**4. Krav på tjänsten**

**4.1 Definitioner**

Beställare - Personer hos UM som har behörighet att beställa en Kontroll

Kandidat - Den person som Beställaren vill få en Kontroll utförd på

Kontroll - Bakgrundskontroll som utförs på en Kandidat enligt nedan

Leverantör - Det företag som utför Kontrollen

**4.2 Behovsstyrda kontrollpaket**

På grund av att behoven ser olika ut beroende på vilken tjänst rekryteringen avser, samt att

dataskyddsförordningen ställer krav på uppgiftsminimering, är det inte möjligt att på förhand definiera

färdiga typer av kontrollpaket. UM har behov av att kunna göra olika djupgående kontroller beroende på vilken typ av anställning rekryteringen avser och av att vid varje tillfälle göra en bedömning av vilka

kontroller som är nödvändiga att utföra.

Mot bakgrund av ovan ska det vara möjligt för Beställaren att, utifrån sitt behov, kunna sammanställa ett eget kontrollpaket som är relevant för just den anställningen eller det uppdrag som är aktuellt vid

beställningen.

Leverantören ska tillhandahålla skräddarsydda paket till Beställaren baserat på hur Beställaren väljer att utforma sitt behov. Vilka kontroller som ska vara möjliga att beställa framgår i avsnittet nedan.

**4.2.1 Typer av kontroller**

Leverantören ska tillhandahålla följande tjänster för bakgrundskontroller:

ID-verifiering

CV-kontroll, verifiering av:

den senast angivna anställningen

eventuella arbetsintyg

utbildnings-/examensbevis avseende den högsta angivna utbildningen

samtliga utbildningar utöver gymnasienivå

samtliga anställningar som angetts för de senaste tio (10) åren

CV-analys och verifiering av samtliga uppgifter i CV

Kandidatens inkomstuppgifter (av tjänst och kapital) de senaste fem (5) åren

Kandidatens inkomstuppgifter (av tjänst och kapital) de senaste tio (10) åren

Kandidatens eventuella skulder och/eller annan negativ ekonomisk information

Kandidatens aktivitet på sociala medier, forum och webbplatser samt den information kandidaten

har delat om sig själv och eventuella tidigare arbetsgivare.

Kandidatens personalia (bakgrund, boende, civilstånd etc.)

Kandidatens aktuella och historiska bolagsengagemang och bolagsinnehav de senaste tio

(10) åren

Mediasökning - information om Kandidatens förekomst i nyhetsmedia

Politisk exponering (person i politiskt utsatt ställning - PEP) (med PEP anses personer

som genom sin position och sitt inflytande inneha en ställning som i sig utgör en risk för att

utnyttjas för bland annat mutbrott)

Intressekonflikter, dvs. om Kandidaten har några bolagsengagemang som kan innebära en

intressekonflikt med det nya uppdraget eller anställningen

Referenstagning

Kontroller i utlandet i enlighet med Beställarens begäran

Säkerhetsintervjuer inför säkerhetsklassificering

**4.3 Tjänstens utförande**

Leverantören ska driva hela processen med att informera och inhämta samtycke från Kandidaten samt

samla information och upprätta en rapport. Information om kandidater inom ramen för kontroll ska

inhämtas från ursprungskällorna (så som Skatteverket, Kronofogden, domstolar etc).

Det innebär att leverantören inte får använda egna eller externa databaser för informationsinhämtning,

för att sedan sammanställa detta i en rapport till Beställaren.

**4.3.1 Rapportering**

Rapporten ska levereras på ett säkert sätt så att innehållet endast kan öppnas och hanteras av

Beställaren.

Rapporten ska bestå av följande delar, om inte annat överenskommes mellan Leverantören och

Beställaren:

1. Bakgrund och syfte med kontrollen

2. Vem som utfört kontrollen, uppgifter om Kandidaten samt vilken tjänst Kandidaten har sökt

3. Inhämtad information enligt beställt paket

4. Resultatet av kontrollen

5. Eventuella riskindikatorer som identifierats

6. Information om vilka källor som har använts

7. Analys av riskindikatorer som identifierats

8. Kommentarer för att förtydliga inhämtad information i rapporten

9. En kortfattad sammanfattning av rapporten

**4.3.1.1 Beställningsportal**

Leverantören ska tillhandahålla en webbaserad beställningsportal där Beställare kan beställa samtliga

kontroller och tilläggstjänster. Varje beställare ska ha ett eget, personknutet konto i

beställningsportalen. Respektive UM kommer att tillhandahålla en lista över Beställare vid

ramavtalsstart. Det är UM:s ansvar att listan hålls uppdaterad när beställare tillkommer/faller bort.

Leverantören ska säkerställa att samtlig hantering av uppgifterna sker på ett informationssäkert sätt så

att uppgifter inte sprids till tredje man. Beställningsportalen ska vara säker, information om vilka

kontroller som har beställts ska inte kunna nå någon annan än aktuell beställare.

**4.3.2 Kontaktperson**

Ansvarig kontaktperson ska utses för frågor rörande utförande av tjänsten. Kontaktpersonen ska vara

tillgänglig för SKI och UM vardagar under kontorstid.

Ansvarig kontaktperson ska ha goda kunskaper om avtalets tjänster och funktioner, ansvara för

genomförande och resultat av tjänsten samt ska vara tillgänglig för frågor rörande leveranser.

Kontaktpersonen ska utses senast vid avtalstecknande. Vid byte av kontaktperson ska leverantören

skriftligen meddela SKI.

**4.3.3 Leveranstider**

Rapporten ska vara Beställaren tillhanda senast tio (10) arbetsdagar efter genomförd beställning, om

inte annat överenskommits mellan Leverantören och Beställaren.

**4.3.4 Personuppgiftshantering**

Leverantören är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som inhämtas om kandidater. Leverantören ska följa och efterleva gällande regelverk, det innebär bl a att leverantören ska säkerställa att laglig grund för hantering av kandidatens personuppgifter föreligger.

Innan känsliga personuppgifter överlämnas till UM/Beställare ska Leverantören inhämta Kandidatens

samtycke för en sådan överlämning.

Personuppgifter som inhämtats om en kandidat ska raderas inom fyra (4) veckor från att rapporten

levererats till UM.

**4.3.5 Avvikelsehantering**

Leverantören ska omgående kontakta UM om:

det föreligger misstanke om jäv i förhållande till Kandidaten beställningar görs i UM:s namn av person som inte är behörig det finns en risk för att leveranstider inte kan hållas som beror på orsaker utanför leverantörens kontroll.

Leverantören ska verka för att skyndsamt undanröja eventuella avvikelser.

**4.3.6 God yrkessed**

Leverantören ska iaktta god yrkessed vilket bl.a. innebär att:

alltid värna om UM:s och Kandidatens integritet iaktta sträng konfidentialitet gällande information som kommer till Leverantörens kännedom vid kontroll. Alltid förhålla sig objektiv och oberoende till Kandidat och UM iaktta all relevant och gällande lagstiftning på området, inte nyttja sådana utgivartillstånd motsvarande det som press och media nyttjar för att kunna insamla och bearbeta personuppgifter

**4.4 Statistik**

Leverantören ska föra statistik över:

antal beställningar fördelade på typ av sökning, samt vilken beställare som har gjort beställningen

samt pris per beställning.

Statistiken ska tillhandahållas UM inom två (2) veckor från UM:s begäran.

Statistiken ska levereras enligt det filformat som beställaren önskat.

För SKI ska samma statistik kunna levereras över gjorda beställningar från samtliga avropsberättigade

UM.

**4.5 Pris**

Priser ska lämnas i Bilaga 03 - Priser. Priserna ska omfatta ersättning för samtliga kostnader och

utgifter förenade med fullgörandet av uppdraget enligt upphandlingsdokumenten. De prisuppgifter som

anges ska lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Priserna ska anges i heltal i svenska

kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt.