

# Avropsvägledning

## Avfallspåsar och sopsäckar 2022



## Innehåll

1. Inledning .....	3
1.1 Får vi använda Avfallspåsar och sopsäckar 2022? .....	3
2. Vad kan du köpa från ramavtalet? .....	3
3. Geografisk uppdelning.....	3
4. Avrop genom rangordning.....	4
5. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU) .....	4
5.1 Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU .....	4
6. Beställning .....	5
6.1 Leveranstider .....	5
6.2 Fakturering .....	5
7. Prislistor, förfrågningsunderlag och krav .....	6
8. Har du frågor? .....	6

## 1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Avfallspåsar och sopsäckar 2022. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

### 1.1 Får vi använda Avfallspåsar och sopsäckar 2022?

För att kunna avropa på ramavtalet behöver din verksamhet vara avropsberättigade, sök fram din verksamhet under fliken "Är jag berättigad?" på ramavtalets webbsida. Din verksamhet ska även finnas med i bilagan över avropsberättigade parter, bilagan finner du under fliken "Stöddokument".

Om din verksamhet är avropsberättigade och ni vill kunna avropa på avtalet vill vi att ni gör en avropsanmälan, vilket görs på "Mina sidor". Behörig person i din verksamhet loggar in på "Mina sidor" och anmäler verksamheten. Kontakta Inköpscentralen om du inte vet vem som kan göra en avropsanmälan, kontaktuppgifter till oss finner du längs ned i avropsvägledningen.

## 2. Vad kan du köpa från ramavtalet?

Upphandlingen har resulterat i ett ramavtal som uppfyller upphandlande myndigheters behov av påsar och säckar i papper och plast för hushåll och verksamheter. Avtalet omfattar anbudsområdena:

1. Matavfallspåsar för hushåll i papper
2. Matavfallspåsar för hushåll i bioplast
3. Avfallspåsar för optisk sortering i plast
4. Avfallspåsar för optisk sortering i papper
5. Papperssäckar för verksamheter
6. Plastsäckar för verksamheter
7. Påshållare för hushåll

## 3. Geografisk uppdelning

Upphandlingen är uppdelad i tre geografiska områden som omfattar Sveriges län. Se i tabellen nedan vilket område ditt län tillhör.

SYD	MITT	NORR
Skåne län	Stockholms län	Gävleborgs län
Blekinge län	Södermanlands län	Jämtlands län
Kalmar län	Uppsala län	Västernorrlands län
Kronobergs län	Västmanlands län	Västerbottens län
Jönköpings län	Örebro län	Norrbottnens län
Hallands län	Värmlands län	
Västra Götalands län	Dalarnas län	
Östergötlands län	Gotlands län	

## 4. Avrop genom rangordning

Om det totala värdet per anbudsområde understiger 300.000 kr sker avrop genom rangordning. Vänd er i första hand till den leverantör som är rangordnad etta, kan inte den leverantören leverera går du vidare till rangordnad nummer två.

	Rangordning	SYD	MITT	NORR
Matavfallspåsar i papper	#1	JD Stenqvist AB	Svenco Pappersäcker AB	San Sac AB
	#2	San Sac AB	San Sac AB	JD Stenqvist AB
	#3	Svenco Pappersäcker AB	JD Stenqvist AB	Svenco Pappersäcker AB
Matavfallspåsar i bioplast	Rangordning	SYD	MITT	NORR
	#1	Natura Biomat	Natura Biomat	Natura Biomat
	#2	San Sac AB	San Sac AB	San Sac AB
Matavfallspåsar för optisk sortering i plast	Rangordning	SYD	MITT	NORR
	#1	San Sac AB	San Sac AB	San Sac AB
Matavfallspåsar för optisk sortering i papper	Rangordning	SYD	MITT	NORR
	#1	Svenco Pappersäcker AB	Svenco Pappersäcker AB	Svenco Pappersäcker AB
	#2	San Sac AB	San Sac AB	San Sac AB
Pappersäcker	Rangordning	SYD	MITT	NORR
	#1	Svenco Pappersäcker AB	Svenco Pappersäcker AB	San Sac AB
	#2	San Sac AB	San Sac AB	Svenco Pappersäcker AB
Plastsäcker	Rangordning	SYD	MITT	NORR
	#1	San Sac AB	San Sac AB	San Sac AB
Påhållare för hushåll	Rangordning	SYD	MITT	NORR
	#1	San Sac AB	San Sac AB	San Sac AB
	#2	Svenco Pappersäcker AB	Svenco Pappersäcker AB	Svenco Pappersäcker AB
	#3	JD Stenqvist AB	JD Stenqvist AB	JD Stenqvist AB

## 5. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Om det totala avropet för ett anbudsområde överstiger 300.000 kr ska avrop ske via förnyad konkurrensutsättning. Det innebär att samtliga leverantörer som blivit tilldelade det aktuella anbudsområdet ska tillfrågas.

Under fliken "Stöddokument" på ramavtalets webbsida finns en mall att ta hjälp av vid utförande av en förnyad konkurrensutsättning.

### 5.1 Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU

Vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov. Det handlar om att komplettera eller förfinas villkoren i ramavtalet för att ni ska få den produkt som bäst uppfyller era behov av funktionalitet, prestanda och utseende. Nedan finns några exempel på olika krav och utvärderingskriterium som kan användas och utvärderas.

**Exempel** (Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas):

- **Funktionalitet** - att produkten ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner
- **Tekniska krav**
- **Krav på material**
- **Anpassning till andra produkter** - att produkten ska passa in i befintlig utemiljö och estetisk
- utformning
- **Anpassning till befintliga produkter**, komplettering
- **Leverans och/eller leveranstid** - att produkterna ska levereras till en speciellt angiven plats inom en viss leveranstid
- **Pris**
- **Hållbarhet**

## 6. Beställning

Följande beställningsalternativ ska tillhandahållas av leverantörerna:

- telefon
- e-post
- webbutik, om leverantören har en sådan

Orderbekräftelse och leveransavisering skall skickas via e-post. Beställning lagd på vardagar under kontorstid ska bekräftas inom 24 timmar från beställningstillfället.

### 6.1 Leveranstider

Varor ska levereras inom cirka 6 veckor från beställning, om inte ni uttryckligen medger en annan tid. Avvikelse i leveranstiden ska kommuniceras med er så snart som möjligt, helst redan i orderbekräftelsen. Meddela gärna leverantören era leveransplaner för att underlätta planeringen.

### 6.2 Fakturering

Ni har rätt att välja mellan e-faktura och pappersfaktura samt mellan samlingsfaktura och en faktura per beställning. Leverantören kan leverera e-fakturer enligt SFTI-standard (Single Face To Industry) i form av Fulltext faktura eller Svefaktura alternativt skicka e-fakturer via fakturaportal tillhandahållen av er enligt separat överenskommelse.

Till faktura bifogas specifikation enligt separat överenskommelse.

## 7. Prislister, förfrågningsunderlag och krav

Själva ramavtalet med tillhörande bilagor hittar du genom att klicka på fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida, därefter klickar du på "Visa avtalet i TendSign". Ett nytt fönster eller flik kommer att öppnas och till höger ligger aktuell leverantörs ramavtal med bilagor publicerade.

En viktig del av ett ramavtal är förfrågningsunderlaget (FFU) och upphandlingsdokumenten (UHD) med bilagor. FFU och UHD hittar du genom att, i TendSign, klicka på "Länk till FFU/Upphandlingsdokument", för att komma till en sida där du kan ladda ner dessa i komprimerat format.

## 8. Har du frågor?

I denna avropsvägledning har vi försökt konkretisera avropsprocessen men vi är medvetna om att det kan finnas frågor. På vissa ramavtal finns det "Frågor och Svar" längst ned på ramavtalets webbsida där du kan söka svar på din fråga.

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Inköpscentralen om du har frågor om ramavtalet och hur avrop/köp går till:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: [inkopscentralen@adda.se](mailto:inkopscentralen@adda.se)

Leverantörernas kundsupport ska vara på svenska via telefon och e-post under kontorstid kl. 09.00-16.00 helgfri måndag till fredag. Eventuella avvikelser ska kommuniceras i god tid. De antagna leverantörernas kontaktuppgifter finner du under fliken "Leverantörer" på ramavtalets webbsida. Kontakta respektive leverantör om du har produktrelaterade frågor.