

**Vägledning för upphandling av
Solcellslösningar 2019
- Varukorg**

Version 1, 2020 04 03

Bakgrund

Sverige har som mål att ha 100 % förnybar elproduktion år 2040. För att kunna uppnå detta behöver flera energislag användas och solet är ett av dem. Energimyndigheten har beräknat att solet kan bidra med mellan 5 och 10% av den totala energianvändningen 2040, vilket då motsvarar 7 – 14 TW.

Syftet med upphandling av solcellslösningar 2019 är att stödja och underlätta i besluts- och anskaffningsprocessen hos er vid anskaffning av solcellslösningar.

SKL Kommentar inköpscentral (inköpscentral) har tagit fram underlag för att genomföra upphandlingar inom området solcellslösningar via DIS för följande områden;

- Solcellsanläggning
- Varukorg (komponenter)
- Konsulter

Vägledningen beskriver vad upphandling via DIS innebär, vilka val ni kan göra vid användande av DIS samt vilka underlag som behövs för att upphandling ska kunna ske i inköpscentralens DIS för solcellslösningar. Vägledningen beskriver också vilka dokument som tagits fram av inköpscentralen och hur de kan användas för att stödja er vid genomförandet av upphandlingar inom DISen.

Innehåll

1	Allmänt om DIS för Solcellslösningar 2019.....	4
1.1	Definitioner	4
1.2	Introduktionsbroschyr gällande solceller.....	4
2	Beskrivning av DIS	5
2.1	Steg 1 – Övergripande om kvalificering	5
2.2	Steg 2 – Övergripande om Objektspecifik upphandling.....	5
3	Dokument framtagna för DIS solcellslösningar 2019 - Varukorg	5
4	Handledning	6
5	Upphandling av DIS och objektspecifik upphandling	6
5.1	Steg 1 – Kvalificering	6
5.2	Steg 2 – Objektspecifik upphandling	6
5.3	Utvärderingskriterier	6
5.4	Utvärdering av anbud gällande varukorg.....	7
5.5	Förslag till beslut	7
5.6	Kontrakt mall gällande varukorg	8

1 Allmänt om DIS för Solcellslösningar 2019

Upphandling av solcellslösningar sker genom DIS. Några fördelar med DIS för dessa upphandlingar presenteras nedan.

- Ni ska vid genomförande av upphandling kunna ta del av den senaste tekniken i området.
- Nya leverantörer kan löpande ansöka om att bli kvalificerade i DISet, vilket främjar konkurrensen.
- Ni kan komplettera underlaget med era specifika krav vid genomförande av upphandling i DISen.
- Viktningen vid utvärderingen kan anpassas efter era önskemål.

Inledningsvis kommer DIS för Solcellslösningar 2019 att finnas för tre områden: solcellsanläggningar, varukorg och konsulter. Efter hand kan även andra lösningar komma att ingå, t ex PPA och byggnadsintegrerade solceller.

1.1 Definitioner

Följande definitioner används i detta dokument.

Ansökningsinbjudan: Den "anbudsinfordran" (jfr 8 kap. 4 § LOU) som skickas ut i det första skedet där man bjuder in leverantörer att ansöka om att delta i systemet.

Upphandlingsdokument: Upphandlingsdokumenten omfattar ett huvuddokument (förfrågningsunderlaget) samt bilagor.

Anbudssökande: Leverantör som ansöker om att få delta i DIS.

Anbudsansökan: Ansökningar som inkommer från leverantörer om att delta i DIS.

Leverantör: Anbudssökande som kvalificerat in sig till DISet för varukorg.

Kommersiella villkor: Kommersiella villkor som accepterats av leverantör i steg 1.

Objektsspecifik upphandling: Upphandling som görs inom DIS.

Anbudsinbjudan: Inbjudan att lämna anbud på den Specifika upphandling som görs inom DISet.

Anbudsgivare: Leverantör som är med i DISet och som lämnat anbud på den Specifika upphandlingen.

Kontrakt: Det avtal som sluts med den vinnande Anbudsgivaren i den Specifika upphandlingen.

Förvaltningsersättning: Provisionsbaserad intäkt på försäljningen för Kontrakten som ingår inom DISet. Betalas från leverantören till Inköpscentralen.

Inköpscentralen: SKL Kommentar Inköpscentral AB.

1.2 Introduktionsbroschyr gällande solceller

Inköpscentralen har tagit fram en broschyr som på en övergripande nivå beskriver solenergi. Broschyren är tänkt att ge grundläggande information om hur solkraft skapas, vilken teknik som vanligen finns i en anläggning samt vilka regler som gäller för produktion och försäljning av solkraftsproducerad el.

2 Beskrivning av DIS

2.1 Steg 1 – Övergripande om kvalificering

Vid kvalificering i DIS ställs flera krav på de Anbudssökande för att säkerställa att de har förutsättningar för att genomföra uppdraget.

Kraven i DISet fastställs för DISets giltighetstid. Anbudssökning kan ske under hela giltighetstiden. Mellan Inköpscentralen och kvalificerad anbudssökande gäller de kommersiella villkoren för upphandlingar som genomförs inom DISet. Vid tilldelning av kontrakt kontrolleras att de krav som ställts vid kvalificeringen fortfarande uppfylls.

Villkoren i DISet innebär bland annat att revision kommer att kunna göras av ställda hållbarhetskrav. Villkoren reglerar även förvaltningsersättningen som tas ut efter tilldelning av kontrakt och som baseras på kontraktets omsättning.

Anbudssökande som har blivit kvalificerade har möjlighet att lämna anbud vid objektspecifik upphandling. Ni kan inför specifik upphandling informera potentiella anbudsgivare om att objektspecifik upphandling kommer att ske via DIS hos Inköpscentralen. Annonsering sker i 30 dagar vid uppstart av DISet. Efter start sker ansökningar till DISet löpande och kvalificering beräknas ske inom cirka tio dagar.

Anbudsansökande som vid ett första tillfälle inte uppfyllt krav för kvalificering kan återkomma med ny ansökan vid den tidpunkt då ställda krav uppfylls. Nya leverantörer kan tillkomma under DISets hela giltighetstid. De kan också välja att gå ut ur DISet om t ex inriktningen för leverantörens egen verksamhet har ändrats.

2.2 Steg 2 – Övergripande om Objektspecifik upphandling

Vid genomförande av en Objektspecifik upphandling kompletteras underlagen med administrativ information, krav och målsättningar på utförande för det specifika objektet eller uppdraget. Detta sker genom att ni fyller i dokumentet *Upphandlingsunderlag solcellslösningar 2019 – Varukorg* och tillsänder Inköpscentralen informationen. Ni har möjlighet att förändra och komplettera krav och information i Upphandlingsunderlaget.

DIS gällande varukorg är framtagen för de som väljer att ombesörja montering av solcellsanläggning i egen regi eller via befintliga avtal för montering. Upphandlingen kan även avse kompletteringsköp. Fler tekniska krav kan behöva ställas. Den Objektspecifika upphandlingen kan avse en eller flera komponenter till en solcellsanläggning.

Dokumentet *Handledning* är framtagen som ett stöddokument för upphandling i Inköpscentralens DIS för solcellsanläggningar. Men dokumentet kan även användas vid framtagande av krav på varor som upphandlas från varukorgen. Beskrivning av vilka förändringar som kan göras finns under avsnittet "Upphandling av varukorg". Exempel på ändring kan vara av förutsättningar för vara, krav på leveranstid, angivande av budget för köpet

3 Dokument framtagna för DIS solcellslösningar 2019 - Varukorg

Följande underlag finns;

1. **Övergripande information om solceller**
 - a. *Introduktionsbroschyr om solceller*
 - b. *Handledning*

2. Kommersiella villkor mellan leverantör och Inköpscentralen

- a. *Kommersiella villkor "Solcellslösningar 2019 – Varukorg"*

3. Varukorg

- a. *Upphandlingsunderlag solcellslösningar 2019 – varukorg*
- b. *Kravspecifikation gällande solcellslösningar 2019 - varukorg*
- c. *Anbudsformulär gällande solcellslösningar 2019 – varukorg*
- d. *Kontrakt mall*

4. Bilaga flödesschema

4 Handledning

De tekniska avgränsningar som är gjorda i *Handledning* innebär att beskrivningen i dokumentet avser den typ av solcellspaneler som är vanligast på marknaden. *Handledning* behandlar t ex inte krav för batterilagring. Varor som inte finns beskrivna i framtagna underlag kan läggas till. För dessa varor behöver ni ta fram de tekniska krav och mervärden som ni vill ska finnas med i upphandlingen.

5 Upphandling av DIS och objektspecifik upphandling

5.1 Steg 1 – Kvalificering

Vid upphandling av varukorg ställs följande krav på anbudssökanden;

- Ska uppfylla kvalificeringskrav enligt ESPD.
- Ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet för uppdraget.
- Ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete
- Ska ha ett systematiskt miljöarbete
- Ska kunna redovisa minst 3 referensuppdrag gällande försäljning av solcellspaneler och växelriktare utförda med godkänt omdöme. Uppdragen ska minst ha omfattat 100 000 per uppdrag

5.2 Steg 2 – Objektspecifik upphandling

Kravspecifikation för *Solcellslösningar 2019 - Varukorg* innehåller teknisk beskrivning av solcellspaneler och växelriktare och övrig utrustning. Ni har möjlighet att komplettera upphandlingsunderlaget med ytterligare varor. För tillkommande utrustning behöver ni själva ta fram krav. För att få hjälp att komplettera de tekniska kraven kan ni först anlita en konsult genom Inköpscentralens DIS för upphandling av konsultuppdrag för solcellslösningar.

5.3 Utvärderingskriterier

Utvärdering sker enligt modellen uppräkningsstal i % med uppräkningsstal 1 %. Modellen innebär att summering görs av de priser som efterfrågas.

Med uppräkningsstal 1 % innebär modellen att priset viktas till 50 % och valda kriterier utgör 50 % av utvärderingen. Påslag sker utifrån uppkommen brist i lämnat anbud i förhållande till optimal efterfrågad lösning (100 poäng). Bristen i anbudet slås samman. Brist på 20 % innebär att lämnat anbudspris skrivs upp med 20 %. Anbud med lägsta utvärderingspris antas.

Utvärderingskriterier är;

Funktionsutvärdering 1 = solpanel – 60 poäng

- Verkningsgrad för offererad solcellspaneler – 48 poäng
- Är offererad solcellspanel bedömd i Sunda hus – 5 poäng
- Är offererad solcellspanel bedömd i byggvarubedömningen – 5 poäng
- Är offererad solcellspanel bedömd i Basta – 2 poäng

Funktionsutvärdering 2 = växelriktare – 20 poäng

- Vilken garanti kan lämnas för växelriktare – 13 poäng
- Är offererad växelriktare bedömd i Sunda hus – 3 poäng
- Är offererad växelriktare bedömd i Byggvarubedömningen – 3 poäng
- Är offererad växelriktare bedömd i Basta – 1 poäng

Kvalitets, miljö- och sociala krav – 20 poäng.

- Finns upprättad EPD för offererad solcellspanel? – 8 poäng
- Innehåller offererad vara ämnen på kandidatförteckningen? – 7 poäng
- Finns PFAS, perfluorerade alkylerade substanser, avsiktligt tillsatta till offererad produkt? – 5 Poäng

Vid genomförande av objektspecifik upphandling kan ovanstående kriterier och deras vikt ändras utifrån era önskemål. Exempel på förändring som kan göras är att istället för att utvärdera bedömningar i Sunda hus, Byggvarubedömningen och Basta, kan ett eller inget av kriterierna användas varvid poängen istället kan fördelas på funktionsutvärdering.

Vid genomförande av objektspecifik upphandling har också ni möjlighet att ange en budgetnivå för uppdragets genomförande. Utvärderingen kan då genomföras med samma utvärderingsmodell som ovan dock med förbehållet att anbud över viss budgetnivå inte kommer att antas.

5.4 Utvärdering av anbud gällande varukorg

Förutsatt att ni använt er av Inköpscentralens mallar, gäller följande. En första utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras av Inköpscentralen. Då ett förslag på utvärderingsresultat är framtaget kommer förslag till beslut att tillsändas er kontaktperson. Observera att upphandlingssekretess råder vid detta tillfälle och ni behöver säkerställa att sekretessen inte röjs under behandling hos er.

Ni kommer även att få underlaget tillsänt er för genomgång av inkomna anbud och för att kunna lämna synpunkter. Inköpscentralen och ni fastställer om klagöranden behöver ske innan tilldelning. All kontakt med anbudslämnaren sköts av Inköpscentralen.

Om ni har valt att göra större ändringar i Inköpscentralens mallar, eller om ni över huvud taget inte använt er av mallarna, kommer Inköpscentralen inte att ta fram ett förslag på utvärdering. Inköpscentralen kommer istället att vidarebefordra alla anbud till er för utvärdering. All kontakt med anbudslämnaren sköts även i dessa fall av Inköpscentralen.

5.5 Förslag till beslut

När ni har fattat tilldelningsbeslut, skickar ni detta till Inköpscentralen som i sin tur säkerställer att beslutet sänds till alla anbudsgivare.

När avtal tilldelas i en Objektspecifik upphandling finns det ingen skyldighet att tillämpa någon avtalsspärr. Det är alltså möjligt att ingå avtal på en gång utan att invänta en särskild tidpunkt. Det saknas möjlighet att överpröva en upphandling efter att avtal har ingåtts.

Ni kan dock välja att tillämpa en frivillig avtalsspärr när avtal tilldelas i ett DIS. Avtalsspärren gäller i tio dagar eller den längre tid ni meddelar, räknat från det att tilldelningsbeslutet skickades ut. Under avtalsspärren kan en leverantör ansöka om överprövning hos förvaltningsrätten. Om ni tillämpar en frivillig avtalsspärr kan en leverantör inte överpröva avtalets giltighet.

Om ni inte tillämpar en frivillig avtalsspärr, kan en leverantör ansöka om överprövning av giltigheten av det avtal som har ingåtts av er. En sådan ansökan ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom sex månader från det att avtalet ingåtts. En ansökan om överprövning av ett avtal kan leda till att avtalet ogiltigförklaras, men bara i vissa specifika fall (se 20 kap. 13 § lagen om offentlig upphandling).

5.6 Kontrakt mall gällande varukorg

En mall för kontrakt har tagits fram och är tänkt att användas för tecknandet av avtal mellan er och antagen leverantör. Observera att om förutsättningar har lagts till eller förändrats i upphandlingen kan mallen behöva ändras.