# Mall – Avropsförfrågan och kontrakt

***Instruktioner***

* *Denna instruktionstext ska tas bort innan avropsförfrågan skickas ut.*
* *Röd text utgör endast hjälptext för beställaren och ska tas bort innan avropsförfrågan skickas ut.*
* *Klamrar ska tas bort innan ska tas bort innan avropsförfrågan skickas ut.*

# Avropsförfrågan – Bevakning och larmtjänster 2019

# Allmän information

# Inledning

Den här avropsförfrågan avser ett avrop från SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI) ramavtal för Bevakning och larmtjänster 2019 (projektnummer 10432) för tjänsteområde       [*Ange vilket tjänsteområde avropet avser. Det finns tre att välja mellan: Tjänsteområde 1 -Larmcentral, Tjänsteområde 2 - Bevakning, Tjänsteområde 3 - Specialiserad bevakning*] och det geografiska området       [*Ange vilket geografiskt område avropet avser. För* *Larmcentral finns inget geografiskt område, för Bevakning utgör varje kommun ett geografiskt område och för Specialiserad bevakning utgör sex regioner de olika geografiska områdena][[1]](#footnote-1)*.

Utöver vad som framgår av denna avropsförfrågan gäller ramavtalets samtliga villkor. Enligt ramavtalet ska avrop från ramavtalet ske genom förnyad konkurrensutsättning.

Ingen ersättning utgår till leverantörerna för upprättande av svar på avropsförfrågan.

# Beställare

*Skriv in uppgifter om vem som är beställare nedan.*

|  |  |
| --- | --- |
| Uppgifter om beställare |  |
| Organisationsnamn: |  |
| Organisationsnummer: |  |
| Kontaktperson: |  |
| Telefon: |  |
| E-postadress: |  |

# Kontraktets volym

*Kontraktets värde/volym behöver anges för att det ska vara tydligt för leverantören hur mycket kontraktet i värt. Ange därför volymen av tjänsterna som ni avser att beställa.*

*För att räkna ut värdet kan ni ta hjälp av Mall Prisbilaga. När ni lagt in viktningen kan ni lägga in fiktiva priser. De fiktiva priserna kan vara vad ni tidigare betalat för tjänsterna eller takpriserna som är angivna i Bilaga 1 - Ramavtalspriser. I prisbilagan multipliceras angiven viktning med tänkt pris. Alla tjänster adderas och resultatet är anbudspriset och kontraktets volym.*

Kontraktets värde är       SEK [fyll i totala priset för år      . *[fyll i år]*

# Kontraktstiden

*Observera att kontraktstiden inte behöver vara samma som uppdragets tidplan i avsnitt 2.1.*

Kontraktet gäller i       [*fyll i antal år eller månader*] år från det att det har undertecknats av båda parter.

# Antagande av leverantör

Kontrakt kommer att tecknas med en leverantör.

# Sista dag att inkomma med avropssvar

Sista dag för att lämna in avropssvar är:       *[fyll i datum,* 20ÅÅ-MM-DD*]*

Avropssvar som lämnas in efter datumet ovan, kommer inte att beaktas.

# Avropssvarets giltighet

*Anbudets giltighetstid brukar vara tre månader från sista anbudsdag.*

Avropssvaret ska vara bindande t.o.m.       *[fyll i datum,* 20ÅÅ-MM-DD*]*

# Frågor under avropssvarstiden

Om leverantören anser att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under avropssvarstiden skriftligen meddelas via:       [*ange här hur frågor ska ställas, t.ex. om ni använder er av ett upphandlingsverktyg såsom TendSign/E-avrop/Kommers/Mercell eller om frågor ska inkomma till en kontaktpersons e-postadress*].

Sista dag att ställa frågor är       [*ange antal dagar, brukar vara sex dagar*] före sista dag för att inkomma med avropssvar. Frågor som kommer in senare kommer inte att besvaras.

# Inlämnade av avropssvar

Avropssvaren ska inkomma skriftligen via       *[ange t.ex. om ni använder er av ett upphandlingsverktyg såsom TendSign/E-avrop/Kommers/Mercell eller om avropssvaren ska inkomma till en kontaktpersons e-postadress]*.

# Prövning och utvärdering

*Detta avsnitt behöver anpassas efter ert särskilda behov. Om ni exempelvis inte tillämpar några obligatoriska krav ska andra stycken raderas.*

Efter att sista dag för att inkomma med avropssvar har löpt ut kommer avropssvaren att prövas och utvärderas.

Först kommer beställaren att pröva om leverantören uppfyller de obligatoriska kraven som framgår av denna avropsförfrågan. De avropssvar som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att gå vidare till utvärdering, övriga förkastas.

Sedan kommer avropssvaren att utvärderas enligt principen det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvar baserat på utvärderingsgrunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Mer detaljerad information om utvärderingen framgår av avsnitt 3.

# Underrättelse om tilldelningsbeslut och avtalsspärr

Samtliga leverantörer som lämnat avropssvar underrättas om tilldelningsbeslutet och skälen för beslutet via       *[ange antingen den e-postadress som leverantören angivit i avropssvaret, eller ange ert upphandlingsverktyg TendSign/E-avrop/Kommers/Mercell eller annat upphandlingsverktyg]*.

Tilldelningsbeslutet är inte ett bindande kontrakt. Bindande kontrakt sluts först vid undertecknande av kontrakt. Tidigast elva dagar från det att underrättelsen om tilldelningsbeslutet skickats via       *[ange antingen den e-postadress som leverantören angivit i avropssvaret, eller ange ert upphandlingsverktyg TendSign/E-avrop/Kommers/Mercell eller annat upphandlingsverktyg]* kommer kontraktet tecknas mellan beställare och vinnande leverantör.

# Kontraktsvillkor

Leverantören ska acceptera kontraktsvillkoren som framgår av Bilaga [*ange bilagans nummer*]– Kontrakt.

# Beskrivning av uppdraget

Detta avsnitt anger förutsättningarna för uppdraget. Samtliga ställda krav måste vara uppfyllda för att avropssvaret ska kunna utvärderas i enlighet med avsnitt 3.

*Här beskriver ni uppdraget dvs vilka tjänster ni har behov av och omfattningen. Beskriv uppdraget mer noggrant. Ju bättre leverantören kan förstå vad som efterfrågas, desto bättre avropssvar kommer ni att få.*

*För att veta vilka tjänster som kan avropas se ramavtalets Bilaga 03 - Priser och för beskrivningar av tjänsterna se avsnitt 2.2. i avropsvägledningen.*

## Uppdragets tidplan

Leverantör ska kunna påbörja arbetet senast       *[fyll i datum]*. Uppdraget ska vara *levererat/slutfört* senast       *[fyll i datum]*.

## Precisering av krav

*Precisera kraven utifrån ert behov. Se avsnitt 3.2 i avropsvägledningen.*

# Utvärdering

*Här ska ni beskriva hur avropssvaren kommer att utvärderas. Den leverantör som uppfyller ställda krav i er krav- och behovsbeskrivning och har lämnat det mest ekonomiskt fördelaktiga anbud utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan antas som leverantör.*

Beställaren kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på utvärderingsgrunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet med beaktande av nedanstående tilldelningskriterier:

*De parametrar som anges i avsnitt 3.2 i avropsvägledningen kan användas i utvärderingen. Det är möjligt att utvärdera enbart på pris eller även ta med tilldelningskriterier/mervärden.*

*Ange nedan vilka tilldelningskriterier som kommer att tillämpas.*

*Det finns olika utvärderingsmetoder som kan användas. Anpassa gärna efter ert särskilda behov. Ett utvärderingsexempel som anges nedan är mervärdesmetoden.*

***Exempel – Mervärdesmetoden****Utvärderingsmetoden innebär att erhållen bedömning av kvalitet/mervärden kommer att generera mervärdesavdrag från leverantörens offererade pris upp till och med den avdragsnivå som anges för mervärdena. Resultatet är anbudets jämförelsesumma. Leverantören som lämnat avropssvar med lägst jämförelsesumma kommer att antas som leverantör.*

*Beräkningsformel:  
Anbudspris – Mervärdesavdrag = Jämförelsesumma*

*Ange nedan vilken utvärderingsmetod som kommer att tillämpas och beskriv kort vad den innebär, precis som i exemplet.*

***Viktigt om ni tillämpar mervärden***

*Tänk på att beskriva vad mervärdet innebär och hur leverantör bör göra för att erhålla mervärdesavdrag. Tänk även på att mervärdesavdragen för mervärdena ska vara rimliga i förhållande till det totala anbudspriset.*

***Viktigt när ni tar in pris***

Tänk på att ange antal/vikta varje enskild tjänst som ni efterfrågar i *er prissbilaga så att det stämmer överens med ert verkliga behov. Viktningen multipliceras sedan med offererat pris. Alla tjänster adderas och resultatet är anbudspriset. Se gärna instruktionen i Mall Prisbilaga.*

1. De sex regionerna för Specialiserad bevakning är:

   1) Region Syd: Skåne län och Blekinge län

   2) Region Väst: Västra Götalands län, Hallands län och Värmlands län

   3) Region Öst: Kalmar län, Kronobergs län, Jönköpings län och Östergötlands län

   4) Region Stockholm-Gotland: Stockholms län och Gotlands län

   5) Region Mitt: Södermanlands län, Örebro län, Västmanlands län, Uppsala län, Dalarnas län, Gävleborgs län

   6) Region Norr: Norrbottens län, Västerbottens län, Jämtlands län och Västernorrlands län [↑](#footnote-ref-1)