

**Avropshandledning
för upphandling av
Solcellslösningar 2019
- Solcellsanläggning
Nr 10471**

Version 1, 2020 03 11

Bakgrund

Sverige har som mål att ha 100 % förnybar elproduktion år 2040. För att kunna uppnå detta behöver flera energislag användas och solceller är ett av dem. Energimyndigheten har beräknat att solceller kan bidra med mellan 5 och 10% av den totala energianvändningen 2040, vilket då motsvarar 7 – 14 TWh.

Syftet med upphandling av solcellslösningar 2019 är att stödja och underlätta i besluts- och anskaffningsprocessen hos er vid anskaffning av solcellslösningar.

SKL Kommentar Inköpscentral AB Inköpscentralen har tagit fram underlag för att genomföra upphandlingar inom området solcellslösningar via dynamiska inköpssystem (DIS) för följande områden;

- Solcellsanläggning
- Konsulter
- Varukorg (komponenter)

Denna avropsvägledning gäller för genomförande av upphandlingar inom DIS solcellslösningar 2019 - Solcellsanläggning.

Vägledningen beskriver vad upphandling via DIS innebär, vilka val ni kan göra vid användande av DIS samt vilka underlag som behövs för att upphandling ska kunna ske i DISet. Vägledningen beskriver också vilka dokument som tagits fram av Inköpscentralen och hur de kan användas för att stödja er vid genomförandet av upphandlingar inom DISet.

Innehåll

1	Allmänt om DIS för Solcellslösningar 2019.....	2
1.1	Definitioner	3
1.2	Introduktionsbroschyr gällande solceller.....	3
2	Beskrivning av DIS	3
2.1	Steg 1 – Övergripande om kvalificering	4
2.2	Steg 2 – övergripande om objektspecifik upphandling.....	4
3	Enkel förstudiemall för solcellsanläggning	5
4	Handledning	5
5	Upphandling av solcellsanläggning	6
5.1	Kvalificering av entreprenörer	6
5.2	Steg 2 – objektspecifik upphandling	6
5.3	Entreprenadform och avgränsning	7
5.4	Generell ramhandling.....	7
5.5	Objektspecifik beskrivning	7
5.6	Utvärderingskriterier	7
5.7	Utvärdering av anbud för solcellsanläggning	8
5.8	Förslag till beslut	8
5.9	Meddelande om tilldelningsbeslut.....	9
5.10	Kontraktsmall gällande solcellsanläggning.....	9

1 Allmänt om DIS för Solcellslösningar 2019

Upphandling av solcellslösningar sker genom DIS. Några fördelar med DIS för dessa upphandlingar presenteras nedan.

- Ni ska vid genomförande av upphandling kunna ta del av den senaste tekniken i området.
- Nya leverantörer kan löpande ansöka om att bli kvalificerade i DISet, vilket främjar konkurrensen.
- Ni kan komplettera underlaget med era specifika krav vid genomförande av upphandling i DISet.
- Viktningen vid utvärderingen kan anpassas efter era önskemål.

Inledningsvis kommer DIS för Solcellslösningar 2019 att finnas för tre områden; solcellsanläggningar, varukorg och konsulter. Efter hand kan även andra lösningar komma att ingå, t ex PPA och byggnadsintegrerade solceller.

1.1 Definitioner

Följande definitioner används i detta dokument.

Ansökningsinbjudan: Den ”anbudsinfordran” (se 8 kap. 4 § LOU) som skickas ut i det första skedet där man bjuder in leverantörer att ansöka om att delta i systemet.

Upphandlingsdokument: Upphandlingsdokumenten omfattar ett huvuddokument (förfrågningsunderlaget) samt bilagor.

Anbudssökande: Leverantör som ansöker om att få delta i DIS.

Anbudsansökan: Ansökningar som inkommer från leverantörer om att delta i DIS.

Entreprenörer: Anbudssökande som kvalificerat sig till DISet för solcellsanläggningar.

Kommersiella villkor: Kommersiella villkor som accepterats av leverantör som deltar i DISet

Objektsspecifik upphandling: Upphandling som görs inom DIS.

Anbudsinbjudan: Inbjudan att lämna anbud på den Objektsspecifika upphandling som görs inom DISet.

Anbudsgivare: Entreprenör som är med i DISet och som lämnat anbud i den Objektsspecifika upphandlingen.

Kontrakt: Det avtal som sluts med den vinnande Anbudsgivaren i den Objektsspecifika upphandlingen.

Förvaltningsersättning: Provisionsbaserad intäkt på försäljningen för Kontrakten som ingås inom DISet. Betalas från Entreprenören till Inköpscentralen.

1.2 Introduktionsbroschyr gällande solceller

Inköpscentralen har tagit fram en introduktionsbroschyr som på en övergripande nivå beskriver solenergi. Broschyren är tänkt att ge grundläggande information om hur solkraft skapas, vilken teknik som vanligen finns i en anläggning samt vilka regler som gäller för produktion och försäljning av solkraftsproducerad el.

2 Beskrivning av DIS

2.1 Steg 1 – Övergripande om kvalificering

Vid kvalificering i DISet ställs flera krav på de anbudssökande för att säkerställa att;

- de har kapacitet att utföra uppdrag.
- de har tidigare erfarenheter av likvärdiga uppdrag.
- de är ekonomiskt stabila.
- det inte finns skäl för uteslutning.

Kraven i DISet fastställs för DISets giltighetstid. Anbudsansökan om kvalificering i DISet kan ske under hela giltighetstiden. Mellan Inköpscentralen och entreprenörer gäller de kommersiella villkoren för upphandlingar som genomförs inom DISet. Vid tilldelning av kontrakt kontrolleras att de krav som ställts vid kvalificeringen fortfarande uppfylls.

De kommersiella villkoren i DISet innebär bland annat att revision kommer att kunna göras av ställda hållbarhetskrav. Villkoren reglerar även förvaltningsersättningen som tas ut efter tilldelning av kontrakt och baseras på kontraktets omsättning.

Annonsering sker i 30 dagar vid uppstart av DISen. Efter start sker ansökningar till DISet löpande och kvalificering av nytillkomna Anbudssökande inom cirka tio dagar.

Anbudssökande som vid ett första tillfälle inte uppfyllt krav för kvalificering kan återkomma med en ny ansökan vid den tidpunkt då ställda krav uppfylls. Nya entreprenörer kan tillkomma under DISets hela giltighetstid. De kan också välja att gå ut ur DISet om t ex inriktningen för entreprenörens egen verksamhet har ändrats.

2.2 Steg 2 – övergripande om objektspecifik upphandling

DISet är framtaget för att erbjuda er möjlighet att genomföra objektspecifik upphandling av en standardutformad solcellsanläggning. Vid genomförande av objektspecifik upphandling kompletteras underlagen som tagits fram av Inköpscentralen med administrativ information, krav och målsättningar på utförande för det specifika objektet. Detta sker genom att ni fyller i "Upphandlingsunderlag" och tillsänder Inköpscentralen informationen. Ni har möjlighet att förändra och komplettera krav och information i Upphandlingsunderlaget. Beskrivning av vad som kan ändras och vilken information som ni behöver komplettera med beskrivs i avsnitt 5 nedan.

Vid genomförande av en objektspecifik upphandling gällande solcellsanläggning behöver ni skicka in kompletterande information till de underlag som Inköpscentralen tagit fram. Kompletteringarna ska innehålla teknisk beskrivning av objektet, administrativ information samt eventuella ritningar. Den *Handledning* som inköpscentralen tagit fram kan vara ett stöd vid framtagande av den information som erfordras för att färdigställa den tekniska beskrivningen av objektet. Underlagen är anpassade utifrån vad som vid tidpunkten för framtagandet bedömts vara ett standardupplägg. Det finns möjlighet för er att lägga till krav på utrustning, utförande och omfattning. Vilka förändringar som kan göras presenteras i avsnitt 5. Upphandling av solcellsanläggning.

Kvalificerade entreprenörer har möjlighet att lämna anbud vid objektspecifik upphandling. Ni kan inför objektspecifik upphandling informera potentiella anbudsgivare om att upphandling kommer att ske via DIS hos Inköpscentralen.

Om ni stöter på mer komplicerade frågor när ni arbetar med att ta fram de kompletterande handlingarna och/eller behöver stöd för att genomföra analys erbjuder Inköpscentralen ett DIS för upphandling av konsulttjänster gällande solceller. För upphandling av konsulter presenteras olika exempel på uppdrag. Ni har också möjlighet att genomföra upphandling med annan inriktning än de exempel som presenteras men uppdrag ska kunna kopplas till solceller för att DISet för konsulttjänster ska kunna användas.

Dokument framtagna för DIS solcellslösningar 2019 – Solcellsanläggning:

- 1. Övergripande information om solceller**
 - a. *Introduktionsbroschyr om solceller*

- 2. Kommersiella villkor mellan entreprenör och Inköpscentralen**
 - a. *Kommersiella villkor "Solcellslösningar 2019 – Solcellsanläggning"*

- 3. Solcellsanläggning**
 - a. *Handledning*
 - b. *Enkel förstudie*
 - c. *Upphandlingsunderlag solceller 2019 – Solcellsanläggning*
 - d. *Administrativa föreskrifter upprättande enligt AMA 12*
 - e. *Rambeskrivning generell enligt AMA 19 EL*
 - f. *Rambeskrivning objektspecifik bilaga*
 - g. *Kontrakt mall*

- 4. Bilaga flödesschema**

3 Enkel förstudiemall för solcellsanläggning

Mallen *Enkel förstudie* ger er möjlighet att ta fram beslutsunderlag gällande köp av solcellsanläggning. Målet med den ifyllda förstudiemallen är att den ska ge en bild av förutsättningarna för det undersökta objektet. Genom att fylla i enkel förstudie erhåller ni de uppgifter som behövs för ifyllande av *Ramhandling objektspecifik bilaga*. Ni kan använda *Handledning* som stöd vid genomförandet av *Enkla förstudien*. Resultatet av förstudien är även tänkt att användas som stöd i er beslutsprocess. Ni behöver inte bifoga resultatet av förstudien vid upphandlingstillfället. Behöver ni stöd vid genomförande av förstudien kan DIS för konsulttjänster användas.

4 Handledning

Dokumentet *Handledning* stödjer er när ni tar fram tekniska information för den objektspecifika upphandlingen. *Handledning* ger även stöd vid genomförandet av en enkel förstudie och kartläggning av de tekniska och ekonomiska förutsättningarna för det undersökta objektet.

De tekniska avgränsningar som är gjorda i *Handledning* innebär att beskrivningen avser den typ av solcellspaneler som är vanligast på marknaden. *Handledning* behandlar t ex inte krav för batterilagring.

Om ni vill ställa krav i upphandlingen på annan teknik än den som avses i *Ramhandling generell* behöver ni själva ta fram krav samt fundera över hur ni fundera över vilka krav som ska ställas på

funktioner och eventuellt utvärderas. För tillkommande krav och underlag ansvarar ni för innehållets riktighet.

5 Upphandling av solcellsanläggning

5.1 Kvalificering av entreprenörer

Vid upphandling av DISet solcellsanläggning ställs följande krav på anbudssökanden;

- Ska uppfylla kvalificeringskrav enligt ESPD.
- Ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet för uppdraget.
- Ska vara registrerad hos elsäkerhetsverket enligt elsäkerhetslagen.
- Ska ha ett kvalitetsledningssystem och bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete gällande tjänster.
- Ska kunna redovisa minst 5 referensuppdrag som uppföljer följande krav
 - o Utförda med godkänt omdöme.
 - o Uppdraget ska minst ha omfattat 40 KW.
- Av anbudsansökandens referensförteckning ska även framgå namn på referensföretag/myndighet samt en kort beskrivning av uppdraget.

5.2 Steg 2 – objektspecifik upphandling

Vid genomförande av objektspecifik upphandling behöver ni beskriva uppdraget vilket görs enligt framtagen mall *Upphandlingsunderlag för solcellslösningar – Solcellsanläggning* där administrativ information lämnas. Teknisk beskrivning lämnas i dokumentet *Ramhandling objektspecifik bilaga*. Ni ansvarar för uppgifternas riktighet i de underlag som bifogas till upphandlingen.

Målsättningen är att ni med stöd av *Handledning* ska kunna ta fram de uppgifter som behövs för att genomföra en upphandling och fylla i den tekniska information som behövs i *Ramhandling objektspecifik bilaga*. Ni har möjlighet att lägga till specifika krav på utförandet och objektet till det standardupplägg som tagits fram och för dessa tillkommande uppgifter ansvarar ni. Ni kan även välja att upphandla konsulter som tar fram den information som behövs för att genomföra upphandling av solcellsanläggning.

För att säkerställa att entreprenören får all nödvändig information ska det finnas möjlighet för entreprenören att besöka det specifika objektet under er guidning. På så sätt kan entreprenören förvissa sig om alla faktorer som kan påverka entreprenaden och dess kostnader. Om ni har krav på att besök ska genomföras, anger ni detta i upphandlingsunderlaget.

Ni har möjlighet att begära in pris på fler optioner (möjliga tillval) än de som har angivits i underlaget. Optioner kan vara både varor och tjänster. De kan ingå som en del av utvärderingen eller endast vara en informationspunkt.

Om er organisation har tagit fram ett budgetbeslut kan uppgiften anges i underlaget.

5.3 Entreprenadform och avgränsning

Det upphandlingsunderlag som inköpscentralen tagit fram för DISet avser totalentreprenader enligt ABT 06. De administrativa föreskrifterna ansluter till AMA 12. Entreprenaden omfattar projektering, leverans, montage och driftsättning till fullt funktions- och driftfärdig installation av solcellsanläggning. Gränsdragning för leveransen utgörs av en fullt funktionsfärdig anläggning ansluten till el-central.

I underlaget ställs krav på erfarenhet och kompetens hos projektledare och arbetsledare. Om behov finns kan ytterligare krav gällande kompetens och erfarenhet ställas. Om ni vill ställa ytterligare krav, ange dessa i dokumentet *Upphandlingsuppdrag solcellslösningar 2019 – Solcellsanläggning*.

5.4 Generell ramhandling

Den generella ramhandlingen ansluter till AMA EL 19. Den generella ramhandlingen är avgränsad vilket innebär att t ex krav gällande solcellspaneler med tunnfilm och batterilösningar inte behandlas i *Generell ramhandling*. Om ni vill ha sådan lösning behöver ni komplettera underlaget med krav för detta.

Ändringen görs genom lägga till krav i *Ramhandling objektspecifik bilaga* eller bifoga kompletterande tekniska krav i bilaga. Ändringarna görs inte i den generella ramhandlingen. Om annan ändring behöver göras i underlaget för den objektspecifika upphandlingen kontaktas Inköpscentralen. Observera att för ändringar som gäller tekniken ansvarar ni för uppgifternas riktighet.

5.5 Objektspecifik beskrivning

Den tekniska beskrivningen av det specifika objektet lämnas i *Ramhandling objektspecifik bilaga*. Vid framtagandet av uppgifter kan *Handledning* användas som stöd. Observera att det för några punkter finns olika alternativ framtagna och ni behöver fastställa vilka lösningar som ni efterfrågar. Utvärdering enligt mallen tar med pris för de tillvalsprodukter som specificeras i underlaget.

5.6 Utvärderingskriterier

Utvärdering sker enligt modellen uppräkningsstal i % med uppräkningsstal 1 %. Modellen innebär att summering sker av de priser som efterfrågas och uppräkningsstal sker utifrån eventuella brister. I den föreslagna utvärderingsmodellen ingår inte utvärdering av servicekostnader för drift och service efter garantitidens slut.

Med uppräkningsstal 1 % menas att modellen innebär att pris viktas till 50 % och valda kriterier utgör 50 % av utvärderingen. Påslag sker utifrån uppkommen brist i lämnat anbud i förhållande till optimal efterfrågad lösning (100 poäng). Bristen i anbudet slås samman och anbudets utvärderingspris räknas upp utifrån summan. Brist på 20 % innebär att lämnat anbudspris skrivs upp med 20 %. Anbud med lägsta utvärderingspris antas.

Föreslagna utvärderingskriterier är;

Funktionsutvärdering 1 = solpanel - 60 poäng

- Verkningsgrad för offererad solcellspanel – 47 poäng.
- Är offererad solcellspanel bedömd i Sunda hus – 5 poäng.
- Är offererad solcellspanel bedömd i byggvarubedömningen – 5 poäng.
- Är offererad solcellspanel bedömd i Basta – 3 poäng.

Funktionsutvärdering 2 = växelriktare – 20 poäng

- Vilken garanti kan lämnas för växelriktare – 13 poäng.
- Är offererad växelriktare bedömd i Sunda hus – 3 poäng.
- Är offererad växelriktare bedömd i Byggvarubedömningen – 3 poäng.
- Är offererad växelriktare bedömd i Basta – 1 poäng.

Kvalitets, miljö- och sociala krav – 20 poäng.

- EPD – 8 poäng
- Inga ämnen från kandidatförteckningen ingår i offererade produkter - 7 poäng.
- PFAS perflourerade alkylerade substanser har inte tillsatts produkten - 5 poäng.

Vid genomförande av objektspecifik upphandling kan ovanstående kriterier och deras vikt ändras utifrån era mål. Exempel på förändring som kan göras är att istället för att utvärdera bedömningar i Sunda hus, Byggvarubedömningen och Basta, så kan endast ett av kriterierna användas varvid poängen fördelas om.

I utvärderingen ingår inte pris för service efter utgången av garantiperioden. Det finns möjlighet att lägga till priset i utvärderingen om ni önskar detta.

Det finns möjlighet att ange en budgetgräns för uppdraget.

5.7 Utvärdering av anbud för solcellsanläggning

Förutsatt att ni använder er av Inköpscentralens mallar gäller följande. En första utvärdering kommer att genomföras av Inköpscentralen. Då ett förslag på utvärderingsresultat är framtaget kommer förslag till beslut att tillsändas er kontaktperson. Observera att upphandlingssekretess råder vid detta tillfälle och ni måste säkerställa att sekretessen inte röjs.

Ni kommer även att få underlaget tillsänt er för genomgång av inkomna anbud och för att lämna synpunkter. Inköpscentralen och ni fastställer om klagoranden behöver ske innan tilldelning. All kontakt med anbudslämnaren sker genom Inköpscentralen.

Om ni har valt att göra större ändringar i Inköpscentralens mallar eller om ni inte över huvud taget använder er av mallarna, kommer inte inköpscentralen att ta fram ett förslag på utvärdering. Inköpscentralen kommer istället att vidarebefordra alla anbud till er för utvärdering. All kontakt med anbudslämnaren sker även i dessa fall av inköpscentralen.

5.8 Förslag till beslut

Förutsatt att ni använder er av inköpscentralens mallar, upprättar Inköpscentralen ett förslag till beslut som en del av utvärderingen i den objektspecifika upphandlingen. Målsättningen med hanteringen är att säkerställa upphandlingens resultatet och att undvika att frågeställningar

uppkommer efter genomförandet av upphandlingen. Förslag till beslut ska skyndsamt godkännas av er innan tilldelning kan ske.

Om ni har valt att göra större ändringar i Inköpscentralens mallar, eller om ni över huvud taget inte använt er av mallarna, kommer Inköpscentralen inte att ta fram ett förslag på beslut. Ni är då ansvariga för att ta fram ett beslut efter att ni har gjort anbudsutvärderingen.

5.9 Meddelande om tilldelningsbeslut

När ni har fattat tilldelningsbeslut, skickar ni detta till Inköpscentralen som i sin tur säkerställer att beslutet sänds till alla anbudsgivare.

När avtal tilldelas i en Objektspecifik upphandling finns det ingen skyldighet att tillämpa någon avtalsspärr. Det är alltså möjligt att ingå avtal på en gång utan att invänta en särskild tidpunkt. Det saknas möjlighet att överpröva en upphandling efter att avtal har ingåtts.

Ni kan dock välja att tillämpa en frivillig avtalsspärr när kontrakt tilldelas i DISet. Avtalsspärren gäller i tio dagar eller den längre tid ni meddelar, räknat från det att tilldelningsbeslutet skickades ut. Under avtalsspärren kan en entreprenör ansöka om överprövning hos förvaltningsrätten.

Om ni inte tillämpar en frivillig avtalsspärr, kan en leverantör ansöka om överprövning av giltigheten av det kontrakt som har ingåtts av er. En sådan ansökan ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom sex månader från det att kontraktet ingåtts. En ansökan om överprövning av ett kontrakt kan leda till att kontraktet ogiltigförklaras, men bara i vissa specifika fall (se 20 kap. 13 § lagen om offentlig upphandling).

Om ni tillämpar en frivillig avtalsspärr kan leverantören inte överpröva kontraktets giltighet.

Då upphandling sker i UMs namn hanteras eventuell överprövning av UM. Inköpscentralen erbjuder juridisk stöttning i frågor som rör utformningen av, och innehåller i, de dokument som Inköpscentralen har upprättat och som i förekommande fall har använts i den specifika upphandlingen. Vilket stöd Inköpscentralen kan ge beror på i vilken utsträckning avsteg har gjorts från ursprungliga mallar. I det fall större avsteg har gjorts lämnas mindre stöd.

5.10 Kontraktsmall gällande solcellsanläggning

Inköpscentralen har tagit fram en mall för kontrakt som är tänkt att användas vid kontraktsskrivning mellan er och antagen entreprenör. Har anpassningar gjorts i upphandlingsunderlaget kan mallen behöva justeras innan tecknande av kontrakt.