

Avropsvägledning

Hygienartiklar och städmaterial 2018



Innehåll

1.	Inledning.....	4
2.	Allmänt	4
3.	Ramavtalsleverantörer	4
3.1.	Avtalsområde A – Traditionellt sortiment.....	4
3.2.	Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment	4
4.	Omfattning	4
5.	Anbudsområden/Avtalsområden.....	5
5.1.	Avtalsområde A – Traditionellt sortiment.....	5
5.2.	Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment	5
6.	Miljökrav.....	5
7.	Produktprover	5
8.	Avrop på ramavtalet.....	5
9.	Beställning	6
9.1.	Avtalsområde A – Traditionellt sortiment.....	6
9.2.	Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment	6
10.	Kundtjänst	7
	Kontaktuppgifter Procurator Sverige AB.....	8
	• Telefon 020-551 310	8
	• Telefax 020-551 311	8
	• E-post: order.public.se@procurator.com	8
	• www.procurator.com	8
	Kontaktuppgifter Staples Sweden AB.....	8
	Kontaktperson	8
11.	Pris.....	8
11.1.	Avtalsområde A – Traditionellt sortiment.....	8
11.2.	Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment	8
12.	E-Handel	8
13.	Samordnad varudistribution	9
14.	Leveransvillkor.....	9
	Fraktavgifter eller fasta leveransdagar.....	9
	Fasta leveransdagar.....	9
	Löpande leveranser	9

Expressleveranser.....	9
15. Avbeställning, retur och reklamation.....	10
Avbeställning.....	10
Retur.....	10
Reklamation.....	10
16. Statistik.....	10

1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för beställande myndigheter och enheter (nedan kallad UM) i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Hygienartiklar och städmaterial 2018. Vid frågor kontakta kundsupport vid Adda Inköpscentral AB (SKI). Kontaktuppgifter kan du hitta på vår hemsida.

Detta avropsstöd är inte tvingande utan ska ses som ett förslag. Beställande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

2. Allmänt

Upphandlingen har genomförts för att tillgodose UMs behov av hygienartiklar och städmaterial. Främst används ramavtalet av verksamheter inom äldreomsorg, vård och skola. De krav som ställdes i upphandlingen framgår i bilagan *Krav på varorna och utförandevillkor*.

Upphandlingen har delats upp i två anbudsområden.

Det första anbudsområdet, Traditionellt sortiment A, består av ett komplett sortiment för att täcka behovet av hygienartiklar och städmaterial.

Engångsartiklar och ämnen som belastar miljön ersätts i snabb takt och för att möta denna utveckling har ett andra avtalsområde, Miljöanpassat sortiment B, skapats. Produkterna kan till exempel tillverkas i nya material eller lämna ett mindre avtryck på miljön under sin livscykel. Avsikten är att under ramavtalstiden utöka sortimentet med fler produkter allt eftersom alternativ blir tillgängliga på marknaden.

3. Ramavtalsleverantörer

3.1. Avtalsområde A – Traditionellt sortiment

Ramavtalsleverantör för hygienartiklar och städmaterial avtalsområde A är Procurator AB, organisationsnummer 556057-6554.

3.2. Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment

Ramavtalsleverantör för hygienartiklar och städmaterial avtalsområde B är Procurator AB, organisationsnummer 556057-6554 och Lyreco Advantage Sweden AB (fd. Staples Sweden AB), organisationsnummer 556091-3591.

4. Omfattning

Ramavtalet omfattar hygienartiklar och städmaterial. Leverantören ska erbjuda ett sortiment som omfattar ett brett urval artiklar inom respektive varugrupp och kunna tillgodose UM:s olika behov och målgrupper.

Både avtalsområde A och B omfattar följande varugrupper:

1. Torkpapper och servetter
2. Påsar och säckar
3. Handskar
4. Servering
5. Personlig hygien och förband
6. Vård
7. Städmaterial
8. Rengöringsmedel

5. Anbudsområden/Avtalsområden

5.1. Avtalsområde A – Traditionellt sortiment

Avtalet inom område A omfattar samtliga varugrupper och minst den sortimentsbredd som anges i bilagan *Sammanställd prislista för varukorg och övrigt sortiment - Hygienartiklar och städmaterial 2018 - Procurator AB*.

5.2. Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment

Avtalet inom område B kan omfatta hela eller delar av en eller flera varugrupper.

Ramavtalsleverantörernas sortiment framgår av bilagan *Prislista för miljöanpassat sortiment - Hygienartiklar och städmaterial 2018 – Lyreco Advantage Sweden AB (fd. Staples Sweden AB)* samt bilagan *Prislista för miljöanpassat sortiment - Hygienartiklar och städmaterial 2018 – Procurator AB*.

6. Miljökrav

Utöver de krav som ställs i upphandlingen kan UM ställa mer långtgående miljökrav i sin organisation, till exempel utesluta parfymade produkter. Leverantören ska för den UM som så begär tillhandahålla prislistor och webbkataloger där dessa produkter är borttagna ur det beställningsbara sortimentet.

Leverantören ska vara väl insatt i aktuella regelverk och aktuell forskning inom området för att kunna bistå med rådgivning till beställare.

7. Produktprover

UM ska ha möjlighet att beställa produktprover för kostnadsfri leverans inom 5 dagar. Kravet avser samtliga artiklar i avtalet (av förbrukningskaraktär).

8. Avrop på ramavtalet

De UM som har rätt att avropa från ramavtalet framgår av Bilaga 01 - Avropsberättigade parter Hygienartiklar och städmaterial 2018.

9. Beställning

Beställningar ska kunna ske skriftligt via webbutik, per telefon, via e-post eller via e-handelssystem som används av deltagande UM.

Leverantören ska skicka orderbekräftelse till UM inom 2 arbetstimmar från beställningstillfället. Orderbekräftelse ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum och ordervärde.

Leverantören ska även ansvara för orderhantering och fakturering och inte hänvisa UM till underleverantör eller annan samarbetspartner.

9.1. Avtalsområde A – Traditionellt sortiment

Vid avrop kontaktar beställare hos UM ramavtalsleverantören och beställer enligt villkoren i ramavtalet.

9.2. Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment

För beställningar för ett totalt uppskattat värde upp till 50 000 kr används särskild fördelningsnyckel. Det innebär att UM utser den ramavtalsleverantör som bäst motsvarar behovet vid det aktuella tillfället.

Särskild fördelningsnyckel - upp till 50 000

Avrop med särskild fördelningsnyckel innebär att UM utser den ramavtalsleverantör som bäst kan tillgodose UM:s behov vid avropstillfället utifrån de förutsättningar som anges i ramavtalet.

Nedan angivna kriterium kan användas vid avrop enligt särskild fördelningsnyckel:

1. Funktionalitet
2. Kvalitet
3. Miljökrav
4. Estetisk utformning
5. Ergonomi
6. Pris
7. Leveranstid

Angivna parametrar är inte rangordnade.

Beställaren kontrollerar vilken ramavtalsleverantör som bäst lämpar sig för att uppfylla behovet, och avropar från den/de leverantörer som uppfyller kriterierna bäst vid avropstillfället.

Förnyad konkurrensutsättning - över 50 000

För beställningar som uppskattas överstiga 50 000 kr ska samtliga ramavtalsleverantörer inbjudas att på nytt lämna anbud för att se vilken leverantör som bäst motsvarar behovet vid det aktuella tillfället.

Avrop med förnyad konkurrensutsättning innebär att UM utser den ramavtalsleverantör som bäst kan tillgodose UM:s behov enligt de villkor som ges i avropsförfrågan. Beställaren beskriver i sin förnyade konkurrensutsättning om beställningen avses bestå av en enskild artikel eller flera.

Förfarandet innebär att UM skickar en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer inom aktuellt anbudsområde för att på nytt lämna avropssvar i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet.

Vid avrop genom FKU ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov. Om det är nödvändigt får dock villkoren preciseras och vid behov kompletteras. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt.

Vid förnyad konkurrensutsättning ska ett eller flera av nedanstående bedömningskriterier användas:

1. Funktionalitet
2. Kvalitet
3. Miljökrav
4. Estetisk utformning
5. Ergonomi
6. Pris
7. Leveranstid

I avropsförfrågan ska en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar anges. Denna tidsfrist fastställs med hänsyn till avropsförfrågans komplexitet samt den tid som behövs för att lämna avropssvar. Avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist beaktas inte. Avropssvaren ska vara skriftliga och innehållet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat mest fördelaktiga anbud utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan.

Rätten att ta emot avropsförfrågningar kan inte delegeras av ramavtalsleverantören till underleverantör eller annan ramavtalsleverantör. UM ska meddela de ramavtalsleverantörer som lämnat avropssvar om beslut som fattats om val av leverantör.

Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt kontrakt upprättas och undertecknas av ramavtalsleverantören och UM.

10. Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar (kl. 08:00 -16:00).

Kontaktuppgifter Procurator AB

- Telefon 020-551 310
- Telefax 020-551 311
- E-post: order.public.se@procurator.com
- www.procurator.com

Kontaktuppgifter Lyreco Advantage Sweden AB (fd. Staples Sweden AB)

- Tel: 033-20 65 50
- Fax: 033-20 65 90
- E-post: kundtjanst@staples-solutions.com
- www.staples.se

Kontaktperson

Leverantören ska ha kontaktperson/kundansvarig som UM kan vända sig till för frågor rörande uppdraget som helhet. Kontaktperson ansvarar för att frågor distribueras internt och att återkoppling till UM sker.

11. Pris**11.1. Avtalsområde A – Traditionellt sortiment**

Priser framgår av prisbilagorna till ramavtalet. De priser som återfinns för produkter i varukorgen för delområde A är utvärderade medan priserna för det övriga sortimentet enbart är utvärderat på ett fåtal produkter. Det innebär att priserna för produkterna i varukorgen generellt är lägre.

UM som gör beställningar via katalog i e-handelssystem kan med fördel markera produkterna i varukorgen med "tumme upp" eller liknande.

11.2. Avtalsområde B – Miljöanpassat sortiment

Priser framgår av prisbilagan till respektive ramavtal. För beställningar som uppskattas överstiga 50 000 kr kan pris användas som bedömningskriterium i en förnyad konkurrensutsättning.

12. E-Handel

Ramavtalsleverantören ska kunna ansluta sig till UMs e-handelssystem om UM så begär. Anslutning av UM ska påbörjas omgående och vara genomförd inom 6 veckor från det att UM börjar nyttja ramavtalet. Med e-handel avses alla delar i inköpsprocessen som rör beställning, leverans och fakturahantering. Det omfattar bland annat uppkoppling mot webbutik (punch-out), elektroniska kataloger och SSO, ordererkännande, orderbekräftelse, lokalisering (GLN), faktura mm.

Den standard som ska användas är i första hand den i offentlig sektor använda SFTI (Singel Face To Industry), se www.sfti.se. Parterna överenskommer om vilken av affärsprocesserna som ska användas. Leverantören ska i möjligaste mån tillgodose behovet hos UM.

Ramavtalsleverantören står själv för de eventuella kostnader som det innebär att sätta upp och använda de standarder som refereras till i förfrågningsunderlaget.

För de delar som inte hanteras via e-handel ska leverantören istället bistå med andra lämpliga lösningar för att underlätta UMs inköpsprocess.

13. Samordnad varudistribution

Många UM använder idag ett centralt lager, för att minska antalet transporter. Där samordnas leveranser från flertalet leverantörer innan varorna slutligen levereras till varje enskild beställare.

Leverantören ska medverka till samordnad varudistribution, vilket innebär att leveranser ska ske till en omlastningscentral eller ett centralt lager, definierat av varje UM, istället för till varje enskild beställare inom en UM. Varje enskild beställning ska vara packad och adresserad till beställande enhet. Leverans till distributionscentral eller centralt lager ska ske i överenskommelse med UM.

14. Leveransvillkor

Vid leverans direkt till beställaren och/eller vid samordnad varudistribution ska leverans utföras i enlighet med Incoterms 2010 Delivered Duty Paid (DDP) till angiven leveransadress.

Fraktavgifter eller fasta leveransdagar

I syfte att minska belastning på miljön och minska hantering av gods ska leverantören bidra till en hållbar och funktionell hantering av leveranser. UM väljer vilket eller vilka av nedan alternativ som lämpar sig för den egna organisationen.

Fasta leveransdagar

UM kan välja att få leverans på fasta leveransdagar (två dagar per vecka) fraktfritt. Veckodagar för leverans beslutas i samråd mellan leverantören och UM. Leverantören ska acceptera att leveranser sker under ordinarie arbetstid på helgfria vardagar, fredag som leveransdag ska enbart förekomma på UMs begäran. För UM som har fasta leveransdagar ska beställningar gjorda senast tre dagar före överenskommen leveransdag ingå i leveransen.

Löpande leveranser

UM som inte väljer att få leverans på fasta leveransdagar betalar faktisk fraktkostnad för beställningar som understiger 300 SEK. För större beställningar ska leveranser vara fraktfria. Högsta acceptabla leveranstid är tre arbetsdagar.

Expressleveranser

UM ska ha möjlighet att få produkterna levererade dagen efter beställning om beställning görs före klockan 16.00. Leverantören kan ta ut ett expresstillägg som är den faktiska kostnaden för leveransen. Kostnaden för tillägget ska framgå vid beställningen.

15. Avbeställning, retur och reklamation

Avbeställning

UM ska kunna avbeställa lagd beställning fram till dess att beställningen har skickats från leverantören. Avbeställning ska kunna göras på telefon och e-post. Det är även önskvärt att kunna göra avbeställningar via e-handel.

Retur

UM ska kostnadsfritt och inom en månad efter leverans kunna returnera beställda produkter som UM haft för påseende eller vid felaktig leverans.

Reklamation

Produkter som är behäftade med fel ska kostnadsfritt bytas ut mot felfri vara. Om byte inte är möjligt ska UM kunna häva köpet och få full återbetalning.

16. Statistik

Vid begäran från en upphandlande myndighet ska leverantören inkomma med detaljerad försäljningsstatistik för all försäljning under ramavtalet under den period UM anger i begäran. Statistiken ska avse den egna organisationen och innehålla: köp ur det upphandlade sortimentet på artikelnivå, kvantitet, pris, utförda leveranser, reklamationer och avvikelser. Statistiken ska tillhandahållas i sök- och redigeringsbar elektronisk fil, dvs. xls, csv eller liknande.