**Mall för kontrakt**

Dynamiskt inköpssystem avseende Hyresmoduler

Projektnummer 10570

Innehållsförteckning

[1 Parter 3](#_Toc143518839)

[*2* Kontaktpersoner 3](#_Toc143518840)

[3 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning 3](#_Toc143518841)

[4 Kontraktsperiod 4](#_Toc143518842)

[5 Kontraktets omfattning och utförande 4](#_Toc143518843)

[6 Ändringar och tillägg 5](#_Toc143518844)

[7 Optioner 5](#_Toc143518845)

[8 Priser och ersättning 6](#_Toc143518846)

[9 Faktureringsadress och fakturering 6](#_Toc143518847)

[10 Övrigt 6](#_Toc143518848)

[11 Undertecknande 7](#_Toc143518849)

Parter

*[Upphandlande myndighets namn (upphandlande myndighet), organisationsnummer,]* och *[leverantörens namn (leverantören), organisationsnummer,]* har slutit detta kontrakt efter upphandling genom Adda Inköpscentral ABs dynamiska inköpssystem (DIS) avseende Hyresmoduler.

Kontaktpersoner

Kontaktperson/-er för upphandlande myndighet är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Kontaktperson/-er för leverantören är:

*[namn, adress, e-post, telefonnummer]*

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson/-er.

Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning

I kontraktet ingår uppräknade handlingar i punkt 3.2-3.4 nedan. Handlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av kontraktet. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

Inga andra handlingar än de som anges nedan gäller vid tolkning av kontraktet. Villkor i leverantörens anbud i upphandlingen som är till nackdel för den upphandlande myndigheten är ogiltiga.

Kontraktshandlingar under etablering och avetablering:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet
2. Detta kontrakt
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokument
5. Administrativa föreskrifter vid etablering och avetablering
6. Bilaga 5 – Gränsdragningslista, flik Etablering respektive Avetablering
7. Bilaga 6 – Förteckning över hållbarhetsrelaterade kontraktsvillkor
8. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbudet
9. Anbud inklusive bilagor

Kontraktshandlingar under hyrestiden:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet
2. Detta kontrakt
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokument
5. Kontraktsvillkor, under hyrestiden
6. Bilaga 5 – Gränsdragningslista. Flik Gränsdragning under hyrestiden
7. Bilaga6 – Förteckning över hållbarhetsrelaterade kontraktsvillkor
8. Eventuella skriftliga förtydliganden till anbudet
9. Anbud inklusive bilagor

Bilagor till kontraktet

*[Bilaga xx – Eventuell ytterligare dokumentation av betydelse för utförandet av de tjänster som omfattas av kontraktet och inte ingår enligt ovan]*

Kontraktsperiod

Leverantören ska till upphandlande myndighet upplåta moduler under angiven upplåtelsetid *[från och med – till och med]* och i enlighet med avsnitt 5.8.1 och 5.8.2 i anbudsinbjudan(upphandlingsmallen). Kontraktet gäller för perioden.

Kontraktets omfattning och utförande

Kontraktet omfattar uthyrning av moduler avsedda för *[ange typ av modul/-er (förskola, skola, kontor, bostäder, dusch, omklädningsrum, sjukvårdsinrättning, vårdboende, äldreboende eller annan modul)].*

Leverantören ska tillhandahålla tillfälliga moduler vilka monteras och upplåtes till upphandlande myndighet för dennes tillfälliga behov.

Leverantör ska utföra uppdraget i enlighet med kontraktshandlingarna.

* + 1. Färdigställandetid

Kontraktsarbetena för etablering ska vara helt färdigställda och slutbesked utfärdat för moduluppställning tillgänglig för inflyttningssyn senast *[ange datum som preciserats i avropsförfrågan]*.

* + 1. Tidplan

*[Ange en tidplan för implementation och de aktiviteter som krävs för att införande och installation ska kunna genomföras.]*

* + 1. Ort för utförandet

*[Ange var moduluppställningen ska upplåtas eller hänvisa till bilaga]*

* + 1. Uppföljning

*[Ange på vilket sätt kontraktet ska följas upp och hur leverantören ska medverka till detta.]*

Ändringar och tillägg

De ändringar och tillägg som görs till uppdraget ska godkännas skriftligen av behöriga personer för båda parter, om inget annat överenskoms. Båda parter ska upprätta eller spara dokumentation där det framgår vilka justeringar av uppdraget som överenskommits.

Optioner

Kontraktet innehåller optioner som den upphandlande myndigheten har möjlighet att använda sig av. Rätten att använda optioner är ensidig och är alltså oberoende av leverantörens medgivande. Leverantören kan heller inte kräva att få utföra optioner. Om den upphandlande myndigheten önskar använda sig av en option ska det meddelas leverantören skriftligen.

Kontraktet omfattar följande optioner:

* + 1. *[Ange eventuella optioner och hur optionerna utnyttjas. Optioner kan till exempel gälla möjligheten att förlänga ett tidsbegränsat kontrakt eller att beställa ytterligare tjänster och/eller produkter. Det går också bra att hänvisa till eventuella bilagor där optionerna beskrivs.]  
       Förlängnings option beskrivs i 5.8.3 i anbudsförfrågan (upphandlingsmallen)*

Priser och ersättning

Priset är exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga kostnader för åtaganden enligt detta kontrakt.

*[Ange de priser som leverantören offererat i sitt anbud i upphandlingen]*

Prisjustering

För etablering och avetablering: prisjustering görs i enlighet med AFD.614

För hyrestiden: prisjustering görs årligen, tidigast året efter tillträdesdagen. Basmånad är den månad som var vid sista anbudsdag för upphandlingen och jämförelsemånad är den månad som infaller två månader före årsdagen för tillträdesdagen.   
Indexreglering sker med KPI.

Vite

Vite vid försening för etablering och avetablering: vite utgår i enlighet med AFD.511

Faktureringsadress och fakturering

Av avropsvägledningen framgår vilka uppgifter som ska framgå av fakturorna. *[Ange om några ytterligare uppgifter ska framgå av fakturorna.]*

*[Ange faktureringsadress]*

Övrigt

*[Ange eventuell övrig information om det angetts i anbudsförfrågan]*

Undertecknande

*[I det fall elektronisk signering används kan detta avsnitt tas bort]*

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

|  |  |
| --- | --- |
| **För *[upphandlande myndighets namn]*** | **För *[leverantörens firmanamn]*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ort och datum | Ort och datum |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Underskrift | Underskrift |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Befattning | Befattning |
|  |  |