalstiden tillgodoses och att utvecklingen inom verksamhetens inriktning vad gäller lagstiftning, metodutveckling och forskning och

se till att personalen har aktuell kunskap. Personalen ska minst en gång per månad få extern handledning. Extern handledning kan finnas inom eventuell koncern. Vid uppföljning ska verksamheten kunna redovisa hur kravet på handledning och kompetensutveckling under avtalstiden hittills har uppfyllts.

6.29 Bemanning

Verksamheten ska ha en bemanning som är anpassad efter verksamhetens målgrupp, innehåll, vilka som är inskrivna och hur många som är inskrivna vid ett givet tillfälle. Bemanningen ska vara av tillräcklig omfattning för att garantera god kvalitet och utgå ifrån den placerades aktuella behov och situation. Bemanningen ska vara sådan att den placerade inte utsätts för kränkningar, mobbning och övergrepp.

Verksamheten ska ha en bemanning så att den ger förutsättningar för att tillgodose de behov av insatser som de placerade har samt säkerställa en trygg och säkervård.

Verksamhetens ska säkerställa att kraven på bemanning uppfylls även under förändrade förhållanden, vid exempelvis förändrat behov hos den placerade eller vakanser och sjukdom bland behandlingspersonal ytan att detta ska påverka priset.

Verksamheten ska ansvara för att personal eller annan lämplig person, vid behov, följer med den placerade till läkare, tandläkare, frisör, fritidsaktiviteter, etcetera.

Verksamheten ska ha rutiner för ovan.

Verksamheten ska under avtalstiden bemannas så att det nyckeltal för personalbemanning som anbudsgivaren anger vid punkten 5.1.12 a inte underskrids under avtalstiden.

6.30 Systematiskt personalarbete

En viktig faktor för att uppnå efterfrågat behandlingsresultat är både personalkontinuitet och den

personalsociala situationen på arbetsplatsen.

- Verksamheten ska systematiskt och kontinuerligt arbeta så att personal motiveras att stanna, trivs och utvecklas på arbetsplatsen samt visar att det finns strategier för konfliktlösning mellan personalen, personal och chef samt personal och den placerade.
- Verksamheten ska minst en gång per år genomföra medarbetarundersökningar och regelbundna medarbetarsamtal som bland annat hanterar frågor om arbetsmiljö och kontrollerar att anställda har kunskap om och arbetar efter verksamhetens mål och värdegrund. Uppföljande handlingsplaner ska upprättas under avtalsperioden.

Verksamheten ska vid uppföljning kunna redovisa hur kravet uppfyllts.

6.31 Säkerhet- kontroll av personal

Leverantören ska säkerställa att inte verksamhetens föreståndare eller någon i personalen varit dömd för våldsbrott eller alkohol-/narkotikabrott under de senaste fem åren. Vid anställning av personal inom missbruksvård ska dessa ha minst tre år utan missbruk efter eventuell avslutad missbruksbehandling.

Leverantören med målgrupper barn/ungdomar ska ansvara för och garantera att det inte finns någon i ledning eller personal i verksamheten som dömts för brott mot underåriga, sexualbrott eller brott i aktuell yrkesutövning. Leverantören ska iaktta och följa i var tid gällande lagar, förordningar och föreskrifter som avser registerkontroll.

Verksamheten ska vid uppföljning kunna redovisa egen policy och rutin som visar hur kravet uppfyllts.

6.32 Brott

Verksamheten ska:

- vid misstanke om att ett brott riktat mot den placerade har skett ska verksamheten vara den placerade behjälplig att omedelbart polisanmäla detta samt rapportera till uppdragsgivaren.
- omedelbart vidta åtgärder mot personal som misstänks för brott riktade mot den placerade eller andra brott som kan påverka yrkesutövningen.

Verksamheten ska ha rutin hur detta ska hanteras.

6.33 Alkohol, droger och cigaretter

Förekomst av alkohol och droger ska inte accepteras inom HVB-hemmet. Verksamheten ska försäkra sig om att ledning och personal i tjänst är nykter och drogfri. Verksamhetens lokaler ska vara rökfria.

Missbruk som visar sig på arbetsplatsen är en arbetsmiljöfråga och ska hanteras som en sådan av arbetsgivaren. Personal ska inte medverka till att cigaretter köps åt barn/unga och inte heller röka tillsammans med placerade minderåriga.

Verksamheten ska ha en policy för en drogfri miljö. Verksamheten ska ha rutin för;

- åtgärder vid misstanke om missbruk, och

- när missbruk har konstaterats.

Leverantören ansvarar för att rutinen är väl känd av ledning och av personal.

6.34 Arbetsmiljöansvar

Leverantören har ansvaret för att arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Verksamheten ska ha en arbetsmiljöplan och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god

arbetsmiljö. Verksamheten ska arbeta efter Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och systematiskt arbetsmiljö. En arbetsmiljöpolicy ska finnas enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Leverantören ska utforma och utrusta arbetsplatsen för att förebygga risken för hot och våld så långt det är möjligt. Av föreskriften framgår att om det finns en påtaglig risk för våld eller hot om våld får den inte utföras som ensamarbete. Leverantören har ett ansvar att planera och riskbedöma arbetet så långt som möjligt och ska ordna ensamarbete så att risken för skada inte är större för den ensamarbetande än om flera utför arbetet gemensamt.

Vid en vålds- eller hotsituation ska arbetstagarna kunna kalla på snabb hjälp och få stöd efteråt för att förebygga och lindra psykiska och fysiska skador. Tillbud och händelser med våld eller hot om våld ska dokumenteras och utredas samt anmälas till Arbetsmiljöverket.

Leverantören ska förvissa sig om att föreståndare och personal har kunskap om arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen.

Leverantör/verksamheten ska ha rutin hur kravet ska uppfylls.

6.35 Placeringsavtal

För varje placerad enligt ramavtalet ska ett individuellt placeringsavtal utfärdas skriftligt och undertecknas, av båda parter för att gälla. Placeringsavtalen upprättas och tillhandahålls av uppdragsgivaren. Placeringsavtalet ska tecknas senast i samband med att insatsen inleds. Dessa avtal ska följa ramavtalet och därutöver innehålla uppgifter om personens namn, personnummer, vårdkostnad, placeringstid med mera.

Avsteg från detta kan göras skriftligt i genomförandeplan/behandlingsplan enligt överenskommelse mellan parterna.

Placeringsavtalet ska gälla från och med den dag placeringen påbörjas och gälla i enlighet med fattat beslut om insatsens längd.

6.36 Lokaler

Leverantören ansvarar för att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga och godkända lokaler med nödvändig anpassning och utrustade till verksamhetens innehåll och de enskildas behov.

Placerade personer ska av verksamheten beredas boende i enkelrum.

Leverantören är ansvarig för den personliga tillhörigheterna och den placerade ska ha möjlighet att låsa in värdesaker och andra personliga tillhörigheter. Lokalerna ska vara väl underhållna och hålla god hygienisk standard samt vara trivsamma. Toalett och hygienutrymmen ska uppfylla normala krav på hygien och trivsel och finnas tillgängliga så att den personliga integriteten

säkerställs.

6.37 Brandsäkerhet

Verksamheten ska:

- kontinuerligt/regelbundet hagenomgångargällande brandsäkerhet inom verksamheten samt brandövningar.
- ha rutiner för utrymning vid brand som den placerade och personalen ska känna väl till.

6.38 TV, telefoni och IT

Verksamheten ska dagligen i HVB-hemmet tillhandahålla den placerade TV, datorer med internetuppkoppling och möjlighet att använda telefon för kontakter med familj och myndigheter med flera under hela vistelsetiden. Tillgång till datorer med internetuppkoppling ska dagligen finnas i den

omfattning som krävs för att placerade ska klara sinskolorundervisning.

Ovängäller under förutsättning att detta inte enligt fastställd genomförandeplan motverkar behandlingens syfte.

6.39 Krisberedskap

Verksamheten ska ha en dokumenterad handlingsberedskap för verksamheten för eventuella kriser; till exempel bortfall av el, telefoni, värme, vatten eller liknande.

Verksamheten ska vid uppföljning kunna redovisa en handlingsplan hur kravet på krisberedskap ska uppfyllas.

6.40 Kost

Verksamheten ska tillhandahålla kost enligt följande:

Maten ska fördelas på tre huvudmål (frukost, lunch och middag) samt mellanmål, där man beaktar den placerades religion, etiska åsikter mm.

Maten ska tillfredsställa såväl smak som energi- och näringsbehov. Maten ska serveras vällagad, tilltalande upplagd och i rätt portionsstorlek. Grundkost och specialkost ska följa ESS-gruppens rekommendationer. Näringsberäknad specialkost, ska ingå vid medicinska behov inklusive allergier.

6.41 Transporter

Verksamheten ska ombesörja och bekosta hämtning och lämning av handläggare och/eller anhörig från/till närmaste allmänna kommunikationer.

6.42 Miljöarbete

Leverantören och verksamheten ska bedriva ett systematiskt miljöarbete och ha en miljöpolicy/miljöplan för HVB-hemmet. I miljöarbetet ska verksamheten sträva efter att minimera negativt miljöpåverkande faktorer i verksamheten som till exempel avfallshantering/återvinning, energiförbrukning, utsläpp, resor och livsmedel.

Vid uppföljning ska miljöarbetet kunna redovisas.

6.43 Dokumentation

Leverantören ska ansvara för att verksamheten dokumenterar egna insatser och förvara handlingarenligt vid var tid gällande lagar och föreskrifter.

Handlingar i en personakt i enskild verksamhet som avser barn som har placerats eller tagits emot i ett hem för vård eller boende, ska överlämnas för bevarande till den socialnämnd som beslutat om insatsen, när gallringsskyldighet inträder, två år efter senaste anteckningen.

6.44 Uppföljningsrapporter

Uppföljningsrapporter med bedömning av insatsens utfall ska av verksamheten lämnas skriftligt till uppdragsgivaren varje månad såvitt inte annat överenskommit i genomförandeplan. I de fall *epikris*

(medicinsk sammanfattning) finns ska denna, efter den placerades godkännande, alltid bifogas verksamhetens uppföljningsrapport till uppdragsgivaren. Rapporten ska även beskriva hur den placerade varit delaktig i sin egen placering.

Inför planerade omplaceringar och förlängning av insatsen ska verksamheten lämna en skriftlig sammanfattning med bedömning av insatsens utfall som ska vara uppdragsgivaren tillhanda senast sju dagar innan placeringsavtalets upphörande.

Skriftligt utlåtande/sammanfattning av insatsens resultat ska lämnas till uppdragsgivaren senast sju dagar efter avslutad placering.

6.45 Informationsskyldighet

Verksamheten ska:

- hålla uppdragsgivaren underrättad om förhållanden som är av betydelse för uppdraget.
- omedelbart underrätta uppdragsgivaren om missförhållanden, avtalsbrott eller andra förutsättningar för tjänstens genomförande som kan hänföras eller kopplas till personal och som kan påverka uppdraget.
- omedelbart underrätta uppdragsgivaren om tillsynsmyndigheters påtalade brister som kräver åtgärd, exempelvis påtalade brister efter tillsyn genomförd av IVO eller tillsyn av brandskydd som genomförts av brandskyddsmyndigheten.

Verksamheten är skyldig att informera uppdragsgivaren och SKI om alla typer av förändringar avseende HVB-tillstånd.

6.46 Planerad frånvaro

Verksamheten ska planera frånvaro i samråd med uppdragsgivaren.

6.47 Sammanbrott

Om den placerade avviker från behandlingsverksamheten ska detta omedelbart anmälas till uppdragsgivaren, senast nästkommande vardag. Uppdragsgivaren ska då fattas beslut om vården ska upphöra eller fortsätta. Uppsägningen ska vara skriftlig och daterad. Skriftlig dokumentation med omständigheter kring sammanbrottet skall utan dröjsmål sändas till uppdragsgivaren.

7 HVB akutplacering barn 0-17 år

7.1 Specifika krav för anbudsområde HVB akutplacering 0-17 år

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

7.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Verksamheten ska vid ledig plats efter kort varsel kunna ta emot placeringar årets alla dagar. Detta innebär att barnet som har behov av ett omedelbart stöd eller skydd och att tid för studiebesök och planering inte kan inväntas. Det är en placering som görs med kort varsel, vilket innebär att placering görs ett eller ett par dygn efter att behov uppstått. Placeringen är tidsbegränsad och görs som regel i avvaktan på andra insatser. Tidsbegränsningen är en vecka. Den placerade kommunen binder upp sig på en vecka i taget.

Med akutverksamheten är målsättning att skapa en miljö med goda förutsättningar att ta emot barn i ett akut skede utifrån individuella behov. Vidare ska verksamheten erbjuda ett samarbete med berörda parter kring vidare planering och/eller eventuell utredning. Högkvalitativ verksamhet ska bedrivas under placeringen enligt ställda krav i denna upphandling.

Verksamheten ska utöver ovanstående verka för att bygga goda kultur- och fritidsaktiviteter på plats. Verksamheten ska aktivt arbeta med att vara lyhörd för den placerades personliga intressen, ork och förmåga och skapa goda förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud på orten eller på plats. Ett viktigt mål ska vara att skapa en god dygnsrytm och stärka eget fungerande och ansvarstagande, relationer och hälsa inför kommande placering/livssituation.

7.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov. Som exempel att anbudsgivare utifrån den placerades ålder, mognad, önskemål, ork och förmåga uppmuntrar till deltagande i kulturaktiviteter eller idrottsförening, tillhandahåller hög datortäthet för att möjliggöra modern social kommunikation med konstruktiva kontakter på hemorten, det senare under förutsättning att datorer inte motverkar behandlingssyftet.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning.

7.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat av insatsen i förhållande till målsättningen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

7.5 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren

ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intimhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resor i samband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

7.6 Anbudspris

Pris anges utan eventuell moms.

Priset ska inkludera samtliga kostnader för vård och behandling samt boendet och för genomförande av uppdraget i övrigt enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren har möjlighet att nedan ange eventuell rabatt.

8 HVB akutplacering barn 0-17 år med förälder

8.1 Specifika krav för anbudsområde HVB akutplacering 0-17 år med förälder

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

8.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Verksamheten ska vid ledig plats efter kort varsel kunna ta emot placeringar årets alla dagar. Detta innebär att barnet med förälder har behov av ett omedelbart stöd eller skydd och att tid för studiebesök och planering inte kan inväntas. Det är en placering som görs med kort varsel, vilket innebär att placering görs ett eller ett par dygn efter att behov uppstått. Placeringen är tidsbegränsad och görs som regel i avvaktan på andra insatser. Tidsbegränsningen är 1 vecka. Den placerade kommunen binder upp sig på en vecka i taget. Verksamheten ska vid ledig plats efter kort varsel kunna ta emot placeringar årets alla dagar.

Denna akutverksamheten ska ha goda förutsättningar att ta emot barn/unga med föräldrar utifrån deras behov. Målgruppen kan inkludera föräldrar där föräldraförmågan sviktar på grund av olika svårigheter, till exempel anknytningsproblematik, relationsproblematik, medberoende- och drogproblematik, neuropsykiatrisk problematik och våldsutsatthet.

Vidare ska verksamheten erbjuda ett samarbete med berörda parter kring vidare planering och/eller eventuell utredning. Högkvalitativ verksamhet ska bedrivas under placeringen enligt ställda krav i denna upphandling.

Verksamheten ska utöver ovanstående verka för att bygga goda kultur- och fritidsaktiviteter på plats. Verksamheten ska aktivt arbeta med att vara lyhörd för den placerades personliga intressen, ork och förmåga och skapa goda förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud på orten eller på plats. Ett viktigt mål ska vara att skapa en god dygnsrytm och stärka eget fungerande och ansvarstagande, relationer och hälsa inför kommande placering/livssituation.

8.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning.

8.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

8.5 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intimhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resor i samband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

8.6 Anbudspris

Pris anges utan eventuell moms.

Samtliga tre begärda anbudspriser ska anges. Priserna ska inkludera samtliga kostnader för vård och behandling samt boendet och för genomförande av uppdraget i övrigt enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet. Ordningen i urvalsdatabasen görs utifrån det vikta värdet utifrån de tre anbudspriserna.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.

HVB utredning barn 0-17 år

9.1 Specifika krav för anbudsområde HVB utredning 0-17 år

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

9.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Utredningarna avser uppdrag inom socialtjänstens ansvarsområde.

Under utredningsperioden ska högkvalitativ utredningsverksamhet och omsorgsverksamhet bedrivas.

Utredningsverksamheten ska sammanställas i en skriftlig dokument som är tydligt och om inget annat avtalats följer BBICs mall.

Till exempel ska psykologutredning, psykologbedömning, pedagogisk bedömning, familjerelationsutredning, föräldrars styrkor, svagheter och brister i föräldraförmågan, anknytning och samspel med barnet och förutsättningar för föräldraskap och förändring, den placerades styrkor, svagheter och behov och förutsättningar till förändring inkluderas och ska utgå ifrån den placerades behov.

Uppdraget kan ha olika karaktär och kan handla om en fullständig social utredningar medan uppdraget i andra fall kan gälla specifika frågeställningar som socialtjänsten önskar utreda, i bland som underlag för egen utredning t.ex. kan frågeställningen gälla anknytningsproblematik mellan barn/unga och förälder.

När det gäller äldre barn utreds och bedöms också beroende och missbruk, identitet och social problematik i förhållande till dessa faktorer.

9.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen för verksamheten med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning.

9.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

9.5 Kompetens

Personal som ansvarar för genomförande av utredning ska ha adekvat högskoleutbildning. Barnpsykologisk utredning ska utföras av leg. psykolog med särskild kompetens för utredning av

barn.

9.6 Utredningstid

Utredningen inklusive dokumentation ska vara beställaren tillhanda inom nio veckor efter placering för utredning.

9.7 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intymhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resor i samband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

9.8 Anbudspris

Pris anges utan eventuell moms.

Priset per dygn ska inkludera samtliga kostnader för vård och behandling, samt boendet och för genomförande av utredning enligt uppdraget i övrigt enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet.

Om uppdragsgivaren så önskas ska kostnader som skol-/utbildningsförvaltning i placerande kommun ansvarar för, liksom kostnader som hälso- och sjukvårdskostnader, specificeras initialt och på faktura.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.

10 HVB utredning barn 0-17 år med förälder

10.1 Specifika krav för anbudsområde HVB utredning 0-17 år med förälder

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

10.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Utredningarna avser uppdrag inom socialtjänstens ansvarsområde.

Under utredningsperioden ska högkvalitativ utredningsverksamhet och omsorgsverksamhet bedrivas.

Utredningsverksamheten ska sammanställas i en skriftlig dokument som är tydligt och om inget annat avtalats följer BBICs mall.

Till exempel ska psykologutredning, psykologbedömning, pedagogisk bedömning, familjerelationsutredning, föräldrars styrkor, svagheter och brister i föräldraförmågan, anknytning och samspel med barnet och förutsättningar för föräldraskap och förändring, den placerades styrkor, svagheter och behov och förutsättningar till förändring inkluderas och ska utgå ifrån den placerades behov.

Uppdraget kan ha olika karaktär och kan handla om en fullständig social utredningar medan uppdraget i andra fall kan gälla specifika frågeställningar som socialtjänsten önskar utreda, i bland som underlag för egen utredning t.ex. kan frågeställningen gälla anknytningsproblematik mellan barn/unga och förälder.

När det gäller äldre barn utreds och bedöms också beroende och missbruk, identitet och social problematik i förhållande till dessa faktorer.

10.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning.

10.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

10.5 Kompetens

Personal som ansvarar för genomförande av utredning ska ha adekvat högskoleutbildning.

Barnpsykologisk utredning ska utföras av leg. psykolog med särskild kompetens för utredning av barn.

10.6 Utredningstid

Utredningen inklusive dokumentation ska vara beställaren tillhanda inom nio veckor efter placering för utredning.

10.7 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intymhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resor i samband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

10.8 Anbudspris

Pris anges utan eventuell moms.

Priset per dygn ska inkludera samtliga kostnader för vård och behandling, samt boendet och för genomförande av utredning enligt uppdraget i övrigt enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet.

Om uppdragsgivaren så önskas ska kostnader som skol-/utbildningsförvaltning i placerande kommun ansvarar för, liksom kostnader som hälso- och sjukvårdskostnader, specificeras initialt och på faktura.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.

11 HVB behandling barn 0-17 år

11.1 Specifika krav för anbudsområde HVB behandling 0-17 år

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

11.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Högkvalitativbehandlingsverksamhetskabedrivs under behandlingsperioden enligt ställda krav i denna upphandling.

Verksamheten ska utöver behandling verka för att bygga goda kultur- och fritidsaktiviteter på plats. Anbudsgivaren ska aktivt arbeta med att vara lyhörd för vårdtagarens personliga intressen, ork och förmåga och skapa goda förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud på orten eller på plats. Som exempel att anbudsgivare utifrån vårdtagarens önskemål ork och förmåga uppmuntrar till deltagande i kulturaktiviteter eller idrottsförening, tillhandahåller hög datortäthet för att möjliggöra modern social kommunikation med konstruktiva kontakter på hemorten, det senare under förutsättning att datorer inte motverkar behandlingssyftet.

11.3 Verksamhetens målsättning med insatsen

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning.

11.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

11.5 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intymhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resor i samband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

11.6 Anbudspris

Pris anges utan eventuell moms.

Priset ska inkludera samtliga kostnader för vård och behandling samt boendet och för genomförande av uppdraget i övrigt enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.

12 HVB behandling barn 0-17 år med förälder

12.1 Specifika krav för anbudsområde HVB behandling 0-17 år med förälder

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

12.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Högkvalitativbehandlingsverksamhetskabedrivs under behandlingsperioden enligt ställda krav i denna upphandling.

Verksamheten ska utöver behandling verka för att bygga goda kultur- och fritidsaktiviteter på plats. Anbudsgivaren ska aktivt arbeta med att vara lyhörd för vårdtagarens personliga intressen, ork och förmåga och skapa goda förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud på orten eller på plats. Som exempel att anbudsgivare utifrån vårdtagarens önskemål ork och förmåga uppmuntrar till deltagande i kulturaktiviteter eller idrottsförening, tillhandahåller hög datortäthet för att möjliggöra modern social kommunikation med konstruktiva kontakter på hemorten, det senare under förutsättning att datorer inte motverkar behandlingssyftet.

12.3 Verksamhetens målsättning med insatsen

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning.

12.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

12.5 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intimhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resorisamband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

12.6 Anbudspris

Pris anges utan eventuell moms.

Samtliga tre begärda anbudspriser ska anges. Priserna ska inkludera samtliga kostnader för vård och behandling samt boendet och för genomförande av uppdraget i övrigt enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet. Ordningen i urvalsdatan görs utifrån det vikta värdet utifrån de tre anbudspriserna.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.

13 HVB akutplacering unga 18-20 år

13.1 Specifika krav för anbudsområde HVB akutplacering 18-20 år

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

13.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Verksamheten ska vid ledig plats efter kort varsel kunna ta emot placeringar årets alla dagar. Detta innebär att den unga har behov av ett omedelbart stöd eller skydd och att tid för studiebesök och planering inte kan inväntas. Det är en placering som görs med kort varsel, vilket innebär att placering görs ett eller ett par dygn efter att behov uppstått. Placeringen är tidsbegränsad och görs som regel i avvaktan på andra insatser. Tidsbegränsningen är 1 vecka. Den placerade kommunen binder upp sig på en vecka i taget.

Denna akutverksamheten ska ha goda förutsättningar att ta emot unga utifrån deras behov. Vidare ska verksamheten erbjuda ett samarbete med berörda parter kring vidare planering och/eller eventuell utredning. Högkvalitativ verksamhet ska bedrivas under placeringen enligt ställda krav i denna upphandling.

Verksamheten ska utöver ovanstående verka för att bygga goda kultur- och fritidsaktiviteter på plats. Verksamheten ska aktivt arbeta med att vara lyhörd för den placerades personliga intressen, ork och förmåga och skapa goda förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud på orten eller på plats. Ett viktigt mål ska vara att skapa en god dygnsrytm och stärka eget fungerande och ansvarstagande, relationer och hälsa inför kommande placering/livssituation.

13.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning

13.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

13.5 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intymhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som

exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resor i samband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

13.6 Anbudspris

Priser anges utan eventuell moms.

Priserna ska inkludera samtliga kostnader för genomförande av uppdrag enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument.

Pris per person och dygn akut vård och behandling, omvårdnad och boende ska inkludera allt. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.

14 HVB utredning unga 18-20 år

14.1 Specifika krav för anbudsområde HVB utredning 18-20 år

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

14.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Utredningarna avser uppdrag inom socialtjänstens ansvarsområde.

Under utredningsperioden ska högkvalitativ utredningsverksamhet och omsorgsverksamhet bedrivas.

Utredningsverksamheten ska sammanställas i en skriftlig dokument som är tydligt och om inget annat avtalats följer BBICs mall.

Till exempel ska psykologutredning, psykologbedömning, pedagogisk bedömning, familjerelationsutredning, föräldrars styrkor, svagheter och brister i föräldraförmågan, anknytning och samspel med barnet och förutsättningar för föräldraskap och förändring, den placerades styrkor, svagheter och behov och förutsättningar till förändring inkluderas och ska utgå ifrån den placerades behov.

Uppdraget kan ha olika karaktär och kan handla om en fullständig social utredningar medan uppdraget i andra fall kan gälla specifika frågeställningar som socialtjänsten önskar utreda, i bland som underlag för egen utredning t.ex. kan frågeställningen gälla anknytningsproblematik mellan barn/unga och förälder.

När det gäller äldre unga utreds och bedöms också beroende och missbruk, identitet och social problematik i förhållande till dessa faktorer.

14.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning

14.4 Metod för resultatmätning av insatsen

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

14.5 Kompetens

Personalsom ansvarar för genomförande av utredning ska ha adekvat högskoleutbildning. Psykologisk utredning ska utföras av leg. psykolog med särskild kompetens för utredning av barn och/eller unga.

14.6 Utredningstid

Utredningen inklusive dokumentation ska vara beställaren tillhanda inom nio veckor efter placering för utredning.

14.7 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intimhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resorisamband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

14.8 Anbudspris

Pris anges utan eventuell moms.

Priset per dygn ska inkludera samtliga kostnader för vård och behandling, samt boendet och för genomförande av utredning enligt uppdraget i övrigt enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet.

Om uppdragsgivaren så önskas ska kostnader som skol-/utbildningsförvaltning i placerande kommun ansvarar för, liksom kostnader som hälso- och sjukvårdskostnader, specificeras initialt och på faktura.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.

HVB behandling unga 18-20 år

15.1 Specifika krav för anbudsområde HVB behandling 18-20 år

Kvalificerade anbud som uppfyller upphandlingens generella krav och nedan redovisade specifika krav kommer att antas för detta anbudsområde.

15.2 Verksamhetens innehåll för den placerade

Högkvalitativbehandlingsverksamhetskabedrivas under behandlingsperioden enligt ställda krav i denna upphandling.

Verksamheten ska utöver behandling verka för att bygga goda kultur- och fritidsaktiviteter på plats. Anbudsgivaren ska aktivt arbeta med att vara lyhörd för vårdtagarens personliga intressen, ork och förmåga och skapa goda förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud på orten eller på plats. Som exempel att anbudsgivare utifrån vårdtagarens önskemål ork och förmåga uppmuntrar till deltagande i kulturaktiviteter eller idrottsförening, tillhandahåller hög datortäthet för att möjliggöra modern social kommunikation med konstruktiva kontakter på hemorten, det senare under förutsättning att datorer inte motverkar behandlingssyftet.

15.3 Verksamhetens målsättning med insatsen utifrån målgruppens behov

Den egna verksamheten ska kunna möta den aktuella målgruppens behov.

Anbudsgivaren ska med hänsyn tagen till anbudsområdets förväntade målgrupp definiera en övergripande målsättning med insatsen med utgångspunkt från målgruppens behov.

Målsättningen ska kunna redovisas inför placering och vid uppföljning

15.4 Metod för resultatmätning

Verksamheten ska ha relevant metod för att mäta och analysera eget resultat utifrån i förhållande till målet/målen. Resultatet ska sammanställas minst årligen och ska på aggregerad nivå redovisas vid förfrågan.

15.5 Omkostnader

Uppdragsgivaren tillser att den placerade är utrustad med kläder för aktuell säsong vid placeringens inledning. Därefter ska kläder och utrustning ingå i dygnskostnaden. Anbudsgivaren ombesörjer och bekostar därefter samtliga omkostnader för den placerade som behövs för ett fungerande vardagsliv, som fickpengar, kläder, personlig utrustning, glasögon/linser, fritidsaktiviteter (utrustning, medlemsavgifter m.m.) etc. Hygienartiklar (inklusive intimhygienartiklar), klippning mm ska ingå i dygnskostnaden. Dagliga resor, som exempelvis till/från skola och fritidsaktiviteter ska ingå i dygnsavgiften. Uppdragsgivaren ansvarar för resor i samband med inskrivning och utskrivning. Om den placerade/vårdnadshavaren under placeringstiden uppbär arbetsinkomst, pension, sjukpenning, barnbidrag eller annan motsvarande ersättning regleras detta mellan uppdragsgivaren och den placerade/vårdnadshavaren. Efter att den placerade fyllt 18 år eller försörjningsplikt upphört har den placerade själv ansvar för kostnader för sin personliga omvårdnad och personlig utrustning. Den placerade ansvarar då även för transporter i samband med ledigheter.

15.6 Anbudspris

Priser anges utan eventuell moms. Priserna ska inkludera samtliga kostnader för genomförande av uppdragen enligt specifikationerna enligt detta upphandlingsdokument.

Pris per person och dygn vård och behandling, omvårdnad och boende ska inkludera allt. Någon extra ersättning kommer inte att utges för kost, logi, fritidsaktiviteter och dylikt eftersom detta omfattas av upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivaren har möjlighet att ange eventuell rabatt.