**Avropsmall IT-konsulttjänster 2021**

Syftet med mallen är att den ska vara ett stöd vid förnyad konkurrensutsättning när avropsförfrågan utformas. Den är inte tvingande och bör anpassas och kompletteras efter avropande myndighets behov och förutsättningar. Avropsförfrågan måste dock alltid göras inom ramen för vad ramavtalet och lagen (2016:1145) om offentlig upphandling tillåter. Det finns några **grå** textrutor med anvisningar, **ta bort samtliga dessa inklusive den här textrutan innan förfrågan skickas.** Ta gärna stöd av avropsvägledningen vid utformningen av avropsförfrågan. Kontakta i första hand Adda Inköpscentral om du har frågor om avrop eller ramavtalet, [inkopscentralen@adda.se](mailto:inkopscentralen@adda.se) eller tel. 08-525 029 96.

# Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

# Avropande myndighet

*[****Anvisning:*** *Fylls i av avropande myndighet.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropande myndighet:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Telefonnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Avropets benämning:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer/referensnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av avropande myndighet:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Avropsförfrågans omfattning

[***Anvisning:*** *Ange**avropets omfattning på en övergripande nivå, t.ex. att avropet omfattar en resurskonsult till X procent under nedan angiven kontraktstid.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 

## 3.1 Bakgrund till avropet

*[****Anvisning:*** *Ange bakgrund till avropet.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 3.2Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

## 3.3 Ort för utförandet

*[****Anvisning:*** *Ange var konsulten/konsulterna ska utföra uppdraget.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Förutsättningar för anbudsinlämning

## Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

## Tillåtna sätt att lämna anbud

*[****Anvisning:*** *Ange metod för att lämna anbud, t.ex. via ett elektroniskt upphandlingsverktyg.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Frågor och svar

*[****Anvisning:*** *Ange hur och vart frågor ska ställas (t.ex. via ett upphandlingsverktyg eller e-post) samt sista dag för ramavtalsleverantörerna att inkomma med frågor.]*

|  |
| --- |
| **Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:**  Klicka eller tryck här för att ange datum. |

## 

## Sista dag för lämna anbud

*[****Anvisning:*** *Ange datum för sista dag att inkomma med anbud.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange datum. |

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

## Anbudets giltighetstid

*[****Anvisning:*** *Ange anbudets giltighetstid.]*

|  |
| --- |
| **Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:**  Klicka eller tryck här för att ange datum. |

## Kontraktstid och planerad kontraktsstart

*[****Anvisning:****Ange önskad kontraktstid (inkl. optioner) och planerad kontraktsstart.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Uppskattat kontraktsvärde

*[****Anvisning:*** *Ange uppskattat kontraktsvärde i antal timmar eller kronor.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

# Kravspecifikation

## 5.1 Uppdraget

*[****Anvisning:*** *Beskriv uppdraget och vad konsulten/konsulterna ska göra. Beskriv även syfte samt målsättning med uppdraget].*

|  |
| --- |
| **Beskrivning av uppdraget:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 5.2 Roll

*[****Anvisning:*** *Beskriv vilken exempelroll/annan roll/kompetens ni efterfrågar].*

|  |
| --- |
| **Beskrivning av roll/kompetens:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 5.3 Kompetensnivå

*[****Anvisning:*** *Ange den kompetensnivå ni efterfrågar (1-5)].*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## 5.4 Krav på konsulten

*[****Anvisning:*** *Beskriv era krav på resurskonsulten. Krav på kompetens och erfarenhet, referenser, CV med mera].*

***Exempelvis:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Erbjuden konsult ska ha*** | ***Ange var i CV kravuppfyllnad framgår*** |
| *arbetat med att utveckla Power BI-lösningar i minst två år* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *erfarenhet av att arbeta med Azure SQL DW och Azure Data Lake Store* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *erfarenhet från att hantera GDPR i ett beslutsstöd* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *erfarenhet från att genomföra utbildning för olika roller i ett beslutsstöd* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning* | Klicka eller tryck här för att ange text. |

*Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.*

*Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:*

* *Beskrivning av referensuppdrag*
* *Uppdragsgivare*
* *Kontaktperson hos uppdragsgivare*
* *Telefonnummer till kontaktperson*
* *E-postadress till kontaktperson*

*För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.*

|  |
| --- |
| *Namn på offererad konsult:*  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:*  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

## 6.1 Prövning och utvärdering av anbud

*[Anvisning: Här anger ni hur prövning och utvärdering kommer att gå till]*

*Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:*

1. *I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.*
2. *I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.*

## 6.2 Utvärderingsgrund

*[****Anvisning:*** *Ange vilken utvärderingsgrund som tillämpas i rullistan nedan.]*

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

|  |
| --- |
| Välj utvärderingsgrund |

## 6.3 Utvärdering av anbud

*[****Anvisning:*** *Beskriv hur utvärderingen kommer att gå till. Här anger ni vilken utvärderingsmodell ni tillämpar i avropet. Vid förnyad konkurrensutsättning kan följande kriterier för tilldelning av kontrakt komma att användas: pris och kvalitet (t.ex. funktion som beskrivning av förväntat resultat eller användarvänlighet, kompetens och erfarenhet hos nyckelpersoner för uppdraget, kundnöjdhet samt leveranstid för tjänster). För mer information se avsnitt 4.2.2 i avropsvägledningen. Om ni valt utvärderingsgrund pris är nedanstående exempel inte applicerbara]*

*[****Exempelvis:*** *Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.*

*Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.*

*Formeln för utvärderingen är följande:*

*Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris*

*Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

*[****Exempelvis:*** *Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas. Om det ända inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att särskilja anbuden.]*

## 6.4 Mervärde

*[****Anvisning:*** *Här anger ni de mervärden som ni väljer att ha med i er avropsförfrågan och som kommer att ligga till grund för utvärderingen av anbud]*

*[****Exempelvis:***

### **Mervärde 1 - Erfarenhet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** | **Om Ja, ange var i CV kompetens framgår** |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av Raindance | SEK 150 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av HR+. | SEK 150 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av Procapita | SEK 100 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

### **Mervärde 2 – Intervju**

*Mittköping kommer att genomföra intervju med de tre konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.*

*Mittköping beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på plats i Mittköpings lokaler den ÅÅÅÅ-MM-DD. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna dag.*

*Tidsram för intervjun:*

* *10 min – Konsulten får presentera sig*
* *50 min – Intervjufrågor*

*Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.*

*Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** |
| Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper. | Mycket Bra: SEK 75  Bra: SEK 50  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivt  kundbemötande. | Mycket Bra: SEK 75  Bra: SEK 50  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer | Mycket Bra: SEK 50  Bra: SEK 25  Tillför inget mervärde: SEK 0 |

*Definition av möjligt prisavdrag:*

* *Mycket bra - Konsulten visar på mycket god kommunikativ förmåga, formulerar sig mycket väl och förmedlar sina kunskaper på ett mycket tydligt sätt.*
* *Bra - Konsulten visar på god kommunikativ förmåga, formulerar sig väl och förmedlar sina kunskaper på ett tydligt sätt.*
* *Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.]*

# Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

## 7.1 Frivillig avtalsspärr

*[****Anvisning:*** *Ange nedan om ni avser använda er av en avtalsspärr på tio dagar efter att beslut om tilldelning meddelats: För mer information se avsnitt 4.2.1.4 i avropsvägledningen.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Personuppgiftsbehandling

*[****Anvisning:*** *Om ramavtalsleverantören kommer att hantera personuppgifter anger ni detta här. Ni måste vara tydliga och utförligt beskriva hur personuppgiftsbehandling kommer att hanteras.**]*

|  |
| --- |
| **Personuppgifter:**  Välj alternativ. |

|  |
| --- |
| **Den avropande myndigheten kommer:**  Välj alternativ. |

|  |
| --- |
| **Övrig information:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på konsult** | **Pris** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

# 10.Ramavtalsleverantör

*[****Anvisning:*** *Fylls i av leverantören.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantör:**  Välj Leverantör. | **Organisationsnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Adress:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Postadress:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Telefonnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer växel:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

|  |  |
| --- | --- |
| **Företagsnamn:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Organisationsnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer och e-post:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Bilagor till anbud:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# 11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga [X] – Utkast till kontrakt

Bilaga [Y] – Allmänna kontraktsvillkor (inkl. eventuella preciseringar)

Bilaga [Z] - Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal