

Avropsvägledning

Uppföljandekontroll inom socialtjänsten 2018

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Omfattning	3
2.1 Tjänster	3
3. Avrop på ramavtalet (Avropsavtal)	3
3.1. Förnyad konkurrensutsättning	4
3.1.1. Frågor och svar under anbudstiden	4
3.1.2. Utvärdering.....	4
3.1.3. Tilldelning	4
3.1.4. Frivillig avtalsspärr	5
3.1.5. Tilldelningskriterier vid förnyad konkurrensutsättning.....	5
3.1.6. Personuppgifter	5
3.1.7. Övriga villkor.....	6
4. Uppföljning	6

1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för upphandlande myndigheter (UM) i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Uppföljandekontroll inom socialtjänsten 2018. Vid frågor kontakta kundsupport vid SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI).

Vi välkomnar återkoppling gällande ert samarbete med ramavtalsleverantör samt användning av avtalet.

Avtalsperioden för ramavtalet är 2020.03.07 – 2022.03.06 med möjlighet till förlängning i ytterligare maximalt två år.

Kontrakt enligt ramavtalet ska tilldelas innan ramavtalets avtalsperiod upphör enligt villkoren i ramavtalet avsnitt 4.2.

2. Omfattning

Upphandlingen avser tjänster för uppföljning av avtalsleverantörer inom områdena stödboende, HVB samt konsulentstött familjehemsvård och ska tillgodose UM:s behov av uppföljning av krav ställda i upphandlade avtal.

Ramavtalet har följande leverantörer:

Organisation	Organisationsnummer
CareOnDemand Sociala Tjänster AB	556993 – 0075
Olivetta AB	556820 – 4167
Professional Management Arne & Barbro Svensson	556534 – 1186
Ernst & Young Aktiebolag	556053 – 5873
AR Aleta AB	559044 – 7578
Resursab 4U AB	556993 – 1339

2.1 Tjänster

Uppdrag kan avse uppföljning och kontroll av krav och avtalsvillkor avseende exempelvis;

- Arbetsätt och metoder,
- säkerhet,
- bemanning,
- kompetens och
- rutiner

SKI:s framtagna uppföljningsmallar, vilka ligger under fliken *Stöddokument* på avtalssidan, är bra stöd och hjälpmedel när uppdragens innehåll ska specificeras. Dessa kan exempelvis användas i sin helhet vid leverantörernas uppföljningar, ändras och anpassas till specifika uppföljningar, eller användas som stöd vid framtagandet av uppdragsbeskrivningar.

3. Avrop på ramavtalet (Avropsavtal)

Avropsavtal = det kontrakt/avtal som sluts mellan UM och ramavtalsleverantören. Vem som har rätt att avropa från ramavtalet framgår av dokumentet; Bilaga 01 - Avropsberättigade parter som ligger under fliken

Stöddokument på vår ramavtalssida.

Om man är avropsberättigad kan också kontrolleras under fliken *Är jag berättigad*.

Avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning enligt förutsättningarna nedan. Förslagsvis kan dokumentet *avropsförfrågan* användas vid avrop, där avropet ska specificeras till ramavtalsleverantörerna. Dokumentet finns under fliken *Stöddokument*.

Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas vid avropet och obligatoriska krav som ställts i ramavtalet kan inte heller ändras eller bytas ut. Om det är nödvändigt får dock villkoren preciseras och vid behov kompletteras. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett kontrakt.

3.1. Förnyad konkurrensutsättning

Förfarandet innebär i korthet att ni skickar ut en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer där ni mer utförligt beskriver ert behov. Leverantörerna svarar sedan med de tjänster, och till vilka priser, de erbjuder. En del krav och villkor som ställts i föregående upphandling är fasta och får inte ändras, medan de delar som inte är fastställda i föregående upphandling får kravställas av er för att passa era behov. I avropsförfrågan beskriver ni hur ni kommer att jämföra anbuden samt hur ni värderar pris i förhållande till kvalitet (tilldelningskriterier). Detta görs för att avgöra vilken leverantör som kan erbjuda, för er, det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån de villkor och tilldelningskriterier som angetts i avropsförfrågan.

Svar på avropsförfrågan enligt förnyad konkurrensutsättning ska lämnas inom den tid som ni anger i avropsförfrågan. Avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist beaktas inte.

Tänk på att anpassa svarstiden med hänsyn till avropsförfrågans komplexitet och den tid som behövs för att lämna avropssvar. Mer komplexa eller omfattande avropsförfrågningar kan kräva längre tid för att ramavtalsleverantörerna ska kunna lämna ett avropssvar som är anpassat efter förfrågans förutsättningar.

Avropssvaren ska vara skriftliga och dess innehåll omfattas av absolut sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om efterfrågade tjänster inte kan erbjudas ska orsak till detta meddelas er. Rätten att motta avropsförfrågningar får inte delegeras av ramavtalsleverantören till underleverantör eller annan ramavtalsleverantör. Ange alltid hur avropssvar ska lämnas (exempelvis genom e-post eller elektroniskt upphandlingsverktyg).

3.1.1. Frågor och svar under anbudstiden

Då frågor och förtydliganden kan behöva hanteras för att leverantörerna ska kunna lämna avropssvar måste ni ange hur frågor ska hanteras i sin avropsförfrågan (exempelvis genom att ange en e-postadress för frågor eller via elektroniskt upphandlingsverktyg). Av likabehandlingsskäl ska svar på frågor som ställts till er skickas till alla ramavtalsleverantör

3.1.2. Utvärdering

Anbuden från ramavtalsleverantören öppnas först efter tidsfristen för inlämnandet har gått ut. Ni utvärderar de inkomna anbuden utifrån de i avropet beskrivna tilldelningskriterierna.

3.1.3. Tilldelning

Ni ska meddela de leverantörer som lämnat avropssvar om beslut av vald avtalsleverantör. Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt kontrakt upprättas och tecknas mellan leverantören och er.

3.1.4. Frivillig avtalsspärr

Ni kan välja om en så kallad frivillig avtalsspärr ska tillämpas vid den förnyade konkurrensutsättningen. Innebörden av den frivilliga avtalsspärren är att ni inte tecknar kontrakt förrän 10 kalenderdagar har passerat efter underrättat tilldelningsbeslut. Under de 10 dagarna har leverantörerna möjlighet att överpröva tilldelningsbeslutet. Först under dag 11 kan avtal slutas mellan er och leverantör. Avtalsspärrens första dag är dagen efter att tilldelningsbeslutet meddelats och sista dag får inte vara helgdag/röd dag – då blir sista dag nästföljande vardag.

Om ingen överprövning inkommer till Förvaltningsrätten tecknas kontrakt därefter. Om tilldelningsbeslutet blir överprövat följer därefter en vanliga rättsprocessen. Om ni tillämpar en frivilliga avtalsspärr kan kontraktets giltighet inte överprövas efter de 10 dagarna. I de fall ni väljer att inte tillämpa en frivillig avtalsspärr kan kontraktets giltighet överprövas under sex månader.

3.1.5. Tilldelningskriterier vid förnyad konkurrensutsättning

Det är ni som anger, utifrån era behov, vilka av nedan angivna tilldelningskriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontrakt. Ni bör i avropsförfrågan tydligt beskriva vilka krav som gäller för avropet, vilken vikt de olika tilldelningskriterierna har och hur utvärderingen av anbudet kommer att gå till så att ramavtalsleverantörerna behandlas lika och har möjlighet att lämna avropssvar på samma villkor.

Observera att timpriserna på de tjänster som erbjuds i den förnyade konkurrensutsättningen inte får överstiga timpriserna (takpriserna) i ramavtalet. Dock får leverantörerna i den förnyade konkurrensutsättningen erbjuda lägre timpriser än sina takpriser. Resa och logi ska ingå i timpriserna som konkurrensutsättningen resulterar i.

Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning kan följande kriterier för tilldelning av kontrakt komma att användas:

- Pris
- Viktning pris och kvalitet; exempelvis kompetens, genomförandebeskrivning/metod eller leverans-/utförandetid

Det är fritt för er att endast använda pris, eller så görs en viktning mellan pris och kvalitet. Om en viktning mellan pris och kvalitet används ska kriterierna ha ett förhållande i intervallet Pris 40% - Kvalitet 60% till Pris 60% - Kvalitet 40%.

Ni har möjlighet att i avropsförfrågan begära hur uppfyllandet av tilldelningskriterierna ska bevisas. Detta kan exempelvis göras genom beskrivningar, certifikat, intervjuer och referenstagning.

3.1.6. Personuppgifter

Om personuppgifter ska hanteras i ett uppdrag ska ni teckna s.k. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Dessa krav skärptes efter att Dataskyddsförordningen (även kallad GDPR) trädde i kraft. För mer information om Dataskyddsförordningen, se i första hand Datainspektionens [introduktion till Dataskyddsförordningen](#).

Med fördel kan [SKR:s stödmaterial användas](#), bl.a. mall för PUB-avtal. Om inte mallen används kan SKR:s checklista för PUB-avtal användas.

För mer information, se även avsnitt 5.7 i ramavtalet.

3.1.7. Övriga villkor

För övriga avtalsvillkor gällande t.ex. vad som gäller vid byte av konsult, överlämning av uppdragsresultat, brott mot kontrakt, ansvar och ansvarsbegränsningar, med mera. Se villkoren i ramavtalet.

4. Uppföljning

SKI jobbar aktivt med att följa upp ingångna ramavtal för att säkerställa att SKI och UM erhåller utlovad kvalitet. Om leverantören inte lever upp till sina åtaganden kan de sanktioner som anges i ramavtalet komma att tillämpas.

De leverantörer som SKI har ingått ramavtal med är medvetna om detta och ska medverka på ett behjälpligt sätt vid SKI:s uppföljningar.

Om en leverantör inte uppfyller sina åtaganden enligt ramavtalet eller missköter sig på annat sätt är det viktigt att den upphandlande myndigheten tar kontakt med SKI och informera oss om detta.

Kontaktperson för SKI är Jenny Åberg (*Avtalsansvarig*).

Telenummer: 040 - 661 62 16

E-mejladress: jenny.aberg@sklkommentus.se