**Mall kontrakt**

**Storköksutrustning 2020 konsulter -2**

**Referensnummer 10515-5**

**För specifikt objekt daterat xxxx-xx-xx**

**och enligt ABK 09**

**2022 09 06**

**Kontraktet färdigställs av beställare.**

Innehåll

[Beställare 3](#_Toc28869876)

[Beställarens ombud för uppdraget 3](#_Toc28869877)

[Konsult 3](#_Toc28869878)

[Konsultens ombud för uppdraget 4](#_Toc28869879)

[**Projekt** 4](#_Toc28869880)

[Redovisning av uppdragsresultat 5](#_Toc28869881)

[Arkivering av uppdragsresultat 5](#_Toc28869882)

[**Genomförande** 5](#_Toc28869883)

[**Organisation** 6](#_Toc28869884)

[Beställarens ombud 6](#_Toc28869885)

[Konsultens ombud 6](#_Toc28869886)

[Parternas projektorganisation 6](#_Toc28869887)

[Projektansvarig för beställaren 7](#_Toc28869888)

[Uppdragsansvarig för konsulten 7](#_Toc28869889)

[Möten 7](#_Toc28869890)

[Tidsplan 8](#_Toc28869891)

[Försening 8](#_Toc28869892)

[**Ansvar (ABK09 kap 5)** 8](#_Toc28869893)

[Försäkring (ABK 09 kap 5 § 10) 8](#_Toc28869894)

[**Ekonomi (ABK 09 kap 6)** 8](#_Toc28869895)

[Fast arvode (ABK 09 kap 6 § 2). 9](#_Toc28869896)

[Fakturering (ABK 09 kap 6 § 9 9](#_Toc28869897)

[**Tvist** 9](#_Toc28869898)

[**Övrigt** 10](#_Toc28869899)

[**Underskrift** 11](#_Toc28869900)

***OBS! Om en ruta inte är ikryssad gäller inte det som anges i anslutning till kryssrutan.***

# Beställare

Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisationsnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Beställarens ombud för uppdraget

Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Konsult

Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisationsnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Konsultens ombud för uppdraget

Namn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mobilnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Projekt**

**Projektbenämning :**

**Avsett ändamål:**

**Uppdragstyp och omfattning**

Uppdraget är preciserat i förfrågningsunderlag (ABK 09 kap 1 § 2).

0. Tillägg och ändringar till kontrakt

1. Kontrakt

2. Ändringar i ABK 09, sammanställda i punkt AUC.111

3. ABK 09  (bifogas ej)

4. Beställning

5. Uppdragsbekräftelse

6. Ramavtal

7. Förfrågningsunderlag

8. Övriga handlingar

9. Anbud

**För uppdraget gäller följande kontraktshandlingar**

0. Tillägg och ändringar till kontrakt

1. Detta kontrakt

2. Ändringar upptagna i AUC.111

3. ABK 09 (bifogas ej)

4. Beställning datum xxxx-xx-xx

5 Uppdragsbekräftelse datum xxxx-xx-xx

6. Ramavtal

7. Förfrågningsunderlag datum xxxx-xx-xx

7a. Administrativa föreskrifter daterade xxxx-xx-xx

7b. Bilaga. Uppdragsbeskrivning storköksutrustning Konsult. Omfattar det specifika uppdraget och bilagor

8. Övriga handlingar

7.1 xxxx

9. Anbud

# Redovisning av uppdragsresultat

Resultatet ska redovisas på

Det sätt som anges i bilaga ”upphandlingsuppdrag storköksutrustning – konsulter”.

# Arkivering av uppdragsresultat

Projektör/besiktningsman/konsult ska ombesörja arkivering av uppdragsresultat.

Projektör/besiktningsman/konsult ska arkivera uppdragsresultatet på följande sätt;

# **Genomförande**

**(ABK 09 Kap 2)**

Handlingar från beställaren (ABK 09 kap 2 § 2).

Beställaren ska tillhandahålla följande handlingar; ……

**Plan för kvalitets- och miljöstyrning (ABK 09 kap 2 § 5)**

Konsulten ska upprätta en plan för kvalitets- och miljöstyrning för projektet.

**Kommunikation under uppdragstiden (ABK09 kap 2 § 5)**

Information, uppgifter och handlingar ska kommuniceras på följande sätt under uppdragstiden;

Konsultens information uppgifter och handlingar ska skickas till följande personer;

Beställaren ska senast vid startmötet underrätta konsulten om vilka personer denne ska kommunicera med.

Beställarens ska senast xxxx-xx-xx underrätta konsulten om vilka personer denne ska kommunicera med.

# **Organisation**

(ABK 09 kap 3 § 1)

## Beställarens ombud

Namn ;

Telefon

Mobiltelefon

E-postadress

## Konsultens ombud

Namn;

Telefon

Mobiltelefon

E-postadress

## Parternas projektorganisation

Parternas projektorganisation framgår av kontraktsbilaga.

Konsultens projektorganisation framgår av anbud.

Beställarens projektorganisation framgår av ”Upphandlingsuppdrag solceller 2019 – konsulter.

Konsultens underkonsulter framgår av kontraktsbilaga nr x.

## Projektansvarig för beställaren

Namn

Telefon

Mobilnummer

E-postadress

## Uppdragsansvarig för Projektör/besiktningsman/konsult

Namn

Telefon

Mobilnummer

E-postadress

Beställarens projektansvarige och konsultens uppdragsansvarige äger behörighet att träffa avtal och ge bindande anvisningar gällande uppdraget, dock ej i frågor av större ekonomisk betydelse. Om inget annat avtalats ska avtal och anvisningar som motsvarar ett värde överstigande x Prisbasbelopp eller x % av fast budget anses vara av större ekonomisk betydelse.

Om inte beställaren fastställer annat belopp gäller 1 prisbasbelopp.

## Möten

(ABK 09 kap 3 § 6).

Enligt anvisning i upphandlingsuppdrag (AUC.4 Tider).

Startmöte ska hållas xxxx – xx – xx, HH,MM på plats xxxxxxx.

Därutöver beräknas x möten hållas.

## Tidsplan

(ABK 09 kap 4 § 1) (AUC.4 Tider)

Uppdraget påbörjas och slutförs enligt följande

Uppdraget påbörjas xxxx-xx-xx

Uppdragets slutförs xxxx-xx-xx

Bifogad tidsplan, se kontraktsbilaga x .

## Försening

(ABK 09 kap 4 § 6)

**Vite**

Överskrider konsulten bestämd tid för leverans av hela uppdraget eller av särskild vitesbelagt delleverans i uppdraget ska konsulten betala vite för förseningen med;

5 000 Kronor per kalenderdag (AUC 45).

Vitet är begränsat till 120 prisbasbelopp per uppdrag enligt ABK 09 kap 5 § 3.

# **Ansvar**

(ABK09 kap 5).

## Försäkring

(ABK 09 kap 5 § 10).

Villkor enligt administrativa föreskrifter för det specifika objektet punkt AUC.54.

Konsulten intygar att hen innehar överenskomna försäkringar. Vid anmodan ska bevis för försäkring kunna uppvisas inom 10 dagar från beställarens begäran.

# **Ekonomi**

**(ABK 09 kap 6)**

**Ersättning (ABK 09 kap 6 § 1)**

Samtliga belopp är exklusive mervärdesskatt om inget annat anges.

**Indexreglering (ABK 09 kap 6 § 1)**

Priserna ska vara fasta under kontraktstiden. För uppdrag som sträcker sig över 2 år sker följande indexreglering. Se de administrativa föreskrifterna för den specifika upphandlingen, punkt AUC.617.

**För tillkommande arbetet**

Med rörligt arvode avser tillkommande arbeten

Se de administrativa föreskrifterna för den specifika upphandlingen, AUC.611.

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 2, rörligt arvode äger konsult ej rätt att debitera restid.

Rörligt arvode efter nedlagt tid enligt nedan, enligt de administrativa föreskrifterna AUC.6111.

X kronor per timme för huvudansvarig projektör

Y kr per timme för konsult/biträdande konsult för projektering

Z kronor per timme för huvudansvarig besiktningsman

Å kr per timme för konsult/biträdande besiktningsman.

## **Fast arvode**

**(ABK 09 kap 6 § 2)**

Fast arvode utgår enligt lämnat pris i anbud, administrativa föreskrifter för det specifika objektet AUC 614. Fast arvode betalas med xxxx kr. Debitering sker enligt villkor i AUC.62, administrativa föreskrifter för den specifika upphandlingen, en gång per månad för upparbetad tid.

**Särskild ersättning för kostnader (ABK 09 kap 6 § 5)**

Med ändring av ABK 09 6 kap. 5 § särskild ersättning utgår utöver nedanstående punkter och endast efter skriftligt godkännande från beställare enligt administrativa föreskrifter för det specifika objektet AUC.615.

På konsultens verifierade självkostnad ska en särskild ersättning utgår ett procentuellt påslag om 4 %.

För övriga ersättningar gäller följande:

Övertidsersättning utgår ej.

Resa med egen bil; ersättning 42 kr per mil.

Ersättning för resa med andra färdmedel eller hotell ska godkännas i förväg och debiteras med faktiska kostnader..

Traktamente enligt skatteverkets gällande regler från tid till annan.

## Fakturering

(ABK 09 kap 6 § 9)

Fakturering ska ske enligt anvisningar i bilaga Uppdragsbeskrivning för aktuellt uppdrag

# **Tvist**

Tvistelösning ska ske enligt ABK 09 kap 9.

# 

# **Övrigt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Av kontraktet är två likalydande exemplar upprättade och utväxlade**.

# **Underskrift**

**För beställaren För konsult**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort och datum Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur Signatur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande