

Bilaga 09 - Kravspecifikation delområde 2

Innehåll

1.	Standardkonfiguration delområde 2	6
1.1	Efterfrågade typkonfigurationer	6
1.2	Standardkonfiguration	7
1.3	Tillval	7
2.	Gemensamma krav på MFP och Skrivare	8
2.1	Standarder och regelverk	8
2.1.1	CE-märkning	8
2.1.2	Lågspänningsdirektivet	8
2.1.3	EMC-direktivet	8
2.2	Producentvarumärke	8
2.3	Funktion och prestanda	8
2.3.1	Utskriftsteknik	8
2.3.2	Protokoll	8
2.3.3	Printkort och datalagringsmedier	9
2.3.4	Skanningsmodul	9
2.4	Kommunikation och IT	9
2.4.1	Drivrutiner	9
2.4.2	Utskriftsström	10
2.4.3	Gränssnitt	10
2.4.4	Arkivbeständig utskrift	10
2.5	Programvara och system	11
2.5.1	Print Management System	11
2.5.2	Mobila utskrifter	11
2.6	Informationssäkerhet	11
2.6.1	Dataöverskrivning och datakryptering av hårddisk	11
2.6.2	Kryptering av skannade filer	11
2.7	Digital användarmanual	12
2.8	Webbutik/Webbportal	12
2.9	Beställning och ändring i beställning	12
2.9.1	Beställningsrutin och orderbekräftelse	12
2.9.2	Ändring i beställning och avbeställning	13
2.10	Leverans	13
2.10.1	Leveranstider	13
2.10.2	Leveransavisering	14

2.10.3	Leveransförsening	14
2.10.4	Leveranskostnad	14
2.10.5	Följesedel	14
2.10.6	Förpackning, emballage och transport	14
2.10.7	Installation	15
2.10.8	Leveranskontroll och leveransgodkännande	15
2.11	Produktgaranti	16
2.12	Kundsupport	17
2.13	Förbrukningsmateriel	17
2.13.1	Pappersetiketter och papper	17
3.	Tillval	18
3.1	Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden	18
3.2	Omhändertagande av förpackningar och emballage	18
4.	Hållbarhetskrav	19
4.1	Krav på offererade maskiner	19
4.1.1	Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner och förbrukningsmateriel	19
4.1.2	Maskinernas energianvändning	19
4.1.3	Mjukgörare i extern strömkabel	19
4.1.4	Ljudnivå	20
4.1.5	Ämnesutsläpp	20
4.2	Krav på offererade förbrukningsmateriel	21
4.2.1	Klassificering av färgämnen	21
4.2.2	Innehåll av miljö- och hälsofarliga ämnen i förbrukningsmateriel	21

1. Standardkonfiguration delområde 2

Detta avsnitt avser krav på standardkonfiguration för samtliga efterfrågade typkonfigurationer inom delområde 2 Små MFP och Skrivare utan serviceavtal.

1.1 Efterfrågade typkonfigurationer

Leverantören ska kunna tillhandahålla samtliga efterfrågade MFP och Skrivare, närliggande tjänster, tillbehör, förbrukningsmateriel och reservdelar inom delområde 2.

Till varje efterfrågad typkonfiguration ska Leverantören offerera en maskinmodell (nedan maskin). En offererad maskin får inte offereras till flera typkonfigurationer. Offererade maskiner ska uppfylla krav på standardkonfiguration som preciseras i bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2 och krav som anges i detta dokument.

Mer information om standardkonfiguration framgår av avsnitt 1.2 Standardkonfiguration.

En övergripande sammanställning av efterfrågade typkonfigurationer framgår nedan.

		Efterfrågade modeller enligt pappersformat och utskriftshastighet per minut		
Små MFP	Små MFP Svartvitt	Små MFP SV1	Utskrifter per minut: 20 +	A4
	Små MFP Färg	Små MFP F1	Utskrifter per minut: 15 – 30	A4
		Små MFP F2	Utskrifter per minut: 31 +	A4
Små Skrivare	Små Skrivare Svartvitt	Små Skrivare SV1	Utskrifter per minut: 20 +	A4
	Små Skrivare Färg	Små Skrivare F1	Utskrifter per minut: 18 – 30	A4
		Små Skrivare F2	Utskrifter per minut: 18 – 30	A4
		Små Skrivare F3	Utskrifter per minut: 31 – 39	A4
		Små Skrivare F4	Utskrifter per minut: 31 +	A4

Detaljerad beskrivning av vad som ska ingå i en standardkonfiguration för varje efterfrågad typkonfiguration framgår av bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2.

Samtliga av Leverantören offererade maskiner ska uppfylla krav som beskrivs i denna kravspecifikation, om inte annat specifikt tydligt anges.

Leverantören ska ange ett pris per offererad maskin till varje efterfrågad typkonfiguration. I priset ska en komplett tonersats ingå. Pris ska anges i bilaga 11 Priser delområde 2.

Offererade maskiner och förbrukningsmateriel inom respektive typkonfiguration ska vara kompatibla med varandra. Programvaror, förbrukningsmateriel, m.m. som offereras ska kunna gå att använda i de maskiner som offereras.

För krav som i detta dokument uttrycks som ”ska kunna”, ”ska ha möjlighet”, ”ska stödja”, ”ska ha funktionalitet för” eller liknande gäller att den aktuella funktionen ska ingå i standardkonfigurationen och i priset för maskinen, om inte annat tydligt framgår.

1.2 Standardkonfiguration

Standardkonfiguration innebär att offererade MFP och Skrivare ska levereras konfigurerade med standardiserade hårdvaror som har efterfrågade funktioner och komponenter.

Till efterfrågade typkonfigurationer enligt avsnitt 1.1 ovan ska Leverantören offerera en maskin i enlighet med standardkonfiguration som framgår av bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2 och som uppfyller krav i detta dokument.

1.3 Tillval

Leverantören ska, utöver standardkonfigurationen, kunna tillhandahålla efterfrågade tjänster. Sådana tjänster som inte ingår i standardkonfiguration kallas tillval, vilka är specificerade i bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2.

Pris för samtliga tillval ska anges i bilaga 11 Priser delområde 2.

2. Gemensamma krav på MFP och Skrivare

I detta avsnitt anges gemensamma krav för offererade MFP och Skrivare, utöver krav som framgår av bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2.

Kraven i avsnitt 2 gäller samtliga typkonfigurationer i avsnitt 1.1 i detta dokument, om inget annat specifikt anges i respektive krav.

2.1 Standarder och regelverk

2.1.1 CE-märkning

Offererade MFP och Skrivare ska vara CE-märkta.

2.1.2 Lågspänningsdirektivet

Offererade MFP och Skrivare ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/35/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om tillhandahållande på marknaden av elektrisk utrustning.

2.1.3 EMC-direktivet

Offererade MFP och Skrivare ska uppfylla kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/30/EU av den 26 februari 2014 om harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning om elektromagnetisk kompatibilitet.

2.2 Producentvarumärke

Samtliga offererade MFP får vara av maximalt två olika producentvarumärken och ska levereras fabriksnya och redo att användas.

Samtliga offererade Skrivare får vara av maximalt två olika producentvarumärken och ska levereras fabriksnya och redo att användas.

Offererade MFP behöver inte vara av samma producentvarumärke som offererade Skrivare.

2.3 Funktion och prestanda

2.3.1 Utskriftsteknik

Offererade MFP behöver inte innehålla samma utskriftsteknik.

Offererade Skrivare behöver inte innehålla samma utskriftsteknik.

Utskriftstekniken för MFP behöver inte vara densamma som utskriftstekniken för Skrivare.

2.3.2 Protokoll

Offererade MFP och Skrivare ska stödja alla relevanta protokoll under åtminstone en sexårsperiod efter leveransgodkännande.

Minst följande protokoll ska stödjas av samtliga maskiner:

- TCP/IPv4
- TCP/IPv6

- SNMPv1
- SNMPv3
- http
- https
- 802.1x
- Port 9100
- IPP
- LPD

Offererade MFP ska även stödja:

- SMTP
- SMB

Protokollen ska alltid stödja vid var tid gällande lagkrav.

2.3.3 Printkort och datalagringsmedier

Samtliga nödvändiga lagringsenheter, printkort/Printed Circuit Board (PCB) och datalagringsmedier ska ingå i standardkonfigurationerna för offererade MFP och Skrivare. Med ”samtliga nödvändiga” avses de komponenter som krävs för att maskinen ska kunna skriva ut, skanna, avsluta och kopiera.

2.3.4 Skanningsmodul

Skanningsmoduler ska ingå i offererad MFP för typkonfiguration Små MFP F2.

Observera att krav avseende skanningsmodul inte gäller för övriga typkonfigurationer.

2.4 Kommunikation och IT

2.4.1 Drivrutiner

Maskinernas drivrutiner ska vara certifierade för MS Windows eller finnas på Microsofts mjukvarukompatibilitetslista. Detta eftersom UM:s IT-infrastruktur till stor del baseras på Microsoft system.

Citrix-drivrutiner ska finnas på Microsofts maskinvarukompatibilitetslista och stödja full funktionalitet för Citrix universal-skrivardrivrutin.

Drivrutinerna ska fungera med 32-bitars och 64-bitars operativsystem och vara tillgängliga på internet. Drivrutinerna ska finnas i engelskspråkig version vid lansering av den aktuella drivrutinen. Leverantören ska tillhandahålla svenskspråkiga versioner av drivrutinerna, inom sex månader från lanseringen av drivrutinerna.

Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 8, 32 och 64 bit, men inte supportera Windows 8. Maskinernas drivrutiner ska stödja Windows 10, 32 och 64 bit, samt befintliga och nyare versioner som lanseras under ramavtalets löptid. På UM:s begäran ska Leverantören uppdatera drivrutinerna inom 90 dagar från lanseringen av den senaste Windows-versionen.

Hårdvara och programvara ska fungera sömlöst i virtualiserade miljöer.

VMwares vSphere-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft-serverar från Windows 2008 R2, 32 och 64 bit och framåt. VMWares VDI-plattform ska ha fullt stöd för virtualiserade Microsoft stationära datorer från Windows 2008 och framåt.

Drivrutiner ska inte behöva stödja programvara som har utgått från marknaden.

Det ska gå att ta bort utskriftsuppgifter/utskriftsjobb direkt via displayen på offererade maskiner.

2.4.2 Utskriftsdataström

Offererade maskiner ska använda utskriftsdataström för PCL5e, PCL5c, PCL 6 och PostScript eller motsvarande, enligt vad som framgår av bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2.

2.4.3 Gränssnitt

Nätverksgränssnitt för offererade maskiner till typkonfigurationer Små MFP SV1, Små MFP F2, Små Skrivare F2 och Små Skrivare F4 ska stödja 10/100 Base T, Ethernet 1000 Base T, USB 2.0 eller motsvarande.

Observera att krav avseende nätverksgränssnitt inte gäller för övriga typkonfigurationer. Se bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2.

2.4.4 Arkivbeständig utskrift

Offererade maskiner och skrivmedel ska uppfylla tekniska krav som framgår av bestämmelserna i 4 kap, 4-5 §§
(Tekniska krav för handlingar på papper/Skrivmedel) i Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav och certifiering (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8):

Leverantören ska i anbudet under avsnitt 3.1.3 i Upphandlingsdokumentet bifoga:

- Certifikat per certifierad maskin som styrker att tekniska kraven enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8) uppfylls;

eller

- En leverantörsförsäkran enligt 3 kap. 11 § i Riksarkivets föreskrifter om tekniska krav och certifiering (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8) som visar att offererade maskiner uppfyller:
 - svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2010, Bedömning av överensstämmelse – Leverantörsförsäkran om överensstämmelse – Del 1: Allmänna krav (ISO/IEC 17050-1:2004, korrigerad version 2007-06-15), med undantag för avsnitt 6–7,
- och
- svensk standard SS-EN ISO/IEC 17050-1:2005, utgåva 1, Bedömning av överensstämmelse – Leverantörsförsäkran om överensstämmelse – Del 2 Stödjande dokumentation (ISO/IEC 17050-1:2004).

Exempel på utformning av en leverantörsförsäkran finns i bilaga 1 till Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2006:4, ändrad och omtryckt 2012:8).

2.5 Programvara och system

2.5.1 Print Management System

Offererade maskiner ska vara kompatibla med SNMP-baserade Print Management System.

2.5.2 Mobila utskrifter

Offererade maskiner ska åtminstone kunna stödja programvara som möjliggör följande utskrifter från surfplatta, smartphone, PC och Mac:

- webbsidor,
- PowerPoint,
- Excel,
- bilder, det vill säga utskrifter som kan bestå av ett foto (minst JPG, GIF, SVG och PNG),
- PDF-filer,
- Microsoft Office-filer,
- iWork-filer.

Mobil utskrift via Wi-Fi ska fungera genom åtkomstpunkter via både anslutet LAN och trådlöst LAN.

Programvaran för mobilutskrift ska åtminstone stödja administratörskontrollerad användaråtkomst. Med administratörskontrollerad användaråtkomst avses PIN-kodsautentisering och användarautentisering med hjälp av användarnamn och lösenord.

Observera att ovanstående krav inte gäller för offererade maskiner till typkonfigurationer Små MFP SV1, Små MFP F1, Små Skrivare SV1 och Små Skrivare F1.

2.6 Informationssäkerhet

2.6.1 Dataöverskrivning och datakryptering av hårddisk

Dataöverskrivning och kryptering ska ingå i standardkonfiguration för offererade MFP. MFP ska levereras med funktion för dataöverskrivning och levereras med datakryptering.

Data som finns i databärande medier (oavsett om de är baserade på flash, hårddisk eller annan teknik) ska krypteras med minst 128-bitars krypteringsalgoritm.

Dataöverskrivning och datakryptering ska uppfylla ISO/IEC 15408-certifieringar/gemensamma kriterier, certifieringsnivå EAL3 eller motsvarande.

Vid slutet av maskinens livslängd/returleverans ska "Overwrite all" utföras, varvid hela hårddiskens skrivs över minst sju gånger.

Observera att detta krav endast gäller för offererade maskiner som innehar en hårddisk.

2.6.2 Kryptering av skannade filer

Offererade MFP ska vara kompatibla med Secure Shell File Transfer Protocol (SFTP) eller likvärdigt. MFP ska skicka inskannade filer krypterade.

2.7 Digital användarmanual

Leverantören ska tillhandahålla en digital användarmanual för offererade MFP och Skrivare på både svenska och engelska. Den digitala användarmanualen kan tillhandahållas på flera olika sätt, men ska som minst tillhandahållas i PDF-format.

UM ska få direkt tillgång till digital användarmanual utan att det krävs användarinloggning eller liknande.

2.8 Webbutik/Webbportal

Leverantören ska tillhandahålla en webbutik/webbportal för de UM som beställer från ramavtalet.

Följande delar ska ingå i webbutiken/webbportalen:

- En unik webbsida benämnd Ramavtal Adda Inköpscentral AB.
- Avtalade produkter som visas med text, bild, artikelnummer, förpackningsstorlek, aktuell märkning av energiklassning och ljudnivå samt med aktuellt pris.
- Avtalade tjänster ska visas med artikelnummer och aktuellt pris.
- Information om beställningsrutiner, leveranstider, returhantering och övrig relevant information.
- Tydlig information om vilka produkter och tjänster som ingår i ramavtalet.

Webbutiken/webbportalen ska uppdateras kontinuerligt om förändringar sker i det upphandlade sortimentet avseende byte av maskiner, priser, artikelnummer m.m.

UM ska ha möjlighet att beställa direkt från webbutiken/webbportalen.

Webbutiken/webbportalen ska fungera inom två månader från ramavtalets ikraftträdande.

2.9 Beställning och ändring i beställning

2.9.1 Beställningsrutin och orderbekräftelse

Beställningar från UM ska kunna ske skriftligen via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal.

Leverantören ska skicka en skriftlig orderbekräftelse till UM via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal inom två arbetsdagar från beställningstillfället.

Orderbekräftelsen ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn,
- Beställarens namn,
- leveransadress/plats, det vill säga väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter,
- beställningsnummer,
- artikelnummer på beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- kvantitet/volym/uppskattad tid för beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- styckpris och totalt pris för beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- beräknad leveranstid och angivet leveransdatum.

Leverantören ska skriftligen informera UM när leverans av efterfrågade maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster skickas i väg.

2.9.2 Ändring i beställning och avbeställning

UM har rätt att ändra beställningen eller göra en hel eller delvis avbeställning från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

Vid ändring av leveransadress har Leverantören inte rätt att ta ut en ändringsavgift för UM. UM ska skriftligen informera Leverantören om ändrad leveransadress för beställda maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster senast två arbetsdagar före leveransen ska ske.

Leverantören har inte rätt till en avbeställningsavgift eller annan kompensation till följd av en hel eller delvis avbeställning om avbeställningen sker inom två arbetsdagar från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

För avbeställningar som sker efter att tvådagarsfristen har löpt ut har Leverantören rätt att ta ut en avbeställningsavgift som motsvarar faktiska kostnader som Leverantören kan påvisa, såsom t.ex. returfrakt.

2.10 Leverans

Detta avsnitt avser gemensamma krav på leverans inklusive leveranstider, leveransavisering, leveransvillkor, leveransförsening, leveransavgift, följesedel, förpackning, emballage och transport, installation, leveranskontroll och leveransgodkännande för efterfrågade MFP och Skrivare, förbrukningsmateriel och övriga tjänster.

Maskiner ska levereras med komplett tonersats.

2.10.1 Leveranstider

Leverans av maskiner (MFP och Skrivare), tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster ska ske på den tid eller inom den tidsrymd som angivits vid beställning. Leverans får inte utan UM:s godkännande ske tidigare än vad som överenskommits.

Om inte UM anger annat i beställningen är maximalt acceptabla leveranstider för efterfrågade maskiner, förbrukningsmateriel och tjänster till av UM angiven plats följande:

- Leverantören ska leverera upp till tio maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör inom åtta arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverantören ska leverera mellan 11 och 30 maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör inom 20 arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leverantören ska tillhandahålla en leveranstidplan vid beställning av mer än 30 maskiner samt eventuella tillhörande tillbehör. Leverantören ska tillhandahålla leveranstidplanen inom sju arbetsdagar från att beställningen har mottagits och ska godkännas av UM.
- Förbrukningsmateriel ska levereras inom fem arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning.
- Leveranstider för övriga efterfrågade tjänster och produkter ska ske i enlighet med beställningen.

Leverans ska ske på helgfria vardagar, det vill säga måndag – fredag mellan kl. 08.00–16.00, om inte UM och Leverantören överenskommer om annat.

UM har inte rätt att dela upp beställningar till flera delleranser för att få kortare leveranstid. Det innebär att UM inte kan dela upp sitt totala behov eller lägga flera beställningar för att uppnå en snabbare leveranstid.

2.10.2 Leveransavisering

Leverantören ska skriftligt avisera UM när i tid leveranser kommer att ske. Leveransavisering ska ske senast tre arbetsdagar före leverans om inget annat överenskommit mellan UM och Leverantören.

2.10.3 Leveransförsening

Leverantören ska skriftligen avisera om leveransförseningar till UM. Leverantören ska ange orsaken till förseningen samt den tidpunkt då leverans beräknas kunna ske. Om senareläggning kan accepteras av UM fastställs en ny leveranstid.

Vid leveransförsening har UM rätt till vite enligt bilaga 32 Kontraktsvillkor delområde 2.

2.10.4 Leveranskostnad

Leveranskostnad ska ingå i priset för offererade maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel samt övriga efterfrågade tjänster och produkter. Det innebär att Leverantören inte får ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för Leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage eller förpackning.

2.10.5 Följesedel

Leverantören ska bifoga en följesedel till leveransen. Följesedeln ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn, EAN-nummer och organisationsnummer,
- Beställarens namn,
- UM:s rekvisitionsnummer,
- leveransplats (adress som anges vid beställningen, det vill säga, väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter),
- beställningsnummer som gör det möjligt för UM att jämföra följesedeln med orderbekräftelse och faktura,
- artikelnummer för maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster,
- kvantitet/volym av levererade maskiner, tillbehör, förbrukningsmateriel och tjänster (antal per produkt/tjänst och totalt antal för leveransen),
- redovisning av typ av produkter och tjänster.

2.10.6 Förpackning, emballage och transport

Leverantören ansvarar för att alla leveranser som skickas till UM förpackas korrekt och på rätt sätt med hänsyn till produkternas art, beskaffenhet och transportsätt.

Leverantören ska använda förpackningar som är fria från PVC och annan klorbaserad plast.

2.10.7 Installation

Leverantören ansvarar för att leverans av efterfrågade maskiner och tillbehör sker till den plats som anges av UM på angiven adress, i enlighet med UM:s anvisningar. UM ansvarar för uppackning och installation av levererade maskiner.

Leverantören ska, på UM:s begäran, tillhandahålla installation som tillvalstjänst för offererade maskiner.

Leverantören ska ange ett timpris för installation i bilaga 11 Priser delområde 2. Leverantören ska på UM:s begäran ange ett estimat på antal timmar för installation inför beställning.

Installation ska minst innehålla följande delar:

- uppackning,
- installation av maskin och tillbehör på den plats som anges av UM på angiven adress, det vill säga att maskin och tillbehör ska sättas upp och installeras i aktuell lokal, och på aktuell plats i lokalen, i enlighet med UM:s anvisning,
- säkerställande av att maskin och tillbehör fungerar till funktionsdugligt skick efter genomförd uppsättning. Det innebär att allt nödvändigt material, drivrutiner m.m. ska finnas så att maskin kan sättas upp sömlöst i UM:s nätverk.
- anslutning till UM:s nätverk,
- installation av skrivardrivrutin på UM:s datorer,
- installation av standardinställningar som utförs i samråd med UM.

Om UM beställer installation ska installationen genomföras vid leveranstillfället om inte parterna kommer överens om annat.

Leverantören ska meddela UM åtminstone tre arbetsdagar innan genomförandet av installationen. Installationen ska utföras på helgfria vardagar mellan kl. 08.00-16.00 måndag – fredag, om inte parterna överenskommer om annat.

Leveranskontroll och leveransgodkännande enligt avsnitt 2.10.8 sker efter leverans och vid beställd installation, efter genomförd installation.

2.10.8 Leveranskontroll och leveransgodkännande

Om UM väljer att genomföra installation och uppkoppling av levererade maskiner till nätverk på egen hand, ska UM genomföra en leveranskontroll efter mottagandet av leveransen och efter att UM har genomfört installationen av levererade maskiner.

Om UM beställt tillvalstjänsten installation i samband med leverans av maskin ska UM genomföra en leveranskontroll efter att Leverantören har genomfört installation av levererade maskiner.

Leverantören och UM ska komma överens om tidpunkten för leveranskontroll i samband med beställningen.

UM:s leveranskontroll innebär t.ex. testkörning av grundläggande funktioner efter installation av levererade maskiner. UM ska kontrollera om levererade maskiner fungerar felfritt i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick.

Om levererade maskiner fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska UM skriftligen meddela att leveranskontrollen är genomförd och godkänd

och att leveransen är godkänd. Leveransgodkännandet kan lämnas av UM:s ansvariga kontaktperson eller annan av UM utsedd person.

Om levererade maskiner inte fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska Leverantören meddelas omgående och reklamation ska ske utan onödigt dröjsmål. Leverantören ska tillhandahålla en åtgärdsplan till UM av vilken Leverantörens åtgärder för att rätta eventuella fel ska framgå. Åtgärdsplanen ska vara godkänd av UM.

2.11 Produktgaranti

Garantitiden för maskiner och tillbehör ska vara minst tre år efter leveransgodkännande.

Produktgarantin ska minst innefatta maskin, tillhörande programvara, arbete, material, reservdelar (t.ex. trumma), transport av produkt, tekniska uppdateringar, rättelser, säkerhetsuppdateringar, återställning till funktionellt skick samt funktionskontroll.

Under garantitiden har Leverantören fullt ansvar för åtgärdande av fel och/eller brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler. Fel och/eller brister kan till exempel vara, men är ej begränsat till, tillverkningsfel i konstruktion, materialfel eller fel i maskinens utförande.

Leverantörens ansvar för fel omfattar inte följande:

- a) Fel förorsakade genom UM:s användning av en produkt på annat sätt än vad som framgår av användardokumentation eller Leverantörens instruktioner, eller genom vårdslöshet av UM eller annan som UM ansvarar för.
- b) Fel förorsakade genom UM:s användning av produkten tillsammans med annan utrustning eller programvara som det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet att den ska vara kompatibel med. Ansvarsbefrielsen gäller dock inte om UM med fog kunnat förvänta sig att produkten skulle vara kompatibel med sådan utrustning eller programvara, även om det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet.
- c) Fel förorsakade genom av UM företagna ändringar eller ingrepp i produkten som inte skett i enlighet med Leverantörens instruktioner eller medgivande.

Service under garantitiden kan ske antingen i UM:s lokal där maskinen är placerad eller via inskicksservice.

Med inskicksservice avses att Leverantören ska ombesörja reparation av maskin och tillbehör och förse UM med emballage och frakthandlingar för inskickande av maskin och tillbehör till Leverantören. Fri frakt till och från Leverantören ska ingå inom ramen för produktgarantin. Maskinen och tillbehören ska vara åtgärdade och återlevererade på plats hos UM inom maximalt 20 arbetsdagar efter ankomst till reparationsplats.

Leverantören ska om UM så begär tillhandahålla rådgivning, vägleda och instruera UM avseende urtagning av databärande medier inför inskicksservice.

Genomförande av service sker efter överenskommelse mellan UM och Leverantören.

Alla kostnader för åtgärdande av fel och brister på maskiner och tillbehör som UM anmäler under garantitiden bekostas av Leverantören under förutsättning att maskinen och tillbehören har hanterats i enlighet med Leverantörens anvisningar.

Vid upprepade fel på en maskin har UM rätt till maskinbyte. Se bilaga 32 Kontraktsvillkor delområde 2.

2.12 Kundsupport

Leverantören ska tillhandahålla kundsupport i form av en single point of contact (SPOC) till UM.

UM ska kunna komma i kontakt med Leverantörens kundsupport för alla slags kundfrågor som är relaterade till kontraktet, t.ex. beställning, ändring i beställning, fakturafrågor, reklamation, m.m.

UM ska kunna kontakta Leverantörens kundsupport via telefon, e-post och Leverantörens webbutik/webbportal. Kundsupport ska återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, om hur ärenden kommer att hanteras inom två arbetstimmar.

Kundsupport ska tillhandahållas på svenska.

2.13 Förbrukningsmateriel

Leverantören ska kunna tillhandahålla förbrukningsmateriel.

UM ansvarar för att byta toner och andra 'customer replaceables' under förutsättning att det är markerat så att UM själv kan byta ut delar eller toners.

Information om lämplig återvinning av förbrukningsmateriel ska framgå av produktblad, ytterförpackning och webbutik/webbportal.

Pris för förbrukningsmateriel ska anges i bilaga 11 Priser delområde 2.

2.13.1 Pappersetiketter och papper

Levererade maskiner ska vara kompatibla med standardpappersetiketter (förtryckta A4 och A5) och papper, inklusive återvunnet papper (100 %) från andra tillverkare, avsett för användning i respektive maskin. Användning av pappersetiketter och papper från andra tillverkare ska inte påverka de garantier som maskiner har.

Leverans av papper ingår inte i ramavtalet.

3. Tillval

Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillval (tillvalstjänster).

Med efterfrågade tillvalstjänster avses följande:

- IT-teknikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden, enligt avsnitt 3.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden.
- Installation, enligt avsnitt 2.10.7 Installation.
- Omhändertagande av förpackningar och emballage, enligt avsnitt 3.2 Omhändertagande av förpackningar och emballage.

För vilka typkonfigurationer som Leverantören ska kunna tillhandahålla efterfrågade tillvalstjänster, se bilaga 10 Standardkonfiguration delområde 2.

3.1 Rådgivning och servicetjänster efter garantitiden

Leverantören ska kunna tillhandahålla rådgivningstjänster genom Leverantörens IT-tekniker gällande frågor som är relaterade till UM:s maskiner och gällande servicetjänster efter att garantitiden har löpt ut.

Tjänsten ska utföras av svensktalande tekniker.

Personal från Leverantören ska kunna visa upp giltig företagslegitimation vid besök hos UM.

Tjänsten ska utföras på helgfria vardagar från kl. 08.00-16.00.

Timpris för IT-teknikers rådgivning och servicetjänster efter garantitiden ska anges i bilaga 11 Priser delområde 2. I timpriset ska samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet såsom bland annat arbetskostnader, resekostnader, restid, administration och leveranskostnad ingå. Observera att denna uppräkningslista inte är uttömmande.

Eventuella priser för reservdelar vid servicetjänster efter garantitiden debiteras separat i enlighet med Leverantörens ordinarie priser.

3.2 Omhändertagande av förpackningar och emballage

I samband med leverans av en eller flera maskiner ska Leverantören kunna omhänderta alla förpackningar och emballage inklusive pallar, plast, kartong, eventuellt järn för transportskydd, m.m.

Pris för omhändertagande av förpackningar och emballage ska anges i bilaga 11 Priser delområde 2.

4. Hållbarhetskrav

4.1 Krav på offererade maskiner

4.1.1 Återvunnen plast eller förnybar plast i maskiner och förbrukningsmateriel

Leverantören ska i anbudet redovisa andelen återvunnen eller förnybar plast i offererade maskiner och förbrukningsmateriel, i förhållande till den totala vikten plast i respektive produkt. Andelen ska anges i procent och ska anges i bilaga 11 Priser delområde 2.

Med återvunnen plast avses plast återvunnen efter konsumentledet. Med förnybar plast avses plast tillverkad av förnybar råvara, exempelvis stärkelse eller cellulosa från träd, sockerrör eller majs.

4.1.2 Maskinernas energianvändning

Offererade maskiner ska uppfylla samtliga energieffektivitets- och strömhanteringskrav som fastställs i Energy Star för bildåtergivningsutrustning (Imaging Equipment), version 3.0 eller senare.

Leverantören ska i anbudet under avsnitt 3.1.3 i Upphandlingsdokumentet uppvisa något av följande bevis för att kravet är uppfyllt för offererad maskin till respektive typkonfiguration:

- Testrapport enligt Energy Star för bildåtergivningsutrustning, version 3.0 eller senare,
eller
- Märkning enligt Blue Angel (the German Ecolabel), Office Equipment with Printing Function DE-UZ 219 (2021)
eller
- Annan likvärdig dokumentation som styrker att villkoret uppfylls. Annan likvärdig dokumentation ska vara verifierad av en ackrediterad oberoende tredje part inom ämnesområdet.

4.1.3 Mjukgörare i extern strömkabel

Följande mjukgörare (ftalater) ska inte finnas externa strömkablar i mer än 0,1 viktprocent av kabelmantelns polymermaterial per ftalat:

Ftalat	CAS-nummer
Diethylhexylftalat (DEHP)	117-81-7*
Dibutylftalat (DBP/DnBP)	84-74-2*
Butylbensylftalat (BBP)	85-68-7*
Dicyklohexylftalat (DCHP)	84-61-7
Diisobutylftalat (DIBP)	84-69-5*
Dihexylftalat (DHP)	84-75-3

Bis (2-metoxietyl) ftalat	117-82-8
Diisopentylftalat (DIPP)	605-50-5
N-pentyl-isopentylftalat	776297-69-9

* DEHP, DBP, BBP samt DIBP är begränsade till 0,1 viktprocent enligt RoHs-direktivet från den 22 juli 2019.

4.1.4 Ljudnivå

Offererade maskiner ska uppfylla de krav avseende ljudnivåer i driftsläge som beskrivs i Blue Angel (the German Ecolabel), Office Equipment with Printing Function DE-UZ 219 (2021) avsnitt 3.5. Den A-vägda ljudtrycksnivån ska fastställas i enlighet med ISO 7779.

Leverantören ska ange ljudnivån i decibel i bilaga 11 Priser delområde 2.

4.1.5 Ämnesutsläpp

Offererade maskiner ska uppfylla de gränsvärden som anges i tabellen nedan. Testmetoderna i Blue Angel (the German Ecolabel), Office Equipment with Printing Function DE-UZ205 (2017), punkt 3.3 ska användas.

Ämne	Utsläppsnivå i utskriftsfas (mg/h)	
	Färgutskrift Summa i vänteläge och under utskrift	Monokromutskrift Summa i vänteläge och under utskrift
TVOC (totala mängden flyktiga organiska ämnen)	18	10
Ej identifierade flyktiga organiska ämnen (VOC)	0,9	0,9
Bensen	< 0,05	< 0,05
Styren	1,8	1,0
Ozon	3,0	1,5
Damm	4,0	4,0

4.2 Krav på offererade förbrukningsmateriel

4.2.1 Klassificering av färgämnen

Färgämnen såsom toner och bläck ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU-gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar (CLP-förordningen):

Klassificering enligt förordning 1272/2008	Riskfras
Faroklass	
Akut toxicitet (kategorier 1-3)	H300, H301, H310, H311, H330, H331
Luftvägs- eller hudsensibilisering	H317, H334
Specifik organtoxicitet - enstaka exponering STOT SE 1, STOT SE 2	H370, H371
Specifik organtoxicitet - upprepad exponering, STOT RE 1, STOT RE 2	H372, H373
Cancerframkallande, Carc 1A/1B/2	H350, H350i, H351
Mutagen, Muta 1A/1B/2	H340, H341
Reproduktionstoxisk, Repr 1A/1B/2	H360, H361
Farlig för vattenmiljö, akut 1	H400
Farlig för vattenmiljö, kronisk 1/2/3/4	H410, H411, H412, H413
Farlig för ozonskiktet	H420, EUH059

4.2.2 Innehåll av miljö- och hälsofarliga ämnen i förbrukningsmateriel

De förbrukningsmateriel som offereras ska uppfylla följande krav:

- Bläck, toner och trumma ska inte innehålla ämnen på REACH-förordningens kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006) i halter högre än 0,1 viktprocent.

- Bläck och toner ska inte innehålla några avsiktligt tillsatta kvicksilver-, kadmium-, bly-, nickel- eller krom VI-föreningar. Högmolekylära nickelkomplex som används som färgämnen undantas.
- Toner eller bläck ska inte innehålla azofärgämnen (färgämnen eller pigment) som kan avge cancerframkallande aromatiska aminer som listas i Annex XVII, bilaga 8 i förordning (EG) nr 1907/2006 (REACH-förordningen).
- Trumman ska inte innehålla avsiktligt tillsatt selen, bly, kvicksilver eller kadmium eller några av dess föreningar.