

# Flödesschema för genomförande av upphandling i det dynamiska inköpssystemet Laddningspunkter 2018-2

- De anbudssökande företagen ansöker till DISet hos inköpscentralen
- Kvalificering av anbudsgivare görs av inköpscentralen. Dessa anbudsgivare kan sedan lämna anbud på UM:s upphandlingar.

DIS steg 1

1

- UM kompletterar upphandlingsunderlag med objektspecifik information.

• **UM ska:**

- Fylla i *Kravspecifikation* för det område som UM vill använda.
- Bifoga eventuella revideringar, tillkommande kravspecifikationer och kompletterande underlag till inköpscentralen.

Ta fram underlag till upphandling

2

- Inköpscentralen genomför upphandlingen på uppdrag av UM vilket innebär att annonsering sker i UMs namn.

- Leverantörerna i DISet kan lämna anbud i den objektspecifika upphandlingen.

• **Underlag från UM:**

- *Kravspecifikation*
- Övriga handlingar t ex tillkommande tekniska kravspecifikationer

• **Underlag från inköpscentralen**

- Förfrågningsunderlag med kravspecifikationer .
- Anbudsformulär

DIS steg 2

3

• **Utvärdering sker på ett av två sätt:**

- **Alt 1:** Om UM använt inköpscentralens mallar och underlag, utan att göra allt för stora förändringar, så tar inköpscentralen fram ett förslag till beslut för UM.
- **Alt 2:** Om UM förändrat och anpassat inköpscentralens mallar och underlag alternativt använt egna handlingar, så vidarebefordrar inköpscentralen anbuden till UM som genomför en egen prövning och tar fram beslut.

- UM lämnar skriftligt godkännande om inköpscentralen tagit fram förslag till tilldelningsbeslut.

- Inköpscentral och UM har avstämning om resultatet.

- Inköpscentralen meddelar tilldelningsbeslut till anbudsgivare på uppdrag av UM.

Utvärdering och tilldelning

4

- Kontrakt tecknas mellan UM och antagen leverantör.

• **Installation sker.**

- UM kontrollerar och följer upp att leverans sker enligt krav, anbud och kontrakt.

• **Underlag från Inköpscentralen**

- *Kontraktsmall.*

Kontrakt och installation

5