Objektnamn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hyresmoduler 2018, dnr 10374**

**Avropsförfrågan med förnyad konkurrerensutsättning**

**2019.XX.XX**

PLATS FÖR LOGGA

**1. Inbjudan att lämna avropssvar (anbud)**

Härmed inbjuds ramavtalsleverantör inom ramavtalet hyresmoduler 2018 att inkomma med avropssvar (anbud).

**1.1 Uppgifter om beställare**

|  |
| --- |
| Beställare/UMs namn:      |
| Organisationsnummer:      |
| Adress:      |
| Postadress:      |
| Kontaktperson för avropssvaret:Namn:      Telefonnummer:      E-post:       |

**1.2 Uppgifter om nätägare (om nödvändigt)**

|  |
| --- |
| Nätägare VA:      Telefon:       |
| Fjärrvärme:      Telefon       |
| Nätägare El:      Telefon:       |

**2. Anbudsgivning**

**2.1 Inlämnade av anbud**

Anbud ska lämnas in elektronisk via upphandlingssystemet/mailadress.

**2.2 Anbudets form**

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i avropsförfrågan med tillhörande bilagor inklusive eventuell tillkommande information under anbudstiden.

Anbud ska innehålla de uppgifter som framgår av denna avropsförfrågan. Beställaren uppmanar anbudsgivare att lämna redovisningar på angiven plats i detta dokument.

Ersättning för lämnade av anbud utgår inte.

**2.3 Sista anbudsdag**

Anbud ska inkomma till beställare senast: 20ÅÅ-MM-DD. Svar inkomna efter denna tid beaktas inte.

**2.4 Anbudets giltighetstid**

Anbudet ska vara giltigt t o m 20ÅÅ-MM-DD.

**2.5 Frågor under anbudstiden**

Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under avropssvarstiden skriftligen meddelas beställare via upphandlingssystemet/e-postadress.

**2.6 Före anbudets lämnande**
Anbudsgivare är skyldig genom nödvändiga undersökningar, före anbudets lämnande, skaffa sig kännedom om de lokala förhållandena och deras inverkan på arbetets bedrivande. Bolaget äger därför inte rätt till extra ersättning för arbeten föranledda av bristande kännedom om arbetsområdets beskaffenhet.

**2.7 Handlingsförteckning över avropsunderlaget**

Avropsunderlaget består av följande handlingar:

1. *Avropsförfrågan (detta dokument)*
2. *Övriga bilagor (ex. nybyggnadskarta, lokalanalys, teknisk beskrivning, planritning)*
3. *Bilaga 08 - Mall för kontrakt avseende avrop från ramavtalet hyresmoduler 2018*

**3. Förutsättningar och precisering av villkor**

**3.1 Typ av modul/-er**

|  |
| --- |
| För förskola: [ ]  Ja  |
| För skola: [ ]  Ja |
| För kontor: [ ]  Ja |
| För bostäder: [ ]  Ja |
| För dusch: [ ]  Ja |
| För omklädningsrum: [ ]  Ja |
| För vårdboende: [ ]  Ja |
| För äldreboende: [ ]  Ja |
| Annan moduluppställning:       |

**3.2 Omfattning och uppdragsbeskrivning**

|  |
| --- |
| Omfattning och beskrivning av uppdraget:         |

**3.3 Uppskattning av antal personer som ska vistas i moduluppställningen**

|  |
| --- |
| Uppskattat antal personer är:         |

**3.4 Tekniska krav på modul/-erna**

|  |
| --- |
| De tekniska kraven på modul/-erna framgår av bilaga:        |

**3.5 Moduluppställningens läge – situationsplan/planskiss**

|  |
| --- |
| Till avropsförfrågan bifogas en situationsplan/planskiss. Se bilaga:         |

**3.6 Tillstånd från myndigheter**

**3.6.1 Bygglov**

|  |
| --- |
| Information om bygglov:       Efter tilldelning men innan kontraktstecknande ska följande handlingar (modulspecifikt underlag) tillhandahållas av tilldelad leverantör som komplement till bygglovsansökan (dvs. handlingarna ska inte bifogas redan i anbudet):       Tilldelad ramavtalsleverantör ska tillhandhålla modulspecifikt underlag till bygglovsansökan senast inom       efter att kontrakt har tilldelats.   |

**3.6.2 Om bygglov inte beviljas**

|  |
| --- |
| Om bygglov inte beviljas gäller följande:        |

**3.7 Förberedande arbete**

**3.7.1 Markförberedandearbete (om nödvändigt)**

|  |
| --- |
| **Avvikelse från handling ”kontraktsvillkor för uthyrning av moduler 2018”.** Bolaget ska svara för det markförberedande arbetet. [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Om ja, beskrivs åtagandet i handling:        |

**3.7.2 Bärande konstruktion**

|  |
| --- |
| Bolaget ska svara för den bärande konstruktionen. Detta avser exempelvis grund, bärlinor eller annan bärande konstruktion som modulen står på. [ ]  Ja [ ]  Nej |

**3.7.3 Försörjningsmedia (om nödvändigt)**

|  |
| --- |
| **Avvikelse från handling ”kontraktsvillkor för uthyrning av moduler 2018”.** Bolaget ska ansvara för framdragning och inkoppling av försörjningsmedia. [ ]  Ja [ ]  Nej  |
| Om ja, beskrivs åtagandet i handling       |

**3.8 Tider**

**3.8.1 Tillträdesdag (datum för när moduluppställningen ska börja nyttjas)**

|  |
| --- |
| Tillträdesdagen är:         |

**3.8.2 Upplåtelsetid**

|  |
| --- |
| Upplåtelsetid:         |

**3.8.3 Förlängning av upplåtelsetiden (option)**

|  |
| --- |
| Upplåtelsetiden kan förlängas enligt följande:         |

**3.9 Etablering och avetablering**

|  |
| --- |
| Får moduluppställningen kvarstå med upp till sex månader efter avtalad slutdag?[ ]  Ja [ ]  Nej |

**3.10 Bolagets kvalitets- och miljöplan**

|  |
| --- |
| Ska kvalitetsplanen, utöver vad som framgår av avsnitt 14.1 i ”Kontraktsvillkor för uthyrning av moduler” innehålla mer information? [ ]  Ja [ ]  NejSka miljöplanen, utöver vad som framgår av avsnitt 14.2 i ”Kontraktsvillkor för uthyrning av moduler” innehålla mer information? [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Om ja, specificera ytterligare information som ska framgå av kvalitets- och/eller miljöplanen:      |

**3.11 Trafikanordningsplan**

|  |
| --- |
| Ska bolaget utarbeta TA-plan och stå kostnaden för upprättande samt avgifter avseende TA-plan : [ ]  Ja [ ]  Nej |

**3.12 Tillhandahållande av handlingar från bolaget**

|  |
| --- |
| Ska bolaget före etablering påbörjas, utöver handlingarna som framgår av avsnitt 16.2 i ”Kontraktsvillkor för uthyrning av moduler” tillhandahålla ytterligare handlingar? [ ]  Ja [ ]  NejSka bolaget före inflyttningssyn, utöver handlingarna som framgår av avsnitt 16.3 i ”Kontraktsvillkor för uthyrning av moduler” tillhandahålla ytterligare handlingar? [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Om ja, ange vilka handlingar:       |

**3.13 Ekonomi**

**3.13.1 Betalningsvillkor**

|  |
| --- |
| Ersättning för nyttjande (uthyrningen av modulen/-modulerna) under upplåtelsetiden ska utges:[ ]  Tre månader i förskott (detta är enligt leverantörerna standard inom branschen)Annan tid:      Ytterligare betalningsvillkor:       |

**3.13.2 Indexreglering**

|  |
| --- |
| Kan lämnade priser indexregleras?[ ]  Ja [ ]  Nej  |
| Om ja, ange information:       |

**3.14 Övrigt (anges vid behov)**

**3.14.1 Vite (om nödvändigt)**

|  |
| --- |
|       |

**3.41.2 XXX (om nödvändigt)**

|  |
| --- |
|       |

**4. Utvärdering av anbud**

|  |
| --- |
| De anbud som inkommit innan anbudstidens utgång och som uppfyller förutsättningarna och de obligatoriska kraven kommer att utvärderas enligt grunden:Pris [ ]  Kostnad [ ]  Bästa förhållande mellan pris och kvalitet [ ] . Följande tilldelningskriterier tillämpas vid utvärderingen enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet:      Utvärderingen kommer att ske enligt modellen som beskrivs nedan:       |

**5. Om ramavtalsleverantören (fylls i av ramavtalsleverantören)**

**5.1 Ramavtalsleverantörsuppgifter**

|  |
| --- |
| Ramavtalsleverantörens företagsnamn:       |
| Ramavtalsleverantörens organisationsnummer:       |
| Adress:       |
| Postnummer och ort:       |
| Kontaktperson för anbudet:       |
| Telefonnummer till kontaktpersonen:       |
| E-post till kontaktpersonen       |

**5.2 Underleverantörer**

Anbudsgivaren har rätt att anlita underleverantör/-er för utförande av delar av tjänsten. Anbudsgivaren ska, i förekommande fall, inkomma med information om dessa företag i form av namn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken/vilka delar av åtagandet som underleverantören/underleverantörerna kommer att utföra.

|  |
| --- |
| I förekommande fall ange underleverantörs/-ers företagsnamn samt organisationsnummer. Namn:       organisationsnummer :       |
| I förekommande fall ange beskrivning av vilken/vilka delar av åtagandet som underleverantörs/-ers kommer att utföra.      |

**5.3 Sekretess**

Uppgifter i ett avropsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess avropet offentliggjorts, beslut fattats eller avropet på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden och övriga dokument offentliga. Undantag kan göras om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgifterna röjs eller om uppgifterna rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden och om det av särskild anledning kan antas att anbudssökanden lider skada om uppgifterna röjs. En ramavtalsleverantör som önskar att dennes anbud eller delar av det därefter hålls hemlig bör ange det i anbudet och vilken skada denne skulle lida om uppgifterna röjs. Bedömningen av om sekretess föreligger görs av beställaren i samband med att någon begär att få tillgång till uppgifterna.

|  |
| --- |
| Sekretess begärs för följande uppgifter:      Motivering på vilket sätt anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs:       |

**5.4 Ramavtalsleverantörens prisuppgifter (anpassas)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enhet** | **Pris (ange i SEK exkl. moms)** | **Faktor** | **Summa totalt** |
| Pris för upplåtelsen per månad |       | X (ex. antal månader) |  |
| Etablering  |       | 1 |  |
| Avetablering  |       | 1 |  |

**5.5. Undertecknande av avropssvar**

|  |
| --- |
| Samtliga krav och villkor i denna avropsförfrågan, inklusive eventuell kompletterande information och förtydliganden som delgetts under avropssvarstiden, godkänns genom behörig företrädares underskrift. Ramavtalsleverantören godkänner även utkastet till kontrakt.Ort:       datum:       |
| Underskrift av behörig företrädare     Namnförtydligande |