

# Digital mognad

KOSTNADSKONTROLL OCH EKONOMISKA RAMAR  
EXEMPEL

## Några definitioner...

”Digitalisering” kan definieras som verksamhetsutveckling som drar nytta av digital teknik. Det krävs förändrade arbetssätt och påvisbara förbättringar.

”Digital kompetens” kan definieras som förmåga att kunna använda internet och digital teknik för att stödja det egna yrkesutövandet. Kompetens innebär i sig att man är formellt behörig, har rätt utbildning, erfarenhet eller kunnighet för en viss befattning.

”Digital mognad” visar en organisations förmåga att tillgodogöra sig nyttorna av digitalisering. Modellen har tagits fram med utgångspunkt i de senaste forskningsresultaten.

## Innovation

- Användarinvolvering
- Öppna data
- Öppen utveckling
- Innovationskultur
- Digitalt först
- Skalning



## Effektivitet

- Portföljstyrning
- Förvaltningsstyrning
- Projektstyrning
- Försörjningsstrategi
- Ekonomiska ramar
- Informationssäkerhet och integritet
- Standarder



Digital  
förmåga



## Balansering

- Prioritering
- Kostnadskontroll
- Nyttorealiserings
- Nyttokontroll
- Kompetensförsörjning

## Organisation

- Kompetensmix
- Arbetsmiljö



Digitalt  
arv



## Teknik

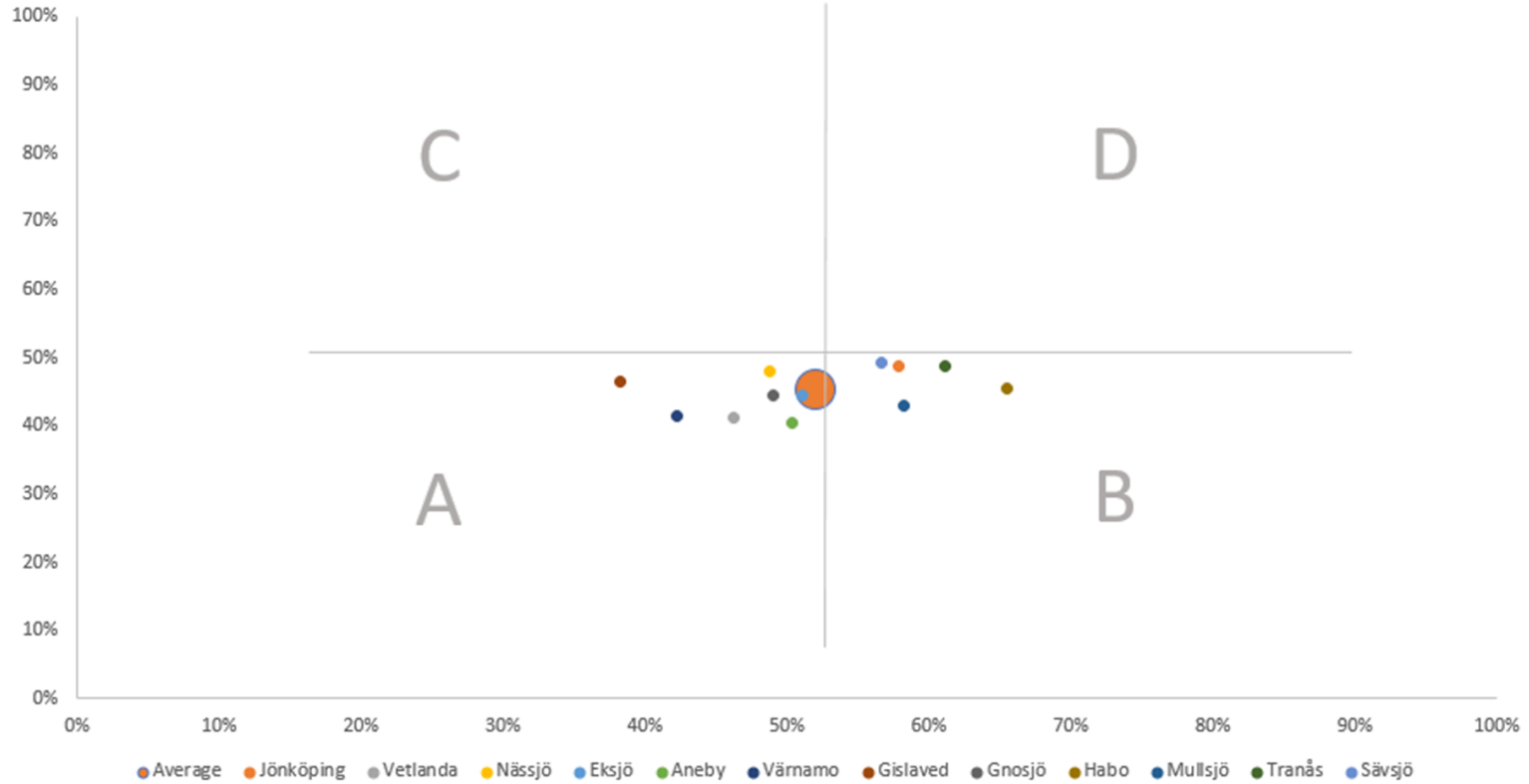
- Infrastruktur
- Skugg-IT
- Teknisk skuld
- Styrning



## Användare

- Användarnöjdhet
- Rykte

# Resultat



DIGITAL FÖRMÅGA

Hög

Låg

Trots stora satsningar på digitalisering sitter organisationen fast i tidigare fattade beslut vilket resulterar i bristande effekt.

C

Digitala satsningar har hög verkningsgrad som en effekt av både möjliggörande arv och hög förmåga.

D

Organisationen sitter fast i såväl tungt begränsande arv och brister i förmåga vilket hämmar digitala satsningar och riskerar att leda till förlöpta kostnader.

A

Organisationen begränsas av brister i förmåga vilket leder till att verkningsgrad av tidigare genomförda moderniseringsinvesteringar uteblir.

B

Begränsande

Möjliggörande

DIGITALT ARV

# Varför?

Syftet med att arbeta med digital mognad är att med stöd av senaste kunskapen ge beslutsfattare och personer i ledningsgruppsnära nyckelfunktioner verktyg för att kunna öka farten på digitaliseringen.

Målet är ökad förmåga att leda utveckling som stöds av digital teknik.

# Fortsatt arbete

Vi startar med två områden där det finns behov av utveckling:

- Kostnadskontroll
- Ekonomiska ramar

# Kostnadskontroll

## Fråga i enkäten

Som organisation har vi full kontroll över kostnader till det digitala

## Beskrivning

Kostnadskontroll utgör en hygienfaktor för såväl trovärdigheten som genomförbarheten av digitala initiativ. Detta innefattar såväl kontroll som transparens.

## Definition - förklaring

Kostnadskontroll: begränsning av, styrning av eller återhållsamhet med kostnader.

Kostnadskontroll handlar inte bara om att hantera det som gått fel utan har även till uppgift att förutse och förebygga framtida negativa konsekvenser.



## Frågor - exempel

1. Vilka kostnader för digitalisering följs upp?
2. Vilka kostnader för digitalisering följs inte upp men som borde följas upp?
3. Vilka åtgärder planeras för ökad kostnadskontroll och hur följs dessa upp?
4. Vad görs för att påverka kostnadsläget?
5. Vilka är de största utvecklingsområdena för förbättrad kostnadskontroll?
6. Hur håller sig ansvariga nämnder informerade om utvecklingen?
7. Vilka krav avseende kostnadskontroll bör ställas på organisationer i samverkan för att samverkan ska ge förväntad effekt?

# Ekonomiska ramar

## Fråga i enkäten

Som organisation har vi tillräckliga medel för att säkerställa en effektiv systemförvaltning

## Beskrivning

Tillräcklig och stabil finansiering ses som en förutsättning för en långsiktigt kostnadseffektiv drift. Därmed blir långsiktigt säkerställandet av ekonomiska ramar en central fråga.

## Förklaring

*Systemförvaltning:* Avser alla aktiviteter som görs för att förbereda, styra, administrera och genomföra förändringsarbetet av system i verksamhet samt stödja arbetet.

*Ram:* begränsning, omfattning.

*Kostnadseffektivitet:* Med effektivitet avses förhållandet mellan de resurser som används och det förväntade resultatet. Om en lösning inte är kostnadseffektiv betyder det att den är dyrare än vad den kunnat vara.

# Frågor - exempel

1. Hur kopplas ekonomiska ramar för effektiv systemförvaltning till arbetet med mål, budget- och verksamhetsplaner? Vad kan förbättras?
2. Hur jobbar förvaltningen med systemförvaltningsplaner?
3. På vilket sätt tillämpas livscykelperspektiv i systemförvaltningen? Vad kan förbättras?
4. Hur kan arbetet med systemförvaltningsplaner förbättras?
5. Hur har ansvar fördelats mellan verksamheten och leverantörer?
6. Hur kan roller och ansvarsfördelning förbättras eller utvecklas?