**Storköksutrustning 2016**

Avropsvägledning

Vägledning Storköksutrustning 2016

Innehåll

[Inledning 3](#_Toc524953878)

[Ramavtalsperiod 3](#_Toc524953879)

[Kontrakt 3](#_Toc524953880)

[Omfattning 3](#_Toc524953881)

[Geografisk indelning 4](#_Toc524953882)

[Avrop på ramavtalet 4](#_Toc524953883)

[Avropsanmälan 4](#_Toc524953884)

[Avrop – rangordning 4](#_Toc524953885)

[Avrop – förnyad konkurrensutsättning 4](#_Toc524953886)

[Pris och rabatt 5](#_Toc524953887)

[Nettopriser 5](#_Toc524953888)

[Tillbehör 5](#_Toc524953889)

[Installation och utbildning 5](#_Toc524953890)

[Leverans 5](#_Toc524953891)

[Garanti 6](#_Toc524953892)

[Fakturering 6](#_Toc524953893)

[Statistik 6](#_Toc524953894)

[Kontaktuppgifter till ramavtalsleverantörerna 6](#_Toc524953895)

# Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för upphandlande myndigheter (UM) i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Storköksutrustning 2016. Vid frågor kontakta Kundsupport vid SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI). Nedan finns kontaktuppgifter till kundsupport.

Telefon: 08 525 029 96
E-post: ski-kundsupport@sklkommentus.se
Måndag–torsdag: 09:00-16.00
Fredag: 09:00-14:00
Lunchstängt 11.15-12.00

Avropande myndighet är fria att utforma sina avrop hur de önskar, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

# Ramavtalsperiod

Ramavtalet trädde i kraft 2018-08-27 och gäller för en inledande period om två år. Om SKI inte säger upp ramavtalet före avtalsperiodens utgång, förlängs det automatiskt med upp till ett år i taget. Sådan förlängning kan ske maximalt två gånger. SKI:s uppsägning ska ske med sex månaders varsel.
När ramavtalet löpt i maximalt fyra år löper det ut utan föregående uppsägning.

## Kontrakt

Kontrakt enligt ramavtalet ska slutas innan ramavtalets avtalsperiod upphör. Med kontrakt avses avtal mellan UM och Varor och tjänster som omfattas av ramavtalet får tillhandahållas respektive levereras som längst sex månader efter att ramavtalet löpt ut, under förutsättning att kontrakt ingåtts under ramavtalets löptid.

# Omfattning

Ramavtalet omfattar köp av fabriksny storköksutrustning och är uppdelat i sju kategorier:

1. Diskmaskiner (huv-, underbänk-, tunneldiskmaskiner m.m.)
2. Kyla (kylskåp, frysar m.m.)
3. Värme (kokgrytor, stekbord, ugnar, spisar m.m.)
4. Beredningsmaskiner (skärmaskiner, potatisskalare, vispar m.m.)
5. Inredning (köksbänkar, ergonomiska hjälpmedel m.m.)
6. Serveringsutrustning ( värmerier och kyld buffémöbel, m.m.)
7. Samtliga kategorier

Kategori 7 avser samtidigt avrop från två eller flera av kategorierna 1 till 6.

Inom var och en av kategorierna 1-6 ingår tillbehör.

I ramavtalsupphandlingen ingår även installation och utbildning till fasta timpriser. Se avsnittet Installation.

SKI har i upphandlingen efterfrågat hög kvalitet avseende bl.a. produkternas funktion, arbetsmiljö och ergonomi, miljö, sortiment, service, installation, reservdelsförsörjning, garantier och leveransservice.

# **Geografisk indelning**

Ramavtalet är indelat i 21 geografiska områden (län).

# Avrop på ramavtalet

## Avropsanmälan

Vem som har rätt att avropa från ramavtalet Storköksutrustning 2016 framgår av dokumentet ”Avropsberättigade parter Storköksutrustning 2016” under fliken Stöddokument.

Innan avrop kan ske måste den hos UM som är ansvarig för upphandlingsverksamheten anmäla avrop. Detta gör ni enklast på Mina sidor på vår webb. Mer information om avropsanmälan hittar ni här [”Anmäla avrop – Så fungerar det”](https://www.sklkommentus.se/inkopscentral/vart-arbetssatt/for-umue/avrop-sa-fungerar-det/). Avropsanmälan behöver endast ske en gång per ramavtal.

Avrop – rangordning
Om avropet avser köp från endast en av kategorierna 1-6 ovan och avropsvärdet beräknas understiga 300 000 SEK, gäller avropsförfarandet rangordning.
Upp till tre ramavtalsleverantörer är antagna och rangordnade per kategori och geografiskt anbudsområde. Gällande rangordning per kategori och geografiskt område framgår av dokumentet ”Sammanställning leverantörer per kategori och geografiskt område – Storköksutrustning 2016” under fliken [Stöddokument](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-1).

Ramavtalsleverantörerna är listade i ordningen 1, 2, 3 (för vissa kategorier och geografiska områden är endast två leverantörer tilldelade). Man kontaktar alltid den leverantör som står som rangordnad 1:a först. Under fliken [Leverantörer](https://www.sklkommentus.se/sklui/CMS/#tabpanel-2) finns kontaktuppgifter både till den som tar emot löpande beställningar och den som är avtalsansvarig hos respektive leverantör.

En detaljerad beskrivning över hur avrop genom rangordning ska ske finns under fliken [Avropa och beställ steg för steg](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-0) på ramavtalssidan på vår hemsida.

## Avrop – förnyad konkurrensutsättning

Vid samtidigt avrop som beräknas överstiga ett värde på över 300 000 gäller avropsförfarandet förnyad konkurrensutsättning.
Förnyad konkurrensutsättning tillämpas även när andelen Tillbehör av totalt avropsvärde förväntas överstiga 40 %.

Förnyad konkurrensutsättning gäller också samtliga avrop, oavsett värde, från kategori 7, det vill säga om avropet omfattar produkter från fler än en kategori (1-6).

Vilka leverantörer som är tilldelade i kategori 7 per geografiskt område återfinns i dokumentet ”Sammanställning leverantörer per kategori och geografiskt område – Storköksutrustning 2016”under fliken [Stöddokument](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-1).

En detaljerad beskrivning över hur avrop genom förnyad konkurrensutsättning ska ske finns under fliken [Avropa och beställ steg för steg](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-0) på ramavtalssidan på vår hemsida.

En mall är framtagen för avropsförfarandet förnyad konkurrensutsättning. Mallen återfinns under fliken [Stöddokument](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-1) på hemsidan.

## Om leverantören inte lämnar anbud

Om leverantören inte besvarar ett avrop, gäller följande.

Rangordning

Om ramavtalsleverantören som har plats ett i rangordningen inte besvarar avrop vid två tillfällen under två kalendermånader får beställaren välja att istället avropa från ramavtalsleverantören som har plats två i rangordningen under fyra kalendermånader.
När fyra kalendermånader löpt ut ska beställaren återigen avropa från ramavtalsleverantören som har plats ett i rangordningen.
Samma gäller om ramavtalsleverantören som har plats två i rangordningen inte besvarar avropet vid två tillfällen under två kalendermånader d.v.s. beställaren får välja att istället avropa från ramavtalsleverantören som har plats tre i rangordningen under fyra kalendermånader.

Förnyad konkurrensutsättning

Ingen reglering finns utöver ramavtalets allmänna skrivning: När en upphandlande myndighet begär det, ska leverantören lämna anbud enligt den upphandlande myndighetens begäran.

Samtliga avrop som anbudsgivaren inte besvarar ska dokumenteras av beställaren.

# Beställning

Leverantören ska ha en webbsida med relevant produkt- och företagsinformation för de beställare som avropar på ramavtalet.
Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig minst mellan 08:00 och 17:00 helgfria vardagar. Kundtjänsten ska kunna nås via webbsidan, e-handel, e-post och telefon.

# Pris och rabatt

## Nettopriser

Avtalade nettopriser för respektive leverantör återfinns i ramavtalets bilaga 02 – Prisbilaga under fliken [Leverantörer](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-2). Priserna är fasta i 12 månader från avtalsstart. SKI publicerar justerade prislistor så snart dessa är godkända.

Upphandlingen omfattar endast de produkter som återfinns i nettoprislistan. Inget ”övrigt sortiment” förekommer alltså.

## Tillbehör

Tillbehör definieras som produkter som förbättrar och/eller kompletterar funktionen på de produkter som avropas. Grundprodukten kan inte definieras som Tillbehör. Under fliken [Leverantörer](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-2) återfinns förteckning med prisuppgifter på de tillbehör som respektive leverantör tillhandahåller. Avrop av enbart Tillbehör är möjligt, dock ska förfarandet förnyad konkurrensutsättning användas om andelen Tillbehör av totalt avropsvärde förväntas överstiga 40 %.

## Installation och utbildning

Leverantören ska kostnadsfritt, vid förfrågan från beställaren, göra en kortare behovsanalys på ca 2-3 timmar av befintligt kök, och på så sätt kunna rekommendera vilka produkter som lämpar sig bäst.

Leverantören ska vid önskemål från beställaren installera produkten. I installationen ingår avemballering av produkt, inbärning, montering samt anslutning så att produkten är brukbar. I installationen ingår även bortkoppling samt bortforsling av befintlig produkt.

I installationen ingår inte entreprenad. Med entreprenad menas arbeten som exempelvis innefattar anslutning och anslutningspunkter av VA, ventilation, el, ånga, kyla, etc.

Leverantören ska, innan produkterna tas i drift, utbilda berörd personal och ge information om skötsel, drift, funktion och underhåll till de beställare som så önskar.
Tidsåtgång för utbildningen är en dag vid igångsättning, samt två dagar under garantitiden, fördelade årsvis.

Under fliken [Leverantörer](https://www.sklkommentus.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/teknik-och-energi/storkoksutrustning/#tabpanel-2) återfinns timpriser för installation respektive utbildning från respektive leverantör. Anbudsgivaren har, i tillägg till timpriset, rätt att ta ut faktisk milersättning.

# Leverans

Köpta produkter levereras till den adress som framgår av beställningen, DDP, Incoterms 2010.
Frakt ingår alltså i angivna nettopriser.
Leveranstid för lagerhållna produkter är max fem arbetsdagar. Om lagerhållna produkter har en leveransförsening ska en ersättningsprodukt med lika, eller bättre prestanda kunna levereras till samma pris och tid som den ursprungliga produkten.
Leveranstid för ej lagerhållna produkter överenskoms i samråd mellan beställare och leverantör.

Lagerhållna reservdelar levereras inom två arbetsdagar. Leverantören ska kunna leverera lagerhållna reservdelar inom ett dygn, om beställaren så kräver. För detta har leverantören rätt att debitera faktisk fraktkostnad.

|  |
| --- |
| Avbeställning av lagerhållna produkter                         Beställaren ska kostnadsfritt kunna avbeställa lagerhållna produkter fram till dess att beställningen har skickats från anbudsgivaren. Avbeställning av övriga produkterBeställaren ska kostnadsfritt kunna avbeställa produkter fram tills dess att produkten har skickats från tillverkaren. Retur av fellevererade produkter Beställaren ska kostnadsfritt och inom en månad efter leverans kunna returnera produkter som blivit felaktigt levererade av anbudsgivaren. Reklamation     Beställaren ska kostnadsfritt kunna reklamera produkter som är behäftade med fel. Produkter som är behäftade med fel ska kostnadsfritt bytas ut mot felfri vara och om det inte är möjligt ska beställaren kunna häva köpet och få full återbetalning. Avbeställning, returnering och reklamation ska kunna göras via kundtjänst, e-post och via webbsidan. |
|  |

# Garanti

Samtliga produkter har minst två års garantitid. Garantin omfattar inte installation.

# Fakturering

Faktura ska ange UM:s namn och adress, samt kostnadsställe eller referensnummer, fakturerat belopp i svenska kronor specificerat i eventuella delposter, leveransdatum samt övriga överenskomna uppgifter.

Om UM begär, ska leverantören tillhandahålla e-fakturor enligt SFTI-standard i form av Fulltextfaktura, Svefaktura eller skicka e-fakturor via den fakturaportal som UM tillhandahåller.

Faktura förfaller till betalning 30 dagar efter det att den har avsänts till kund.

# Statistik

UM ska på begäran under ramavtalsperioden få tillgång till statistik avseende sina egna köp. Statistiken redovisas enligt UM:s önskemål.

# Kontaktuppgifter till ramavtalsleverantörerna

På SKI:s webb finns kontaktuppgifter till samtliga ramavtalsleverantörer.