

Avropsvägledning

Antigentester- snabbtester för covid-19

Innehåll

1.	INLEDNING.....	3
2.	ALLMÄNT OM RAMAVTALET ANTIGENTESTER - SNABBTESTER FÖR COVID-19	3
3.	AVROP.....	3
3.1.	Precisering av krav och utvärderingskriterier vid förnyad konkurrensutsättning	4
4.	BESTÄLLNING.....	5
5.	LEVERANS	5
6.	KUNDTJÄNST	6
7.	KONTAKT ADDA INKÖPSCENTRAL	6

1. INLEDNING

Detta avropsstöd och mallarna för avrop, avropssvar och tilldelningsbesked är framtagna för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Antigentester- snabbtester för covid-19. Mallarna är inte tvingande utan ska ses som ett förslag. Upphandlande myndigheter (UM) är fria att utforma sina avrop så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

2. ALLMÄNT OM RAMAVTALET ANTIGENTESTER - SNABBTESTER FÖR COVID-19

Ramavtalet omfattar snabbtester, vilket innebär olika typer av antigenester för påvisning av SARS CoV-2 antigen. Testerna ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av snabbtester för covid-19. Upphandlande myndighet har genom ramavtalet möjlighet att avropa väl beprövade tester av hög kvalitet. De upphandlande myndigheterna ska kunna vara säkra på att testerna håller den utlovade prestandan. Testning som utförs av högkvalitativa produkter kan komma att bli ett kraftfullt verktyg för att minska smittspridningen i Sverige under den pågående pandemin.

3. AVROP

Avrop från detta ramavtal sker genom förnyad konkurrensutsättning.

Den förnyade konkurrensutsättningens steg

Förnyad konkurrensutsättning är en avropsform som gör det möjligt för UM att göra en bättre affär för sin specifika beställning. Vid förnyad konkurrensutsättning får ramavtalsleverantörerna konkurrera på nytt utifrån UM:s behov.

Den förnyade konkurrensutsättningen går till enligt följande:

Mall för avropsförfrågan

1. UM preciserar sitt avrop och anger utvärderingskriterier i mall för avropsförfrågan. Avropsförfrågan skickas sedan samtidigt via e-post till alla ramavtalsleverantörer. UM anger i avropsförfrågan en tidsfrist inom vilken ramavtalsleverantörerna är skyldiga att skriftligen (elektronisk form) svara UM. Tidsfristen ska vara skälig med hänsyn tagen till avropets omfattning och art. UM anger också avropssvarets giltighetstid.

I informationen om ramavtalet som finns på inköpscentralens hemsida framgår till vilken e-postadress den förnyade konkurrensutsättningen ska skickas för respektive ramavtalsleverantör.

<https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/ramavtal-och-avtalskategorier/>

Mall för avropssvar

2. Ramavtalsleverantören svarar UM inom angiven tid med ett avropssvar.
3. Avropssvaren från ramavtalsleverantörerna öppnas först efter att tidsfristen för inlämnandet har löpt ut. UM utvärderar de inkomna svaren för att finna den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen för sitt behov.

Tilldelningsbesked

4. UM meddelar sitt tilldelningsbeslut till samtliga ramavtalsleverantörer med motivering till beslutet. Inköpscentralen rekommenderar att UM tillämpar en frivillig avtalspärning om minst 10 kalenderdagar efter att tilldelningsbeskedet meddelats ramavtalsleverantörerna.
5. Beställning skickas till den ramavtalsleverantör som har tilldelats kontraktet.

Avropsmall finns att tillgå i avropsstödet

3.1. **Precisering av krav och utvärderingskriterier vid förnyad konkurrensutsättning**

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning ska krav och villkor preciseras för att på bästa sätt möta UM:s behov. Det handlar om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas.

Nedan finns de krav och utvärderingskriterium som UM kan komplettera med eller förfina den förnyade konkurrensutsättningen:

- **Verksamhetspecifika förutsättningar** - UM kan ställa krav utifrån verksamhetens specifika förutsättningar för antigen tester, omfattande bland annat fysiska och tekniska förutsättningar.
- **Anslutningsform för e-handel** - UM kan ställa krav på att leverantören ska kunna ta emot elektroniska beställningar (order, ordererkännande, ordersvar och orderbekräftelse) från UM:s e-handelssystem samt krav på vilken eller vilka av SFTI:s affärsprocesser som ska tillämpas enligt Allmänna kontraktsvillkor.
- **Funktion** - UM kan precisera funktion för testerna som ska stödja verksamhetens strategi vid provtagning.
- **Leveranser** - UM kan precisera om leverans ska ske vid ett enda tillfälle eller om leveranser ska ske succesivt under en viss tidsperiod. Ska leveranser ske succesivt innebär det att UM avropar en viss volym tester, som UM sedan gör beställningar ifrån under vald tidsperiod tills den avropade volymen har levererats i sin helhet.

- **Leveranstid** - UM kan precisera att leveranstiden ska vara kortare än 10 dagar. Maximal leveranstid för respektive leverantör framgår av stöddokumentet *Takpris och maximal leveranstid*.
- **Personuppgiftsbehandling och personuppgiftsbiträdesavtal** - UM kan ställa krav på att leverantören och underleverantör ingår personuppgiftsbiträdesavtal med UM.
- **Prestanda** - UM kan vid avrop precisera att testets specificitet ska vara högre än de rekommenderade nivåer på prestanda som Folkhälsomyndigheten anger i vid var tid gällande version av "Vägledning för användning av antigen tester vid covid-19".
- **Pris** - UM kan precisera hur pris ska anges och vad det ska omfatta. Takpriser för respektive leverantör framgår av stöddokumentet *Takpris och maximal leveranstid*. Takpriserna får ej överskridas
- **Provtagningsmetod** - UM kan precisera provtagningsmetod.
- **Typ av test** - UM kan precisera vilken typ av test som avropet ska avse. UM kan exempelvis precisera om tester ska levereras komplett för testning utan behov av andra förbrukningsartiklar, moduler/avläsare/instrument eller dylikt, eller om UM har särskilda behov av exempelvis andra förbrukningsartiklar, moduler/avläsare/instrument eller dylikt.
- **Utbildning** - UM kan vid avrop precisera vilken information- och utbildningsinsats för UM:s personal som ska göras för de produkter som omfattas av avtalet. Det kan exempelvis gälla omfattning, frekvens samt villkor för utbildning.
- **Volym** - UM ska vid avrop precisera antalet tester som avropet avser.

4. BESTÄLLNING

UM kan vid avrop ange att leveransen ska ske vid ett enda tillfälle eller att leveranser ska ske succesivt under en viss tidsperiod. Ska leveranser ske succesivt innebär det att UM avropar en viss volym, som UM sedan gör beställningar ifrån under vald tidsperiod tills den avropade volymen har levererats i sin helhet. Varje beställning faktureras separat.

Vid beställning ska leverantören kunna ta emot beställningar och skicka orderbekräftelse enligt följande sätt:

- Via e-post
- Via e-handelssystem som används av deltagande myndigheter
- Per telefon

Leverantören ska skicka orderbekräftelse till UM skyndsamt, men senast inom 4 timmar från beställning. Orderbekräftelsen ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum. Beställningar ska kunna ske skriftligt via post, e-post, webbsida samt per telefon. Om UM har e-handelssystem ska beställningar kunna ske via det aktuella systemet.

5. LEVERANS

Leveranstiden startar samma dag som leverantören mottagit UM:s beställning. För beställningar lagda innan kl. 14.00 på vardagar ska leverans till anvisad leveransplats ske inom den tid som anges i det aktuella avropet.

Leveransen ska aviseras via e-post, telefon, SMS eller på annat överenskommet sätt vid ankomst till leveransplats. Mottagande av leverans ska signeras av UM:s mottagare. Vid beställning ska UM ombesörja att leverantören får tillgång till relevant information för att kunna genomföra uppdraget enligt ställda krav. Det kan till exempel gälla begränsningar i leveranstid, önskemål om att leverans ska ske utan kvittens eller liknande.

Om UM:s avrop avser leverans av tester till ett ordervärde lägre än 1 000 SEK, exklusive mervärdesskatt, har leverantören rätt att ta ut en leveransavgift motsvarande maximalt 50 procent av ordervärdet. Leverans ska vara fraktfri om avropet omfattar ett ordervärde över 1 000 SEK, exklusive mervärdesskatt. Inga andra avgifter får tillkomma.

6. KUNDTJÄNST

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar (kl. 08.00 -16.00). Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om sortiment som omfattas av ramavtalet och ha kännedom om innehållet i tecknat ramavtal och kontrakt. Personalen ska muntligen och skriftligen behärska svenska i sådan omfattning att de kan hantera kommunikationen med kunderna på ett tillfredsställande sätt. En förfrågan ska följas av en bekräftelse. Av bekräftelsen ska framgå beräknad svarstid. Förfrågningar ska besvaras skyndsamt, men senast inom 4 timmar från förfrågan.

7. KONTAKT ADDA INKÖPSCENTRAL

Vid eventuella frågor finns det möjlighet att kontakta Adda Inköpscentral via nedan angivna kontaktuppgifter:

Adda Inköpscentral Tele: 08 - 525 029 96

Adda Inköpscentral Mail: inkopscentralen@adda.se